

# Kesäduuniseteli 2024

**Kesäduuniseteli on tarkoitettu vuonna 2007 – 2008 syntyneiden nivalalaisten nuorten työllistymiseen.**

Kesäduunisetelin tarkoitus on, että nivalalainen yritys, yhdistys, yhteisö, maatila, kuntayhtymä tai Nivalan kaupunki voisi palkata nuoria kesätöihin ja antaa nuorelle arvokasta työkokemusta. Kesäduuniseteli maksetaan työnantajalle.

**Hakuaika: 1.3.-31.5.2024**

**Hakemus tehdään sähköisesti Kunta-Akkunan kautta osoitteesta**

<https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli>. Hakemus tulee sähköisesti allekirjoitet- tavaksi molemmille; sekä nuorelle että työnantajalle. Vaatii molemmilta toimivan, henkilö- kohtaisen sähköpostiosoitteen! Kesäduunisetelin liitteiden lähettämiseen työnantajalta vaaditaan myös vahva tunnistautuminen.

## **Työsopimusta ja palkkausta koskevat ehdot:**

- Kesätöihin **palkattava nuori ei saa olla yrittäjän/ yhdistyksen/ maatilán omistajan oma perheenjäsen.**
- Nuori voi olla **vain yhdessä** kesäduunijärjestelmän piirissä olevassa työpaikassa kesän ai- kana. Koskee myös kesäyrittäjyyttä.
- Tukea voidaan maksaa **3.6.-6.8.2024 välisenä aikana** 3 viikoksi työllistetyistä nuorista. Viik- kotyöajan on oltava **vähintään 30 tuntia**, enintään 9 tuntia vuorokaudessa. Työnantajan on otettava huomioon työsuojelulaki nuorten työntekijöiden osalta. Työnantajan on myös pereh- dytettävä nuori tehtävään työhön.
- **Nuorelle on maksettava oikeaa, työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Palkka ei voi olla pienempi tai saman suuruinen kuin työnantajalle maksettava tuki 300€.**
- **Palkanmaksu hoidetaan sähköisen palkanmaksuohjelman kautta.** Yritysten tai yhdistys- ten, jolla ei ole käytössään sähköistä palkanmaksujärjestelmää, tulee maksaa palkka ilmai- sen palkanmaksujärjestelmän [www.palkka.fi](http://www.palkka.fi) kautta.
- **Työnantajan on toimitettava nuoren työsopimus ja palkkatosite Kunta-Akkunan kautta Nivalan kaupungille.**
- **Tukea ei myönnetä, jos yritys saa muuta julkista tukea työllistämänsä nuoren palkka- kustannuksiin.**

Tietoa työsuojelusta ja tulostettava työsopimuksen malli löytyy sivulta (<http://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/nuori-tyontekija>).

Nuoria työntekijöitä koskeva laki: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930998>

## Tee näin

#### Nuori:

1. Sovi työnantajan kanssa työsuhteesta ja tee kirjallinen työsopimus.
2. Täytä kesäduunisetelihakemus yhdessä työnantajan kanssa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa <https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli>
3. Allekirjoita hakemus sähköisesti. Linkki tulee sähköpostiisi SignHerolta.

#### Työnantaja:

1. Sovi nuoren kanssa työsuhteesta ja tee kirjallinen työsopimus.
2. Täytä kesäduunisetelihakemus yhdessä nuoren kanssa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa <https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli>
3. Allekirjoita hakemus sähköisesti. Linkki tulee sähköpostiisi SignHerolta.
4. Toimita työsopimus Kunta-Akkunan kautta osoitteesta <https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli> kohdasta Kesäduunisetelin liitteiden palautus. Vaatii vahvan tunnistautumisen! Tämän jälkeen saat päätöksen tuen myöntämisestä.
5. Työsuhteen päättymisen jälkeen palauta nuoren palkkatosite Kunta-Akkunan kautta 15.9.2024 mennessä. Käytä samaa ”lomaketta” jolla palautit nuoren työsopimuksen.
6. Kaupunki tekee päätöksen maksettavan tuen määrästä ja laittaa tuen maksuun.

## Tuen määrä

Työllistettävästä nuoresta voi saada tukea 3 viikon ajalta. Työnantaja voi omalla kustannuksellaan työllistää nuoren myös pidempään. Kaupungin maksaman tuen määrä työnantajalle on **300 €/3 viikkoa /kesänuori**. Tukea voidaan maksaa **3.6.-6.8.2024** välisenä aikana työllistetyistä nuorista.

## Tukipäätös ja tuen maksaminen

Tukipäätökset tekee Nivalan kaupunki hakemusten saapumisjärjestyksessä, kun liitteeksi vaadittu työsopimus on toimitettu. Päätös lähetetään työnantajalle.

**Tuki maksetaan kesän jälkeen toteutuneen työskentelyn mukaan.** Tuen maksamisen edellytys on, että työnantaja toimittaa palkkatositteen kaupungille 15.9.2024 mennessä. Palkkatositteen perusteella teemme päätöksen tuen määrästä ja tuki laitetaan maksuun.

#### Lisätietoja kesäduunisetelistä:

hallintoassistentti Kati Heiska, 040 344 7273, [kati.heiska@nivala.fi](mailto:kati.heiska@nivala.fi)

<https://www.nivala.fi/tyo-ja-yrittaminen/tyollisyyspalvelut/kesaduuniseteli>