

Kesäduuniseteli 2023

Kesäduuniseteli on tarkoitettu vuonna 2006 – 2007 syntyneiden nivalalaisten nuorten työllistymiseen.

Kesäduunisetelin tarkoitus on, että nivalalainen yritys, yhdistys, yhteisö, maatila, kuntayhtymä tai Nivalan kaupunki voisi palkata nuoria kesätöihin ja antaa nuorelle arvokasta työkokemusta. Kesäduuniseteli maksetaan työnantajalle.

Hakuaika: 1.3.-5.6.2023

Hakemus tehdään sähköisesti Kunta-Akkunan kautta osoitteesta

<https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli>. Hakemus tulee sähköisesti allekirjoitettavaksi molemmille; sekä nuorelle että työnantajalle. Vaatii molemmilta toimivan, henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen! Kesäduunisetelin liitteiden lähettämiseen työnantajalta vaaditaan myös vahva tunnistautuminen.

Työsopimusta ja palkkausta koskevat ehdot:

- Kesätöihin **palkattava nuori ei saa olla yrittäjän/ yhdistyksen/ maatilän omistajan oma perheenjäsen.**
- Nuori voi olla **vain yhdessä** kesäduunijärjestelmän piirissä olevassa työpaikassa kesän aikana. Koskee myös kesäyrittäjyyttä.
- Tukea voidaan maksaa **5.6.-9.8.2023 välisenä aikana** työllistetyistä nuorista. Viikkotyöajan on oltava **vähintään 30 tuntia**, enintään 9 tuntia vuorokaudessa. Työnantajan on otettava huomioon työsuojelulaki nuorten työntekijöiden osalta. Työnantajan on myös perehdytettävä nuori tehtävään työhön.
- **Nuorelle on maksettava oikeaa, työehtosopimuksen mukaista palkkaa.**
- **Palkanmaksu hoidetaan sähköisen palkanmaksuohjelman kautta.** Yritysten tai yhdistysten, jolla ei ole käytössään sähköistä palkanmaksujärjestelmää, tulee maksaa palkka ilmaisen palkanmaksujärjestelmän www.palkka.fi kautta.
- **Työnantajan on toimitettava nuoren työsopimus ja palkkatosite Kunta-Akkunan kautta Nivalan kaupungille.**
- Tukea ei myönnetä, jos yritys saa muuta julkista tukea työllistämänsä nuoren palkkakustannuksiin.

Tietoa työsuojelusta ja tulostettava työsopimuksen malli löytyy sivulta (<http://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/nuori-tyontekija>).

Nuoria työntekijöitä koskeva laki: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930998>

Tee näin

Nuori:

1. **Sovi työnantajan kanssa työsuhteesta ja tee kirjallinen työsopimus.**
2. **Täytä kesäduunisetelihakemus yhdessä työnantajan kanssa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa <https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli>**
3. **Allekirjoita hakemus sähköisesti. Linkki tulee sähköpostiisi SignHerolta.**

Työnantaja:

1. Sovi nuoren kanssa työsuhteesta ja tee kirjallinen työsopimus.
2. Täytä kesäduunisetelihakemus yhdessä nuoren kanssa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa <https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli>
3. Allekirjoita hakemus sähköisesti. Linkki tulee sähköpostiisi SignHerolta.
4. Toimita työsopimus Kunta-Akkunan kautta osoitteesta <https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli> kohdasta Kesäduunisetelin liitteiden palautus. Vaatii vahvan tunnistautumisen! Tämän jälkeen saat päätöksen tuen myöntämisestä.
5. Työsuhteen päättymisen jälkeen palauta nuoren palkkatosite Kunta-Akkunan kautta 15.9.2023 mennessä. Käytä samaa ”lomaketta” jolla palautit nuoren työsopimuksen.
6. Kaupunki tekee päätöksen maksettavan tuen määrästä ja laittaa tuen maksuun.

Tuen määrä

Työllistettävästä nuoresta voi saada tukea 3 viikon ajalta. Työnantaja voi omalla kustannuksellaan työllistää nuoren myös pidempään. Kaupungin maksaman tuen määrä työnantajalle on **300 €/3 viikkoa /kesänuori**. Tukea voidaan maksaa **5.6.-9.8.2023** välisenä aikana työllistetyistä nuorista.

Tukipäätös ja tuen maksaminen

Tukipäätökset tekee Nivalan kaupunki hakemusten saapumisjärjestyksessä, kun liitteeksi vaadittu työsopimus on toimitettu. Päätös lähetetään työnantajalle.

Tuki maksetaan kesän jälkeen toteutuneen työskentelyn mukaan. Tuen maksamisen edellytys on, että työnantaja toimittaa palkkatositteen kaupungille 15.9.2023 klo 15.00 mennessä. Palkkatositteen perusteella teemme päätöksen tuen määrästä ja tuki laitetaan maksuun.

Lisätietoja kesäduunisetelistä:

toimistosihteeri Kati Heiska, 040 344 7273, kati.heiska@nivala.fi
toimistosihteeri Marita Isomaa, 040 344 7322, marita.isomaa@nivala.fi
palvelusihteeri Anja Koski, 040 344 7222, anja.koski@nivala.fi

<https://www.nivala.fi/tyo-ja-yrittaminen/tyollisyyspalvelut/kesaduuniseteli>