

Rekisterin/palvelun nimi: Äänioikeusrekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Nivalan kaupunki PL 10 85501 Nivala Y-tunnus: 0186757-0 P. 040 344 7211
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Keskusvaalilautakunnan sihteeri Kalliontie 15, 85500 NIVALA P. 040 344 7225
3. Tietosuojavastaava	Nivalan kaupungin tietosuojavastaava Anita Rättyä, JokilCT P. 040 646 0213 email: anita.rattya@jict.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Äänioikeuden tarkastaminen ja äänioikeuden käytön merkitseminen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	- Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.
6. Rekisterin tietosisältö	Äänioikeus vaaleissa, henkilötunnus, nykyinen nimi, kotikunta (äänioikeuskunta), äänestysalue, äänestyspaikka vaalipäivänä ja sen osoite, kansalaisuus jos se on muu kuin Suomen.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Äänioikeusrekisteri perustetaan Väestötietojärjestelmästä. Vaaliviranomaiset (Väestörekisterikeskus ja maistraatit) ovat oikeutettuja tekemään muutoksia rekisteriin. Ennakkoäänestystä hoitavat henkilöt sekä kuntien keskusvaalilautakunnat kirjaavat äänioikeuden käytöt.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: Vaalitietojärjestelmä B Manuaalinen aineisto Väestörekisterikeskus toimittaa keskusvaalilautakunnalle vaalipäivänä käytettävät vaaliluettelot jotka arkistoidaan ja säilytetään asianmukaisesti lukituissa tiloissa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Käyttöoikeus on henkilökohtainen. Tietoliikenneyhteydet rekisteriin ovat suojattuja. Kaikesta toiminnasta jää merkinnät rekisterin hallintajärjestelmään tai lokitiedostoon, joiden perusteella käyttäjien toimintaa seurataan.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytys, ja tietojen hävittäminen toteutetaan tiedonohjaussuunnitelman ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none">• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot• pyytää tietojesi oikaisemista• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Nivalan kaupungin kirjaamo, PL 10, 85501 Nivala Käyntiosoite: Kalliontie 15 Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@nivala.fi Rekisteröidyillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>
----------------------------	--