

## Kesäduuniseteli 2019

HAKUAIKA 4.2.-3.6.2019

### NUORTEN KESÄTYÖLLISTÄMINEN 2019

Kesäduuniseteli koskee v. 2002-2003 syntynyttä nuorta.

Nivalalaiset yritykset, yhdistykset, yhteisöt, maatilat, kuntayhtymät joiden toimipiste on Nivalassa sekä Nivalan kaupunki.

## HAKEMUS/ SITOUMUS TÄYTTÄMINEN NUORI TÄYTTÄÄ

Sukunimi ja etunimet: \_\_\_\_\_

Henkilötunnus: \_\_\_\_\_

Puh: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Osoite (+ postinumero/-paikka): \_\_\_\_\_

Olen yläasteella \_\_\_ ammattikoulussa \_\_\_ lukiossa \_\_\_ jokin muu \_\_\_

Jatkuuko opiskelu syksyllä? Missä? \_\_\_\_\_

Oletko hakenut jatko-opiskelupaikkaa? Mistä? \_\_\_\_\_

Jos et jatka opiskeluasi, ilmoittaudu työvoimatoimistoon työttömäksi työnhakijaksi heti opintojen päätyttyä.

Omistatko ajokortin, minkä? (traktori, mopo): \_\_\_\_\_

Tietoja tarvitaan viranhaltijapäätöksen tekemiseen, tiedot poistetaan käyttötarpeen lakatessa.

Nuoren allekirjoitus ja päiväys

Paikka ja pvm

Nuoren allekirjoitus ja nimenselvennys

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**HAKEMUS/ SITOUUMUS TÄYTTÄMINEN TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ**

Työnantajalle maksettava tuen määrä 300€, ei ole sama kuin nuoren palkka.

Työnantaja: \_\_\_\_\_

Y-tunnus: \_\_\_\_\_

Yhteyshenkilö: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_ Postinro/palkka: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Kotikunta: \_\_\_\_\_ Toimiala: \_\_\_\_\_

**Työntekijälle maksettavan palkan suuruus ilmenee ko. alan työehtosopimuksesta. Työnantaja vastaa ja maksaa itse kaikki työajanmaksut. Ellei käytössä ole työehtosopimusta, käytetään silloin yleistä työehtosopimuksen mukaista palkkaa.**

**Kesäduunisetelinuorelle maksettava palkka ei ole sama kuin työnantajalle maksettavan tuen osuus eli 300 euroa.**

**Työnantajan on tehtävä kirjallinen työsopimus nuoren kanssa, josta tulee toimittaa kopio hakemuksen mukana kaupungintalolle toimistosihteerille neuvontaan.**

Tietoja tarvitaan viranhaltijapäätöksen tekemiseen, tiedot poistetaan käyttötarpeen lakatessa.

Työllistän yllämainitun nuoren kesätöihin 3 viikon ajaksi liitteenä olevien ehtojen mukaisesti.

**Paikka ja pvm**

**Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys**

Täyttämällä ja allekirjoittamalla tämän kesäduunisetelin työnantaja sitoutuu työllistämään nuoren 3 viikoksi. Liitteenä on nuoren kesätyöllistämiseen liittyvät vähimmäisehdot sekä työsuojelun ohjeistus.

Kesäduunisetelilomake palautetaan täytettynä viimeistään **maanantaina 3.6.2019 kello 15.00 mennessä** Nivalan kaupungintalolle toimistosihteerille neuvontaan.

## NUORTEN KESÄTYÖPAIKKATUEN EHDOT 2019

- Kesäduunijärjestelmä on tarkoitettu v. 2002 - 2003 syntyneille nuorille.
- Työllistettävästä nuoresta yritys/yhdistys/yhteisö/maatila/kuntayhtymä/ Nivalan kaupunki voi saada tukea vain 3 viikon ajalta. (Työnantaja voi omalla kustannuksellaan työllistää myös pitempään ja maksaa haluamaansa palkkaa.)
- Kaupungin maksaman tuen määrä työnantajalle on 300 €/ 3 viikkoa/ kesänuori.
- Kesätöihin palkattava nuori ELSAA olla yrittäjän, yhdistyksen, maatilan omistajan perheenjäsen tai kotitalouden perhejäsen.
- Nuori voi olla vain yhdessä kesäduunisetelijärjestelmän piirissä olevassa työpaikassa kesän aikana.
- Työaika sovitaan työnantajan kanssa. Työnantajan on tehtävä kirjallinen työsopimus nuoren kanssa. (Tulostettava työsopimus malli löytyy sivulta: (<http://www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija>). Työsopimuksesta on toimitettava kopio hakemuksen mukana kaupungintalolle palvelusihteerille.
- 16 -17-vuotiaan työntekijän työaika on pääsääntöisesti sama kuin 18 vuotta täyttäneillä, kuitenkin enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja enintään 48 tuntia viikossa. Työaika on sijoitettava klo 6 - 22 väliseen aikaan. Työsuojelulaki on otettava huomioon nuorten työntekijäin osalta (mm. koneiden käyttö, työolosuhteet yms.). Työnantaja perehdyttää nuoren.  
HUOM! Kesänuoren palkka ei ole sama kun työnantajalle maksettava tuen määrä.  
Työntekijälle maksettavan palkan suuruus ilmenee ko. alan työehtosopimuksesta. Työnantaja vastaa ja maksaa itse kaikki työajanmaksut. Ohjeistus löytyy sivulta: (<http://www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija>)
- Tukea ei makseta, jos yritys saa muuta julkista tukea työllistämänsä nuoren palkkakustannuksiin.
- Tukea maksetaan 2.5. - 31.8.2019 välisenä aikana työllistetyistä nuorista.
- Nuoren kesätyöllistämisen peruuntuminen (kirjallisesti) tulee ilmoittaa välittömästi palvelusihteerille.

## KESÄDUUNISETELIN KÄYTTÖ

- Kaupunki antaa ikäehdot täyttävälle nuorelle kesäduunisetelin, jonka nivalalainen yritys/yhdistys/yhteisö/maatila/kuntayhtymä/Nivalan kaupunki ja nuori täyttävät ja allekirjoittavat. Hakemuksia saa nettisivuiltamme [www.nivala.fi](http://www.nivala.fi), kouluilta ja kaupungintalon neuvonnasta.
- Nuoren tulee palauttaa kesäduuniseteli täytettynä ja allekirjoitettuna työsopimuskopio mukaan liitettynä (selvitys työsuhteen keskeisistä ehdoista: palkka, työaika ja -tehtävät) kaupungintalolle toimistosihteerille neuvontaan 3.6.2019 klo 15 mennessä.
- Tukipäätökset tekee Nivalan kaupunki kesäduunisetelin saapumisjärjestyksessä, päätös postitetaan sekä kesänuorelle että työnantajalle.
- Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen työnantajan palauttaessa tilityslomakkeen ja kopion palkanmaksutositteesta kaupungintalolle toimistosihteerille Marita Isomalle neuvontaan. Samalla tarkistetaan tilityslomakkeen tiedot ja tämän jälkeen tuki laitetaan maksuun. Kesäduunisetelituen tilityslomake tulee palauttaa ma 30.9.2018 klo 15.00 mennessä.

Lisätietoja kesäduunisetelistä: Toimistosihteerille Marita Isomaa 040 344 7273/  
marita.isomaa@nivala.fi [WWW.nivala.fi/kesaduuniseteli](http://WWW.nivala.fi/kesaduuniseteli)

Lisätietoja kesätyön pelisäännöistä:  
[www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija](http://www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija)

Jatkuu edelliseltä sivulta >

tää nuorista työntekijöistä annetussa laissa tarkoitettuja erityisen haitallisia tai vaarallisia töitä.

#### LINKIT:

- > [Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä](#)
- > [Esimerkkiluettelo nuorille vaarallisista töistä](#)

## Nuoret työntekijät

Nuorella työntekijällä tarkoitetaan laissa alle 18-vuotiaasta työntekijää. Työhön voidaan ottaa 15 vuotta täyttänyt oppivelvollisuutensa suorittanut henkilö. 14-vuotias tai tänä vuonna 14 vuotta täyttävä voi tehdä enintään puolet loma-ajastaan kevyttä työtä, josta ei ole haittaa hänen terveydelleen, kehitykselleen tai koulunkäynnilleen. 13-vuotias tai nuorempi saa työsuojeluviranomaisen poikkeusluvalla työskennellä tilapäisesti esiintyjänä tai avustajana taide- ja kulttuuriesityksissä sekä muissa vastaavissa tilaisuuksissa.

#### LINKIT:

- > [Laki nuorista työntekijöistä](#)
- > [STM:n asetus nuorille sopivista kevyistä töistä](#)
- > [Tyosuojelu.fi > Nuorten poikkeusluvut](#)

## Työvuoroluettelo

Työnantajan on huolehdittava työvuoroluettelon laatimisesta ja tiedoksi saattamisesta ajoissa. Työvuoroluettelon laadinnassa työnantajan on huomioltava noudattamansa työehtosopimuksen määräykset. Työvuoroluettelolla on suuri merkitys työssä, jossa työpäivät ja työajat vaihtelevat. Työntekijälle on tärkeää saada tietää etukäteen työajoistaan, jotta hän pystyy suunnittelemaan omaa ajankäyttöään. Lähtökohdana on, että työntekijä voi luottaa siihen, että hänen tiedoksi saamaansa työvuoroluetteloa noudatetaan muuttumattomana. Näin ollen jo tietoon saatettua työvuoroluetteloa voidaan pääsääntöisesti muuttaa vain

Nuorten työhönopastuksesta ja työn valvonnasta tulee kantaa erityistä huolta. Ainakin työskentelyn alkuvaiheessa edellytetään käytännössä jatkuvaa valvontaa, jotta voidaan varmistua luotettavasti siitä, että nuori on oppinut tekemään työnsä oikein ja turvallisesti.

työntekijän suostumuksella. Työvuoroluettelon laadinnassa työnantajan tulee huomioida myös työpaikalla sovellettavan työehtosopimuksen työvuoroluetteloa koskevat määräykset.

#### LINKKI:

- > [Tyosuojelu.fi > Työaika](#)

## Apua ja neuvoja

Jos kesätyössä ilmenee ongelmia, ne selvitetään ensisijaisesti työpaikalla. Apua asian selvittämiseksi voi pyytää luottamusmieheltä, työsuojeluvaltuutetulta tai muulta työntekijäin edustajalta, jos työpaikalle sellainen on valittu. Jos asia ei työpaikalla selviä, voidaan kääntyä aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen puoleen. Työsuojeluviranomaiset antavat neuvoja ja ohjeita niin työnantajille kuin työntekijöillekin. Järjestäytyneet työntekijät voivat olla yhteydessä myös omaan ammattiliittoonsa.

#### LINKKI:

- > [Työsuojeluviranomaisten yhteystiedot](#)

*Jatkuu edelliseltä sivulta >*

tää nuorista työntekijöistä annetussa laissa tarkoitettuja erityisen haitallisia tai vaarallisia töitä.

**LINKIT:**

- > [Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä](#)
- > [Esimerkkiluettelo nuorille vaarallisista töistä](#)

## Nuoret työntekijät

Nuorella työntekijällä tarkoitetaan laissa alle 18-vuotiaasta työntekijää. Työhön voidaan ottaa 15 vuotta täyttänyt oppivelvollisuutensa suorittanut henkilö. 14-vuotias tai tänä vuonna 14 vuotta täyttävä voi tehdä enintään puolet loma-ajastaan kevyttä työtä, josta ei ole haittaa hänen terveydelleen, kehitykselleen tai koulunkäynnilleen. 13-vuotias tai nuorempi saa työsuojeluviranomaisen polkkeusluvalla työskennellä tilapäisesti esilintyjänä tai avustajana taide- ja kulttuuri-esityksissä sekä muissa vastaavissa tilaisuuksissa.

**LINKIT:**

- > [Laki nuorista työntekijöistä](#)
- > [STM:n asetus nuorille sopivista kevyistä töistä](#)
- > [Työsuojelu.fi > Nuorten polkkeusluvut](#)

## Työvuoroluettelo

Työnantajan on huolehdittava työvuoroluettelon laatimisesta ja tiedoksi saattamisesta ajoissa. Työvuoroluettelon laadinnassa työnantajan on huomioitava noudattamansa työehtosopimuksen määräykset. Työvuoroluettelolla on suuri merkitys työssä, jossa työpäivät ja työajat vaihtelevat. Työntekijälle on tärkeää saada tietää etukäteen työajoistaan, jotta hän pystyy suunnittelemaan omaa ajankäyttöään. Lähtökohdana on, että työntekijä voi luottaa siihen, että hänen tiedoksi saamaansa työvuoroluetteloa noudatetaan muuttumattomana. Näin ollen jo tietoon saatettua työvuoroluetteloa voidaan pääsääntöisesti muuttaa vain

Nuorten työhönopastuksesta ja työn valvonnasta tulee kantaa erityistä huolta. Ainakin työskentelyn alkuvaiheessa edellytetään käytännössä jatkuvaa valvontaa, jotta voidaan varmistua luotettavasti siitä, että nuori on oppinut tekemään työnsä oikein ja turvallisesti.

työntekijän suostumuksella. Työvuoroluettelon laadinnassa työnantajan tulee huomioida myös työpaikalla sovellettavan työehtosopimuksen työvuoroluetteloa koskevat määräykset.

**LINKKI:**

- > [Työsuojelu.fi > Työaika](#)

## Apua ja neuvoja

Jos kesätyössä ilmenee ongelmia, ne selvitetään ensisijaisesti työpaikalla. Apua asian selvittämiseksi voi pyytää luottamusmieheltä, työsuojeluvaltuutetulta tai muulta työntekijäin edustajalta. Jos työpaikalle sellainen on valittu. Jos asia ei työpaikalla selviä, voidaan kääntyä aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen puoleen. Työsuojeluviranomaiset antavat neuvoja ja ohjeita niin työnantajille kuin työntekijöillekin. Järjestäytyneet työntekijät voivat olla yhteydessä myös omaan ammattiliittoonsa.

**LINKKI:**

- > [Työsuojeluviranomaisten yhteystiedot](#)