

**Rekisterin/palvelun nimi:**

**Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusrekisteri (Kuntalaki 84 §)**

1. Rekisterinpitäjä	Nivalan kaupunki PL 10 85501 Nivala P. 040 344 7211
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Tarkastuslautakunnan tekninen sihteeri Kalliontie 15, 85500 NIVALA P. 040 344 7222
3. Tietosuojavastaava	Nivalan kaupungin tietosuojavastaava Anita Rättyä, JokICT P. 040 646 0213 email: anita.rattya@jict.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterissä käsitellään kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaiset kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset. Kuntalain mukaan kunnan eräiden luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimitaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoitamisessa.</p> <p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Tietosuojasetus, 2. luku artikla 6.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Kunnan päätöksen teon läpinäkyvyys ja avoimuus. Esteellisyyden toteaminen asioiden käsittelyssä. Kunnan asukkaiden luottamuksen turvaaminen päätöksen teon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden (Kuntalain mukaan ilmoitusvelvolliset) sidonnaisuusilmoitukset.</p> <p><b>Ilmoitusvelvollisia ovat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet</li> <li>-valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat</li> <li>-kaupunginjohtaja</li> <li>-kaupunginhallituksen ja lautakuntien sekä niiden jaostojen esittelijät</li> </ul> <p>Ilmoitusvelvollisten yksilöintitiedot (henkilötiedot, toimielimet, puoluetieto) sekä Kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuustiedot: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa</p>

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemistä sidonnaisuustiedoista
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Sidonnaisuusrekisteri
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p><b>A. Tietojärjestelmän aineisto</b> Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisin toimenpitein. Ohjelmien käyttö tapahtuu salatulla tietoliikenneyhteydellä ja palvelimet on suojattu palomuurilla.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b> Säilytetään lukituissa tiloissa</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksien rekisteriä yleisessä tietoverkossa, ellei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Rekisterin tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, matrikkeleihin ja sukututkimuksiin.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikasuositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätöksen mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p><b>Rekisteröidyn oikeudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot</li> <li>• pyytää tietojesi oikaisemista</li> <li>• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)</li> <li>• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista</li> <li>• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä</li> <li>• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li> <li>• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen</li> <li>• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li> </ul> <p><b>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</b> Nivalan kaupungin kirjaamo, PL 10, 85501 Nivala Käyntiosoite: Kalliontie 15 Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@nivala.fi Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>