



## VARDA-REKISTERISELOSTE

Informointivelvoitteen edellyttämä tieto	Artiklan kohta: Kun henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröid yltä	Artiklan kohta: Kun tietoja ei ole saatu rekisteröid yltä	Opetushallituksen mallilausekkeet Vardan osalta
Informoinnin kohteena oleva rekisteröityjen ryhmä			Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset sekä lasten vanhemmat ja muut lailliset edustajat
Rekisterin nimi			Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda")  Lisätietoja Vardasta löytyy Opetushallituksen verkkopalvelusta osoitteesta <a href="https://www.oph.fi/kehittamishankkeet/varda">https://www.oph.fi/kehittamishankkeet/varda</a> ja <a href="https://www.oph.fi/utvecklingsprojekt/varda">https://www.oph.fi/utvecklingsprojekt/varda</a>
Rekisterinpitäjän ja tapauksen mukaan tämän mahdollisen edustajan (4(17) artikla) identiteetti ja yhteystiedot	13.1(a)	14.1(a)	Yhteisrekisterinpitäjinä:  1 Opetushallitus Osoite: PL 380, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6 Sähköposti: kirjaamo(at)oph.fi Puhelin: 029 533 1000 (keskus)  Rekisterinpitäjän edustaja: Kukka-Maaria Berg, projektipäällikkö, tietohallinto, Opetushallitus  2 Nivalan kaupunki Yhteystiedot: Nivalan kaupunki Käyntiosoite: Kalliontie 15, 85500 Nivala Sähköposti: kirjaamo@nivala.fi Puhelin: 040 344 7311  Rekisterinpitäjän edustaja: Riitta Viitakangas, sivistysjohtaja Nivala, Kasvatus- ja koulutuspalvelut, Varhaiskasvatus
Tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastaavan yhteystiedot	13.1(b)	14.1(b)	Jyrki Tuohela, tietosuojavastaava, Opetushallitus Osoite: PL 380, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6 Sähköposti: tietosuoja(at)oph.fi Puhelin: 029 533 1000 (keskus)  Anita Rättyä, tietosuojavastaava, Nivalan kaupunki Yhteystiedot: Nivalan kaupunki Käyntiosoite: Kalliontie 15, 85500 Nivala Sähköposti: anita.rattya@jict.fi Puhelin: 040 646 0213
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste	13.1(c)	14.1(c)	Varda toimii varhaiskasvatuksen tietovarantona. Vardaa ylläpidetään osana erilaisista Opetushallituksen ylläpitämistä rekistereistä ja tietovarannoista koostuvaa rekisterikonaisuutta.  Vardan tarkoituksena on  1) mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien



			<p>viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi;</p> <p>2) turvata laissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa;</p> <p>3) edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.</p> <p>Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia Vardaan tallennettuja tietoja. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa.</p> <p>Oikeusperusteet Lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c). Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön: Varhaiskasvatustalaki (540/2018)</p> <p>Oppijanumerorekisterin tietosuojaseloste: <a href="https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/oppijanumeronrekisterin-tietosuojaseloste/">https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/oppijanumeronrekisterin-tietosuojaseloste/</a></p>
Jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun (6.1(f)), rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	13.1(d)	14.2(b)	-
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	-	14.1(d)	<p>Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistettävät rekisteröidyn henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot.</li></ul> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>nimi, henkilötunnus, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;</li><li>toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa;</li><li>17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä;</li><li>18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä;</li><li>varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot;</li><li>tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuoroitona;</li><li>varhaiskasvatuksen järjestämismuoto.</li></ul> <p>Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste.</p> <p>Eriyisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p>
Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	13.1(d).	14.1(e)	<p>Viranomaiset, joille luovutetaan henkilötietoja varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kansaneläkelaitos (5/2019 lähtien)</li></ul> <p>Ajantasaiset tiedot säännönmukaisista luovutuksensaajista löytyvät osoitteesta <a href="https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto">https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto</a></p>



			<p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellisiä tai historiallisia tutkimuksia varten.</p> <p>Viranomaisten on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) mukaan annettava tieto julkisesta asiakirjasta pyytäjälle, vaikka asiakirja sisältäisi henkilötietoja.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.</p>
Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojaustoimista (sis. tiedon komission tietosuojan riittävyttä koskevasta päätöksen olemassaolosta tai puuttumisesta) ja keinot saada kopio tai tieto niiden sisällöstä.	13.1(f)	14.1(f)	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille
Henkilötietojen säilyttämisaika tai, jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit	13.2(a)	14.2(a)	<p>Lasta koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen 12 oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.</p> <p>Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	13.2(b)	14.2(c)	<p>Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja saada pääsy Vardaan tallennettuihin henkilötietoihin (15 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymän kautta (käyttöönotto 1.5.2019)</li><li>Tietoja voi pyytää toimittamalla Opetushallitukselle seuraavan lomakkeen <a href="https://confluence.csc.fi/download/attachments/64962405/Rekisteritietojen-tarkastus-suomenkielinen.docx?version=1&amp;modificationDate=1527067115177&amp;api=v2">https://confluence.csc.fi/download/attachments/64962405/Rekisteritietojen-tarkastus-suomenkielinen.docx?version=1&amp;modificationDate=1527067115177&amp;api=v2</a></li></ul> <p>Oikeus Vardaan merkittyjen tietojen oikaisemiseen (16 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Oikaisupyynnön osoitetaan ensisijaisesti Nivalan kaupungille, <a href="mailto:kirjaamo@nivala.fi">kirjaamo@nivala.fi</a> tai kirjallisesti osoitteella Nivalan kaupunki, Kasvatus- ja koulutuspalvelut, PL 10, 85501 Nivala. Oikaisupyynnön voidaan tehdä myös Opetushallitukselle, joka ohjaa sen edelleen oikealle kunnalle. Oikaisuvaatimukset Opetushallitukselle tehdään lomakkeella <a href="https://confluence.csc.fi/download/attachments/64962405/Rekisteritietojen-korjaus-suomenkielinen.docx?version=1&amp;modificationDate=1527067157723&amp;api=v2">https://confluence.csc.fi/download/attachments/64962405/Rekisteritietojen-korjaus-suomenkielinen.docx?version=1&amp;modificationDate=1527067157723&amp;api=v2</a></li></ul>



			Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Vardassa (18 artikla) <ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle</li></ul>
Jos käsittely perustuu suostumukseen 6.1.a art. (tai nimenomaiseen suostumukseen 9.2.a art.), tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa	13.2(c)	14.2(d)	-
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	13.2(d)	14.2(e)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle.
Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset	13.2(e)	-	Varhaiskasvatuslain (540/2018) 68 §:n mukaan kunnalla, kuntayhtymällä ja yksityisen palvelun tuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon lain 70 §:ssä tarkoitetut varhaiskasvatusta koskevat tiedot tuottamansa palvelun osalta.
Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä	-	14.2(f)	Variaan tallennettavat tiedot saadaan <ul style="list-style-type: none"><li>Kunta, kuntayhtymät ja yksityisen palvelun tuottajat</li><li>Väestörekisterikeskus</li></ul>
Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle	13.2(f)	14.2(g)	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa tai profiloinnissa.