

HENKILÖREKISTERISELOSTE

1/3

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
25.9.2017

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Nivalan kunnanhallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax) Kalliontie 15 85500 Nivala Puh. 040 344 7211 fax: (08) 440 153
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö. (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyäkoskevilla asioissa)	Nimi Tietohallintosihtööri, puh. 040 344 7224
	Osoite Nivalan kaupunki, Kalliontie 15, 85500 Nivala
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3. Rekisterin nimi	Palvelustodistukset
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	1. Henkilötietolain 8 § yleiset edellytykset, esim: <input type="checkbox"/> Asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> Jäsenyysasioiden hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> Palvelusuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> Muu, mikä? viran tai toimen täyttämiseen käytettävä taustamateriaali
	2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. Nimettävä tai muutoin yksilöitävä) <input type="checkbox"/> Tutkimus <input type="checkbox"/> Tilasto: _____ <input type="checkbox"/> Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä: Viran tai toimen täyttäminen <input type="checkbox"/> Sukututkimus: _____ <input type="checkbox"/> Suoramarkkinointi: _____ <input type="checkbox"/> Luottotietotoiminta: _____
	3. Erityislainsäädäntö (esim. tietyille viranomaiselle säädetty tehtävä kuten opetuksen järjestäminen jne...) <input type="checkbox"/> Mikä? _____
5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä / ryhmät ja näihin liittyvät tiedot ja tietoryhmät)	Nimi, työyksikkö, henkilötunnus, eläkeikä ja sen täyttymispäivä Henkilöstön palvelustodistukset

<p>6. Säännön mukaiset tietolähteet</p> <p>HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaanti-oikeuksien kannalta.</p>	<p>Tiedot perustuvat rekisteröidyn palvelusuhteeseen</p> <p>nimi hetu palvelusuhteen luonne kesto</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto</p> <p>EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja käytetään vain siinä kyseisessä hakuprosessissa kun henkilöä valitaan virkaan tai toimeen</p> <p>Mihin: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Luovuttamistapa: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Hetil 22 § 23 §)</p> <p>Millä perusteella: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Luovuttamistapa: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Asiakastietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin (Hetil 19 §)</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><input type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat säädetty salassa pidettäviksi</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valvonnan alaisena: Käsiarkistossa</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: _____</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</p> <p><input type="checkbox"/> Palomuurisuojaus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input type="checkbox"/> Varmistukset, millaiset: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>9. Rekisteröidyn kieltäminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömartikkeliä ja sukututkimusta varten Hetil 30 §.</p> <p>Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.</p>

10. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastus-oikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna HetiL 26 §.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa HetiL 27 §.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena HetiL 28 §.</p>
11. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suoja tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön tai tietohallintosihteri Teija Kumpumäkeen.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>