



NIVALA

Kasvatamme tulevaisuutta

TALOUSSUUNNITELMA
2027 - 2028

TALOUSARVIO 2026



Kaupunginhallitus 17.11.2025

Kaupunginvaltuusto 27.11.2025

YLEISPERUSTELUT.....	4
TALouden SUHDANNENÄKYMÄT VUOSINA 2025 - 2026	4
NIVALAN KAUPUNGIN STRATEGIA	6
TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT	9
NIVALAN KAUPUNGIN TALOUS	10
A. Talousarvioasetelma ja sitovuustaso.....	21
B. Takausprovisiot, lainananto- ja ottovaltuudet	22
C. Täytäntöönpano-ohjeet	23
NIVALAN KAUPUNKIKONSERNI.....	26
Konsernirakenne	26
Konserniohjaus	27
Tytäryhtiöiden taloudelliset tunnusluvut ja arviointikriteerit.....	28
Kaupunkikonsernin arvioinnin keskeiset tunnusluvut	29
KIINTEISTÖ OY KESTI.....	30
KIINTEISTÖ OY NIVALAN VUOKRAKODIT	32
NIVALAN KAPINAKIINTEISTÖT OY	34
NIVALAN KAUKOLÄMPÖ OY	36
NIVALAN LIIKUNTAKESKUS OY	38
NIVALAN KUITU OY	40
NIVALAN TEOLLISUUSKYLÄ OY	42
NIVALAN TYÖPAJASÄÄTIÖ sr.	45
NIVALAN VESIHUOLTO OY	47
KÄYTTÖTALOUS	50
10 KAUPUNGINVALTUUSTO.....	51
11 TARKASTUSLAUTAKUNTA	54
12 KAUPUNGINHALLITUS.....	55
120 Kaupunginhallitus	58
127 Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus	62
128 Työllistämistoimet	64
130 Yhteiset palvelut.....	68
145 Tietohallinto	70
150 Henkilöstöjaos	72

151 Henkilöstöstrategia.....	74
16 ALUEELLISET MAASEUTUPALVELUT	76
160 Maaseututoimi	77
40 OPETUSLAUTAKUNTA	78
400 Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintopalvelut	81
410 Peruskoulut	82
415 Varhaiskasvatuspalvelut	85
420 Lukiopalvelut	87
50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA.....	89
570 Hyvinvointitoimialan hallintopalvelut.....	92
575 Kulttuuripalvelut.....	94
580 Nuorisopalvelut	96
585 Hyvinvointipalvelut.....	98
590 Kirjastopalvelut	100
60 TEKNINEN LAUTAKUNTA.....	102
600 Viranomaispalvelut.....	103
Maankäyttöprosessi	104
700 Tekniset palvelut	105
740 Tilapalvelut.....	107
KÄYTTÖTALOUSOSA	109
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	110
INVESTOINTIOSA	114
INVESTOINNIT 2026–2028	115
TUOSLASKELMAOSA	118
TUOSLASKELMA.....	119
ULKONEN TUOSLASKELMA.....	120
RAHOITUSOSA	121
RAHOITUS.....	122
RAHOITUSLASKELMA.....	124
LIITTEET	125
KOKONAISMENOT JA TULOT.....	126
RAHOITUSOSAN ERITTELYT	127
TALOUSARVIOASETELMA JA SITOVUUSTASOT.....	121

VAKANSSILUETTELO	137
-------------------------------	------------

YLEISPERUSTELUT

TALOUDEN SUHDANNENÄKYMÄT VUOSINA 2025 - 2026

Maailmantalous

Kiinan ja Yhdysvaltojen välinen kauppasota jatkuu yhä. Kiinan talous on kauppakiistoista huolimatta kasvanut edelleen viennin vetämänä hyvän hintakilpailukykynsä avulla. Yhdysvallat ja euroalue löysivät tullisovun 27.7.2025, mutta talouspolitiikkaan liittyy maailmanlaajuisesti yhä merkittävää epävarmuutta. Maailmantalouden kasvu jää ennusteissa viime vuoden vauhdista sekä kuluvana että tulevana vuonna.

Euroalueen talouden elpymisen ennustetaan jatkuvan. Talouden elpyminen näkyy jo teollisuuden luottamusindikaattoreissa, jotka ovat pitkään jatkuneen heikon kehityksen jälkeen hiljalleen edenneet kasvua osoittavaan suuntaan. Heikko kuluttajien luottamus on saanut kotitaloudet säästämään ja hidastanut yksityisen kulutuksen virkoamista. Inflaation tasaantumisen ja rahoituskustannusten laskun myötä yksityinen kulutus alkaa tukea talouskasvua lähivuosina. Kaikkien kotitalouksien yhteenlaskettujen reaalityulojen kasvua tukee myös hyvänä jatkunut työllisyystilanne. Jos epävarmuus häviää ja kotitalouksien säästämisaste pienenee, kulutus voi elpyä jopa ennustettua nopeammin.

Euroalueen talouden pidemmän aikavälin kasvukyky näyttää tällä hetkellä hitaanpuoleiselta mutta vakaalta. Työn tuottavuus paranee vähitellen, mutta yritysten ja julkisen sektorin investoinnit eivät riitä näillä näkymin olennaisesti kasvattamaan pitkän aikavälin kasvuvauhtia. Kansainvälisen kaupan jännitteet ja epävarmuus painavat kasvua lähivuosina, kun taas puolustus- ja infrastruktuurihankkeiden myönteiset vaikutukset näkyvät vasta myöhemmin.

Jotta talouden kasvu nopeutuisi pysyvämmiin, tarvitaan toimia, jotka kasvattavat osaamista ja tehokkuutta, helpottavat investointeja ja varmistavat, että työhön on saatavilla osaavia tekijöitä. Uusien teknologioiden käyttöönotto ja paremmat toimintatavat nostavat tuottavuutta. Tärkeää on myös tutkimus- ja kehitystoiminnan jatkuvuuden turvaaminen ja innovaatioiden leviämisen nopeuttaminen. Työvoiman saatavuutta ja osaamistasoa on parannettava koulutuksen, jatkuvan oppimisen ja työperäisen maahanmuuton keinoin. (Euro & talous rahapolitiikkakatsaus 17.9.2025)

Suhdanteet

Euroalueen inflaatio oli elokuussa 2,1 % ja hidastuu EKP:n mukaan vuoden 2026 alussa hieman alle 2 prosenttiin (2025: 2,1 %, 2026: 1,7 % ja 2027: 1,9 %). Palkkojen vuosikasvuvauhdin ennustetaan hidastuvan loppuvuonna 2025 ja kulutustavaroiden hintojen nousun odotetaan pysyvän maltillisena. Riskejä vakaalle kehitykselle ovat mm. geopolittiset jännitteet ja sään ääri-ilmiöt, jotka aiheuttavat riskin energian ja ruoan hintapiikeille sekä tarjontaketjujen häiriöille.

EKP on viimeisissä kokouksissa pitänyt efektiivisen ohjauskoron ennallaan 2,0 prosentissa. Keskipitkän ajan inflaationäkymä on EKP:n 2 prosentin tuntumassa, mutta talouskehitykseen liittyy yhä merkittävää epävarmuutta. EKP ei ole sitoutunut mihinkään korkouraan, vaan tekee päätökset saavuttaakseen 2 prosentin inflaatiotavoitteen. Uusi taloustieto voi muuttaa korkouraa nopeastikin.

Työllisyystilanne on euroalueella yleisesti hyvä, joskin maiden välillä on suuria eroja. Euroalueen työttömyysaste oli heinäkuussa 6,2 %. Työmarkkinoiden viilenemiseen viittaa avoimien työpaikkojen määrän vähentyminen ja se, etteivät yritykset ole enää palkkaamassa merkittävästi lisää työvoimaa.

Euroalueen teollisuustuotanto kääntyi vuoden 2025 alussa kasvuun pari vuotta kestäneen supistumisen jälkeen. Käännettä tuki korkojen lasku. Myös työn tuottavuudessa nähdään positiivisia merkkejä kolmen vuoden heikon jakson jälkeen.

(Euro & talous rahapolitiikkakatsaus 17.9.2025)

Kuntatalous

Hallitus on asettanut tavoitteeksi, että kansantalouden tilinpidon mukainen kuntahallinnon rahoitusasema on lähellä tasapainoa tai hieman alijäämäinen vuonna 2027. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää kuntatalouden tilanteen kohenemista. Julkisen talouden painelaskelman perusteella kuntahallinnon rahoitusasema suhteessa bruttokansantuotteeseen on -0,6 % vuonna 2027.

Hallitusohjelman mukaan valtio sitoutuu kompensoimaan kunnille asetettavat uudet tehtävät ja velvoitteet sekä mahdolliset tehtävien laajennukset rahoittamalla ne täysimääräisesti tai purkamalla muita velvoitteita. Hallituksen veroperusteisiin tekemien muutosten verotuottovaikutus kompensoidaan kunnille.

Peruspalvelujen valtionosuuslain mukaan tehtävien ja velvoitteiden laajennuksiin sekä uusiin tehtäviin osoitetaan 100-prosenttinen valtionosuus. Valtion rahoitusvastuun täysimääräinen toteutuminen edellyttää, että uusien tai laajentuvien tehtävien ja velvoitteiden vaikutukset kuntatalouteen arvioidaan realistisesti. Huomiota tulee kiinnittää myös tehtävä- ja velvoitemuutosten henkilöstövaikutuksiin, koska kunta-alan palkansaajien eläköityminen on voimakasta ja työvoimatilanne vaihtelee paljon niin toimialoittain kuin alueittainkin.

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman mukaan kuntien rahoituksen ja valtionosuusjärjestelmän kokonaisuus uudistetaan vastaamaan kuntien uutta roolia ja sote- ja TE-uudistusten jälkeistä tilannetta. Uudistuksen lähtökohdaksi otetaan tavoite varmistaa eri kokoisten kuntien edellytykset järjestää lakisääteiset peruspalvelut kaikkialla Suomessa, ottaa huomioon muuttotappiokuntien tarpeet ja eri alueiden demografisen kehityksen sekä vahvistaa kasvavien kuntien ja kaupunkien edellytyksiä investoida kasvuun ja hoitaa sosiaalisia ongelmia. Tavoitteena on, että hallituksen esitys voidaan antaa eduskunnalle keväätistuntokaudella 2026 ja uusi lainsäädäntö tulisi voimaan 1.1.2027.

Hallitusohjelman mukaisesti käynnissä olevaa kiinteistöveron arvostamisuudistusta jatketaan. Päämääränä on saattaa rakennusten ja maapohjien verotusarvot vastaamaan paremmin niiden todellisia käyppiä arvoja. Kuntien toimintaedellytysten vahvistamiseksi hallitus käynnisti syksyllä 2023 ohjelman, jonka tavoitteena on karsia kuntien toiminnan ja tehtävien mitoitusta ja toteutustapojen yksityiskohtaista sääntelyä.

Kuntataloudessa vallitsee tulojen ja menojen välillä rakenteellinen epätasapaino, joka uhkaa syventyä. Kuntien tulee sopeuttaa sekä palveluverkkoaan että toimintaansa vastaamaan pienenevää palvelutarvetta ja rahoitusta. Uhkana on sopeutuspaineen kohdistuminen veroprosenttien korotuksiin.

Kuntien välinen eriytyminen näkyy myös kuntakentän näkymien ja tulevaisuudenhaasteiden eriytymisenä. Lapsi- ja nuorisoikäluokkien pienenemisen myötä tarvitaan monin paikoin enemmän kuntien välistä yhteistyötä mm. koulutuspalvelujen järjestämisessä. Osaavan työvoiman saatavuuden varmistaminen edellyttää uusia palveluiden järjestämistapoja. Näiden kehityssuuntien ja heikkenevien talousnäkymien myötä kunnissa korostuu investointien tarkka tarveharkinta.

(Kuntatalousohjelma 2026–2029, kevät 2025, VM julkaisu 2025:22)

NIVALAN KAUPUNGIN STRATEGIA

Talousarviovalmistelua ohjaa Nivalan kaupunkikonsernin strategia valtuustokaudelle 2022–2025. Uusi kaupunkistrategia 2026–2029 vahvistetaan huhtikuun 2026 loppuun mennessä.

Strategiset tavoitteet jalkautetaan toimintaan talousarviovalmistelun yhteydessä ja niiden toteutumista arvioidaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunkistrategian tavoitteet ohjaavat toimintojen suunnittelua ja talousarvion määrärahojen kohdentamista. Kaupunkikonsernistrategian rinnalla talousarviotavoitteiden asettamista ohjaavat hyvinvointikertomus, henkilöstöstrategia ja digistrategia.

Strategian arvioinnin mittaristo

Mittari	Tietolähde	Arvioinnin tiheys
Muuttoliike (nettomuutto) on positiivinen	Tilastokeskus	vuosittain
Työhyvinvointikyselyn keskiarvo on vähintään 3,5 asteikolla 1–5.	Työhyvinvointikysely	joka 2. vuosi
Yritysten nettomäärä kasvu.	Nihak	vuosittain
Taloudellinen kehitys kuntien arviointimenettelyn kriteeristöllä mitattuna vahvistuu => suunta vihreään.	Valtioneuvosto julkaisu	vuosittain

Nivalan kaupunkikonsernin arvot



Kaupunkikonsernin tapa toimia

- Olemme helposti lähestyttäviä.
- Palvelemme ystävällisesti.
- Ratkaisemme ongelmat viipymättä.
- Toimimme vastuullisesti

Kaupunkikonserni on kuntalaisia varten. Konsernijohtamisemme tavoite on edistää kaupunkikonsernin kokonaisuutta ja kestävä kehitystä. Tämä tarkoittaa, että toimimme asukasystävällisesti, vastuullisesti ja luotettavasti. Johdamme resursseja tehokkaasti ja omistajapolitiikkamme on aktiivista. Päätökset perustamme tietoon ja ennakkovaikutusten arviointiin. Viestimme rohkeasti käynnissä olevista asioista. Tunnistamme osaamisen, tuemme toistemme työtä ja teemme yhdessä tuloksia. Hyödynnämme kehittämishankkeita, uutta teknologiaa, moniammatillista yhteistyötä ja digiosaamista. Toimintaamme ohjaavat tasapuolinen kohtelu ja oikeudenmukaisuus.

Strategian päämäärät ja valtuustokauden tavoitteet

1. Turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat	2. Yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki	3. Kestävästi kehittyvä
• Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä. • Meillä on monipuolista vapaa-ajan toimintaa kaiken ikäisille • Rakennamme elinvoimaa tukemalla yhteisöllisyyttä.	• Vahvistamme eri alojen yritysten toimintamahdollisuuksia kehittymistä ja kasvua. • Luomme aktiivisesti kanavia ja tukitoimia työpaikkojen ja työvoiman kohtaamiseen. • Profiloitumme innovaatioihin kannustavana paikkakuntana.	• Vahvistamme kestävää ja vakaata kaupunkikonsernia • Vahvistamme työnantajamainetta ja tuemme toimivia työyhteisöjä • Luomme asukkaille lisäarvoa johtamisella, omistuksilla ja yhteistyöllä.

Kärkihankkeet 2022-2025

Kärkihankkeet ovat valtuustokauden mittaisia hankkeita, joilla edistetään kauden keskeisiä kehitystavoitteita. Valtuustokauden 2022 – 2025 kärkihankkeita ovat:

1. Asuntoja kaikenikäisille
2. Pitoa ja vetoa
3. Työtä ja yrittäjyyttä Nivalassa
4. Kestävän kehityksen Nivala
5. Nivala näkyy ja kuuluu

Asuntoja kaikenikäisille -kärkihanke

Kärkihankkeen tavoitteena on edistää kaupungin asunto- ja tonttitarjontaa. Tavoitteena on tukea sekä uusien että jo olemassa olevien asukkaiden paikkakunnalle asettumista huolehtimalla siitä, että tarjolla on eri elämäntilanteisiin sopivia asumisvaihtoehtoja. Kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus tukevat tätä tavoitetta. Tunnistetaan paikkakunnan vahvuudet, kuten sijainti suurempien kaupunkien työssäkäyntialueella, sekä kylien ja junaradan kehityspotentiaali. Onnistuessaan hanke tukee asukasluvun positiivista kehitystä. Hanke edistää turvallista asuinympäristöä, saavutettavia palveluita ja viihtyisää kaupunkikuvaa.



Pitoo ja vetoa -kärkihanke

Kärkihankkeen tavoitteena on edistää asukkaan sujuvaa asettumista paikkakunnalle. Hanke kohdentuu kaupunkikonsernin palveluihin, jotka on suunnattu kuntalaisille tai kuntalaisuutta harkitseville. Hankkeen tavoitteena on, että toimialojen ja tytäryhtiöiden palvelut ovat helposti löydettävissä, yhteydenotto sujuu helposti ja asiakaspalvelu on ammattitaitoista. Samat prosessit palvelevat sekä muuttajaa että jo paikkakunnalla asuvaa. Toimiessaan sujuvasti ne lisäävät pitovoimaa ja madaltavat muuttamisen kynnyksiä.

Kärkihanke toteutetaan toimiala- ja yhtiökohtaisilla osahankkeilla, joissa kehitetään toiminnan asukasystävällisyyttä, saavutettavuutta ja / tai näkyvyyttä. Osahankkeet voivat olla kestoaltaan 1–3 vuotta ja niihin haetaan tarvittava resursointi talousarviokäsittelyn yhteydessä. Osahankkeilla voidaan kehittää esim. henkilöstön osaamista, toimenkuvia ja toimintatapoja, työn organisointia, palveluiden tuotteistamista tai saavutettavuutta. Prosessien kehittämisen tukena käytössä on Lean-menetelmä. Osaamisen kehittämistarpeita tuetaan koulutuksella. Konsernin viestintä kuntoon -hanke tukee palveluista viestimistä.

Asukkaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia oman asuinympäristön viihtyisyyteen lisätään toteuttamalla osallistuvan budjetoinnin pilotti osana kärkihanketta.

Työtä ja yrittäjyyttä Nivalassa -kärkihanke

Kärkihankkeen tavoitteena on edistää työllistymistä ja työvoiman saatavuutta sekä nuorten yrittäjyyttä Nivalassa. Tähän pyritään mm. helpottamalla työperäistä paikkakunnalle muuttoa ja luomalla toimivia työllistymismalleja. Hankkeessa laaditaan toimenpidesuunnitelma työvoiman saatavuuden varmistamiseksi. Hankkeen piiriin kuuluu TE-palveluiden uudistaminen yhdessä Työpajasäätiön kanssa sekä oppilaitos ja yritys yhteistyön edistäminen harjoittelu- ja työllistymismahdollisuuksien löytämiseksi Nivalasta. Nuorten yrittäjyyden tuki on painopistealue. Hanke edistää avoimien työpaikkojen näkyvyyttä, kansainvälisen työvoiman saantia ja korkeakouluharjoittelijoiden työllistymistä Nivalaan.

Kestävän kehityksen Nivala -kärkihanke

Hankkeen tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellista ja ekologista kestävyttä lisäämällä ennakkointia ja pitkän aikavälin suunnittelua sekä hyödyntämällä vihreää siirtymää kaupunkikonsernin toiminnan kehittämisessä. Kärkihankkeeseen kuuluvat pitkän aikavälin suunnitelmat kuten konsernin kiinteistöstrategian päivittäminen ja toteuttaminen sekä hankintastrategian kehittäminen. Hankkeessa edistämme uusia energiamuotoja ja omavaraisuutta, esimerkkinä kiertotalous, biokaasulaitos ja tankkausasemat sekä vahvistamme maatalouden asemaa kestävän kehityksen ja omavaraisuuden voimavarana.



Nivala näkyy ja kuuluu -kärkihanke

Hankkeen tavoitteena on parantaa kaupunkikonsernin näkyvyyttä kehittämällä sisäistä ja ulkoista viestintää. Hankkeen toisena tavoitteena on edistää kaupungin profiloitumista tapahtumajärjestäjänä. Kärkihankkeen tavoitteita toteutetaan luomalla pitkän aikavälin suunnitelma ja toimintamallit ja resursoimalla ne asianmukaisella osaamisella. Hanke sisältää kaupunkimarkkinoinnin ja someviestinnän kehittämisen sekä tapahtumajärjestämisen tuen. Käynnistymisensä jälkeen kärkihanke tukee muiden kärkihankkeiden viestinnän toteuttamista ja tuottaa sisällön kaupunkikonsernin viestintään. Onnistuessaan hanke jalkauttaa toimivat

käytännöt sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen, lisää avoimuutta ja oikea-aikaisuutta kuntalaistiedottamisessa ja rakentaa positiivista kaupunkikuvaa ja työnantajaimagoa.

TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT

Kuntalain säännösten mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisten määrittely on tarpeen muistutus- ja vastuuvapausmenettelyn vuoksi. Tilivelvolliseen voidaan kohdistaa muistutus ja myös vastuuvapauden myöntäminen kohdistuu tilivelvolliseen. Voimassa olevassa kuntalaissa tilivelvollisten piiriä on rajoitettu. Säännöksen mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimen jäsen sekä asianomaisten toimielimen tehtäväalueen johtava viranhaltija. Säännöksessä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita voi toimielimen tehtäväalueella olla useampia, jos selvää tehtäväkokonaisuutta johtava viranhaltija on suoraan toimielimen eikä toisen viranhaltijan alainen. Yleensä toimielimen tehtäväalueella on vain yksi säännöksessä tarkoitettu tilivelvollinen viranhaltija.

Hyväksymällä talousarvion kaupunginvaltuusto määrää tilivelvollisiksi seuraavat:

Kaupunginhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien jäsenet.

Tilivelvolliset viranhaltijat:

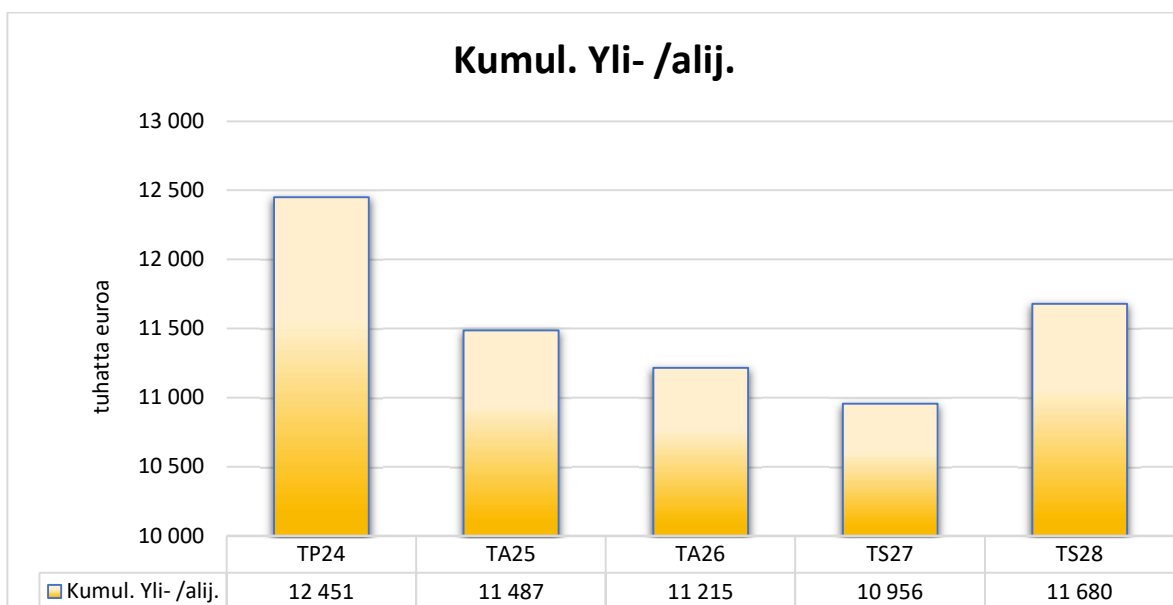
Toimielin	Viranhaltija
Keskusvaalilautakunta	keskusvaalilautakunnan sihteeri
Kaupunginhallitus	kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja
Henkilöstöjaos	hallintojohtaja
Alueellinen maaseutulautakunta	maaseutujohtaja
Opetuslautakunta	sivistysjohtaja
Hyvinvointilautakunta	hyvinvointijohtaja
Tekninen lautakunta	tekninen johtaja
Tekninen lupajaos	rakennustarkastaja

NIVALAN KAUPUNGIN TALOUS

Talousarvion perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön. Uudessa kuntalaissa talouden tasapainottamisaika on sitovampi ja tasapainottamisvelvoite koskee myös kuntayhtymiä. Tarkasteltaessa kuntien talouden tunnuslukuja uuden kuntalain myötä siirryttiin käyttämään kuntakonsernin tunnuslukuja vuodesta 2017 alkaen.

Kaupunginhallituksen esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmaksi täyttää kuntalain velvoitteen talouden tasapainottamisvaatimuksesta. Kaupungin taseessa ei ole kattamatonta alijäämää.

Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien tuloslaskelman vuosikatteiden kertymä on 7 498 659 euroa. Talousarvion 2026 tilikauden tulos ennen varauksia ja rahastokirjauksia on -273 937 euroa alijäämäinen. Taloussuunnittelukausi kerryttää taseen ylijäämää 192 718 euroa.



Toimintakatteen kehitys

Talousarvion laatimista on ohjannut kaupunginvaltuuston syyskuussa 2024 vahvistama talouden tasapainottamisen toimenpideohjelma. Ohjelman mukaiset toimenpiteet vuodelle 2026 asetettiin euromääräisinä määrärahavähennyksinä kaupunginhallituksen vahvistamaan talousarvioraamiin 2026. Toimialojen valmistelemia säästöjä sisältyi raamiin 1 458 900 euroa, mikä noudatti toimenpideohjelman tavoitteita. Lautakuntakäsittelyissä ja hallituskäsittelyssä osa toimialojen esittämistä kuluvähennyksistä peruttiin.

Toimintakate kaudella 2025–2028

2028	2027	2026	2025
-39 001 636	-38 652 138	-38 033 976	-36 745 127
0,90 %	1,63 %	3,51 %	

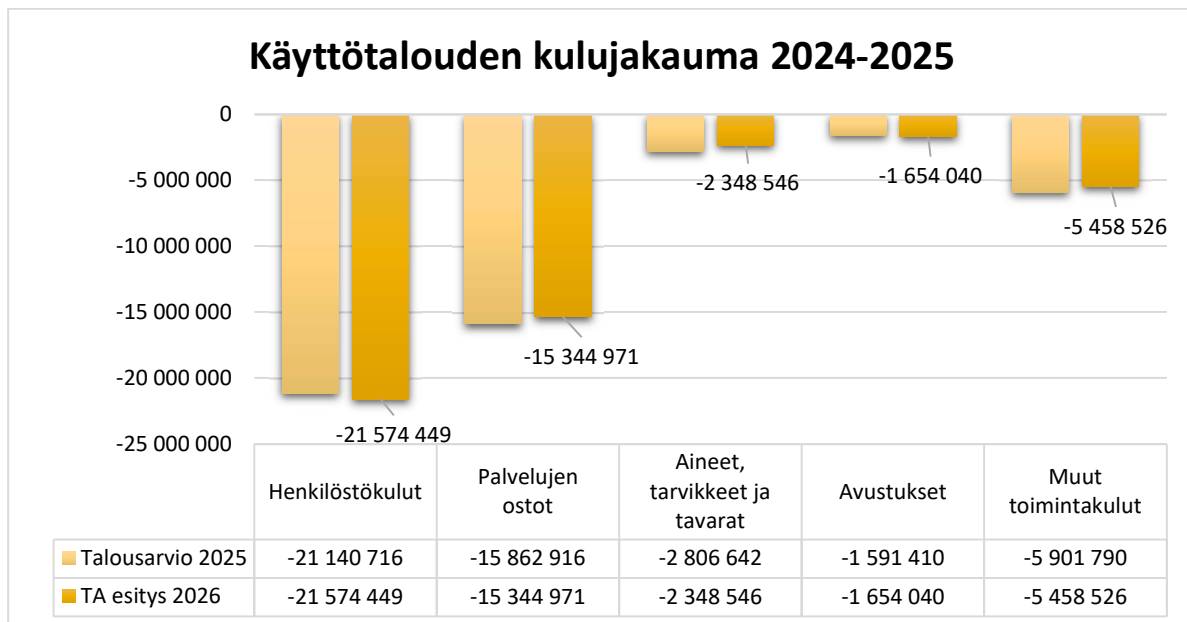
Toimintakate kuvaa toiminnan nettokulujen (toimintakulut-toimintatuotot) määrää. Talousarvion 2026 toimintakate on - 38 033 976 euroa. Kasvua on 3,51 % vuoden 2025 talousarvion toimintakatteesta. Toimintakatteen kasvuun vaikuttaa kulupuolella eniten uusi palkkaratkaisu. Tuottoja vähentää Pohjois-

Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen sotepalveluiden käytössä olevien tilojen yhtiöittäminen, jonka seurauksena Pohteelta saadut vuokrat jäävät pois kaupungin talousarvion vuokratuotoista. Vastaavasti poistuvat myös siirtyvien kohteiden ylläpitokulut. Ylläpitoon kohdennetun henkilöstön kulujen kattamiseen on budjetoitu vastaavat myyntituotot palvelun myynnistä konserniyhtiölle, jonne myös vuokrat jatkossa tuloutuvat.

Yhtiöittämisen seurauksena rakennusten korjausvelka siirtyy konsernin sisällä vastaanottavalle yhtiölle. Yhtiön perimien vuosivuokrien tulee kerryttää rahoitus vuosikulujen lisäksi PTS:n mukaisiin peruskorjauksiin ja rakennuksiin kohdistuviin rahoituskuluihin. Markkinoilla toimivat kiinteistöyhtiöt asettavat kohteille lisäksi omistajan tuottotavoitteen.

Vuodesta 2025 talousarvioon sisältyvät työllisyysalueen määrärahat. Työllisyysalueen kustannuksiin on talousarviossa varattu 1 270 155 euroa, joista yhteistoimintaosuuksilla katetaan 442 000 euroa. Kunnan osuus työmarkkinatuesta on arvioitu 741 989 euron suuruiseksi.

Käyttötalouden kokonaiskulut talousarviossa 2026 ovat 46 380 532 euroa, mikä on 922 942 euroa vähemmän kuin talousarviossa 2025. Talousarvion kokonaiskulut ovat 209 206 euroa suuremmat kuin tilinpäätöksessä 2024.



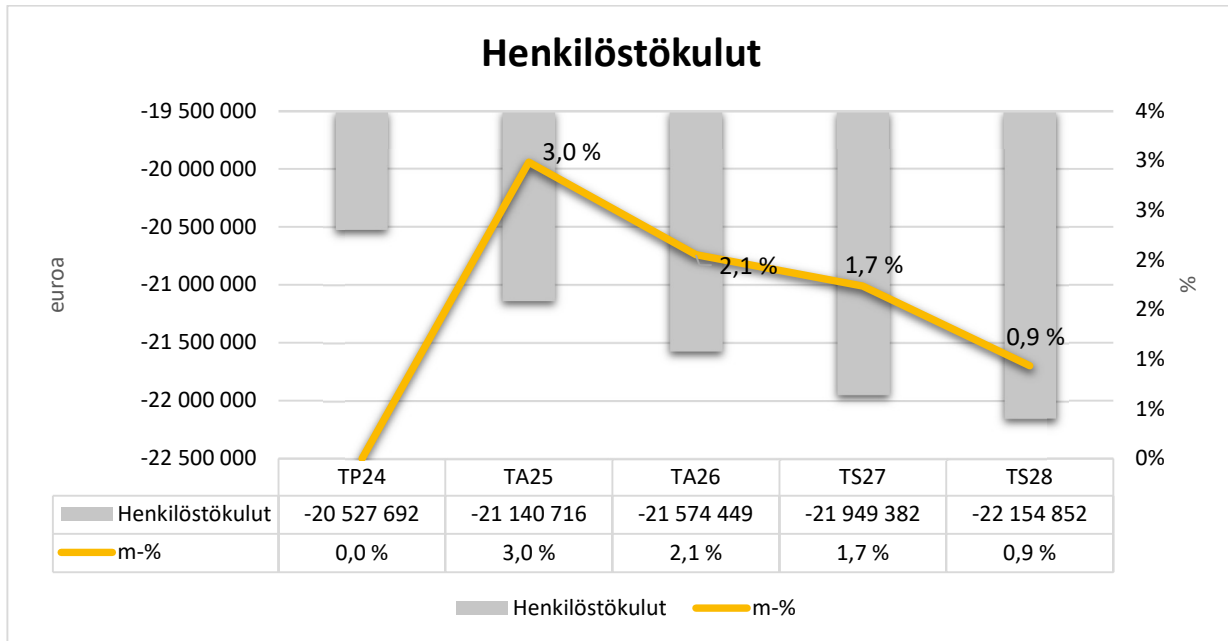
Suurin prosentuaalinen kasvu ennakoidaan henkilöstökuluihin (2 %). Palkat perustuvat tiedossa oleviin sopimuskorotuksiin ja henkilöstömäärään. Tasapainottamissuunnitelmassa henkilöstökuluihin vaikutetaan pääasiassa eläköitymisten yhteydessä, jolloin arvioidaan ajanmukainen resurssitarve.

Palveluiden ostoihin on varattu 517 945 euroa vähemmän kuin talousarviossa 2025 (muutos -3 %). Ulkoisille palvelutuottajille on asetettu 2 % säästötavoite vuoden 2026 laskutukseen.

Materiaaliostojen määrärahat vähenevät 458 096 euroa (-16 %). Materiaaliostoissa näkyy rakennusten ylläpitotarpeen väheneminen. Tilatehokkuuden lisääminen on keskeinen osa talouden tasapainottamista ja kiinteistöstrategian tavoitteiden toimeenpanoa. Sotekiinteistöjen yhtiöittämisen lisäksi tähän vaikuttaa vanhan rakennuskannan käytöstä poistaminen myymällä tai purkamalla.

Muihin toimintakuluihin määrärahoja esitetään 443 264 euroa (-8 %) vähemmän kuin vuodelle 2025.

Avustuksia kaupunki jakaa vuonna 2026 1 654 040 euroa, 62 630 euroa enemmän kuin 2025, (kasvu 4 %).
Avustukset ovat vapaaehtoinen kuluerä, jota monissa kunnissa on leikattu talouden tasapainottamiseksi.



Henkilöstökuluihin varatut määrärahat kasvavat 2,1 %. Henkilöstökuluissa on otettu huomioon tiedossa olevat muutokset henkilöstön määrässä, sekä sopimuskauden korotusten ja tasopalkkamallin vaikutus määräraharapeeseen. Työnantajamaksujen prosentit perustuvat ennakkotietoihin. Useimmat työnantajamaksut vahvistuvat talousarvion vahvistamisen jälkeen.

Suunnittelukaudella eläköityvät kaupungin työntekijät				
	2025	2026	2027	2028
Yhteiset palvelut	1	0	0	0
Hyvinvointipalvelut	0	0	1	0
Maaseutupalvelut + lomatoimi	0	0	0	0
Kasvatus- ja koulutuspalvelut	5	11	9	7
Tekninen toimi	2	1	2	0
Yhteensä	8	12	12	7
Lähde: Kuntien Hetapalvelut Oy				
	9/2025			

ICT-laitteet ja ohjelmistot hankitaan yhden hankintabudjetin ja -suunnitelman puitteissa. Hankintasuunnitelmaa hallinnoi keskushallinnon alainen tietohallinnon tehtäväalue. Toimintaa ohjaa pitkän aikavälin digistrategia.

Laite- ja ohjelmistokantaa uudistetaan suunnitelmallisesti yhteistyössä toimialojen kanssa. Hankintojen ajoittamisessa tavoitteena on pitää vuositason kustannukset mahdollisimman tasaisina ja ennakoitavina.

Laitekanta hankitaan pääasiassa leasingsopimuksilla, jolloin laitteiden vuokra kohdennetaan laskulta suoraan käyttöpaikalle. Omaksi hankittujen laitteiden poistot kohdennetaan samoin laitteiden käyttöpaikoille.

Yhteiskäytössä olevien laitteiden ja ohjelmistojen kustannukset jaetaan sisäisellä laskulla käyttöpaikoille. Kohdennusperuste on päätelaitteiden määrä.

Taloussuunnittelukauden 2026–2028 hankinnoissa on priorisoitu tietoturva ja lainsäädännön edellyttämät hankinnat.

Sisäiset menot ja tulot

Talousarvio sisältää kaupungin toiminnan ulkoiset ja sisäiset menot ja tulot. Sisäinen meno/tulo perustuu kahden osapuolen väliseen sopimukseen meno-/tuloperusteista ja olennaista on hallintokunnan mahdollisuus vaikuttaa ko. meno-/tuloeraan. Hallintokuntien sisäisissä veloituksissa ei saa olla sisäistä katetta, vaan sisäisen laskutuksen on perustuttava todelliseen ulkoiseen menoon. Talousarvion seurannassa sisäiset erät ovat mukana.

Sisäisten tilavuokrien määräytymisperustetta tarkennettiin vuoden 2022 talousarviossa sisällyttämällä sisäiseen vuokrahintaan pääomavuokraisuus. Sisäinen tilavuokra muodostuu vuodesta 2022 alkaen kiinteistön / rakennuksen ylläpitovuokrasta ja pääomavuokrasta. Pääomavuokraisuus määräytyy laskemalla prosentuaalinen vuosituotto laskentaperusteelle. Laskentaperusteena käytetään rakennuksen tasearvoa huomioiden keskimääräiset laskennalliset poistot ja lisätyt rakennuksen maapohjan tasearvolla. Laskentaperusteeseen lisätään vuosittain kohteelle tehtävät aktivoitavat korjausinvestoinnit. Poistojen osuus on laskentaperusteessa laskennallinen rakennuskohtainen erä, joka on määritelty suhteessa rakennuksen jäljellä olevaan käyttöaikaan.

Ulkoiset vuokratuotot

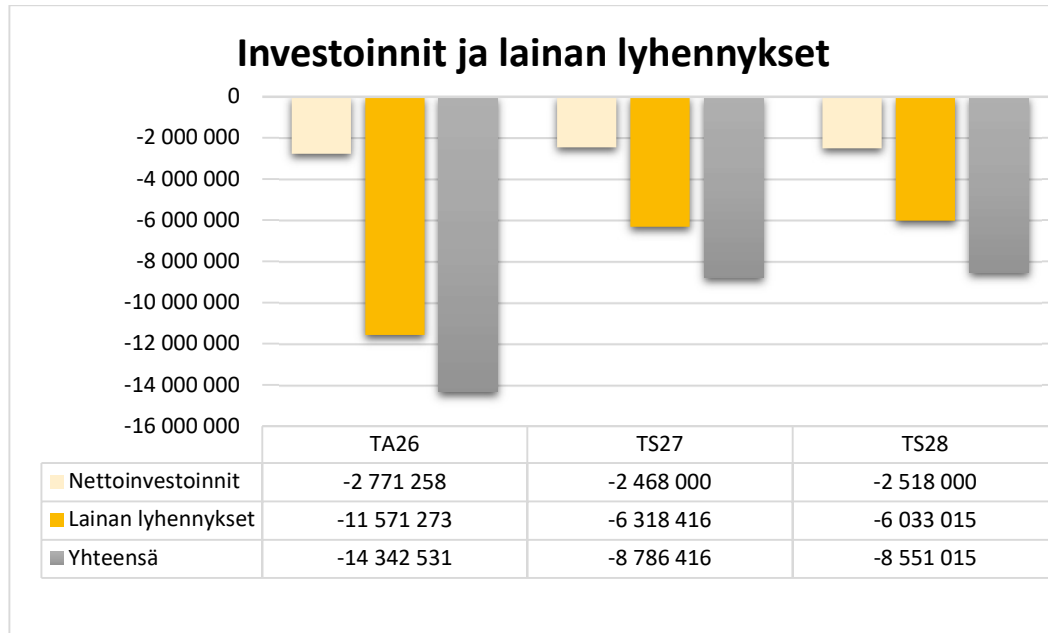
Ulkoisten vuokratuottojen määrittelyssä käytetään samaa laskentamallia kuin sisäisissä vuokrissa. Rakennusten osalta vuoden mittainen tarkastelujakso ei kerro, mikä on kohteen todellinen tuotto pitkällä aikavälillä. Vuositasolla vuokratuotot ovat saattaneet ylittää kohteen vuosikulut, mikä luo mielikuvan, että vuokratuotot tuottaisivat rahoitusta kaupungin muuhun toimintaan. Pidemmällä aikavälillä tämä harvoin toteutuu. Rakennuksiin kertyy joka vuosi korjausvelkaa. Vuositason kertyvällä ylijäämällä katetaan sekä kohteisiin kohdistuvat vieraan pääoman kulut että tulevat peruskorjaukset. Vasta sekä lyhyen että pitkän aikavälin kulujen yli menevä osuus vuokratuotosta jää muun toiminnan rahoittamiseen.

Investoinnit

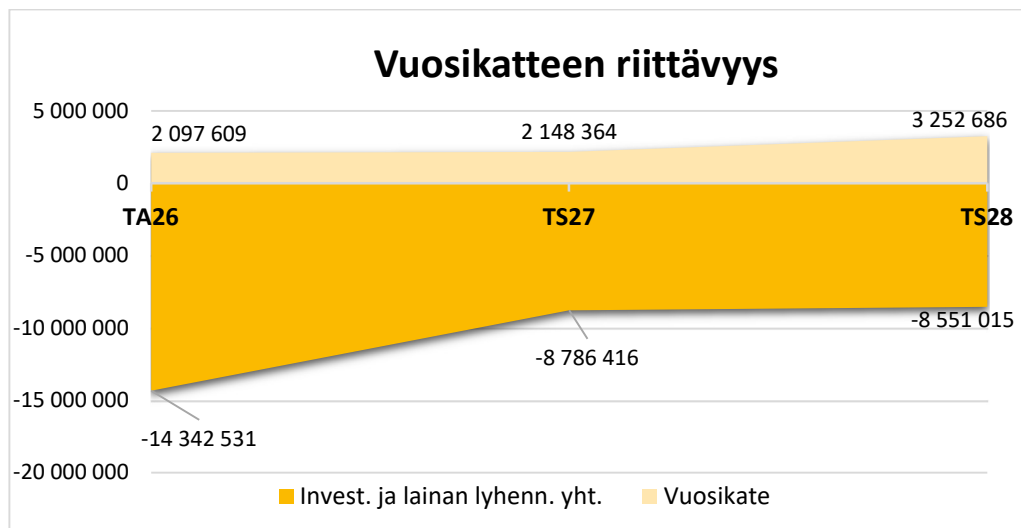
Talouden pitkän aikavälin tasapainon kannalta merkittävä erä ovat investoinnit. Talouden tasapainottamisohjelma sisältää investointiputken, jossa asetetaan euromääräinen yläraja suunnittelukauden investoinneille. Talousarvioraamissa investointeihin varattiin taloussuunnitelmavuosien perusinfraan ylläpitämiseen tarvittavat määrärahat lisättyinä varauksella välttämättömiin kehittämisinvestointeihin. Taloussuunnittelukauden nettoinvestoinnit ovat 7 757 258 euroa. Vuosikatetta suunnitelmakaudella kertyy 7 498 659 euroa.

	TA26	TS27	TS28	Yhteensä
Nettoinvestoinnit	-2 771 528	-2 468 000	-2 518 000	-7 757 258
Lainan lyhennykset	-11 571 273	-6 317 280	-6 033 015	-23 921 568
Yhteensä	-14 331 173	-8 785 280	-8 551 015	-31 667 468
Vuosikate	2 097 609	2 148 364	3 252 686	7 498 659
Lisärahoitustarve	-12 233 564	-6 636 916	-5 298 329	-24 168 809

Tuloslaskelman vuosikate kertoo, paljonko toiminnan tulorahoituksesta jää toimintakulujen jälkeen käytettäväksi lainojen lyhennyksiin ja investointien rahoitustarpeisiin. Toimintakuluilla on siten vaikutusta vuosikatteen kehitykseen. Suunnitelmakauden vuosikate lähes kattaa investoinnit. Lainojen lyhennyksiä varten joudutaan nostamaan uutta lainaa.



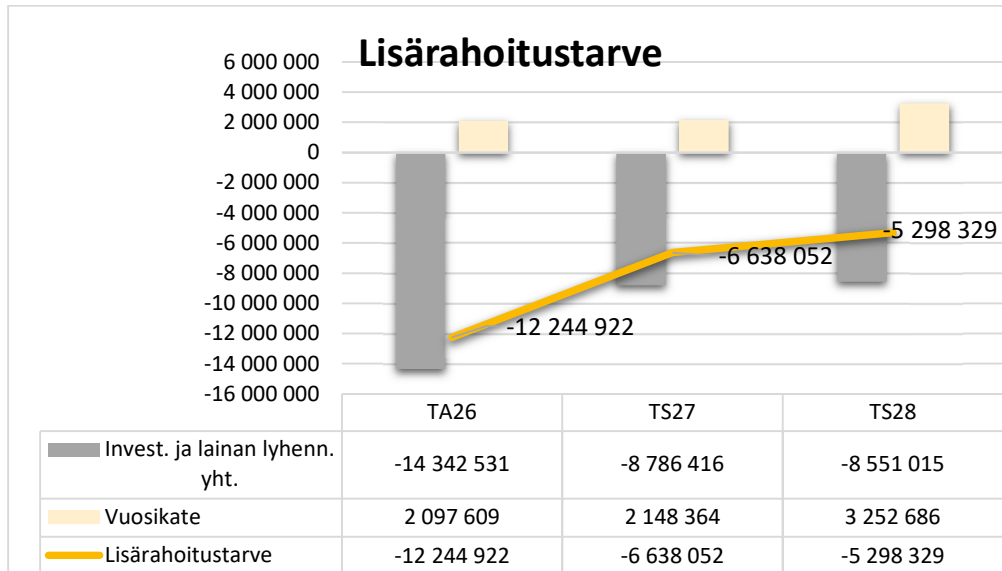
Kaavio kuvaa kaupungin vuosikatetta suhteessa investointeihin ja lainojen lyhennyksiin taloussuunnittelukaudella.



Talouden tasapainottamisohjelman tavoitteena on parantaa vuosikatetta. Kun vuosikate saadaan tasolle, joka ylittää vuotuiset investointitarpeet, alkaa lainamäärä laskea. Käyttötalouden kustannusten kehittyemisellä on vuosikatteen kautta vaikutus myös lainasalkun kehitykseen. Vaikka rahoitus riittäisi käyttötalouden kuluihin ja käyttötalous pysyisi budjetissa, mutta käyttötalouden kulujen jälkeen ei jää riittävästi vuosikatetta välttämättömiin rahoitustarpeisiin, ei talous ole tasapainossa.

Käyttötalouden toimintakulujen jälkeen tulo-rahoitusta pitää jäädä investointisuunnitelman mukaisiin investointeihin sekä lainojen lyhennyssuunnitelman mukaisiin lyhennyseriin. Kun investointiputki rajaa vuosi-investoinnit noin 2,3 miljoonaan, tämän yli menevä vuosikate pienentää lainasalkkua. Lainojen vuosilyhennykset nousevat suunnitelmakaudella yli 6 miljoonaan euroon. Jos investoinnit pysyvät putkessa, vähentää jo 3,5–4 miljoonan vuosikate lainojen kokonaismäärää.

Taloussuunnittelukauden lisärahoitustarve vuosikate huomioiden



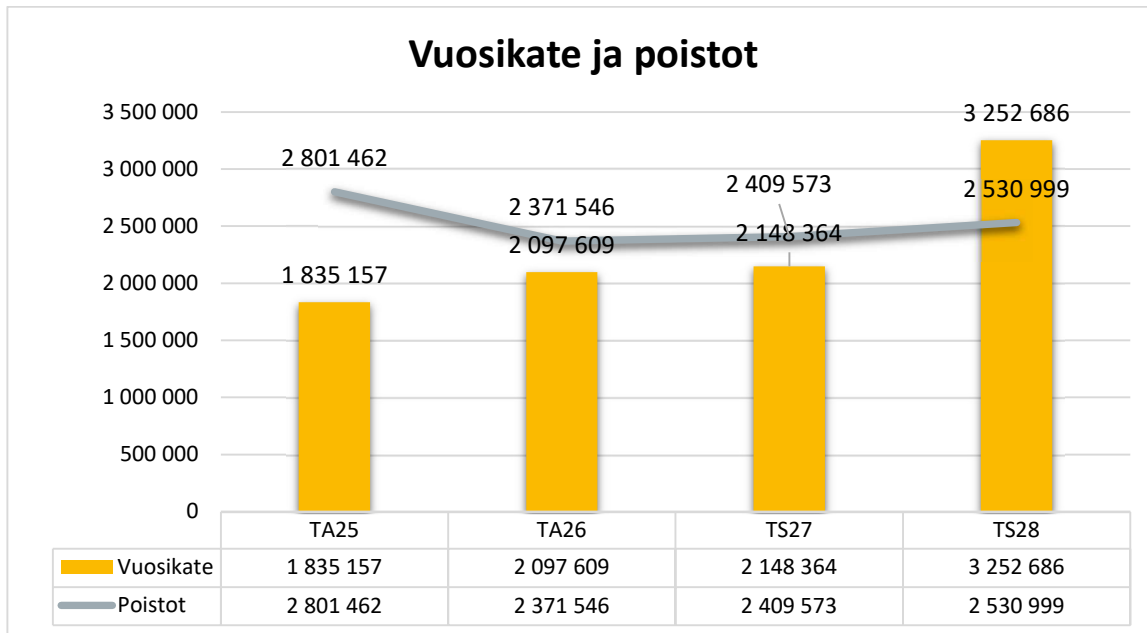
Strategian tavoitteena on kaupunkikonsernin kiinteistö-, investointi-, ja omistussuunnitelman ajantasaisuus.

Investoinnit vaikuttavat tilikauden tulokseen laskennallisten poistojen verran. Poistot ovat kirjanpidollinen erä, jonka tarkoitus on kuvata omaisuuserän tasearvon laskua. Periaatteena on, että taseeseen kirjatut omaisuuserät kohdennetaan poistona kuluksi käyttöaikanaan.

Poistojen määrän arvioidaan suunnittelukaudella pysyvän suhteellisen tasaisena. Talouden tasapainotilassa vuosikatteen tulee olla vähintään poistojen suuruinen.

Tasapainottamisohjelman laatimisen yhteydessä kaupungin omistamat rakennukset salkutettiin osana omistamisen strategian terävöittämistä. Vuonna 2025 talouden tasapainottamisen toimenpiteinä on myyty ja purettu vanhaa rakennuskantaa. Purettavista kiinteistöistä aiheutuvat alaskirjaukset eivät ole mukana talousarviossa. Niistä aiheutuvaa alijäämää voidaan tarvittaessa kattaa investointi- ja kehittämisrahaston varoilla.

Rakennusten väheneminen näkyy kaaviossa poistojen pientymisenä vuosien 25–26 välillä. Kaaviosta nähdään, että tasapainotilan minimivaatimus täyttyy suunnitelmavuonna 2028.



Lainakanta

Kaupungin lainasalkku on kasvanut viime vuosina tasaisesti. Kasvun taustalla on toisaalta rakennuskantaan kertynyt korjausvelka ja toisaalta elinvoiman kehittämiseksi toteutetut uusininvestoinnit. Nettoinvestoinnit ovat viime vuosina toistuvasti ylittäneet vuosikatteen ja poistot. Kaupunki on rakentanut neljä uutta koulua, yhden päiväkodin sekä monitoimihallin ja lukuisia pienempiä kohteita. Myös tytäryhtiöissä on toteutettu isoja investointihankkeita, jotka lisäävät konsernin kokonaislainamäärää, koska niiden toteuttamiseen ei ole ollut rahoituksellista puskuria.

Tasapainottamisohjelman investointiputki asettaa katon vuosi-investoinneille ja ohjaa priorisoimaan välttämättömät investointitarpeet vuoteen 2030 saakka.

Nivalan kaupungin väkiluvussa ei ole viime vuosina tapahtunut dramaattisia muutoksia, jotka vaikuttaisivat investointitarpeisiin. Omistuksiin pitkällä aikavälillä kertyneen korjausvelan hoitamiseksi investointeja on kuitenkin toteutettava, vaikka väestön kehitys ei sitä suoraan edellytä.

Kaupunkikonsernin lainakanta / asukas on eräs tunnusluku, jolla valtakunnallisesti seurataan kunnan talouden kehitystä. Nivalan osalta tunnusluvut, joilla kunnan taloutta arvioidaan, ovat heikentyneet. Luvut lähestyvät vuosi vuodelta valtakunnallisessa arvioinnissa kriisikuntakriteereiden rajoja. Talouden tasapainottamisohjelmalla reagoidaan tähän kehitykseen. Tavoitteena on kääntää talouden indikaattorit positiiviseen suuntaan myös valtakunnallisessa arvioinnissa.

Nollakorkojen aikana velkaantuminen ei näkynyt korkokuluina, eikä siksi vaikuttanut käyttötaloutta heikentävästi. Tilanne muuttui korkotasojen normalisoituessa. Kaupungin korkokulujen arvioidaan nousevan tulevalla taloussuunnittelukaudella noin 1,6 miljoonaan euroon / vuosi. Kun tavoitteena on lisävelkaantumisen pysäyttäminen, on rahoitus korkokuluihin nipistettävä käyttötalouden määrärahoista.

Tilapäinen lainasalkun kasvu on luonnollista kaupungin kasvaessa, kun rakennetaan uutta infraa kasvavan väestön tarpeisiin. Asukasluvun laskiessa palvelurakenteen tulee reagoida muutokseen. Käyttötalouden kulujen ja investointitarpeiden pitäisi laskea vastaavasti. Nivalan väkiluku ei ole merkittävästi laskenut viime vuosina, mutta syntyvyys on ollut laskussa ja päiväkot-, eskari- ja kouluikäisten ikäluokat pienenevät.

Päätöksenteossa tulee ennakoida muutoksista johtuvat palvelurakenteiden muutostarpeet. Positiivisen kehityksen aikaan saamiseksi on keskeistä tunnistaa kehityksen pullonkaulat ja suunnata kehittämisen resurssit organisaatiotehokkuuden lisäämiseen ja paikkakunnan elinvoiman ylläpitämiseen. Kulukurin ohella talouden tasapainoon tarvitaan verotulojen kasvua.

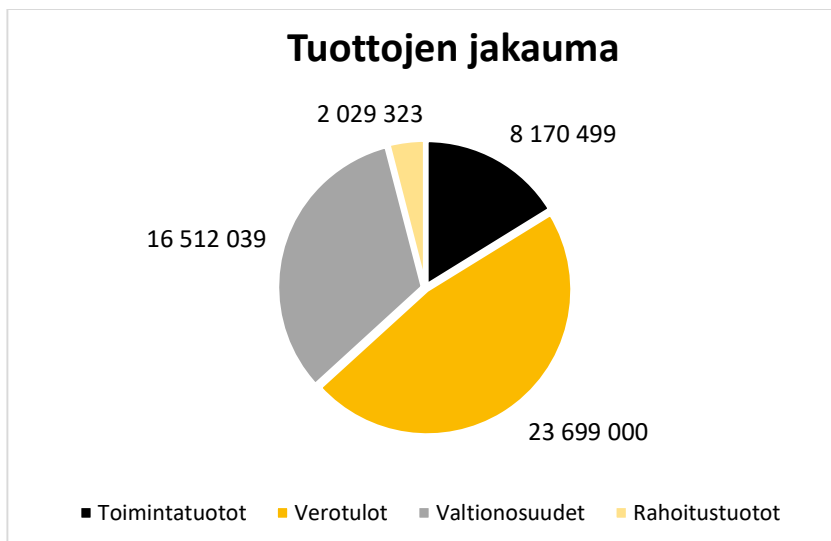
Asukasluvun heikko kehitys on valtakunnallinen trendi, jonka taustalla vaikuttaa alhainen syntyvyys, tätä suurempi kuolleisuus ja työikäisen väestön muuttoliike kasvukeskuksiin. Nivalan kaupungin asukasluvun kasvun todennäköisyys on näiden ulkoisten trendien valossa heikko ilman alueen ulkopuolelta tulevaa muuttoliikettä.

Verotulojen kasvuun voidaan vaikuttaa edistämällä työpaikkojen tarjontaa ja työvoiman saatavuutta, aktiivisella kaavoitus- ja tonttipolitiikalla, mahdollistamalla rakennusprojektien käynnistymisiä ja yritysten investointeja paikkakunnalle sekä kohdentamalla suunnitelmallisia toimenpiteitä työperäisen maahanmuuton ja etätyötrendin hyödyntämiseen.

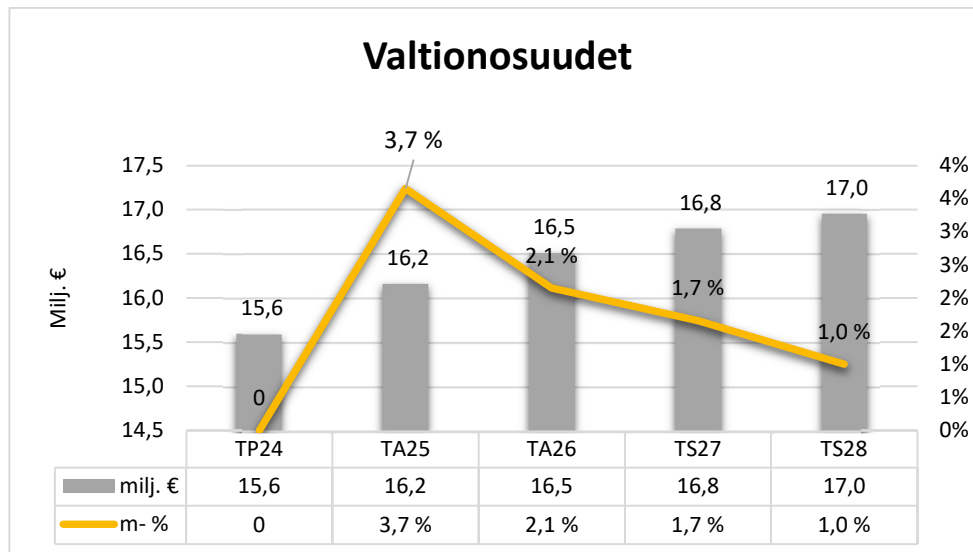
Hyvinvointialueisiin siirtyminen 2023 puolitti kaupungin tulorahoituksen, mutta ei vaikuttanut lainasalkkuun. Soteikiinteistöjen yhtiöittämistratkaisut 2026 siirtävät soteikiinteistöjen riskit kaupungilta konserniyhtiölle. Kaupunginvaltuusto on linjannut siirron tapahtuvan tasearvoista, jolloin kaupasta ei konsernitasolla aiheudu uutta lainatarvetta, eikä synny uutta poistopohjaa. Siirto toteutetaan osaksi apporttina ja osaksi vastikkeellisena kauppana. Tavoitetilassa yhtiön oman ja vieraan pääoman suhde säilyy lähes ennallaan.

Talousarvion tuotot

Tuloksen muodostumiseen vaikuttaa kulujen lisäksi tulorahoituksen kertyminen. Kaupungin tulorahoitus muodostuu pääasiassa verotuloista ja valtionosuuksista. Toimintojen kuluja katetaan lisäksi jonkin verran asiakasmaksuilla ja vuokratuotoilla. Rahoitustuotot ovat sijoitustoiminnasta, antolainoista ja takauksista saatavaa tuottoa.



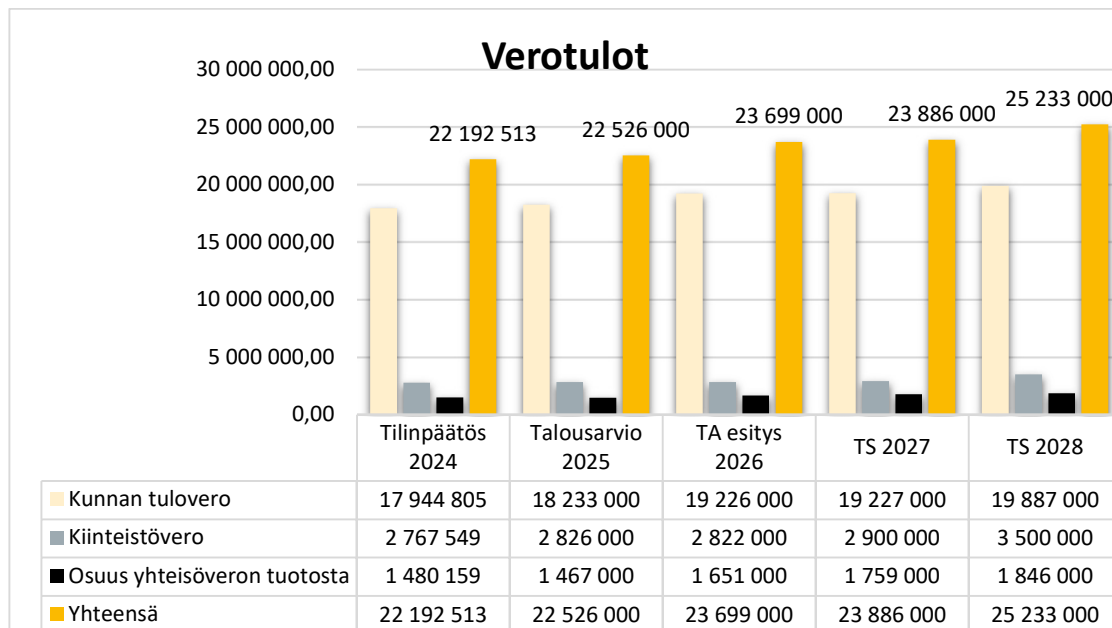
Valtionosuudet



Valtionosuudet on laskettu valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton tekemien kuntakohtaisten ennakkolaskelmien perusteella. Nivalan kaupungin valtionosuuksien ennakoidaan nousevan 2,1 % vuoden 2025 talousarvion tasosta. Valtionosuuksia on vuoden 2026 talousarvioon budjetoitu 16 512 039 euroa, mikä on 347 455 euroa enemmän kuin vuoden 2025 valtionosuuksipäätös ja 917 572 euroa enemmän kuin 2024 tilinpäätöksen valtionosuudet. Kasvu on vaatimatonta suhteessa kuntien lisääntyneisiin vastuisiin ja yleiseen kustannustason nousuun. Esim. työllisyyspalveluiden siirto kuntien tehtäväksi nostaa kaupungin kustannuksia vähintään 800 tuhatta euroa / vuosi. Valtionosuuksien kehitykseen 2027–2028 ei ole vielä näkymää. Todennäköistä on, että kuntien rahoitus tulee valtionosuuksuidistuksen jälkeen painottumaan verotuloihin.

Verotulot

Verotulot on arvioitu Kuntaliiton ennustekehikon sekä verohallinnon ennakkotietojen perusteella.



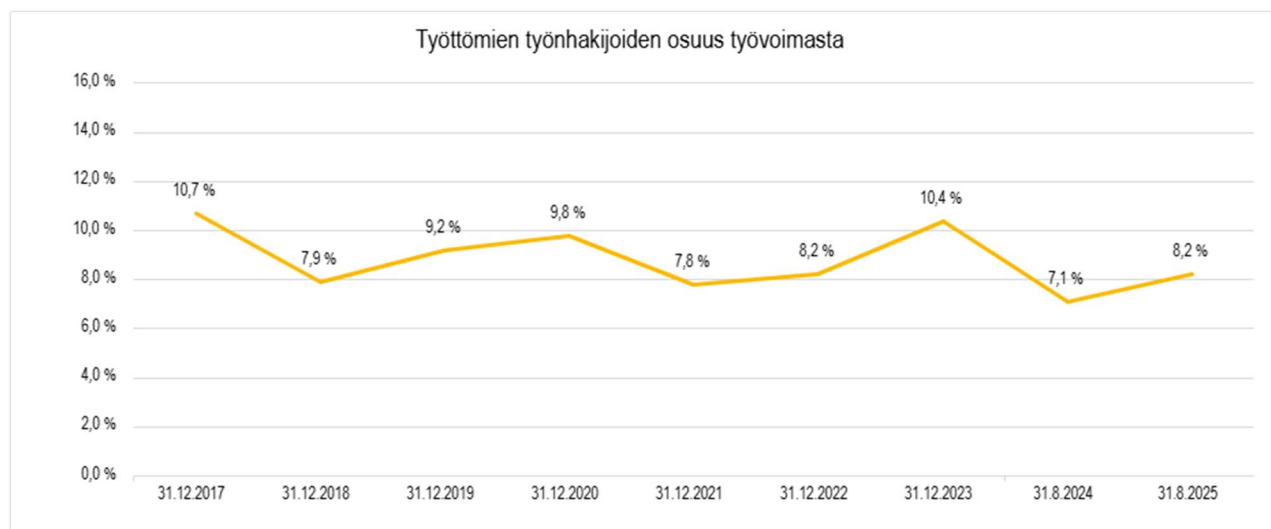
Nivalan kaupungin kunnallisveroprosentti on 9,9 %. Veroprosentteihin ei esitetä muutoksia talousarviossa 2026.

Yleinen kiinteistövero%		Maapohjan kiinteistövero%		Vakituisen asunnon kiinteistövero%		Muun asuinrakennuksen kiinteistövero%		Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero%		Rakentamattoman tontin kiinteistövero%		Voimalaitosrakennuksen kiinteistövero%	
2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026
1,00 %	1,00 %	1,30 %	1,30 %	0,60 %	0,60 %	1,00 %	1,00 %	0,00 %	0,00 %	5,50 %	5,50 %	3,10 %	3,10 %

Työllisyys

15–74-vuotiaita työllisiä oli vuoden 2025 elokuussa 2 594 000 (virhemarginaali $\pm 31\,000$), mikä oli 23 000 vähemmän kuin vuosi sitten. 15–74-vuotiaita työttömiä oli vuoden 2025 elokuussa 267 000 (virhemarginaali $\pm 23\,000$), mikä oli 53 000 enemmän kuin vuosi sitten. 15–74-vuotiaiden kausitasoittamaton työttömyysaste, eli työttömien osuus työvoimasta, oli elokuussa 9,3 %, kun se vuotta aiemmin oli 7,5 %. (Tilastokeskus).

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta Nivalassa oli elokuun lopussa 8,2 %, eli hieman valtakunnallista lukua pienempi. Työttömyysprosentti on hieman noussut elokuusta 2024, mutta on edelleen matalampi kuin vuoden 2023 lopussa.

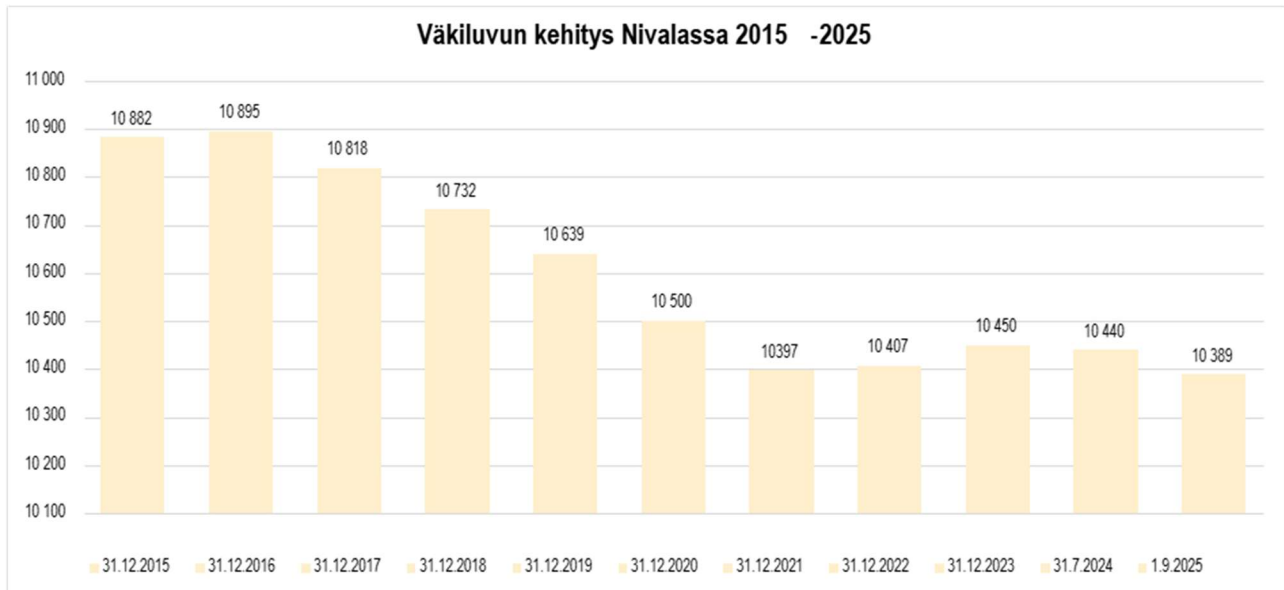


Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta								
31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.8.2024	31.8.2025
10,7 %	7,9 %	9,2 %	9,8 %	7,8 %	8,2 %	10,4 %	7,1 %	8,2 %

Asukasluku

Nivalan asukasmäärä 1.9.2025 oli 10 389, eli 9 asukasta enemmän kuin vuoden 2024 lopussa (10 380).

Kaupunkistrategiassa on asetettu tavoitteeksi asukasluvun myönteinen kehitys. Kuluneella strategiakaudella 2022–2025 väkiluvun tasainen lasku pysähtyi. Vuosina 22–23 nähtiin jopa lievää nousua.



Väkiluvun kehitys Nivalassa										
31.12.15	31.12.16	31.12.17	31.12.18	31.12.19	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.7.2024	1.9.2025
10 882	10 895	10 818	10 732	10 639	10 500	10 397	10 407	10 450	10 440	10 389

Väestöennuste kuvaa tulevaa väestökehitystä. Tilastokeskuksen väestöennusteet ovat ns. demografisia trendilaskelmia, joissa lasketaan, mikä on alueen tuleva väestö, jos viime vuosien väestönkehitys jatkuu samanlaisena.

Suurten ikäluokkien vanheneminen näkyy sekä syntyvyyden laskuna että kuolleisuuden kasvuna. Väestön vanhetessa väkiluvun kasvu edellyttää positiivista nettomuuttoa.

Väestön ikärakenne ja ennuste vuoteen 2040					
Ikäluokat	2025	2026	2030	2035	2040
0-6	743	755	725	749	762
7-16	1 679	1 607	1 330	1 131	1 100
17-19	484	499	514	399	331
20-64	4 907	4 870	4 932	4 983	4 969
65-74	1 252	1 244	1 062	979	922
75-84	928	931	1 090	1 012	895
85-	396	390	402	541	648
YHTEENSÄ	10 389	10 296	10 055	9 794	9 627
Kuntamaisema	Nivala Louhi Kuntapalvelin		1.9.2025		

A. Talousarvioasetelma ja sitovuustaso

Kaupungin talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Käyttötalousoosassa kaupunginvaltuusto hyväksyy

Sitovat menomäärärahat ja tuloarviot, sekä asettaa tavoitteet toimielimille/toimialoille. Sitovuustaso talousarviossa ja talousarvioasetelma on eritelty talousarviokirjan liitteenä.

Menomäärärahat ja tuloarviot ovat valtuuston nähdessä sitovia toimielin-/toimialatasolla, kaupunginhallitukseen sitovia tehtäväalueetasolla, lautakuntaan vastuuyksikkö/vastuualue tasolla, toimialajohtajaan toimintayksikkö/palveluyksikkö tasolla ja tehtäväalueen esimiestä sitoo kustannuspaikkatason menomäärärahat ja tuloarviot.

Tuloslaskelmaosassa kaupunginvaltuusto hyväksyy

- Määrärahoihin verrattavat erät: Korkokulut, muut rahoituskulut, satunnaiset kulut.
- Tuloarvioihin verrattavat erät: Verotulot, valtionosuudet, korkotuotot, muut rahoitustuotot, satunnaiset tuotot.
- Tilikauden tuloksen käsittelyerät; poistoeron muutokset, vapaaehtoisten varausten muutokset, sekä rahastojen muutokset (eivät ole määrärahoja tai tuloarvioita, koska ne eivät ole rahoitusvaikutteisia eriä). Kaupunginvaltuusto hyväksyy kuitenkin niitä koskevat suunnitelmat talousarvion tuloslaskelmaosan hyväksymisen yhteydessä tai talousarviomuutoksena tilivuoden aikana.

Suunnitelman mukaiset poistot eivät ole määrärahoja vaan ovat talousarvion tuloslaskelmaosassa kunnan tilikauden tuloksen laskemiseksi tarvittava erä. Poistot lasketaan kaupunginvaltuuston erikseen hyväksymän poistosuunnitelman mukaan.

Investointiosassa kaupunginvaltuusto hyväksyy

- menomäärärahat ja tuloarviot toimielimittäin/toimialoittain

Rahoitusosassa kaupunginvaltuusto hyväksyy

- Määrärahoihin verrattavat erät: Antolainojen lisäys, pitkäaikaisten lainojen vähennys.
- Tuloarvioihin verrattavat erät: Antolainojen vähennys, pitkäaikaisten lainojen lisäys.
- Vaikutuksen maksuvalmiuteen.

Talousarvioiden katteet osoittavat kaupungin taloudellisesta tuloksesta seuraavaa:

Toimintakate ilmoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla.

Vuosikate on kokonaistulorahoitusta kuvaava välitulos ja ilmoittaa riittääkö kaupungin tulorahoitus kattamaan pitkävaikutteisista tuotannontekijöistä aiheutuneet kulut eli käyttöomaisuuden poistot.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen menojen ja tulojen erotus, joka lisää tai vähentää kaupungin varauksia tai vapaata omaa pääomaa.

B. Takausprovisiot, lainananto- ja ottovaltuudet

Hallintosääntö 64 § mukaan kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Takausten myöntämisen, takausprovision määrittämisen ja antolainauksen menettelytavat on tarkennettu valtuuston vahvistamassa takaus- ja antolainauspolitiikassa. Ottolainauksen osalta noudatetaan valtuuston vahvistamaa varainhankintapolitiikkaa.

Talousarvon vahvistamisen yhteydessä valtuusto vahvistaa vuosittain otto- ja antolainojen valtuudet ja lainamäärien ala- ja ylärajat.

Kaupunginhallituksella on oikeus

- Ottaa valtuuston hyväksymä rahoitusosaan merkitty lainamäärä /kotimaisia ja/tai ulkomaisia lainoja.
- Delegoida kaupunginjohtajalle ja/tai talousjohtajalle talousarvioon hyväksytyn pitkäaikaisen lainan nostamisvaltuudet.
- Päättää lainan ennenaikaisesta takaisinmaksamisesta, laina-ajan pidentämisestä sekä lainaehtojen muuttamisesta talousarviossa olevien määrärahojen puitteissa.
- Ottaa tilapäislainoja / kassalainoja, joita saa olla kulloinkin enintään 30 miljoonaa euroa.
- Delegoida kaupunginjohtajalle, talousjohtajalle ja / tai hallintojohtajalle oikeus nostaa tilapäislainoja / kassalainoja.
- Tehdä rahoitusleasingsopimuksia hyväksytyssä talousarviossa esitettyjen hankkeiden rahoittamiseksi.
- Päättää lainasalkun suojausstrategian edellyttämistä riskienhallinnan toimenpiteistä, koronvaihtosopimusten tekemistä sekä sopimusten tekemistä muuttuvakorkoisen lainan enimmäis- ja vähimmäiskorosta enintään talousarviossa olevan lainakannan verran.
- Delegoida lainasalkun suojaustoimenpiteet kaupunginjohtajalle ja/tai talousjohtajalle.

Antolainauksen osalta

- Myöntää rekisteröidylle yleishyödylliselle yhteisölle siltarahoituksena enintään vuoden mittainen lyhytaikainen laina valtuuston talousarviossa vahvistamilla ehdoilla.
 - Laina voidaan myöntää olemassa olevan rahoituspäätöksen perusteella enintään vuodeksi kerrallaan EU-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden maksuvalmiuden turvaamiseksi.
 - Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla yli 8 000 €.
 - Lainasta peritään nostohetken mukainen Euribor 12 kk (tod/360) korko lisättynä kaupungin perimällä 1,0 % marginaalilla. Korkokannan ollessa miinusmerkkinen, peritään marginaali.
 - Lainan vakuudeksi edellytetään rahoituspäätös hankerahoittajalta.
 - Yhteisö on tehnyt päätöksen kassalainan ottamisesta kaupungilta.
 - Lainasta laaditaan velkakirja, jonka osapuolet allekirjoittavat.
 - Hankkeen jatkuessa laina voidaan uudistaa tarvittaessa kaupunginhallituksen päätöksellä.

- Laina on maksettava takaisin kokonaisuudessaan heti, kun hanke on päättynyt ja hankesuunnitelman mukaiset maksatukset on saatu.
- Myöntää Nivalan kaupungin tytäryhtiölle lyhytaikainen tilapäislaina enintään 1 vuodeksi. Tilapäislainasta peritään nostohetken mukainen Euribor-korko määriteltynä laina-ajan pituuden mukaan + kaupungin perimä marginaali 1,0 %. Korkokannan ollessa miinusmerkkinen peritään marginaali.
- Tilapäislaina voidaan myöntää tytäryhtiölle, jos seuraavat edellytykset täyttyvät:
 - Yhtiön hallitus on todennut rahoitustarpeen olevan tilapäinen ja päättänyt hakea kaupungilta lyhytaikaista lainaa enintään vuodeksi.
 - Yhtiön hallitus asettaa lainalle vakuuden, joka kattaa koko lainan pääoman.
 - Yhtiön hallitus esittää lainalle tilapäislainan ehtojen mukaisen takaisinmaksusuunnitelman ja sitoutuu noudattamaan sitä.
 - Yhdelle yhtiölle tilapäislainaa voidaan myöntää enintään 1,5 miljoonaa euroa ja kaupungin myöntämien tilapäislainojen kokonaismäärä voi olla enintään 6 miljoonaa euroa. Yhtiön tulee hakemuksessaan esittää tilapäislainan takaisinmaksusuunnitelma.
- Delegoida kaupunginjohtajalle, talousjohtajalle ja/ tai hallintojohtajalle oikeus myöntää tytäryhtiöille tilapäislainaa viranhaltijapäätöksellä. Viranhaltijapäätöksellä lainaa voidaan myöntää enintään 500 000 euroa / yhtiö.

C. Täytäntöönpano-ohjeet

1. Laskujen hyväksyminen

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin. Yksityisyrittäjältä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät. Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla toimialan, tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö.

2. Laskun käsittely

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen. Laskun viitetietona tulee olla laskun reititystä ohjaava kustannuspaikka. Toimialat vastaavat laskujen reititystietojen (kustannuspaikkojen tarkastajat ja hyväksyjät) ajan tasalla pitämisestä. Kuntien Hetapalvelut vastaa asianmukaiseen osoitteeseen toimitettujen verkko- ja paperilaskujen sekä

maksumääräysten reitittämisestä kiertoon kaupungin organisaatioon toimialojen ylläpitämän reitityskartan mukaisesti.

Ykköstarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskun tiliöinti on tehty oikein ja että laskun summa ei ylitä budjettiin varattua määrärahaa. Toisen tarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että lasku vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku kuuluu kaupungin toimintaan, on sopimuksen mukainen ja oikealla kustannuspaikalla. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa oleva ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus- tai koulutuslaskujaan. Ne ohjataan esihenkilön hyväksyttäväksi. Laskuille on muodostettu käsittelysääntöjä, joilla muodostetaan oletustiliöintejä ja euromääräisiä raja-arvoja, ja ohjataan samanlaisina toistuvia laskuja ohittamaan käsittelyvaiheita.

3. Määrärahojen käyttö

Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio on hallintokuntien toiminnan lähtökohta, johon eri toimielinten toiminta tulee mitoittaa ja noudattaa.

Eräiden määrärahojen kohdalla kaupunginhallitus/lautakunta tekee erillispäätökset toteuttamisesta. Kohteista on maininta talousarvion perusteluissa.

Investointien osalta varausten siirrot ja ylitykset tulee käsitellä toimielimessä, joka on hankintaohjeen euromääräisten rajojen mukaan toimivaltainen tekemään päätöksen.

Valtionosuutta tai rahoitusavustuksia saavien hankkeiden rakentamista tai projektien aloittamista ei saa aloittaa ennen myönteistä rahoituspäätöstä kuin erillisellä hallituksen päätöksellä. Hankkeen aloittaminen ilman myönteistä rahoituspäätöstä on kaupungille tietoinen riski, joita on pyrittävä välttämään.

Kaupungin myöntämistä yhteisöavustuksista merkittävimmät kohdennetaan ja mahdollisesti mainitaan kunkin tehtäväalueen perustelutekstissä.

4. Talousarvion seuranta

Talousarvion seuranta tapahtuu kirjanpidosta saatavien raporttien perusteella. Hallintokunnat tuovat lautakunnille tiedoksi neljännesvuosittain tarkennetut käyttösuunnitelmat täytäntöönpano-ohjeineen sekä talouden toteuman. Toimialajohtajat raportoivat kaupunginvaltuustolle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta puolivuositain, kesäkuun lopun mukaisena sekä tilinpäätöskokouksessa. Tytäryhtiöt antavat vastaavan raportin yhtiöiden kesäkuun lopun tilanteesta sekä tilinpäätöskokouksessa.

Hallintokunnat eivät saa aloittaa mitään tehtävää, ellei valtuusto ole hyväksynyt sille menomäärärahaa. Hallintokunnat seuraavat talousarvion toteutumista ja reagoivat poikkeamiin. Mikäli on todennäköistä joko menojen ylittyminen tai tulojen alittuminen, asia on saatettava talousarviovuoden aikana esimiesten / lautakunnan / kaupunginhallituksen / kaupunginvaltuuston tietoon ja tehtävä talousarvion muutosesitys.

Talousarvion toteutumista seurataan sekä sisäisten että ulkoisten menojen osalta, joten hallintokuntien on kirjautettava kuukausittain sisäiset menot ja tulot kirjanpitoon. Kirjaukset on huolehdittava menojen ja tulojen osalta. Mikäli kirjauksia ei tehdä kuukausittain, talousarvion toteutuminen antaa virheellisen kuvan. Toimielinten tulee kiinnittää huomiota myös tehokkaaseen saatavien perintään.

5. Virkojen ja toimien täyttäminen

Kaikkiin uusiin virkoihin ja toimiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaishuuksiin tulee saada kaupunginhallituksen täyttölupa. Kaikkien avoimeksi jäävien virkojen ja toimien osalta johtoryhmä tarkastelee, voidaanko tehtävien

uudelleen järjestelyllä hoitaa kyseiset tehtävät. Esihenkilöt huolehtivat, että Nivalan kaupungin vakanssiluettelo on ajantasainen.

Sijaisia käytetään vuosilomien sekä virka- ja toimivapaiden aikana niissä tehtävissä, joissa toiminnan luonne ja kiireellisyys sitä vaatii. Sijaisuudet toteutetaan ensisijaisesti sisäisesti. Tilapäisen henkilön palkkaaminen on viimesijainen vaihtoehto. Ylitöitä voi tehdä vain esimiehen luvalla silloin, jos se toiminnan luonteen vuoksi on kiireellistä ja välttämätöntä.

Kaupungin työntekijät voivat sopia esimiehensä kanssa lomarahain vaihtamisesta pidettäväksi vapaana edellytyksellä, että pääsopijajärjestö, johon työntekijä kuuluu, on tehnyt lomarahain vaihdosta sopimuksen työnantajan kanssa ja ettei vaihto aiheuta sijaisen palkkaamista tai muita lisäkustannuksia.

6. Ulkoisen rahoituksen hankkeet

Kaupunki hyödyntää ulkoista rahoitusta strategian tavoitteiden edistämiseksi. Tässä tarkoituksessa kaupunki voi myöntää omarahoitusosuuksia toimialojen hankkeisiin sekä tukea ulkoisten toimijoiden hankkeita, jotka toteuttavat kaupunkistrategian tavoitteita. Hankerahoituksista päätettäessä noudatetaan hankintaohjeessa, hallintosäännössä ja muissa toimintaohjeissa määritettyjä toimivaltuuksia.

Olemassa olevien hankepäätösten omavastuuosuudet budjetoidaan talousarvioon. Toimintakaudella alkavista hankkeista laaditaan tarkennettu talousarvio, joka annetaan tiedoksi vastuulautakunnalle. Jos hankkeen omarahoitusosuus ylittää talousarvioon varatun määrärahan, on toimialajohtajalla valtuudet hyväksyä kustannuspaikkakohtainen ylitys. Tehtäväalueetasolle aiheutuvan määrärahaylityksen hyväksyy kaupunginhallitus ja toimialatason ylityksen kaupunginvaltuusto.

Kolmannen sektorin toimijoiden hankkeiden strategian mukaisuus arvioidaan kaupungin johtoryhmässä. Samassa yhteydessä sovitaan hankkeesta mahdollisesti aiheutuvat ylläpitovastuut, varmistetaan että rahoitusmalli on rahoittajan ehtojen mukainen, että budjettiin on varattu toteutuksen vaatimat määrärahat ja että hankkeen tulokset / tuotokset tulevat laajasti kuntalaisten käyttöön. Päätöksen rahoitusosuuden myöntämisestä hankkeelle tekee kaupunginhallitus johtoryhmän tekemän arvioinnin perusteella.

Kolmannen sektorin hankkeiden toteutuksen vaatimiin rahoitusosuuksiin varataan vuotuinen määräraha kustannuspaikalle 1227. Talousarviovuodelle 2026 ei ole varattu määrärahaa tällaisten hankkeiden omarahoitusosuuksiin.

Kehittämistä ja vetovoimaa edistäville hankkeille varataan omarahoitusosuudet kustannuspaikalle 1222. Kustannuspaikan hankekohtaiset määrärahaosuudet on eritelty tehtäväaluekortilla 120 kaupunginhallitus.

NIVALAN KAUPUNGINHALLITUS

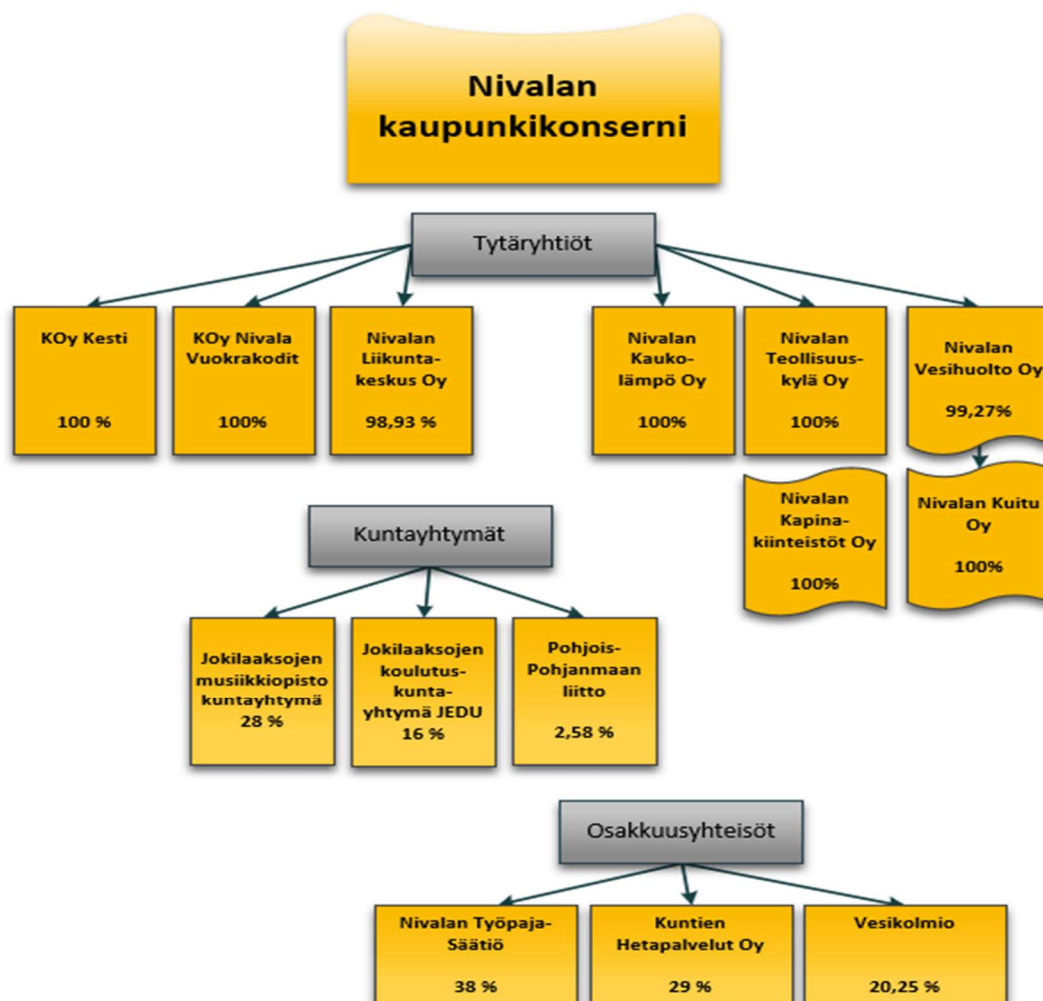
Päivi Karikumpu
kaupunginjohtaja

Ulla Alin
talousjohtaja

NIVALAN KAUPUNKIKONSERNI

Konsernirakenne

Uuden kuntalain myötä siirryttiin käyttämään kuntakonsernin tunnuslukuja kunnan talouden tunnuslukujen arviointiin ja arviointimenettelyn käynnistämisen kriteerien arviointiin. Organisaatiokaavio kuvaa Nivalan kaupunkikonserniin kuuluvia tytäryhtiöitä, sekä osakkuusyhteisöjä ja kuntayhtymiä, jotka yhdistellään konsernitilinpäätökseen ja siten vaikuttavat kaupunkikonsernin talouden toteumaan.



Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisö on omistusyhteisyhteisö, jossa konserniyhteisöllä on yksin tai yhdessä muiden samaan kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa huomattava vaikutusvalta liiketoiminnan ja rahoituksen johtamisessa, mutta joka ei kuulu kuntakonserniin. Jollei kunta muuta näytä, pidetään omistusyhteisyhteisöä osakkuusyhtiönä, jos kuntakonsernilla on vähintään viidesosa ja enintään puolet omistusyhteisyhteisön osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä. Nivalan kaupungin osakkuusyhteisöjä ovat Nivalan

Työpajasäätiö (45,36 % äänivallasta), Kuntien Hetapalvelut (29 % omistusosuus) sekä Vesikolmio (20,25 % omistusosuus).

Kuntayhtymät

Pohjois-Pohjanmaan liiton jäsenmaksut on budjetoitu kaupunginhallituksen tehtäväalueelle 120. Luvut sisältyvät kaupunginhallituksen toimielimen lukuihin (toimielin 12). Jokilaaksojen musiikkiopiston luvut esitetään hyvinvoinnin toimialalla (50) kustannuspaikalla 5704.

Hyvinvointialueisiin siirtymisen myötä konsernirakenteesta poistuivat Peruspalvelukuntayhtymä Kallio sekä Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri.

Muut merkittävät omistukset ja kumppanit

Kaupungille merkittävä palveluntuottaja ja kumppani on seudullinen kehitysyhtiö NIHAK, joka tuottaa yritys- ja aluekehityspalveluja Pohjois-Pohjanmaan eteläosassa palvellen alueen yrityksiä niiden kaikissa vaiheissa aina perustamisesta kasvuun ja kansainvälistymiseen.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä uudeksi yhteistyökumppaniksi tuli alueen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoiminnan järjestävä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue POHDE, joka on toiminut vuokralla kaupungin omistamissa tiloissa. Vuoden 2026 alussa sotetilat yhtiötetään ja kaupungin vuokrasuhde POHDE:en kanssa päättyy.

Ruoka- ja puhdistuspalveluiden hoitamista varten alueen kunnat ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue POHDE ovat perustaneet PPE Köökki Oy:n, joka tuottaa kaupungin yksiköille ruoka- ja puhdistuspalvelun. Palvelun ostamiseen varatut määrärahat on budjetoitu tehtäväalueiden ulkoisiin palveluostoihin.

Kaupungin lomituspalveluiden järjestävä taho on uudistuksen voimaan tultua Toholammin kunta ja ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastaa Ylivieskan kaupunki. Ympäristöterveydenhuoltoon on varattu määräraha kaupunginhallituksen (12) toimialalle.

Nivalan kaupungilla on lisäksi pienempiä omistusosuuksia yhteisöissä, kuten jätehuoltolaitos Vestia ja alueellinen kunnille ja kuntayhtymille ICT-palveluja tuottava Joki ICT.

Konserniohjaus

Nivalan kaupungin tytäryhtiöitä ovat Kiinteistö Oy Kesti, Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit, Nivalan Kaukolämpö Oy, Nivalan Liikuntakeskus Oy, Nivalan Teollisuuskylä Oy ja Nivalan Vesihuolto Oy, sekä Vesihuolto Oy:n kokonaan omistama Nivalan Kuitu Oy ja Nivalan Teollisuuskylä Oy:n omistama Nivalan Kapinakiinteistöt Oy. Tytäryhtiöiden keskeinen tavoite on tuottaa ja järjestää palveluja toimialueellaan ja tukea Nivalan kaupungin strategian mukaista kasvua.

Nivalan kaupunki ohjaa tytäryhtiöidensä toimintaa valitsemalla niiden hallitukseen edustajansa. Valtuuston vahvistama konserniohje, takaus- ja antolainauspolitiikka sekä varainhankintapolitiikka ohjaavat päätöksentekoa ja valmistelua konsernia koskeissa asioissa. Kaupunginvaltuusto vahvisti keväällä 2025 omistajapoliittiset linjaukset, jossa on asetettu yhtiökohtaiset



talouden ja toiminnan tunnusluvut. Tytäryhtiöt esittävät taloussuunnittelukauden tavoitelukunsa talousarvion yhtiökohtaisilla korteilla.

Tytäryhtiöiden taloudelliset tunnusluvut ja arviointikriteerit

Tunnusluku	Määrittely	Arviointi
Liikevaihto	Yrityksen varsinaiseen toimintaan kuuluvien tuotteiden tai palvelujen myyntituotot, joista on vähennetty annetut alennukset sekä alv ja muut välittömästi myynnin määrään perustuvat verot.	Liikevaihdon kehittyminen kuvaa toiminnan laajuutta. Tytäryhtiöiden tavoitteena on tuottaa palveluita oman kunnan alueella.
Taseen loppusumma	Virallisen tilinpäätöksen taseen loppusumma.	Taseen kehittyminen ja arvostusten ajanmukaisuus.
Investoinnit euroa	Investoinniksi katsotaan hankinta, joka tuottaa tuloa usean tilikauden aikana.	Investoinnin tuotto.
Tilikauden voitto / tappio	Virallisen tuloslaskelman voitto / tappio.	Positiivinen tulos indikoi yrityksen kykyä suoriutua palvelutehtävästään pitkällä aikavälillä. Voiton maksimointi ei ole tavoite.
Omavaraisuusaste %	$\text{Oma pääoma} / \text{taseen koko pääoma} \times 100$. Omavaraisuusasteella tarkoitetaan oman pääoman osuutta koko taseen mukaisesta pääomasta. Omaan pääomaan sisällytetään poistoero vähennettynä laskennallisella verovelalla.	Omavaraisuusaste mittaa yrityksen vakavaraisuutta, tappionsietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Arviointiasteikko: erinomainen yli 50 % hyvä 35–50 % tyyydyttävä 25–35 % heikko alle 15 %
Pitkäaikainen vieras pääoma euroa	Pitkäaikaisen vieraan pääoman määrä.	Pitkäaikaisen velan määrää voi arvioida suhteessa nettotulokseen, joka kuvaa yrityksen kykyä tuottaa varoja lainojen lyhennyksiin.
Henkilöstö	Tilikauden keskimääräinen henkilöstömäärä	Riittävyys suhteessa palvelutuotannon volyyymiin. Muutosten ennakointi.

Nivalan Vesihuolto Oy:n ja Nivalan Kaukolämpö Oy:n osalta omavaraisuusastetta heikentää liittymismaksujen kirjaaminen kirjanpitolain mukaisesti vieraaseen pääomaan.

Kaupunkikonsernin arvioinnin keskeiset tunnusluvut

Kuntalain 118 § säädetään erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelystä. Edellytyksiä arviointimenettelyn käynnistämiseksi arvioidaan konsernitilinpäätöksen lukujen perusteella.

Hallituksen esitys uusista arviointikriteereistä annettiin vuoden 2018 lopulla. Sitä sovelletaan ensimmäisen kerran arvioitaessa vuosien 2020–2021 tilinpäätöksiä.

Suhteellista velkaantuneisuutta kuvaava tunnusluku poistuu, samoin negatiivinen vuosikate. Tilalle tulee lainanhoitokykyä kuvaava konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate ja tunnusluku, jolla verrataan konsernituloslaskelman vuosikatetta poistoihin ja arvonalentumisiin. Vuokravastuut lasketaan mukaan lainakantaan. Kunnan tuloveroprosentin tasoa koskeva raja-arvo on nostettu kahteen prosenttiyksikköön.

Arviointimenettely voidaan edelleen käynnistää, jos asukasta kohden kertynyt alijäämä on konsernin viimeisessä tilinpäätöksessä vähintään 1000 euroa ja sitä edeltäneessä tilinpäätöksessä vähintään 500 euroa tai jos kuntakonsernin talouden tunnusluvut ovat kahtena vuonna peräkkäin täyttäneet seuraavat raja-arvot:

- kunnan konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia
- kunnan tuloveroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti
- asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla
- konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8.

Nivalan kaupunkikonsernin lukujen arviointi:

	TP23 Nivala	TP24 Nivala
Superkriteeri:		
Kertynyt alijäämä /asukas on vähintään -1000 e / 2024 ja vähintään -500 e / 2023	Ylijäämä 2315 €/asukas	Ylijäämä 2310 €/asukas
Tai seuraavat neljä kriteeriä täyttyvät:		
Vuosikate / poistot < 80 %	99 %	96 %
Kunnan tuloveroprosentti vähintään kaksi %-yksikköä korkeampi kuin maan painotettu keskiarvo	9,36 % (Keskiarvo 7,43 %)	9,90 % (Keskiarvo 7,52) ylitys 2,4 % yks.
Konsernin lainakanta + vuokravastuut / asukas ylittää maan keskiarvon 50 %	12 570 Keskiarvo 8 067 Ylitys 56 %	13 455 Keskiarvo 8 501 Ylitys 58 %
Laskennallinen lainanhoitokate on < 0,8 Keltainen valo, jos < 1,0	0,56	0,54

KIINTEISTÖ OY KESTI

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

KOy Kesti vuokraa, rakennuttaa ja ylläpitää kiinteistöjä erityisryhmien asumisen tarpeisiin, johon kuuluvat kehitysvammaisten ryhmäkoti asuminen ja ikäihmisten ympärivuorokautinen palvelukoti asuminen.

Kiinteistökantaa pidetään kunnossa ja kehitetään tulevaisuuden tarpeita huomioiden sekä reagoidaan nopeastikin mahdollisen uudisrakentamisen lisätarpeisiin.

Olemassa olevasta asuntokannasta pyritään huolehtimaan hoidon- ja peruskorjausten osalta mahdollisimman hyvin koko sen elinkaaren ajan. Yhtenä merkittävänä talouden tunnuslukuna on käyttöasteen tavoitteellinen nousujohteisuus, johon yksin Kesti ei voi vaikuttaa vaan koko paikkakunnan palvelutarpeen ja hyvinvointialueen vaikutukset kohdistuvat. Kiinteistöjen ja tilojen soveltuvuus palveluasumiseen on avain asemassa ja vaikuttavat käyttöasteeseen sekä talouden kokonaiskuvaan. Henkilöstön resurssien riittävyttä seurataan aktiivisesti ja tehdään tarvittavia toimenpiteitä

Vuoden 2026 talousarvio tavoitteina on keskeisimpänä Meijerinrannan palvelukortteli hankkeen edistäminen.

Keskeisimpänä toimintaympäristön muutoksena Kesti on keskeisessä roolissa erityisryhmien asuntorakentamisen kehittämisessä paikkakunnalle.

Hyvinvointialueen palvelurakenne tulevaisuuden toimintaympäristöä tarkasteltaessa sekä lähivuosien keskeisiin muutoksiin varautuessa ovat merkittävässä roolissa.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strategiaa päivitetään vuosittain vastaamaan kaupungin konsernistrategiaa.

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Asuntoja ja tiloja ylläpidetään ja kehitetään erityisryhmien tarpeisiin omassa kotikaupungissa.	Laadunmittarina toimivat asiakkaat ja käyttäjät sekä yhteistyö hyvinvointialueen kanssa. Seurataan käyttöasteella ja asiakaspalautteella.
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Pitkäjänteinen kiinteistöjenhuolto ja -hoito kiinteistöstrategian mukaisesti, jota seurataan vuosittain. Kiinteistökannan arvon säilyttäminen.	Pitkäjänteinen kiinteistöjenhuolto ja -hoito kiinteistöstrategian mukaisesti, jota seurataan vuosittain. Kiinteistökannan arvon säilyttäminen.

Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Tilojen käyttöaste	100	100	100	100	100	100
Yhteisöjen kanssa tehtyjen vuokrasopimusten pituus			toistaiseksi voimassa olevat sopimukset			
Kohderyhmien erityistarpeiden huomiointi tilojen toimivuudessa						

Talous

1000 €	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

KASVU

Liikevaihto	697	698	730	740	720	800
Taseen loppusumma	5720	5322		4700	4600	10500
Henkilöstömäärä	2	2	2	2	2	2
Investoinnit				4	2	

KANNATTAVUUS

Tilikauden tulos	0	0	30	0	0	0
------------------	---	---	----	---	---	---

VAKAVARAISUUS

Omavaraisuusaste %	4,35	6,3	6,5	12	13	13
Pitkäaikainen vieras pääoma	5 344	5 287	5 059	4 872	4 685	4 301

KIINTEISTÖ OY NIVALAN VUOKRAKODIT

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Vuokratien perustehtävä on tarjota kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja eri elämäntilanteisiin noin kolmen kilometrin säteellä Nivalan palvelujen lähellä. Olemassa olevasta asuntokannasta pyritään huolehtimaan hoidon- ja peruskorjausten osalta mahdollisimman hyvin koko sen elinkaaren ajan. Yhtenä merkittävänä talouden tunnuslukuna on käyttöasteen tavoitteellinen nousujohteisuus, johon yksin Vuokratit ei voi vaikuttaa vaan koko paikkakunnan vetovoimaisuus ja houkuttelevuus ovat keskeisimpiä tekijöitä. Käyttöasteeseen ja talouden kokonaiskuvaan vaikuttaa merkittävästi kiinteistökannan korjausvaje, sekä kiinteistöjen korkea keski-ikä. Kiinteistöstrategiaa päivitetään vuosittain.

Vuokratien toimintaympäristöön keskeisiä muutostekijöitä vuodelle 2026 ovat paikkakunnan väestökehitys ja käynnistyvien vihreäsiirtymien hankkeiden tuomat vaikutukset asukashakuun.

Vaikutustekijöinä sosiaalisen asuttamisen osalta ovat maan hallituksen sosiaaliturva uudistukset sekä toimeentulotuen ja yleisen asumistuen uudistuksien vaikutukset.

Keskeisimpänä toimintaympäristön muutoksena Vuokratit näkee asuntojen vilkkaan kysynnän jatkumisen, joka on ollut viime vuodet nousujohteinen. Selkeästi kysynnän kasvua on pieniin asuntoihin, opiskelija-asuntoihin sekä perheasuntojen osalta.

Kiinteistökannan kehittäminen ja ylläpito:

Väestörakenteen kehitystä ja muuttoliikettä tulee seurata ja Vuokratien omaa asuntokantaa tulee kehittää kysynnän mukaiseksi, johon yhtiö on vastannut uudisrakennushankkeilla.

TA 2026 TULEVAT HANKKEET ja MERKITTÄVIMMÄT TOIMENPITEET

Tarhinpuhdon opiskelija-asunto kampuksen 1. vaiheen valmistuminen vuoden 2025 loppuun mennessä ja kohteen käyttöönotto tammikuun 2026 alusta.

Niittykuja 3–4 kohteen purkaminen osittain viivästynyt ja purkutyöt toteutuvat alkuvuoden aikana.

Sähköisen asuntovuokrauksen kehittäminen ja Kodia järjestelmän käyttöönotto 2026 tammikuussa.

Henkilöstöresurssin riittävyyden tarkastelu. Asumisen uudet tuulet kehittämisshanke Niittykuja 3–4 aluesuunnittelun osalta.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strategian päivittäminen vastaamaan kaupungin konserni strategiaa sekä kiinteistöstrategian päivittäminen.

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Asuntokannan kehittämis-toimenpiteet, joilla tavoitteena turvallinen asuinympäristö, asuntojen houkuttelevuus, viihtyisyys sekä kiinteistökannan arvon säilyttäminen. Uudistuotannon suunnittelussa pyritään vastaamaan kysyntään ja ennakoimaan tulevia tarpeita.	Pitkäjänteinen kiinteistöjenhuolto ja -hoito kiinteistöstrategian mukaisesti, joita seurataan ja päivitetään vuosittain. Kiinteistökannan arvon säilyttäminen hyvällä kiinteistöjen ylläpidolla ja saadulla asiakaspalautteella sekä omalla laadunvalvonnalla.

Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Nivalan palveluja lähellä olevat kohtuuhintaiset vuokra-asunnot. Turvataan kysyntää vastaavat toimivat ja turvalliset asuinalueet, jossa tavoitteena on asuntokannan kunnon säilyminen, sosiaalisesti eheät alueet ja kuntalaisille eri elämänvaiheisiin sopiva asumismuoto.	Asiakastyytyväisyys ja -palaute. Käyttöasteen mukainen seuranta ja ennakoiva reagointi sekä myös asukasvaihtuvuus on tärkeä mittari tyytyväisyyteen.
Työnhakija löytää tontin tai asunnon ja työpaikan helposti	Pyrimme tarjoamaan asunnon Nivalaan töihin muuttaville tarjolla olevien asuntojen tilanteen mukaan.	Asuntotarjonnan mahdollinen onnistuminen Nivalaan töihin tuleville riippuu vuokra-asuntojen käyttöasteesta sekä tarjonnan ja kysynnän kohtaamisesta.

Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Käyttöaste %	95,3	97	97	98	98	97
Asunnon hakijamäärät	424					
Vaihtuvuus %	31,05					

Talous

1000 €	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

KASVU

Liikevaihto	2428	2423	2560	2590	2610	2650
Taseen loppusumma	20185	15000	18000	17500	17000	16500
Henkilöstömäärä	4	4	5	5	5	5
Investoinnit	0	2,7	0	0	3	0

KANNATTAVUUS

Tilikauden tulos	-226	-369	66	0	0	0
------------------	------	------	----	---	---	---

VAKAVARAISUUS

Omavaraisuusaste %	29,4	15	17	29	29	29
Pitkäaikainen vieras pääoma	13 714	14 533	13 881	13 226	12 512	11 785

NIVALAN KAPINAKIINTEISTÖT OY

Yhtiö tukee kaupungin elinvoimaa kehittämällä konsernin ydintoimintoihin kuulumattomia kiinteistöjä, huoneistoja, rakennuksia ja tontteja.

Yhtiölle myydään/ siirretään/ lahjoitetaan ydintoimintoihin kuulumattomia rakennuksia, kiinteistöjä, huoneistoja tai tontteja edelleen jalostettavaksi ja myytäväksi. Yhtiö voi myös tehdä kiinteistösijoituksia ja ostaa rakennuksia.

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Yhtiö on perustettu keväällä 2025. Yhtiön perustehtävä on sotepe-kiinteistöjen yhtiöittämisprosessin yhteydessä muuttunut. Varke -lainsäätelystä, johtuen yhtiöön siirretään kaikki tällä hetkellä kaupungin omistuksessa olevat sotepe-kohteet lukuun ottamatta kouluilla sijaitsevia terveydenhuollon tiloja ja kaupungintalolla sijaitsevia tiloja. Alkuperäisestä toiminta-ajatuksesta poiketen kiinteistökehittäminen jää hiukan pienempään rooliin vuoden 2026 aikana.

Talousarvioita laadittaessa yhtiön toimintaan sisältyy merkittäviä epävarmuuksia. Vuokrasopimuksia koskevat neuvottelut hyvinvointialueen kanssa eivät ole alkaneet. Talousarvio on laadittu sillä oletuksella, että voimassa olevat sopimukset siirtyvät sellaisenaan kaupungilta yhtiölle. Siirtyvillä sopimuksilla on 12 kk:n irtisanomisaika, joten vuoden 2026 tulonmuodostus on arvioitu tältä pohjalta.

Talousarviota laadittaessa kohteiden siirtoprosessi kaupungilta yhtiöön on kesken. Aiemmin tehdyistä linjauksista poiketen Nivalan Teollisuuskylä Oy tulee luopumaan yhtiön omistuksesta kiinteistöjen siirron yhteydessä. Kohteiden siirto toteutetaan osittain apportiomaisuudella, osittain kaupalla.

Vuoden 2026 aikana yhtiö ottaa hallintaansa siirtyvät sotepe -kohteet ja toteuttaa 1-3 muuta kiinteistökehityshanketta. Ennakoitavissa on, että hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen osalta tehdään järjestelyjä ja kehityshankkeita. Lisäksi yhtiö on mukana Meijerinrannan palvelukorttelin toteuttamisessa yhdessä KOy Kestin kanssa.

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle
Konsernirakenne ja kiinteistökanta ovat tarkoituksenmukaiset	Sotepe -kiinteistöjen yhtiöittämisen sujuva toteutus	Sotepe-kiinteistöjen käyttökate
Suunnittelemme ennakoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Kiinteistökehityshankkeiden toteutus talousmallinnuksen kautta	Hankebudjettien suunniteltu toteutuminen
Vahvistamme kestäväää ja vakaata kaupunkikonsernia	Ydintoimintaan kuulumattomien kiinteistöjen jalostaminen ja myynti	Kehityshankkeet 3 kpl Kohteiden myynnit 1 kpl

Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Talousarvion toteutuminen			kyllä/ei			

Talous

1000 €	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

KASVU

Liikevaihto			1 629	1 629	1 629	1 629
Taseen loppusumma			11 537	11 537	11 537	11 537
Henkilöstömäärä		3	3	3	3	3
Investoinnit						

KANNATTAVUUS

Tilikauden tulos			90	90	90	90
------------------	--	--	----	----	----	----

VAKAVARAISUUS

Omavaraisuusaste %			95,94	95,94	95,94	95,94
Pitkäaikainen vieras pääoma			445	445	345	245

NIVALAN KAUKOLÄMPÖ OY

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Yhtiö tuottaa ympäristöystävällistä kotimaista lämpöä ja sähköä Nivalan taajamassa. Toimintatapa luo työtä ja hyvinvointia paikkakunnalle ja antaa liike-elämälle kestävän energiaratkaisun.

Biomassapolttoaineiden kestävyys määrittävät lakimuutokset astuvat voimaan 2026 alussa REDIII-direktiivin mukaisina. Päivittyvä kestävyysjärjestelmä mahdollistaa entistä tarkemman luontoarvojen huomioimisen ja valvonnan energiapuun hankinnassa.

Sähkönmarkkinassa hinnanvaihtelu jatkuu edelleen. Arviovuonna on käytössä useita uusia markkinamekanismeja, joiden hintavaikutukset nähdään kulutuksen ollessa suurimmillaan talvikaudella. Esimerkiksi tuleva neljän 15 minuutin tarjousjakso ja nykyinen tunnin tarjousjakso voivat poiketa suuresti keskihinnaltaan ääritilanteissa. Keväällä on käyttöön otettu myös flow base- aluehinnan määritysmenetelmä rajasiirroille, joka nostaa arvioiden mukaan Suomen hintaa talvella hieman. Vuoden vaihteessa käyttöön otettava Pohjois-Ruotsin ja Suomen välinen Aurora Line siirtoyhteys puolestaan vakauttaa korkeimpia hintapiikkejä sekä mahdollisesti alentaa keskihintaa. Markkinaan liittyy merkittäviä epävarmuuksia, joilla on suora vaikutus yhtiön tulokseen.

Alueelle sijoittuvien suuren mittakaavan energiainvestointien ei arvioida vaikuttavan merkittävästi yhtiön toimintaan arviovuonna. Yhtiö on aktiivinen kannattavan energiayhteistyön mahdollistamiseksi toteutuvista hankkeista.

Yhtiö on laatinut korkean käyttövarmuuden jatkuvuuden varmistamiseksi investointisuunnitelman. Suunniteltuja saneerausinvestointeja tehdään keskimäärin 300 000 €/vuosi. Investoinnit kohdistuvat lähivuosina edelleen pääasiassa päärungon saneeraukseen. ATK- ja sähkömekaanisten järjestelmien elinkaarisaneeraukset painottuvat vuosikymmenen lopulle ja priorisoidaan varaosasaatavuuden ja kriittisyyden mukaan.

Kehitystoiminnassa sähköntuotannon säätöön lisätään pieni 0,4 MW sähkökattila mahdollistamaan nopeamman ja tarkemman ylös- sekä alas säädön rasittamatta turbiinin säätölaitteita nopeilla lämpötilamuutoksilla.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiseksi
Turvaamme omavaraisuutta	Käytämme kestävää lähienergiaa ja turvaamme huoltovarmuutta paikkakunnalla	Energialähteet ovat 90 % kestäviä ja 99 % kotimaisia
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävää kaupunkia.	Energian hinta pysyy talousarvion mukaisena.	Yhtiön liikevoitto pysyy positiivisena ilman hinnan korotuksia.
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Saneerauksia jatketaan suunnitelmien mukaan ja verkoston kunto pysyy hyvänä.	Saneerauksia toteutetaan investointien muodossa ja verkostovuoto pysyy keskimäärin alle 5 m3/vrk

Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Lämmönmyyntimäärä (MWh)	55 613	55 999	55 991	56 314	56 637	56 959
Sähkönmyyntimäärä (MWh)	7 200	8 259	7 555	7 590	7 626	7 662
Lämmön myyntihinta (alv. 0 %)	61,50	67,5	67,50	67,50	67,50	67,50
Sähkön myyntihinta (alv. 0 %)	73,05	60	73,00	73,4	73,7	74,1
Polttoaineen käyttö: turve/puu/lto/öljy (%)	9/91/0/0	10/89/0/1	6/80/13/1	6/80/13/1	5/81/13/1	4/82/13/1

Talous

1000 €

1000 €	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

KASVU

Liikevaihto	4 891	5 269	5 327	5 360	5 392	5 425
Taseen loppusumma	13 223	11 229	10 241	9 452	8 902	8 225
Henkilöstömäärä	6	6	6	6	6	6
Investoinnit			330	330	300	300

KANNATTAVUUS

Tilikauden tulos			183	245	275	305
------------------	--	--	-----	-----	-----	-----

VAKAVARAISUUS

Omavaraisuusaste %	23,8	25,1	25,2	27,7	32,6	38,9
Pitkäaikainen vieras pääoma			6 481	5 686	5 004	4 172

NIVALAN LIIKUNTAKESKUS OY

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Toiminta

Nivalan Liikuntakeskus Oy tuottaa kaikille kuntalaisille suunnattuja monipuolisia liikuntaan, hyvinvointiin ja viihtyvyyteen tähtääviä palveluja, sekä ylläpitää ja kehittää julkisten liikuntapaikkojen aktiivista toimintaa kunnan alueella. Toiminnallaan yhtiö edesauttaa kuntalaisten fyysisen, henkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämistä ja kehittämistä.

Liikuntapalvelujen kustannusten nousu on hienoisesti tasaantunut vuoden 2025 tasolle. Vuosi 2026 edellyttää yhtiöltä talouden sopeuttamisen toimenpiteitä, joiden vaikutusta yhtiön palvelurakenteen muutokseen sekä talouteen voidaan arvioida vuoden 2026 tilinpäätöksen yhteydessä. Tarkastelu riittävien taloudellisten resurssien riittävydestä suunnitelmavuosiksi 2027–2029 on syytä tehdä huolellisesti huomioiden mm. palvelurakenteen mukaisen henkilöstö resurssien riittävyys muuttuvassa toimintaympäristössä.

Koronan jälkeisten vuosien jälkeen uimahallin kävijämäärien arvioidaan kasvavan, ollen noin 70 000 käyntikertaa vuodessa.

Jäähallin aktiivisten käyttäjäryhmien käytön johdosta, arvioidaan jäähallin käyttöasteen pysyvän hyvinkin korkeana vuonna 2026, n. 85 %:ssa.

Tapahtumien järjestämisen myötä monitoimihallin käyttöaste on parantunut. Vuoden 2026 tavoitteeksi on asetettu hiljaisten aikojen käyttöasteen kasvattaminen yhdessä sidosryhmien kanssa.

Nivalan Liikuntakeskus Oy:n korjausinvestoinnit on tehty ajallaan. Tästä huolimatta korjausvelkaa kertyy joka vuosi. Jäähalli on valmistunut vuonna 1995 ja uimahalli vuonna 2005. Olemassa olevien rakenteiden peruskorjaamiseen tarvittavat investointivaraukset tehdään vuosittain ja arvioidaan näiden kiinteistöjen osalta olevan vuonna 2026 n. 15 000,00 euroa mikä on suunnitteluun varattu määräraha. Rakennuksista on teetetty ulkopuolisen asiantuntijan toimesta pitkän tähtäimen peruskorjaus suunnitelma (PTS).

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Tavoitteen on oltava jatkuvaa, suurimmat investoinnit tehty.	Kävijäseuranta
Tieto harrastuspaikoista ja -mahdollisuuksista löytyy helposti	Liikuntapaikkojen varauskalenteri on päivitetty ja käytössä	Käyttöasteet ja palautteet käyttökokemuksista mm. kulunvalvontaan liittyvät kokemukset.
Lisäämme uusiutuvien energiamuotojen käyttöä	Haemme uusia teknologioita käyttökustannusten optimointiin.	Energiaseuranta
Profiloituminen tapahtumajärjestäjänä	Järjestetään tapahtumia ja vuokrataan tiloja tapahtumia varten	Tapahtumien määrä

Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Uikon kävijämäärä Kävijämäärä	130 325	133 000	133 000	135 000	135 000	Remontti?
Kulut / kuntalainen Budjetti Muutos Yhteensä	148,46 €/as. (17 €/as. lisäm.) 165.00 €/as.	133,83 €/as. Vaje 25 €/as. Tarve 159 €/as	159,81€/as.	135,80 €/as.	135,80 €/as.	135,80 €/as.
Käyttöaste Monitoimihalli	67,5 %	75 %	70 - 75 %	70 - 75 %	70 - 75 %	70 - 75 %
Käyttöaste Jäähalli	82 %	90 %	85 %	85 %	85 %	85 %
Liikuntatapahtumat yhteensä Osallistujat	125 26 135	100 10 000	100 10 000	100 10 000	100 10 000	100 10 000
HYTE-kertomuksen mittaristo (?)						

Talous

1000 €	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

KASVU

Liikevaihto	2 000	1 664	1 672	1 650	1 650	1 650
Taseen loppusumma	12 432	13 000 (12 000)	11 600	11 200	10 700	10 200
Henkilöstömäärä	15+4	15+4	18	19	18	18
Investoinnit	204	80	50	30	2000	1000

KANNATTAVUUS

Tilikauden tulos	9	-216	-256	-240	-240	-240
------------------	---	------	------	------	------	------

VAKAVARAISUUS

Omavaraisuusaste %	68,6 %	60	67	65	64	62
Pitkäaikainen vieras pääoma, ei sis. PO-laina	2 588	2 510	2 653	2 596	2 539	2 488

NIVALAN KUITU OY

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan Kuitu Oy rakentaa ja ylläpitää valokuituverkkoa, sekä tuottaa laadukkaita tietoliikennepalveluja Nivalaan alueilla, johon yhtiön oma kuituverkko on rakennettu.

Varsinainen kuituverkon rakentamishanke on saatu päätökseen ja yhtiö on ns. tuotanto- ja ylläpitovaiheessa. Uusia isompia rakentamisalueita esimerkiksi kyläkokonaisuuksia ei ole toistaiseksi näköpiirissä. Uusia liittymiä tulee arviolta kymmenkunta vuosittain.

Nykyisessä maailmantilanteessa tulee huomioida rakentamistarvikkeiden saatavuusongelmat sekä hintojen nousu. Lainojen korkojen nousu voi vaikuttaa yhtiön lainanmaksukykyyn, joka tulee huomioida mahdollisten uusien isompien rakentamisinvestointien rahoituksen suunnittelussa.

Operaattorikilpailutus saatiin vuoden 2023 aikana päätökseen. Operaattoriksi valittiin Cinia Oy (liiketoimintakaupan myötä 1.1.2024 alkaen Lounea Oy). Uusi sopimuskausi alkoi 1.1.2024. Kilpailutuksen kautta on saatu merkittävää kustannussäästöä operaattorikuluihin.

Laskutusyhteistyökumppani vaihtui 1.1.2024 alkaen Cinia Oy:ltä Jokiverkoille (Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunta). Muutos tuo merkittävää kustannussäästöä laskutuskuluihin.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Mahdollisuus varmatoimiseen ja huippunopeaan laajakaistaan lähes koko Nivalan alueella	Kuituverkkoon liittyminen on mahdollistettu lähes kaikille Nivalan Kuidun toiminta-alueella asuville
Vahvistamme eri alojen yritysten toimintamahdollisuuksia, kehittymistä ja kasvua	Valokuituyhteys mahdollistaa tänä päivänä tarvittavan huippunopean ja varman tiedonsiirron sekä valvonnan netissä	Kuituun liittyjälle mahdollistuu
Kehitämme ja ylläpidämme paikkariippumattoman työn edellytyksiä	Mahdollistamme valokuituverkollamme loistavat etätyömahdollisuudet	Kuituun liittymällä mahdollistuu
Päätöksentekoamme ohjaavat konsernin kokonaiset ja alueemme kestävä kehitys	Noudatamme konserniohjetta	Ei poikkeamia
Turvallinen ja viihtyisä asumisympäristö	Laadukas nettiyhteys mahdollistaa erilaiset valvonnat ja seurannat esimerkiksi vanhusten kotihoidossa	Kuituun liittymällä mahdollistuu
Palveluiden sujuvuus	Nykyään palvelut verkossa vaativat varman ja nopean nettiyhteyden, jota Nivalan Kuitu tarjoaa	Kuituun liittymällä mahdollistuu

Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Kuituverkon laajuus	243	244	245	248	250	253
Asiakasmäärän kehitys	1330	1 365	1380	1400	1430	1450

Talous

1000 €	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

KASVU

Liikevaihto	472	480	487	490	495	500
Taseen loppusumma	1 626	1 437	1358	1278	1198	1118
Henkilöstömäärä	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Investoinnit	45	30	30	30	30	30

KANNATTAVUUS

Tilikauden tulos	-102	101	111	120	130	140
------------------	------	-----	-----	-----	-----	-----

VAKAVARAISUUS

Omavaraisuusaste %	-5	-7	9	12	15	18
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 670	1524	1 384	1 244	1 104	964

NIVALAN TEOLLISUUSKYLÄ OY

Toiminta-ajatus: Nivalan Teollisuuskylä Oy rakennuttaa ja vuokraa tarkoituksenmukaisia toimitiloja asiakkailleen. Olemme kiinteistöjohtamisen ja rakennuttamisen asiantuntijayritys, joka mahdollistaa asiakkaidensa liiketoiminnan kehittämisen toimintaympäristöä vahvistamalla

Arvolupaus: Takaamme toimitilojen saatavuuden yrityksesi elinkaaren kaikkiin vaiheisiin, joustavasti ja kilpailukykyisesti. Voit keskittyä kehittämään liiketoimintaasi, me kehitämme toimitiloja.

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Teollisuuskylän toimintaympäristön keskeiset muutostekijät vuodelle 2026 liittyvät rahoituksen saatavuuteen, asiakasyritysten asemoitumiseen olemassa olevissa ja uusissa puolustusvälineteollisuuden alihankintaketjuissa ja vihreän siirtymän hankkeiden toteutumiseen.

Rahoituksen saatavuuden haasteet jarruttavat edelleen kasvunäkymiä. Kiinteistöinvestointien rahoitus ei ole matalasuhdanteessa liikepankkien näkökulmasta yksiselitteistä. Sama pätee asiakasyritysten toimintaa analysoitaessa. Toimialakohtaisia, ja yritysکوhtaisia eroja rahoituksen saatavuudessa toki esiintyy, mutta kireä lainantopoliittika suhteessa investointitarpeeseen haastaa yritysten kasvunäkymää. Kasvuhalu ja -kyvykkyyttä asiakasyrityksissä on edelleen kuten myös kyky sopeutua muuttuneeseen markkinatilanteeseen. Tämä osaltaan tekee Teollisuuskylä Oy:n kiinteistöinvestointien ennakoinnista haastavaa. Muuttunut rahoitusmarkkina vaatii entistä enemmän työaikaa ja rahoituksen järjestäminen kestää ennakoitua pidempään. Vaikka rahoituksen saatavuus kyetäänkin turvaamaan, kilpailukyvyyn säilyttäminen muidenkin kustannusten noustessa on kriittistä. Pääomaintensiivisessä liiketoiminnassa rahoituksen hinta on kriittisimpiä tekijöitä toiminnan tuloksellisuuden kannalta.

Talousarviota laadittaessa ei ole näkymissä piristymistä rakennustuoteteollisuudessa ja rakentamisessa ylipäätään. Teollisuuskylän asiakasyrityksistä 20 % toimii suoraan rakennusteollisuuden alalla. Alan matalasuhdanteen vaikutus työllisyyteen ja kasvuun on merkittävä tekijä myös Teollisuuskylän toimintaympäristössä. Kesällä 2024 alkanut viitekorkojen lasku ja tasaantuminen 2 %:n tuntumaan ei ole vauhdittanut oletetulla tavalla rakennusteollisuuden kysyntää. Edelleen myös tämän toimialan asiakasyritysten taloudelliset ja toiminnalliset asemat vaihtelevat tapauskohtaisesti.

Puolustusvälineteollisuuden markkinoiden kasvun ja Nato -jäsenyyden myötä asiakasyrityksille on avautunut uudenlaisia kasvumahdollisuuksia. On huomattava, että kysynnän kasvulle ei ole talousarviota laadittaessa näköpiirissä loppua. Asiantuntijat ennakoivat vuosikymmenen investointibuumia, joka vaikuttaa ennen kaikkea Pohjois-Suomen elinkeinorakenteeseen. Teollisuuskylä Oy:n asiakkaat raportoivat jatkuvasti uusista avauksista tälle sektorille. Huomattavaa on myös se, että puolustusvälineteollisuuden asiakkuudet ovat todellisia ja tekeminen konkreettista, ei aietason suunnittelua.

Toinen uusi mahdollisuus paikallisille yrityksille on biovoimalaitoksen investointipäätös. Laitoksen rakentaminen mahdollistaa eri alojen yrityksille kokonaan uudenlaista työtä. Lisäksi biovoimalaitoksen ympärille kehittyvä ekosysteemi ja sen tuomat hyödyt ovat vielä arviotasolla. Useissa kriiseissä koeteltu asiakasyritysten muuntautumiskyky on arvossaan, kun vihreän siirtymän investoinnit etenevät. Vaikka Teollisuuskylä yhtiönä ei ole suoraan investoimassa biolaitokseen, on mahdollista, että ekosysteemiä palvelevat yritykset edellyttävät toimenpiteitä uusien kiinteistöinvestointien muodossa.

Teollisuuskylä Oy kehittää kiinteistönhallinnan prosessejaan vuoden 2026 aikana kahdella erillisellä projektilla. Tiedolla johtamisen kehittäminen tähtää taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaamman ympäristön luomiseen. Toisena tavoitteena on vastata kiinteistöalan sääntelyn mukanaan tuomaan raportointivelvollisuuteen. EU-tason vastuullisuusdirektiivi yleisellä tasolla (CSRD) ja kiinteistöjen energiatehokkuusdirektiivi (EPBD) ovat eniten toimintaa ohjaavia tekijöitä lähivuosina. Lisäksi kansallisen lainsäädännön muuttuminen vastamaan EU-lainsäädäntöä ja rakentamislain kokonaismuutos vaikuttavat

tulevaisuuden toimintaan radikaalisti. Teollisuuskylä Oy:n on jatkossa mahdollistettava paitsi asiakkaiden kasvu myös vihreä siirtymä. Käytännön toimenpiteet on jo aloitettu mm. lisäämällä yrityksen henkilökuntaa ja kouluttamalla heistä kiinteistöjen vastuullisuusosajia.

Teollisuuskylä Oy strategian painopisteet vuosille 2025–2028 ovat rahoituksen varmistaminen, kannattavuuden parantaminen ja kiinteistöjohtamisen kehittäminen. Toiminta-ajatus ei radikaalisti ole muuttunut. Strategiaprosessin aikana on katsottu kauemmas tulevaisuuteen yli strategiajaksojen. Keskeisiä ympäristötekijöitä, jotka vaikuttavat toiminnan suunnitteluun pidemmällä aikavälillä ovat kriittisimpinä sääntelyn muutokset, kiristynyt kuntatalous, globalisaation muutos kohti blokkeja ja jo mainittu rahoituksen saatavuus. Myös työvoiman saatavuus ja tekoälyn tuomat mahdollisuudet ovat tarkemman tarkastelun alla.

Teollisuuskylä Oy:n päivittäiseen toimintaan vaikuttaa tytäryhtiön perustaminen keväällä 2025. Talousarviota laadittaessa Nivalan Kapinakiinteistöt Oy neuvottelee Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen kanssa sotepe -kiinteistöjen vuokraamisesta. Yhtiölle siirtyy loppuvuoden 2025 aikana sovittavina kiinteistötransaktioina. Tytäryhtiö keskittyy sotepe -kiinteistöjen lisäksi kiinteistökehityskohteisiin ja konserniyhtiöiden ydintoimintaan kuulumattomien kiinteistöjen kehittämiseen.

Vuonna 2026 Teollisuuskylä Oy on mukana kolmessa EU-kehityshankkeessa rahoittajana tai osatoteuttajana. Yksi hankkeista on pitkään tavoiteltu Elme Studion olosuhteita parantava hanke.

Teollisuuskylän strategian toteutus on vaikuttanut myös henkilöstöön. Yhtiössä työskentelee tällä hetkellä kahdeksan henkilöä, joista kaksi päätoimisesti rakennuttamisen parissa. Lisäksi ao. henkilöt tuottavat rakennuttamisen ja kiinteistöhallinnonpalveluita myös muille konserniyhtiöille. Uudistetulla strategialla voi olla vaikutuksia henkilöstön määrään ja toimenkuviin vuoden 2026 aikana.

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiseksi
Vahvistamme eri alojen yritysten toimintamahdollisuuksia, kehittymistä ja kasvua	Eri tasoisten toimitilojen tarjonnan kehittäminen, vapaiden toimitilojen tarjonnan kasvattaminen	Vuokrausaste 90–95 %
Suunnittelemme ennakkoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Kehitetään ennakkoivaa kiinteistöjen ylläpidon prosessia	Kiinteistötietojärjestelmän käyttöönoton toteutuminen = kyllä/ei
Kehitämme osaamista järjestelmällisesti ja tavoitteellisesti	Investoinnit tietojärjestelmiin Koulutamme henkilöstöä järjestelmällisesti	Tietojärjestelmäinvestointien integrointi käytäntöön Koulutussuunnitelman toteutuminen

Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Tilojen käyttöaste	96,4 %	90-95%	90-95%	90-95%	90-95%	90-95%
Uusien asiakasyritysten lukumäärä	12	3	3	3	3	3

Talous

1000 €	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

KASVU

Liikevaihto	4 747	4 835	5 253	5 253	5 253	5 253
Taseen loppusumma	48 907	49 901	52 175	51 786	51 230	51 230
Henkilöstömäärä	8	8	8	8	8	8
Investoinnit	880	2 967	613	1 000	1 000	1 000

KANNATTAVUUS

Tilikauden tulos	106	12	22	47	39	39
------------------	-----	----	----	----	----	----

VAKAVARAISUUS

Omavaraisuusaste %	35,10	41,30	33,86	53,7	59,7	59,7
Pitkäaikainen vieras pääoma	25 676	27 727	29 176	29 176	29 176	29 176

NIVALAN TYÖPAJASÄÄTIÖ sr.

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan Työpajasäätiö tarjoaa työllisyys- ja sosiaalipalveluja heikossa työmarkkina-asemassa oleville henkilöille osana Nivalan työllistämisen ekosysteemiä. Työpajasäätiön palveluvalikoimaan kuuluvat Nivalan kaupungille tuotettavat nuorten työpajatoiminnan, etsivän nuorisotyön sekä pitkäaikaistyöttömien työllistämistoiminnan palvelut, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle tuotettavat kuntouttavan ja tuetun työtoiminnan palvelut sekä työllistymistä ja sosiaalista osallisuutta edistävien hankkeiden hallinnointi ja toteutus. Työpajasäätiön valmennus-, ohjaus-, neuvonta- ja kuntoutuspalvelujen tarkoituksena on edistää heikossa työmarkkina-asemassa olevien nivalalaisten työllistymis- ja opiskeluvalmiuksia sekä ylläpitää ja tukea heidän työ- ja toimintakykyään ja elämänhallintataitojaan, ja tätä kautta vähentää työttömyydestä Nivalan kaupungille aiheutuvia kustannuksia.

Valmennustoimintaa toteutetaan Työpajasäätiön kolmella työpajalla ja nuorten matalan kynnyksen starttipajatoimintana. Työpajatoiminnassa ja etsivässä nuorisotyössä jatketaan tiivistä yhteistyötä Nivalan työllisyyspalvelujen kanssa. Vuonna 2024 käynnistynyt ESR+ -rahoitteinen Osaaminen käyttöön -työllisyys hanke jatkuu vuoden 2027 syksyyn saakka tavoitteenaan edistää osatyökykyisten työnhakijoiden ja työnantajien kohtaantoa, kehittää IPS-mallin mukaista tuettua työhönvalmennuspalvelua sekä tuottaa empiiristä vertailutietoa erilaisten valmennusten vaikuttavuudesta, minkä lisäksi Työpajasäätiö jatkaa aktiivista hankehakua eri rahoituslähteistä sekä osallistumista toimintaansa tukeviin palveluhankintakilpailutuksiin.

Toimialan lainsäädännöllisten uudistusten ja Työpajasäätiön toiminnan volyymin merkittävän supistumisen myötä Työpajasäätiön hallitus päätti syksyllä 2025 sitoutua Nivalan kaupungin työllisyyspäällikön ja Nivalan Työpajasäätiön toimitusjohtajan tehtävät yhdistävään uuteen yhteiseen tehtävään, jolla tavoitellaan sekä taloudellisia että synergisiä etuja molemmille osapuolille. Toiminnan painopistealueet tulevaisuudessa määrittelevä Työpajasäätiön uusi strategia valmistuu vuoden 2025 loppuun mennessä.

Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueen toiminta käynnistyi vaikeassa työttömyystilanteessa ja Nivalassa työttömyys on pysynyt edellisvuotta korkeammalla tasolla koko vuoden 2025 työttömyysasteen vaihdelllessa 8,5–10,4 prosentin välillä kuukausittain. Avointen työpaikkojen vähyys näkyy etenkin pitkäaikaistyöttömien määrässä, joka on kasvanut heinäkuun 2025 loppuun mennessä jo neljänneksellä edelliseen vuoteen verrattuna. Työttömien määrä kuukausitasolla on vaihdellut 376–459 henkilön välillä ja työttömistä jo joka kolmas on pitkäaikaistyötön Nivalassa. Talouden hitaan elpymisen vuoksi työttömyystilanteen ei ennusteta kohenevan merkittävästi vielä vuonna 2026, mikä heijastuu suoraan kaupungin maksamiin työttömyysturvamaksuihin. Jotta pitkäaikaistyöttömillä, osatyökykyisillä ja muilla vaikeasti työllistyvillä olisi edes työllisyystilanteen parantuessa mahdollisuus päästä kiinni työelämään, on tärkeä tarjota heille Työpajasäätiön tuottamia laadukkaita työllistymistä tukevia palveluja myös nykyisen heikon työmarkkinatilanteen aikana.

Nivalan kaupungin talouden sopeuttamistoimien vuoksi kaupungin ostopalveluihin Työpajasäätiöltä käytettävä summa pienenee vuonna 2026 noin 23 prosenttia edellisestä vuodesta. Työpajasäätiön tuottamien etsivän nuorisotyön, nuorten työpajatoiminnan ja pitkäaikaistyöttömien työllistämistoiminnan ostopalvelujen kokonaiskustannus Nivalan kaupungille vuonna 2026 on 430 000 euroa. Hyvinvoinnin toimialan alle sijoittuvat Työpajasäätiön nuorille tarjoamat palvelut, eli osittain valtionavustuksilla rahoitetut nuorten työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö, joista hyvinvointitoimen rahoitusosuus on 50 000 euroa. Kaupungin keskushallinnon osuus työllistämisen ostopalveluista on 380 000 euroa, joka koostuu työllisyyden kehittämisestä (80 000 euroa) ja työpajapalveluista (300 000 euroa).

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle
Työvoiman saatavuus ja yrittäjyyden tuki	Palvelujen vaikuttavuuden parantaminen	Uudistuneen palveluvalikoiman mallinnus/käyttöönotto
Vahvistamme kestäväää ja vakaata kaupunkikonsernia	Palveluvalikoiman laajentaminen	Hankerahoitus 1-2 uudelle hankkeelle

Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Asiakasmäärä työpajoilla ja työllisyshankkeissa	116	150	150	150	150	150
Asiakkaiden positiivinen sijoittuminen palvelun päättyessä %	34	50	50	50	50	50
Asiakkaiden sosiaalinen vahvistuminen työpajatoiminnassa %	90		90	90	90	90
Hankkeiden lukumäärä	2	2	2	2	2	2
Asiakasmäärä etsivässä nuorisotyössä	51	80	70	70	70	70
Asiakkaiden sosiaalinen vahvistuminen etsivässä nuorisotyössä %	87		90	90	90	90

Talous

1000 €	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

KASVU

Liikevaihto	1104	962	740	700	700	700
Taseen loppusumma	204	150	180	200	200	200
Henkilöstömäärä	25	18	12	12	12	12
Investoinnit	0	0	0	0	0	0

KANNATTAVUUS

Tilikauden tulos	-51	0	0	0	0	0
------------------	-----	---	---	---	---	---

VAKAVARAISUUS

Omavaraisuusaste %	16	24	12	20	20	20
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	0	0	0	0	0

NIVALAN VESIHUOLTO OY

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Vesihuollon tavoitteena on taata laadultaan moitteettoman talousveden saatavuus, asianmukainen viemärointi ja jätevesien puhdistus kaikille asiakasryhmille vesiyhtiön toiminta-alueillaan. Vesiyhtiö ostaa asiakkailleen toimittamansa talousveden tukkuvesiyhtiö Vesikolmio Oy:ltä ja toimittaa jäteveden tukkuvesiyhtiön jätevedenpuhdistamolle. Yksityistalouksien lisäksi asiakkaina voivat olla muun muassa erilaiset eläintuotantotilat, elintarviketeollisuus, teollisuusyritykset ja palvelualan yritykset. Uusia merkittäviä hankkeita ei ole tiedossa jatkuvasti käynnissä olevien vesi- ja viemärijohtoverkoston saneerausinvestointien lisäksi.

Yhtiöllä ei ole lainaa eikä lainanoton tarvetta ole tiedossa lähivuosille. Tulevaisuudessa, kun tukkuvesiyhtiö Vesikolmio Oy:n siirtoviemäri valmistuu Nivala-Ylivieska välille, on mahdollista, että rakennetaan alueviemärinteitä sivukylille siirtoviemärin läheisyyteen. Alueviemärintihankkeen kustannukset voivat olla useita miljoonia euroja.

Talous- ja jäteveden myynneissä ei tapahdu vuosittain suuria muutoksia ja näiltä osin yhtiön taloudellinen tila on hyvin ennustettavissa. Merkittävimmät kustannustason nousut tulevat tukkuveiyhtiön hinnankorotusten myötä, joihin yleensä tiedetään ennalta varautua ja huomioidaan talouden suunnittelussa. Toistaiseksi vielä viemäriverkoston vuotovesien määrä voi sateisina vuosina olla huomattavan suuri, jolloin yhtiön taloudellinen tulos voi notkahtaa suunnitellusta jossain määrin. Suunta on ollut parempaan ja toimenpiteitä tehdään edelleen jatkuvasti vuotovesien vähentämiseksi.

Epävakaan maailmantilanteen johdosta joidenkin vesihuoltoalan tarvikkeiden saatavuus ja toimitusajat ovat edelleen pitkiä ja tähän pitää varautua.

Polttoaineiden sekä sähköenergian hintojen nousut vaikuttavat jonkin verran taloudelliseen kannattavuuteen ja luovat hintojen korotuspainetta.

Korkea sähkön hinta voi aika merkittävästikin laskea veden käyttöä saunomisen ja lämpimän veden käytön jäädessä reilusti normaalivuosista.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiseksi
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuin ympäristöä	Toimitamme laadukasta vesihuoltoa Nivalan asukkaille	Talousvesi täyttää viranomaisten sille asettamat vaatimukset
Edistämme ympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.	Siirtymällä kunnalliseen jätevesiverkkoon, mahdollisesti huonosti toimivasta kiinteistön omasta jätevesikaivosta, edistetään ympäristön- ja vesistön suojelua sekä viihtyisyyttä	Mahdollistamme liittymisen kunnalliseen viemäriverkkoon kaikille halukkaille verkostoalueella.
Edistämme yksityistä asuntorakentamista	Mahdollisuus liittyä kunnalliseen vesihuoltoverkkoon kaikkialla Nivalassa vesi- ja viemärilaitoksen toiminta-alueella	Vesi- ja viemäri liittymät rakennetaan kaikille halukkaille

Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävää kaupunkia.	Rakennetaan kunnallista vesihuoltoinfraa uusille asuinalueille kustannustehokkaasti, yhteistyössä muun kuntainfran rakentamisen kanssa	Yhteisrakentaminen toteutetaan mahdollisuuksien mukaan
Asiointi on sujuvaa myös mobiilisti	Vesihuollolla on mahdollista asioida täysin mobiilisti (etänä). Esimerkiksi sopimusten allekirjoitukset ja omistajan-/vuokralaisen vaihtoilmoitukset onnistuu sähköisesti	Mahdollisuudet on olemassa
Vahvistamme kestävää ja vakaata kaupunkikonsernia	Toiminta on taloudellisesti kannattavaa ja talous on hyvässä kunnossa, joka mahdollistaa myös jatkuvasti tarvittavan verkostojen saneerausten suorittamisen	Toiminta on kustannustehokasta
Suunnittelemme ennakoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Tuotteiden hinnoittelu ja toiminnan tehokkuus on riittävällä tasolla laadukkaan toiminnan ja tarvittavien investointien toteuttamiseksi	Tuotteiden asiakashinnoittelu riittävällä tasolla
Päätöksentekoamme ohjaavat konsernin kokonaisuus ja alueemme kestävä kehitys	Noudatamme konserniohjetta	Ei todeta poikkeamia
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Henkilöstön työterveyspalvelut ovat kunnossa. Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua erilaisiin liikunta- ja kulttuuripalveluihin.	Em. tavoitteet ovat käytettävissä.
Henkilöstön kehittäminen	Henkilöstöllä on jatkuvasti mahdollisuus kouluttautua kehittääkseen ammattitaitoaan	Koulutuksia järjestetään aina tarvittaessa

Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Viemärlaitos nettotulos	69	20	-59	0	0	0
Vesilaitos nettotulos	179	30	120	50	50	50
Talousveden myynti (m ³ /v)	819 002	740 000	820 000	825 000	830 000	835 000
Jäteveden myynti (m ³ /v)	255 124	260 000	260 000	263 000	266 000	269 000

Talousveden hinta (€/m ³) (kaikki hinnat verollisia)	1,44	1,44	1,44	1,50	1,50	1,50
Jäteveden hinta (€/m ³)	4,13	4,13	4,13	4,54	4,54	4,54
Talousveden perusmaksu (€/v)	74,40	74,40	74,40	74,40	74,40	74,40
Jäteveden perusmaksu (€/v)	89,28	89,28	89,28	89,28	89,28	89,28

Talous

1000 €	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

KASVU

Liikevaihto	2 313	2241	2250	2300	2300	2300
Taseen loppusumma	6 308	6 000	6558	6560	6580	6600
Henkilöstömäärä	6	7	6	7	7	7
Investoinnit	393	350	300	300	300	300

KANNATTAVUUS

Tilikauden tulos	248	53	61	50	50	50
------------------	-----	----	----	----	----	----

VAKAVARAISUUS

Omavaraisuusaste %	60	60	60	60	60	60
Pitkäaikainen vieras pääoma	-	-	-	-	-	-

KÄYTTÖTALOUS

10 KAUPUNGINVALTUUSTO

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Valtuuston tehtävät ja toimivalta määritellään kuntalaissa (Kuntalaki 410/2015). Kunnassa on valtuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää:

- 1) kuntastrategiasta
- 2) hallintosäännöstä
- 3) talousarviosta ja taloussuunnitelmasta
- 4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta
- 5) liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista
- 6) varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista
- 7) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista
- 8) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista
- 9) takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
- 10) jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä
- 11) luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
- 12) tilintarkastajien valitsemisesta
- 13) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta
- 14) muista valtuuston päätettäviksi säädettyistä ja määrätyistä asioista.

Kaupunkikonsernia ohjaavina asiakirjoina ovat valtuuston hyväksymät kaupunkikonsernistrategia ja konserniohje sekä omistajapoliittinen ohje. Valtuustoryhmien puheenjohtajapalaveri päätti 6.11.2025, ettei kuluvalle valtuustokaudelle laadita erillistä valtuustosopimusta, vaan valtuuston yhteinen tahtotila kirjataan yhdessä laadittavaan kaupunkikonsernin strategiaan.

Konserniohje sekä omistajapoliittiset linjauksen on hyväksytty valtuustossa kevätkaudella 2025. Konserniohjeen tavoitteena on yhtenäistää ja tehostaa konsernin yhtiöiden ja yhteisöjen johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja siten varmistaa riittävää avoimuutta ja tiedonkulkua, sisäisen ja ulkoisen valvonnan riittävyyttä ja toimivuutta, riskienhallintaa ja hyvää laskenta- ja kirjanpitokäytäntöä sekä tilintarkastustapaa siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuus huomioon ottaen.

Kuntatalouden osalta kuntalaki korostaa mm. kuntayhtiöiden johtamista eli konsernijohtamista osana kunnan talouden hoitoa. Laissa kerrotaan välineet, joilla kunnan taloutta seurataan. Näitä kriteereitä ja seurannan välineitä tulee Nivalan kaupunkikonsernissa aktiivisesti seurata, ennakoida ja kehittää. Talouden

seurannassa on siirrytty konsernin talouden johtamiseen. Mm. kuntalain 118 §:ssä säädetään erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely. Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan kriteerejä on uudistettu. Uudistetut kriisikuntakriteerit kuvaavat kunnan taloutta eri näkökulmista nykyistä paremmin. Kriisikuntamittariston rakenne säilyy ennallaan, mutta tunnuslukuja ja niiden raja-arvoja on muutettu.

Valtuustokauden keskeiset linjaukset

Nivalan kaupungin talouden tasapainottamisen ja toiminnan kehittämisen ohjelma hyväksyttiin 5.9.2024 valtuustossa ja ohjelma on voimassa koko tulevan valtuustokauden. Ohjelman toimeenpano on keskeinen asia koko valtuustokaudella.

Toiminnassa vuonna 2025 tapahtuneet muutokset:

1.1.2025 TE-palvelut siirtyivät työllisyysalueiden hoidettavaksi. Nivala kuuluu osaksi Ylivieska Kalajoki Nivala-työllisyysaluetta, jossa Ylivieska toimii vastuukuntana.

5/2025 Kaupunginvaltuusto hyväksyi SotePela-kiinteistöjen yhtiöittämisen päälinjaukset, jonka täytäntöönpano ajoittuu syksylle 2025. SotePela-kiinteistöt tulee yhtiöittää, mikäli toimivat kilpailullisilla markkinoilla.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Kaupunkikonsernistrategia uusitaan valtuustokausittain. Uusi strategia tulee kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi kevätkaudella 2026. Talousarvio vuodelle 2026 on valmisteltu voimassa olevan Strategian linjausten mukaisesti. Kaupunkikonsernistrategian visio on "Kasvatamme tulevaisuutta". Nivalan arvot ovat asukaslähtöisyys, yrittäjäystävällisyys, ratkaisukeskeisyys ja vastuullisuus.

Valtuustokauden tavoitteiksi ja strategisiksi päämääriksi on määritetty:

- turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat
- yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki
- kestävästi kehittyvä kaupunki

Strategian kärkihankkeet ovat valtuustokauden mittaisia hankkeita, joilla edistetään kauden keskeisiä kehitystavoitteita.

Valtuustokauden 2022–2025 kärkihankkeita ovat:

1. Asuntoja kaikenikäisille
2. Pitoa ja vetoa
3. Työtä ja yrittäjyyttä Nivalassa
4. Kestävän kehityksen Nivala
5. Nivala näkyy ja kuuluu

Strategian arviointi toteutettiin keväällä 2025. Uuden strategian valmistelu on käynnissä syksyllä 2025 ja tulee päätöksentekoon kevään 2026 aikana.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Vahvistamme kestäväää ja vakaata kaupunkikonsernia	Toteutamme konsernin kiinteistöjohtamisen uudelleen organisoinnin osana konsernirakenteen uudistamista.	Kiinteistöjohtamisen uudistaminen toteutettu (kyllä / ei)
	Toteutamme konsernin kiinteistöjohtamisen uudelleen organisoinnin osana konsernirakenteen uudistamista.	Kuvaus konsernirakenteen uudistamisen tilanteesta.
Vahvistamme eri alojen yritysten toimintamahdollisuuksia, kehittymistä ja kasvua	Ennakoiva maanhankinta ja kaavoitus yritysten sekä asumisen tarpeisiin.	Tonttivaranto: vapaana olevat ja varatut tontit (yritykset, asunnot)
	Yhteistyö yksityisten rakentajien kanssa asuntotuotannon lisäämiseksi.	Yksityisten rakentajien asuntotuotannon määrä.
Luomme aktiivisesti kanavia ja tukitoimia työpaikkojen ja työvoiman kohtaamiseen	Työllisyyspalveluiden ja työpajasäätöön yhteistyön tiivistäminen.	Työllisyysaste: korkeampi kuin maan ja maakunnan keskiarvo.
	Pitkäaikaistyöttömien ja nuorten työllistymisen edistäminen uusilla toimintatavoilla.	Työttömyysaste: matalampi kuin maan ja maakunnan keskiarvo.
	Pitkäaikaistyöttömien ja nuorten työllistymisen edistäminen uusilla toimintatavoilla.	Käyttöön otetut uudet keinot pitkäaikaistyöttömien ja nuorten työllistymisen edistämiseksi: kuvaus
	Pitkäaikaistyöttömien ja nuorten työllistymisen edistäminen uusilla toimintatavoilla.	Pitkäaikaistyöttömien määrä: 20 % pienempi kuin vuoden 2025 lopussa.
Luomme asukkaille lisäarvoa johtamiselle, omistuksilla ja yhteistyöllä	Kaupunkikonsernin strategian uudistaminen vuosille 2026–2030	Strategia hyväksytty (kyllä / ei)
	Kaupunkikonsernin strategian uudistaminen vuosille 2026–2030	Strategia ohjaa seuraavaa talousarviovalmistelua (kyllä / ei)

Talous

10 KAUPUNGINVALTUUSTO						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTAKULUT	-80 676	-68 159	- 114 946	- 104 704	- 107 671	69 %
TOIMINTAKATE	-80 676	-68 159	- 114 946	- 104 704	- 107 671	69 %

11 TARKASTUSLAUTAKUNTA

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tarkastuslautakunta on valtuuston vaalikaudeksi asettama riippumaton toimielin, jonka tärkein valvonnan kohde on valtuuston päätösten toimeenpanosta vastaava kaupunginhallitus sekä sen alaiset tilivelvolliset viranhaltijat.

Tarkastuslautakunnalle kuntalaissa (410/2014 121 §) 121 §:n määrittämät tehtävät ovat:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lautakunta seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja esittelee tilintarkastuskertomuksen valtuustolle. Valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuulemalla vastaavia viranhaltijoita sekä tutustumalla vuosittain joihinkin keskeisiin toimintoihin. Johonkin talousarviovuonna toteutettavaan merkittävään investointiin tutustutaan myös paikan päällä.

Talousarviovuonna tehtyjen havaintojen pohjalta lautakunta laatii arviointikertomuksen, joka annetaan valtuustolle tilinpäätöskokouksessa. Lautakunnan tehtävänä on arvioida tavoitteiden toteutumisen lisäksi kaupungin toiminnan tarkoituksenmukaisuutta ja vaikuttavuutta sekä edesauttaa tuloksellisuuden ja tehokkuuden mitattavuutta ja vertailtavuuden kehittämistä.

Kuntalain (210/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen. Kuntalain (210/2015) 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Tarkastuslautakunta saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi (kuntalaki 121 §) kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtäväänsä eli sidonnaisuusilmoitus annetaan pääsääntöisesti valtuustokauden alkaessa. Sidonnaisuusilmoitukseen tapahtuva muutos on ilmoitettava viipymättä. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Valtuustokaudelle 2025–2029 valittu lautakunta kokoontuu vuoden 2026 aikana tarpeen mukaisesti.

Tilintarkastuspäiviä vuonna 2026 käytetään tarvittava määrä.

Talous

11 TARKASTUSLAUTAKUNTA						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTAKULUT	-24 009	-20 506	-21 224	-20 939	-20 939	4 %
TOIMINTAKATE	-24 009	-20 506	-21 224	-20 939	-20 939	4 %

12 KAUPUNGINHALLITUS

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Kuntalaki 410/2015 § 39 määrittelee kunnanhallituksen tehtävät. Sen mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta, kunnan toiminnan yhteensovittamisesta sekä kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Kunnanhallitus myös huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä. (Kuntalaki § 40). Nivalan kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä (hyväksytty 19.12.2024 § 118 kaupunginvaltuustossa) määritellään konsernijohtoon kuuluvien tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Kaupunginhallitus-toimielimen alaisuuteen kuuluvat seuraavat tehtäväalueet: kaupunginhallitus, Nivalan Liikuntakeskus Oy:n avustukset, työllistämistoimet, jonka osana 1.1.2025 alkaen on ollut TE-palvelut, yhteiset palvelut, tietohallinto ja henkilöstöjaos. Jätehuoltoviranomaisena on toiminut 1.1.2013 alkaen jätehuoltolautakunta, jossa isäntäkuntana toimii Ylivieskan kaupunki. Kaupunki on nimennyt edustajansa jätehuoltolautakuntaan. Ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallissa ovat mukana Nivala, Ylivieska, Sievi ja Alavieska, vastuukuntana on Ylivieskan kaupunki.

Järjestämisvastuu TE-palveluiden tuottamisesta siirtyi kunnille 1.1.2025. 1.1.2025 aloitti toimintansa Ylivieska-Kalajoki-Nivala työllisyysalue, johon edellä mainittujen kuntien lisäksi kuuluvat Sievi, Alavieska ja Merijärvi. Vastuukuntana toimii Ylivieskan kaupunki ja työnantaja kaupunkeina Ylivieskan lisäksi Kalajoen ja Nivalan kaupungit. Työvoimaviranomaisena toimii Ylivieskan kaupungin alaisuudessa työllisyyslautakunta, johon Nivalan kaupunki on nimennyt kaksi jäsentä.

Nivalan kaupunki on organisoinut kaupungin työllistämistoimintoja Nivalan Työpajasäätiön alaisuuteen vuodesta 2015 lähtien. Työllistämistoimet -tehtäväalueeseen on koottu pitkäaikaistyöttömyyden hoidon kehittämiseen osoitettavat määrärahat (ostopalvelu), jotka osoitetaan Nivalan Työpajasäätiölle. Samassa tehtäväalueessa on myös kunnan osuus työmarkkinatukeen, aikuisten työpajatoimintaan sekä nuorten ”kesäduuni” avustukseen kohdennettavat määrärahat. Kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön yhteistyöllä tarjotaan aktivointipalveluja työttömille. Työpajasäätiöllä ja Nihakilla on tärkeä kumppanuusrooli TE-palveluiden poluttamisessa elinkeinotoimintaa vahvistaviksi toimintatavoiksi. Työllisyysalueuudistuksen yhteydessä palkkatuen ehdot muuttuvat ja kunta ei voi käyttää palkkatukea omaan toimintaan. Lisäksi palkkatuen maksajana on jatkossa kunta kokonaisuudessaan (työllisyysalue ja kunta). Myöskin kunnan velvoitetyöllistäminen loppui lakimuutoksen yhteydessä 1.1.2025 alusta.

Nivalan kaupunki ostaa talous- ja palkkahallinnon palvelut kuntien omistamalta osakeyhtiöltä Kuntien Hetapalvelut Oy:ltä.

Kaupunkikonsernistratégia on voimassa vuoden 2025 loppuun saakka. Uuden valtuustokauden strategian valmistelu käynnistyi syksyllä 2025. Strategia tuodaan valtuuston vahvistettavaksi keväällä 2026. Toimielinten alaisuuteen kuuluvat tehtäväalueet tukevat toiminnallaan Nivalan kaupungin strategiassa määritettyjen tavoitteiden toteuttamista. Hyvinvoinnin toimiala valmistelee laajan sähköisen hyvinvointikertomuksen Nivalan kaupungin osalta vuoden 2025 aikana yhteistyössä Pohteen kanssa. Kertomus tuodaan vahvistettavaksi keväällä 2026. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen roolia kunnan henkilöstöpolitiikassa korostetaan. Nivalan kaupungin henkilöstöstrategian uudistus tapahtuu uuden kaupunkistrategian hyväksymisen jälkeen. Valtuuston hyväksymän asuntopoliittisen ohjelman toteuttaminen ja työvoiman saatavuuden edistäminen ovat strategisesti tärkeitä.

Kaupunginhallituksen vuoden 2026 keskeinen painopiste on edelleen kaupungin toimialojen ja kaupunkikonsernin toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamiseen liittyvien päätösten toimeenpano. Toiminnassa etsitään taloudellisia ja tarkoituksenmukaista ratkaisua, joilla taataan kaikki palvelut, mutta vahvistetaan elinvoiman edellytyksiä. Kaupunginhallitus seuraa hankkeen etenemistä osavuositarkastusten yhteydessä toimintavuoden aikana toimielinten raportoinnin perusteella.

Kaupunginhallitus kirjasi talousarvioon 2024 ja toimintasuunnitelmaan vuosille 2025–2026 toiminnan ja talouden kehittämisen. Talousarviossa 2024 ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2025–2026 hyväksytyn kirjauksen mukaisesti toiminnan ja talouden kehittäminen sisältää kaikkien toimialojen prosessien sekä yhteisten toimintamallien ja tukipalvelujen toteuttamisen ja vaikuttavuuden arvioinnin sekä arvioinnin perusteella kehittämisen ja tehostamisen. Valtuusto linjasi 5.9.2024 talouden tasapainottamistoimien kokonaisuudeksi kolmen miljoonan euron säästötavoitteen, jonka tulee toteutua toimintakatteessa talousarvio- ja suunnitelmavuosien aikana. Hanke sisältää mm. hankintaprosessit, toimiala-, palvelu- ja henkilöstörakenteen, käytössä olevat ohjelmistot, ostopalvelusopimukset, tilat jne. Hankkeen tavoitteena on saada kaupungin vuosittainen talousarvio tasapainoon. Tämä työ jatkuu edelleen vuonna 2026.

Ukrainan sodan vaikutukset tuntuvat maailman taloudessa yhä, mutta raju nousu mm. energianhinnan nousussa ja inflaatiossa on talttunut. Korkokulut ovat kääntyneet hienoiseen laskuun, mutta korkokulujen määrä haastaa edelleen vuonna 2026 kaupungin taloutta.

Sähköisen asioinnin käyttöä kehitetään edelleen. Kuntalaisille sähköisen asioinnin palveluita tarjoaa Kunta-Akkuna. Lisäksi rinnalle otetaan käyttöön sähköinen asiointipalvelu, joka kattaa laajemmin sähköistä asiointia ja on sujuvasti linkittynyt asianhallintajärjestelmään. Viestintää kehitetään edelleen vastaamaan muuttuvan toimintaympäristön vaatimuksia. Panostamme edelleen hankkeiden hyödyntämiseen vuonna 2026 määrärahojen puitteissa.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Kaupunki hyödyntää ulkoista hankerahoitusta strategian tavoitteiden toteuttamisessa. Tässä tarkoituksessa kaupunki voi myöntää omarahoitusosuuksia omien toimialojen hankkeisiin sekä tukea ulkoisten toimijoiden hankkeita, jotka toteuttavat kaupunkistrategian tavoitteita. Hankerahoituksista päätettäessä noudatetaan yleisiä toimivaltuuksia, jotka on määritelty hankintaohjeessa, hallintosäännössä ja muissa yleisissä toimintaohjeissa.

Toimialat varaavat talousarvioon omarahoitusosuudet tiedossa oleviin toimialoilla toteutuviin hankerahoituksiin. Jos hankkeen toteutuksen vaatima omarahoitusosuus ylittää talousarvioon varatut määrärahat, on toimialajohtajalla valtuudet hyväksyä kustannuspaikkakohtainen ylitys, jos kokonaisbudjetti ei ylitä. Tehtäväalueetason ylityksen hyväksyy kaupunginhallitus. Toimialatason määrärahaylitys tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Kustannuspaikan hankekohtaiset määrärahavaraukset on esitetty taulukossa tehtäväalueella 120 Kaupunginhallitus.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Hankintastrategian kehittäminen	Hankintalain uudistuksen toimeenpano.	Uudistuksen aiheuttamat muutostarpeet on valmisteltu.
Vahvistamme kestäväää ja vakaata kaupunkikonsernia	Toiminnallisesti ja taloudellisesti tehokas konserni. Konsernin hallinnollisten tehtävien kartoitus ja kehittäminen.	Hallinnollisten kustannusten kehittyminen.
	Sote- pela -kiinteistöjen yhtiöittämiskäytännön tehty päätökset.	Sote - pela -kiinteistöjä vastaanottaneiden yhtiöiden talous ja toiminta vakaa.
	Toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman toteuttamisen toimeenpano.	Toimenpideohjelma toteutunut päätösten mukaisena.
	Kiinteistöstrategian toimeenpanon seuranta.	Toiminta lähtenyt käyntiin / tehokas kiinteistöjen käyttö - tehokkaammat neliöt.
	Selvitetään tukipalveluiden uudelleen organisointi.	Valmistuneet selvitykset ja niiden perusteella tehdyt linjaukset.

Talous

12 KAUPUNGINHALLITUS						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	3 908 218	4 451 542	1 653 034	1 641 121	1 655 944	-63 %
TOIMINTAKULUT	-6 720 427	-8 092 810	-8 163 789	-8 180 126	-8 186 950	1 %
TOIMINTAKATE	-2 812 209	-3 641 268	-6 510 755	-6 539 005	-6 531 006	79 %

120 Kaupunginhallitus

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Kaupunginhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kaupunginhallituksen tehtävissä korostuvat kunnan henkilöstöpolitiikka, vastuu kunnan toiminnan yhteensovittamisesta, vastuu omistajaohjauksesta, sekä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnasta huolehtiminen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kaupunginhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Nivalan kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja sekä muut kaupunginhallituksen nimeämät viranhaltijat. Hallintosäännössä määritellään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Kaupunkilaisten terveyttä edistävään asenteeseen vaikuttamisen mahdollisuus on kuntalaisten osallistuminen ja osallisuus. Kehitämme kaupungin sähköistä asiointia ja asiakaspalvelua. Kaupunginhallituksen toiminnassa on tärkeää Nivalan kaupungin edunvalvonta. Hyvinvoinnin toimiala on valmistellut hyvinvointikertomuksen. Hyvinvointikertomuksen pohjalta asetettuja painopisteitä huomioimme koko kaupungin organisaation toiminnassa. Kehitämme hyvinvointikertomuksen hyödyntämistä edelleen osaksi strategista johtamista.

Kriisiviestintäohjeen päivittäminen on tarkoitus toteuttaa vuoden 2026 aikana.

Strategisiksi päämääriksi Nivalan kaupunkistrategiassa määrittelimme seuraavat tekijät: 1) turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat

2) Yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki sekä

3) Kestävästi kehittyvä.

Valmiussuunnitelman yleisen osan linjauksen mukaisesti toimialojen valmiussuunnitelmat päivitetään valtuustokauden alussa. Valmiussuunnitelmia on päivitetty vuoden 2024 aikana. Lisäksi on osallistuttu useaan valmiusharjoitukseen vuoden 2025 aikana.

Päivitetty hallintosääntö astui voimaan 1.1.2025.

TE-palvelut siirtyivät kuntien vastuulle 1.1.2025. Nivalan kaupunki kuuluu Ylivieska Kalajoki Nivala työllisyysalueeseen, jonka vastuukuntana toimii Ylivieskan kaupunki. Työnajakaupunkina toimii Ylivieskan lisäksi Kalajoen ja Nivalan kaupungit.

Kaupunginhallituksen tehtäväalueen erikseen seurattavat kehittämismäärärahat 2026 päiv. 30.10.2025		
Kustannus- paikka	Hanke	määräraha - tuloarvio +
1200	Toimintatuotot	0
	Toimintakulut	-320 207
1201	Jäsenmaksut: Suomen Kuntaliitto, Pohjois-Pohjanmaan liitto, Nihak	-286 902
	Muut jäsenmaksut: Kuntatyönantajat, Suomen Yrityskummit, Suomen Kotiseutuliitto	
1204	Varautuminen	-10 500
1210	Kerttu Saalasti Säätiön kotikunnan osuus	-51 500
	- Oulun Yliopiston tutkimusprofessori - kotikunnan osuus	-10 000
		-41 500
1211	Seutukunnalliset tänne muutettu Nihakin elinvoimapaalvelut	
	Kaupungin elinkeinopalvelujen järjestäminen:	
	- seudulliset yrityspalvelut NIHAK - kuntakohtaiset yrityspalvelut NIHAK 2,0 htv - edelleen laskutettava osuus Nivalan Teollisuuskylä Oy	- 25 564
		-219 620
	Kuntakohtaiset yrityspalvelut netto	+109 810
		-135 374
1212	Leader	-103 000
1215	Harraste Akatemia hanke	-85 572
1219	Veteraanien avustukset	-8 000
	- veteraanien kotipalvelu - veteraanikuntoutus	- 4 000
		-4 000
1220	Kehittäminen ja vetovoimaisuus	
	- Nivalan VPK toiminta - muu kehittäminen ja vetovoimaisuus (kohdennetaan kaupunginjohtajan erillispäätöksellä.)	-3 000
		-65481
1222	Muut kuntaosuudet elinkeinoelämää kehittäviin hankkeisiin	- 63 500
	- Kerttu Saalasti Instituutin kehittämisrahoitus - Muu elinkeinoelämän kehittämishankkeisiin varattu rahoitus (*alla)	-28 500
		-35 000
1226	Ympäristöterveydenhuolto	- 437 054
1229	Asumisneuvonnan omarahoitusosuus	-20 000

*) KP 1222 muu elinkeinoelämän kehittämishankkeisiin varattu rahoitus:

Hanke	Hallinnoija	alkoi	päätyy	omarahoitus vuosi 2026	omarahoitus hankeaikana
3DTY - 3D tulostuksen yhteishanke – kookkaiden, keveiden ja kestävien rakenteiden lisäävä valmistus	Oulun yliopisto, Kerttu Saalasti Instituutti / FMT-tutkimusryhmä	2023	2026	7 145 €	36 750 €
TeräsPuu - Modernit kilpailukykyiset liittorakenteet	Oulun yliopisto, Kerttu Saalasti Instituutti / FMT-tutkimusryhmä	2024	2026	5 000 €	10 000 €
EMOTIA, Energiatehokas mekaaninen olosuhdetestaus tulevaisuuden teollisuuden tarpeisiin.	Oulun yliopisto, Kerttu Saalasti Instituutti / FMT-tutkimusryhmä	2025	2026	2 500 €	2 500 €
Arvonlisää kestävästä energialiiketoiminnasta – energiatuotannon ja energiatalouden osaamista Pohjois-Pohjanmaalle	Oulun yliopisto, Kerttu Saalasti Instituutti	2025	2027	5 000 €	15 000 €
Kestävän pimeän kumppanuudet	Oulun yliopisto	2024	2026	2 500 €	5 000 €
Arvoaines -sivujakeiden uusi arvoketju ¹	Nihak ry	2026	2027	3 841 €	7 683 €
YHTEENSÄ				25 986 €	69 250 €

¹ alueelliset maaseutupalvelut osatoteuttajana + KH:n omarahoitussuus KP 1222

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Luomme toimivia työllistymismalleja TE-palveluiden uudistuksessa	Kehitetään toiminnallisesti ja taloudellisesti tehokkaat työllistymistä edistävät rakenteet.	Toimivat työllistymisen polut.
Luomme aktiivisesti kanavia ja tukitoimia työpaikkojen ja työvoiman kohtaamiseen	Nivalan Te-palveluiden toimipisteen eri toimijoiden yhteistyön kehittäminen. Tilojen yhteiskäytön toimivuuden seuranta.	Tilojen käyttöaste. Palautteet.
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuin ympäristöä	Haetaan hankerahoitusta asumisneuvonnan resurssointiin.	Asumisneuvojan tehtävä on resursoitu.
Vahvistamme kestäväää ja vakaata kaupunkikonsernia	Kaupunginvaltuuston hyväksymän toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen	Raportointi toimenpiteiden toteutumisesta ja talouskehityksen ennakointi kaupunginhallitukselle ja -

¹ alueelliset maaseutupalvelut osatoteuttajana + KH:n omarahoitussuus

	toimenpideohjelman toteuman seuraaminen.	valtuustolle osavuosisikatsauksien yhteydessä.
	Sopimusohjauksen vahvistaminen.	Esihenkilöille järjestetyt koulutukset.
	Hankintaprosessien yhtenäistäminen.	Prosessi on kuvattu.
	Toimivat yrityspalvelut sekä Invest In -palvelut	Aloittaneiden yritysten lukumäärä. Yrittäjien kuntabarometrin tulokset. KV investoinnit.
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen	Päivitetään kaupungin kriisiviestintäohje. Päivitetään kaupungin viestintäohje.	Ohjeet on päivitetty ja hyväksytty.

Talous

120 Kaupunginhallitus						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	2 912 898	3 091 960	109 810	109 810	109 810	-96 %
TOIMINTAKULUT	-1 870 649	-1 780 886	-1 696 300	-1 679 423	-1 681 722	-5 %
TOIMINTAKATE	1 042 249	1 311 074	-1 586 490	-1 569 613	-1 571 912	- 221 %

127 Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan Liikuntakeskus Oy on Nivalan kaupungin 98,93 % omistama tytäryhtiö, joka ylläpitää liikuntalain 5§:n mukaisia yleisiä edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle sekä laki kuntien kulttuuritoiminnasta 3§:n kuvaamia edellytyksiä kaupungin kulttuuritoiminnalle. Yhtiön toimintaa ohjaavat OYL, konserniohje ja kuntalaki.

Toiminnan järjestämiseksi yhtiö omistaa ja hallinnoi liikuntahalleja ja ulkoliikuntapaikkoja ja tuottaa liikunnan tuki-, tapahtuma ja ravintolapalveluja. Kaupunki osoittaa vuosittain rahoituksen tilojen ylläpitoon ja palvelutuotantoon. Kaupungin budjettiohjauksen tavoitteena on rahoituksen ennakoitavuus ja perustason toiminnan jatkuvuuden turvaaminen.

Kaupunki osoittaa yhtiön toimintaan määrärahat kolmen vuoden taloussuunnittelukaudeksi siten, että ensimmäinen vuosi on sitova ja suunnitelmavuosien luvut ohjaavia. Jokaisen talousarviovuoden määrärahat tarkennetaan syyskuun loppuun mennessä käytävässä talousarvioneuvottelussa. Talousarvioneuvottelussa kaupunki ostajana määrittää tulevan talousarviokauden palvelujen ostotarpeen. Yhtiö palvelun tuottajana tuottaa sovitut palvelut määrärahojen puitteissa.

Hallitoiminnan rahoitus koostuu seuraavista osista:

- perustason määräraha,
- kehittämisen määräraha käytettäväksi investointeihin ja hanketoimintaan,
- liikkumavara todennäköisiin kustannusvaihteluihin.

Yhtiö ylläpitää omistamiensa rakennusten osalta 10 vuoden PTS:ää, jonka perusteella kaupunki budjetoi määrärahat taloussuunnittelukauden investoinneille. Muut kuin kiinteistön ylläpitoon kohdistuvat hankinnat vahvistetaan vuosittain talousarvioneuvottelun yhteydessä. Talousarvioneuvottelun yhteydessä määritellään tulevan vuoden palvelutasopäätös ja hoitoluokitus, sekä hallitoiminnan ja investointien rahoitus ja ulkoalueiden hoidon laajuus. Neuvotteluosapuolia ovat sopimuksen omistaja ja yhtiön edustaja.

Lisämääräraha on haettava ennen määrärahaylityksen aiheuttaviin toimiin ryhtymistä. Käyttämättä jäänyt määräraha voidaan huomioida neuvottelussa seuraavan vuoden määrärahalisäyksenä.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Nivalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupunginhallituksen valmisteleman suunnitelman kaupungin talouden tasapainottamiselle ja toiminnan kehittämiselle. Nivalan Liikuntakeskuksen hallitoiminnan käyttötaloudesta on tasapainottamisohjelmassa asetettu tavoitteeksi säästää 2 % osuus verrattuna vuoden 2025 tasoon. Vuoden 2024 alussa valmistui käyttöön Nivalan Liikuntakeskuksen uusi monitoimihalli. Halli edistää omalta osaltaan kaupunkistrategian mukaista profiloitumista tapahtumajärjestäjänä ja laajentaa mahdollisuuksia toimia entistä suurempien kulttuuritapahtumien järjestäjänä ja kumppanina.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Vahvistamme kestäväää ja vakaata kaupunkikonsernia	Palvelusopimusten päivittäminen.	Palvelusopimukset ovat ajan tasalla. Toiminta toteutuu sopimuksen mukaisena.
	Talouden ennakointi.	PTS on ajan tasalla ja taloussuunnittelukauden peruskorjauksille on haettu omistajaohjaus.
	Talouden tasapainottamisohjelman toteuttaminen.	Tasapainottamisohjelman taloudelliset tavoitteet otetaan huomioon.
	Sopimusohjaus toteutuu investoinneissa.	Hankinnat ja vuosikorjaukset toteutuvat määrärahojen puitteissa.

Talous

127 Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus						Muutos- %
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	
TOIMINTAKULUT	-1 378 184	-1 118 320	-1 142 000	-1 153 420	-1 164 954	2 %
TOIMINTAKATE	-1 378 184	-1 118 320	-1 142 000	-1 153 420	-1 164 954	2 %

128 Työllistämistoimet

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

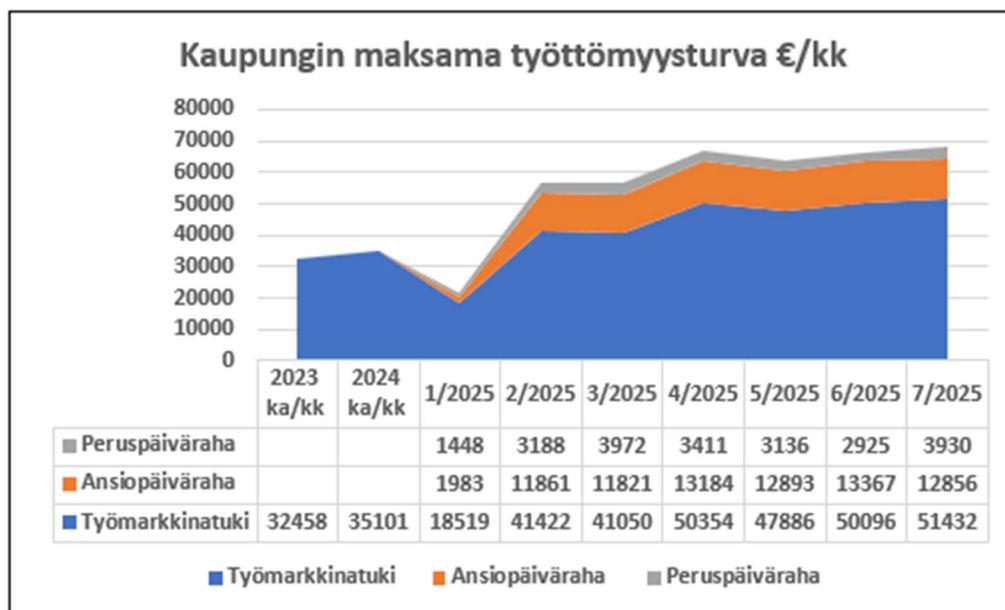
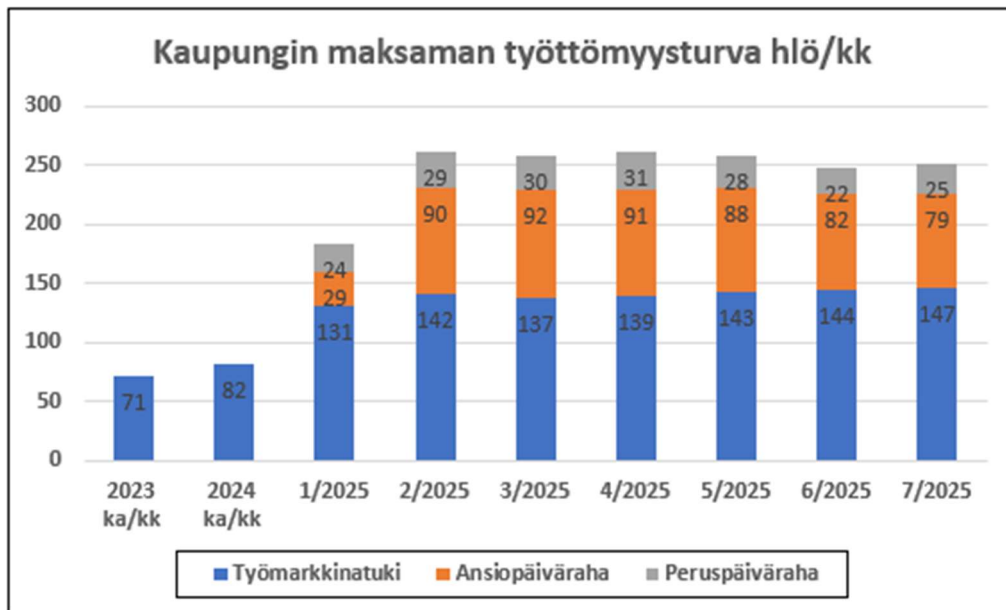
Eduskunta hyväksyi TE-palvelujen siirtoa koskevat lait 1.3.2023. Järjestämisvastuu siirtyy kunnille 1.1.2025. Nivala kuuluu Ylivieska Kalajoki Nivala-työllisyysalueeseen, johon kuuluu edellä mainittujen lisäksi Sievi, Alavieska ja Merijärvi. Ylivieskan kaupunki toimii vastuukuntajana ja työnantajakaupunkeina toimii Ylivieska, Kalajoki ja Nivala. Nivalassa toimii TE-palveluiden yksikkö, joka tuottaa lähipalvelut Nivalan kaupungin työttömille työnhakijoille sekä yrityksille. Toiminta käynnistyi vauhdilla vuoden alussa. Toiminnan alussa on ollut erilaisia vaiheita ja toimintatapoja on muodostettu koko työllisyysalueen kanssa yhteistyössä. Myöskin sidosryhmäyhteistyötä on kehitetty ja luotu yhteisesti sovittuja toimintamalleja. Vuoden 2026 aikana tavoitteena on vakiinnuttaa toimintatavat ja henkilöstö sekä vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta ja osallistaa kaupungin toimintaan. Vuoden 2026 alusta yhdistetään työllisyyspäällikön ja Työpajasäätiön toimitusjohtajan tehtävät ja edessä on uudenlainen johtamisen malli. Vuosi 2026 on sopeutumisen ja uusien toimintamallien sekä rajojen hakemisen vuosi. Rekrytointi tehtävään tehdään syksyn 2026 aikana. Työllisyysalueen näkökulmasta on tärkeää aukikirjoittaa Työpajasäätiön rooli työllisyysalueen palveluntuottajana.

Kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön yhteistyöllä on pyritty tarjoamaan aktivointipalveluja työttömille ja hillitsemään työmarkkinatuen kuntaosuutta ja yhteistyö on ollut vaikuttavaa aina vuoden 2024 loppuun saakka. TE-uudistuksen myötä työmarkkinatuen kuntaosuuteen ei kunnat pysty samoilla keinoilla vaikuttamaan ja esimerkiksi työllisyyttä edistävät palvelut eivät enää pienennä kuntien työmarkkinaosuutta. Nivalan kaupungin työmarkkinaosuuden arvioitiin jopa tuplaantuvan uudistuksen myötä. Ihan näin korkealle tasolle ei mennä, mutta kasvu työmarkkinaosuuden kuntaosuuteen on kuitenkin iso. Kunnille siirtyi velvoite maksaa työmarkkinatuen lisäksi osa myös peruspäivärahasta sekä ansiopäivärahasta. TE-uudistuksen tavoite lähipalvelujen tuottamisesta kuntien työttömille työnhakija-asiakkaille, toteutuu Nivalassa hyvin. Työmarkkinatuen kuntaosuuteen voidaan vaikuttaa ainoastaan sillä, että työttömät työnhakijat saadaan työllistymään nopeasti. Alkupalveluiden rooli korostuu uudistuksen myötä entisestään.

Nivalan Työpajasäätiö on tuottanut Nivalan kaupungille työllistämispalveluita pitkäaikaistyöttömien työllistämistoiminnan osalta, jatkossakin Työpajasäätiö tulee toimimaan tärkeänä yhteistyökumppanina työllisyyden hoidossa, mutta tekemisen muoto ja painopisteet muuttuvat uudistuksen myötä. Vuosi 2025 näytti jo suuntaa, mutta vuosi 2026 ratkaisee sen, millä lailla yhteistyötä tehdään ja mitkä yhteiset toimenpiteet ja toimintamallit ovat vaikuttavia työttömyyden hillitsemiseksi ja pitkäaikaistyöttömyyden katkaisemiseksi. Ulkopuolisella rahoituksella toteutettavat työllisyysalueen yhteiset työllisyys Hankkeet tulevat olemaan merkittävässä roolissa Työpajasäätiön ja työllisyysalueen yhteistyössä. Yhteiset toimitilat eri toimijoiden kanssa on edesauttanut hyvän yhteistyön syntymistä työllisyydenhoidon eri toimijoiden kesken. Työpajasäätiön hallinnon muodostavat hallintoneuvosto ja hallitus. Työpajasäätiön toimintaa kuvataan tarkemmin erillisessä osassa tytäryhtiöiden toimintakuvauksen yhteydessä.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja. TYM-verkosto toimii Pohjois-Pohjanmaalla.

Kaupunki tukee nuorten kesätyöntekijöiden työllistymistä ns. kesäduunisetelin avulla. Kesätyöllistämisen periaatteet päättää kaupunginhallitus. Nivalan kaupunki tukee nuorten työllistymistä myös nuorten kesäyrittäjyyssetelin avulla.



	TA2026	TA2025	TP2024
1286 Kunnan osuus työmarkkinatuesta*)	744 000 €	650 000 €	421 212 €
1280 Työpajasäätiötä ostopalvelut **)	80 000 €	170 000 €	212 500 €
1281 Työpajapalvelut **)	300 000 €	349 000 €	379 000 €
1283 Velvoitetöyllistämisen (menomäärärahat) ***)	0	0	3652
1282 Valtion valmisteluraha	0	0	47 454 €
1282 Te-palvelut Työllisyysalueen kuntaosuus	720 000 €	739 360 €	0
Työllistämiskustannukset yhteensä	1 844 000 € ml. kuntaosuus	1 169 000 € ilman kuntaosuutta	1 016 364 €
1288 Kesätyöntekijät (kesäduuni)	15 000 €	18 000 €	14 281 €

*Yksi keskeinen kaupungin asettamista tavoitteista Nivalan Työpajasäätiölle on pitkäaikaistyöttömien määrän kasvun taittaminen sekä siten vähentää kaupungin osuutta kunnan työmarkkinatukeen. Tavoite edelleen sama, mutta toimintatavat täytyy olla erilaiset, koska nykyiset toiminnot eivät enää laske työmarkkinatuen kuntaosuutta.

**Säätiölle osoitettu rahoitus työllisyystoimintojen kehittämiseen 80 000 €. Työpajatoimintaan liittyvien ostopalvelujen määrärahavaraus 300 000 €.

**Kaupunki ostaa Nivalan Työpajasäätiöltä työllistämistoimintojen kehittämistyötä. Kunnan palkkatuki loppuu 31.3.2025 mennessä, johon asti on palkkatukipäätöksiä voimassa. Palkkatuella olevat henkilöt ovat Työpajasäätiön palkkalistoilla ja palkkatuki maksetaan osin työllisyysalueelta 1.1.2025 alkaen ja osin kunnasta. 2025 vuoden alusta kunta ei omaan toimintaa voi palkkatuella palkata.

***Velvoitetöyllistäminen loppui 2024 vuoden loppuun.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
TE-palveluiden uudistus	Sidosryhmäyhteistyö TE-palveluiden toiminnassa. Yhteisen toimipisteen toiminnan kehittäminen.	Yhteistyötapaamiset. Asiakaspalautteet.
Luomme toimivia työllistymismalleja TE-palveluiden uudistuksessa	Yritysyhteistyön toteutuminen sidosryhmien kanssa Te-palveluissa.	Työllisyyspalveluiden ja elinvoimapaalveluiden yhteiset asiakkuudet.
Luomme aktiivisesti kanavia ja tukitoimia työpaikkojen ja työvoiman kohtaamiseen	Yhteistyö Nihakin ja Nivalan työpajasäätiön kanssa. - yhteiset hankkeet - yhteiset toimintamallit	Haetut/ saadut hankkeet. Yhteistyömuodot
	Pitkäaikaistyöttömyyden määrän saaminen laskuun. Yhteistyön kehittäminen Pohteen kanssa. Henkilöstön osaamisen lisääminen. Hankeyhteistyöt	Pitkäaikaistyöttömien määrän lasku.
Tarjoamme innostavan ja kokeiluihin rohkaisevan työympäristön	Te-palveluiden toimipisteen henkilöstön sitouttaminen ja sulauttaminen osaksi Nivalan kaupungin työyhteisöä.	Yleishallinnon toimialalle järjestetyt henkilöstötilaisuudet.
Luomme aktiivisesti kanavia ja tukitoimia työpaikkojen ja työvoiman kohtaamiseen	Rekrytointilisän valmistelu ja käyttöönoton suunnittelu.	Rekrytointilisä on käytössä. Myönnetty lisät ja niistä seuranneet jatkopolut.

Talous

128 Työllistämistoimet						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	138 876	452 022	585 500	590 355	597 269	30 %
TOIMINTAKULUT	-1 038 968	-2 452 422	-2 439 155	-2 471 855	-2 476 942	-1 %
TOIMINTAKATE	-900 093	-2 000 400	-1 853 655	-1 881 500	-1 879 673	-7 %

130 Yhteiset palvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluvat mm. kaupunginhallituksen ja -valtuuston asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon kuuluvat asiat, asiakaspalvelu, asiakirjahallinto sekä talous- ja palkkahallinnon järjestäminen. Keskitetty kirjaamo aloitti toimintansa 1.1.2021 ja se on toiminnassa. Keskitetyn kirjaamon toimintaa kehitetään edelleen. Tehtäväalueeseen sisältyy myös kunnallisten ja valtiollisten vaalien ja vanhusten asiointiliikenteen järjestäminen sekä osuudet verotuksen kustannuksiin. Keskusvaalilautakunta ja keskusvaalilautakunnan sihteeri vastaavat vaalien toimittamisesta kunnassa. Vuonna 2026 ei ole järjestettäviä vaaleja.

Nivalan kaupunki on osakkaana Kuntien Hetapalvelut Oy:ssä 1.1.2015 alkaen, ja Hetapalvelut Oy tuottaa Nivalan kaupungille talous- ja palkanlaskennan palvelut.

Arvioimme henkilöstöresurssien tarpeen ennakoidusti mahdollisten lähivuosien eläköitymisien yhteydessä. Henkilöstösuunnitelma vuosille 2025–2035 tarkentaa koko kaupunkiorganisaation henkilöstösuunnittelua ja huomioi eläköitymiset ja tulevan resurssitarpeen. Henkilöstöresurssin ei nähdä paljon pienenevän lähitulevaisuudessa, mutta rekrytointien yhteydessä on tehtävänkuivissa otettava huomioon muuttuvat tarpeet henkilöstönosaamisessa sekä mm. lakien ja asetusten tuomat velvoitteet kunnille. Panostamme henkilöstön rekrytointiin mikä pitää sisällään rekrytointiprosessin kehittämistä sekä yhtenäistämistä koko kaupunkiorganisaatiossa.

Kehitämme viranomaisten ja kuntalaisten välistä viestintää Suomi.fi-viestit palvelun käyttöä laajentamalla. Vuoden 2022 on aloitettu sähköiseen arkistoon siirtyminen, ensimmäisenä siirretään Dynasty asianhallintaohjelma sähköiseen arkistoon. Sähköiseen arkistoon siirtyminen on pitkä prosessi ja etenee asteittain. 1.1.2025 alkaen kunnat ovat voineet siirtää kansallisarkistoon pysyvästi säilytettävää aineistoa. Nivalassa tätä tilannetta selvitetään ja sen aikataulutusta suunnitellaan. Kunnan tulee hallita koko tiedon elinkaari tiedon synnystä sen mahdolliseen hävittämiseen tai arkistointiin asti. Nivalan kaupungille on laadittu tiedonhallintamalli, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 20.12.2021. Tiedonhallintasuunnitelma ja -malli on kunnille lakisääteinen (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 § 5). Tiedonhallintamallin työstäminen on jatkuva prosessi ja se tulee pitää ajan tasalla mm. ohjelmisto- ja henkilöstövaihdoksien osalta. Tiedonhallintamallin saattaminen ajan tasalle on vuoden 2026 tavoite. Vuoden 2022 alusta it-palvelut siirtyivät keskushallinnon tehtäväalueelta ja muodostivat oman tehtäväalueensa; tietohallinnon tehtäväalueen.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi
Palveluiden sujuvuus	Sähköisen asioinnin kehittäminen. Lisätään lomakkeiden määrää. Sisäiset ja ulkoiset lomakkeet.	Sähköisten lomakkeiden määrän kasvaminen.
	Toimielinpalvelut toimivat sujuvasti ja kehitämme toimintaa.	Keskitetyt toimielinpalvelut.
Henkilöstön kehittäminen	Henkilöstön osallistuu järjestettyihin koulutuksiin ja valmennuksiin.	Osallistumisaktiivisuus yli 30 %

Kehitämme tiimityötä ja sujuvia palveluprosesseja	Yhteisten palveluiden henkilöstön tiimityön vahvistaminen.	Järjestetyt tilaisuudet. Pulssikyselyn tulokset.
Toimenkuvien ja työn organisoinnin kehittäminen	Henkilöstön osaamisen vahvistaminen muuttuvien vaatimusten mukaisesti.	Tarjotut koulutukset. Työtehtävien muokkaaminen tarkoituksenmukaisesti jokaisen vahvuudet huomioiden.
	Organisaation Back Office-palveluiden kehittäminen.	Yhteiset Back office- palvelut toimivat.

Talous

130 Keskushallinto						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	68 406	24 150	12 750	12 878	13 006	-47 %
TOIMINTAKULUT	-1 270 809	-1 364 067	-1 320 516	-1 322 684	-1 300 151	-3 %
TOIMINTAKATE	-1 202 403	-1 339 917	-1 307 766	-1 309 807	-1 287 145	-2 %

145 Tietohallinto

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tietohallinnon tehtäväalueeseen kuuluvat mm. tukipalveluiden järjestäminen, ICT:n kokonaisarkkitehtuuri, budjetointi laitteiden ja ohjelmistojen osalta (käyttötalous ja investoinnit), laitehankinnat sekä tietoturvan edistäminen. Tietohallinto tuottaa tietotilinpäätöksen vuosittain. Tietohallinto laatii tiekartan tulevan vuoden ICT-kehitystyöstä ja tarvittavista toimenpiteistä.

Tukipalvelut, tietoliikenne ja palvelimet on ulkoistettu kuntien omistamalle Joki ICT Oy:lle. Asiantuntijapalveluja toimittaa pääsääntöisesti Joki ICT Oy ja Atea Oy. Laitehankinnoissa noudatetaan puitesopimuksia, jotka Hansel Oy ja Kuntien Tiera Oy ovat kilpailuttaneet (kopiokoneet, laitehankinnat). Tietoliikenteen osalta toimipisteiden väliset valokuidut vuokrataan Nivalan Kuitu Oy:ltä.

Tietohallinto edistää tiedonhallintamallin toteuttamista organisaatiossa. Toimintaa ohjaa voimaan tullut tiedonhallintalaki (906/2019 laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta), joka vaatii organisaatiolta tiedonhallintamallin tekemistä. Tiedonhallintamalli koskettaa jokaista toimialaa. Tiedonhallinto korostuu tiedonhallintalain myötä; tietojen käsittely pitää olla suunnitelmallista, tietoturvallista, tarpeellista ja dokumentoitua. Tiedonhallintamalli edellyttää, että tietoaineistot, tietovarannot, tietovirrat, rajapinnat, prosessit, sovellukset ja järjestelmät ovat dokumentoituna. Dokumentoidaan sidosryhmät ja toimittajat. Tiedonhallintamalli edellyttää vaikutustenarviointia uusia ohjelmistoja ja järjestelmiä hankittaessa. Tiedonhallintamallin päivitystyö on kesken ja sitä tullaan edistämään vuoden 2026 aikana.

Kaupunginhallituksen nimeämä Tietohallintotyöryhmä on toiminut aktiivisesti. Ryhmän kokoonpanoa, roolia ja tehtävää on tarkennettu kattamaan laajemmin myös tietoturvan.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Toimintaa ohjaa Nivalan kaupunginstrategiasta johdettu Nivalan kaupungin Digistrategia 2022–2025 toteuttaminen. Tiedonhallintalain edellyttämien toimenpiteiden edistäminen. Sähköisen arkiston käyttöönottoa edistetään.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Henkilöstön kehittäminen	Tietoturvan yhdistämistä automaation keinoin.	Tukipyyntöjen vähentyminen nykyisestä tasosta. Sijaisuustoimen automaattinen kirjaaminen sekä toimialatunnusten aktivointi. Osallistuminen mm. Microsoftin Pureview ja Traficom Kyberturvallisuuskeskuksen pilotointiprojekteihin.
Suunnittelempa ennakoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Tietosuoja- ja tietoturvakartoituksen tekeminen.	Tietosuoja- ja tietoturvan kehittämistoimet Digistrategian päivityksen pohjana.

Palveluiden sujuvuus	Sähköisen asiointipalvelun käyttöönotto	Kehitämme kaksisuuntaista sähköistä asiointipalvelua kuntalaisten käyttöön.
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Sähköisten ohjelmistojen TVA tarkastustoimenpiteiden tietosuoja- ja tietoturva lakisääteiset tarkastustoimenpiteet.	M365 SharePoint alustalle kirjatut tietoaineistojen tarkistukset vuosittain toimialoille.
	OPH:n tarjoaman tunnistautumisprosessin (MPASSid) laajentaminen yläkoululaisten käyttöön.	Joustava ja tietoturvallinen tunnistautumismahdollisuus sähköisiin opetuslustoille.
Edistämme ympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.	Digistrategian suunnitelma vuosille 2025–2029.	Digisuunnitelmatyön aloittaminen.

Talous

145 Tietohallinto						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	668 038	709 510	756 874	764 443	772 087	7 %
TOIMINTAKULUT	- 745 575	- 800 455	- 939 565	- 951 205	- 958 526	17 %
TOIMINTAKATE	-77 537	-90 945	- 182 691	- 186 762	- 186 438	101 %

150 Henkilöstöjaos

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen henkilöstöjaoksen tehtäväkenttään kuuluvat seuraavat alueet:

- vastaa henkilöstöhallinnon kehittämisestä, ohjaamisesta ja päätöksenteosta
- tekee kaupungin puolesta sellaiset virka- ja työehtosopimukset, joissa päätösvalta on paikallistasolla Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla
- päättää myös virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta, sopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta ja näihin liittyvien neuvottelujen käymisestä.

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimukset solmittiin keväällä 2025. Sopimuskausi on 1.6.2025- 1.2.2028. Suurin muutos henkilöstöhallinnon osalta on 1.2.2025 voimaan tullut tasopalkkamalli KVTES:n ja OVTES:n G-liitteeseen. Mallin toimeenpano alkoi Nivalassa 1.10.2025. Toimeenpanon seuranta on isossa roolissa vuoden 2026 toiminnassa.

Nivalan kaupunki kuuluu Ylivieska Kalajoki Nivala-työllisyysalueeseen ja on yksi kolmesta työnantajakaupungista. Ylivieskan kaupunki toimii vastuukuntana. Nivalan kaupungin Te-palveluiden yksikössä työskentelee 7 TE-asiantuntijaa ja yksikön esihenkilönä toimii työllisyyspäällikkö. Toiminta on käynnistynyt ilman katkoksia. Vuoden 2026 aikana työllisyysalueen toiminta edelleen vakiintuu ja uusia toimintatapoja- ja malleja kehitetään jatkuvasti toiminannon tarkoituksenmukaiseksi toteuttamiseksi.

Nivalan kaupungin henkilöstöstrategia uusittiin kaupunkikonsernistategian tapaan syksyllä 2022 vuosille 2023–2025. Uusi henkilöstöstrategia tullaan valmistelevaan kaupunkikonsernistategian tapaan keväällä 2026. Kaupungin henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikysely keväällä 2025 käyttäen Keva:n (Kuntien eläkevakuutus) kyselyohjelmaa. Työhyvinvointikysely toteutetaan joka toinen vuosi. Kevään 2025 tulosten keskiarvo oli 3,9, mikä kasvoi kahden vuoden takaisesta 0,2 yksiköllä. Kevään 2025 kyselyn tulosten perusteella laaditaan henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma seuraaville vuosille, jonka toteutumista seurataan.

Nivalan kaupungin korvaavan/ mukautetun työn malli on hyväksytty henkilöstöjaoksessa 11.12.2023 § 79. Mallia on toteutettu kaupungin toiminnoissa. Nivalan kaupungilla on käytössä myös aktiivisen tuen malli työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Henkilöstöjaos ja yhteistoimintaelin ovat hyväksyneet toimintaohjeen epäasiallisen käytöksen ja häirinnän tapauksissa (Hj 5.6.2019 ja Yt-elin 22.5.2019). Henkilöstöjohtamisen periaatteet ohje päivitettiin syksyllä 2023 ja tämä ohjeistus on tavoitteena päivittää alku vuoden 2026 aikana.

Etätyöntekeminen on jäänyt osaksi henkilöstön arkea. Etätyökäytäntöjä on täsmennetty kevään 2024 aikana, tavoitteena tasapuoliset etätyökäytännöt sekä arjen sujuvuuden takaaminen hybridityössä. Etätyön mahdollistaminen edistää myös osaavan ja motivoituneen henkilöstön saatavuutta. Etätyö tuo nykyajan ihmisille tarpeellista joustoa arjen sujuvoittamiseksi. Teknisesti valmiudet etätyön tekemiseen on erinomaiset. Lähi- ja etätyön yhdistämisessä on Nivalan kaupungin organisaatioissa onnistuttu hyvin. Uusi työajanseuranta ohjelman otetaan käyttöön lokakuussa 2025 ja tämän jälkeen myös etätyöohjetta tullaan päivittämään vastaamaan uuden työajanseuranta järjestelmän mahdollisuuksia.

Kaupungin organisaatiomuutokset ovat pienentäneet henkilöstömäärää viime vuosina. Muutoksia on ollut paljon ja ne jatkuvat vuoden 2025 alusta Te-palveluiden tulon myötä. Muutosjohtamisen merkitys korostuu esihenkilötyössä. Muutokset aiheuttavat epävarmuutta ja epävarmuuden sietokyky on jokaisella henkilöllä erilainen. Kaupungin on huolehdittava henkilöstön hyvinvoinnista ja jatkettava pitkäjänteistä työtä henkilöstön kehittämisen ja hyvinvoinnin eteen.

Työterveyshuollon toimijana on vuoden 2023 alusta ollut Mehiläinen Oy.

Kaupungin henkilöstön osalta laaditaan taloussuunnitelmakauden ylittävä kokonaissuunnitelma, jossa mahdollisten vakanssimuutostarpeiden ennakoinnin lisäksi selvitetään taloudelliset ja muut vaikutukset. Henkilöstösuunnitelma valmistuu vuoden 2025 aikana osana toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen työtä. Henkilöstösuunnitelma sisällytetään jatkossa talousarvioasiakirjaan ja päivitetään vuosittain sen hyväksymisen yhteydessä.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Järjestetään tyky-päivät toimialoitain henkilöstölle.	Toteutuneet tyky-päivät.
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävää kaupunkia.	Laaditun pitkänaikavälin henkilöstösuunnitelman päivittäminen talousarvion yhteydessä ja toimeenpanon seuranta. Pitkänaikavälin henkilöstösuunnitelma jalkauttaminen ja sen toteutumisen seuranta vuosittain henkilöstötilinpäätöksen yhteydessä.	Pitkänaikavälin henkilöstösuunnitelma on päivitetty talousarvion yhteydessä seuraavalle vuodelle.
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Parannamme henkilöstön hyvinvointia työssä.	Sairauspoissaolopäivien väheneminen.
Henkilöstön kehittäminen	Henkilöstön työhyvinvoinnin hankkeen toimeenpano.	Järjestetyn valmennuksen osallistumisaste.
	Vahvistetaan henkilöstön oman työhyvinvoinnin kehittämisen taitoja.	Järjestetyt koulutukset ja luennot ja niihin osallistuminen.
Vahvistamme työnantajamaainetta ja tuemme toimivia työyhteisöjä	Perehdytämme uudet työkaverit työyhteisöön.	Järjestetyt perehdytystilaisuudet.
	Kehitämme rekrytointiprosessia. Säännölliset palautekyselyt hakijoille.	Kyselyjen toteutuminen.
	Otetaan käyttöön Kevan Pulssipalvelu fiilismittausten työkaluksi.	Pulssi-kyselyn tulokset.

Talous

150 Henkilöstöjaos						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	120 000	173 900	188 100	163 635	163 771	8 %
TOIMINTAKULUT	- 407 254	- 576 661	- 626 253	- 601 538	- 604 655	9 %
TOIMINTAKATE	- 287 254	- 402 761	- 438 153	- 437 903	- 440 883	9 %

151 Henkilöstöstrategia

Nivalan kaupungin Henkilöstöstrategia

Visio: Tekemisen meininki

Nivalan kaupungin henkilöstöstrategia rakentuu kaupunkistrategialle. Henkilöstöstrategiassa on huomioitu työhyvinvointikyselyn tulokset (2025) ja kehittämissuunnitelmat sekä talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028 tavoitteet.

Positiivinen työnantajamaie on keskeinen vetovoimatekijä, kun kilpaillaan osaavasta työvoimasta. Nivalan kaupungin avoimena olleisiin tehtäviin on saatu hyvin hakijoita. Henkilöstöpolitiikalla on erittäin iso vaikutus kunnan työnantajamaieeseen. Hyvä henkilöstöjohtaminen on tasapuolista, tasa-arvoista ja esimerkillä johtamista. Hyvällä henkilöstöjohtamisella voidaan parhaiten ennakoida osaamistarpeita, pienentää henkilöstön vaihtuvuutta ja sitouttaa henkilöstöä. Keskeistä on kaupunkikonsernistategian ja henkilöstöstrategian yhteensovittaminen. Henkilöstöstrategia tullaan päivittämään vuoden 2026 aikana vastaamaan uutta konsernin strategiaa, jonka valmistelu on käynnissä.

Nivalan kaupungin työhyvinvoinnin ja työkykyjohtamisen tukena on Aktiivisen tuen malli. Malli sisältää toimintamallin ennaltaehkäisevään tukeen, mikäli työkyky on uhattuna sekä tehostetun tuen tarvittaessa sekä poissaolon jälkeisen työhön paluun tuen. Henkilöstöetuihin kuuluu 100 € ePassi/vuosi, yksi työpäivä virkistyspäivänä käytettäväksi sekä laajennettu työterveyshuolto.

Vuoden 2024 lopulla Nivalan kaupungin henkilöstömäärä oli 437 henkilöä, joista vakinaisia oli 319 henkilöä. Tilanne on pysynyt hyvin stabiilina vuosien 2023 ja 2024 välillä.

Suurin muutos toiminnassa vuonna 2025 oli TE-palveluiden siirtyminen kunnille. Nivalan kaupungin organisaatio kasvoi 8 henkilöllä vuoden 2025 alusta. Tämä työpanos kohdistuu Te-palveluiden toimintaan. Osa henkilöistä siirtyivät valtiolta liikkeenluovutuksella ja osa palkattiin suoraan kaupunkiin vuoden 2025 alusta. Tämä tarkoitti sitä, että yhteistenpalveluiden toimialan henkilöstömäärä lähes kaksinkertaistui. Vuoden 2025 pääpainona olikin uuden henkilöstön sitouttaminen ja adaptoiminen kaupungin organisaatioon.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Kaupunkikonsernin strategian visio on "Kasvatamme tulevaisuutta". Nivalan arvot ovat asukaslähtöisyys, yrittäjäystävällisyys, ratkaisukeskeisyys ja vastuullisuus. Valtuustokauden tavoitteiksi ja strategisiksi päämääriksi on määritetty: turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat, yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki, kestävästi kehittyvä kaupunki. Kärkihankkeiksi on päätetty 1. Asuntoja kaikenikäisille 2. Pitoa ja vetoa 3. Työtä ja yrittäjyyttä Nivalassa 4. Kestävän kehityksen Nivala 5. Nivala näkyy ja kuuluu. Valtuustokauden tavoitteiden, strategisten päämäärien ja kärkihankkeiden pohjalta sekä henkilöstökyselyn ja esihenkilöfoorumin palautteen perusteella on päätetty henkilöstöstrategian kärkihankkeet. Henkilöstöstrategian strategisiksi tavoitteiksi ja kärkihankkeiksi on valittu "Johtaminen voimavarana" ja "Viestimme viisaasti".

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Johtaminen voimavarana - kärkihanke	Vahvistamme työssä jaksamista: Esihenkilökompassissa olevan varhaisentuen keskustelujen suorittaminen	Käydyt varhaisen tuen keskustelut.

Vahvistamme työnantajamainetta ja tuemme toimivia työyhteisöjä	Lisätään esihenkilöiden työkykyjohtamisen osaamista Lisätään henkilöstön oman työkyvynjohtamisen taitoja	Työkykyjohtamisen hankkeen toteuttaminen Järjestetyt koulutukset Järjestetyt luennot
Viestimme viisaasti - kärkihanke	Vahvistamme Teamsin käyttöä.	Järjestetyt koulutukset.

16 ALUEELLISET MAASEUTUPALVELUT

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Maaseututoimi vastaa maaseutuhallinnon lakisääteisten tehtävien sekä maaseudun kehittämistehtävien järjestämisestä Nivalan, Kärsämäen, Oulaisten, Sievin ja Ylivieskan kuntien alueella. Toiminnan järjestämisestä vastaa alueellinen maaseutulautakunta.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Vahvistamme maatalouselinkeinojen toimintaedellytyksiä ja omavaraisuutta	Riittävät resurssit viranomaistyöhön.	Viljelijätukien maksaminen oikea-aikaisesti ja oikein.
Omavaraisuuden edistäminen, kiertotalous, biokaasu ja tankkausasemat	Tiedottaminen ja neuvonta biokaasulaitoksen syötteiden hankinnassa	Viljelijätilaisuudet ja kontaktit viljelijöihin.
Profiloituminen tapahtumajärjestäjänä	Varautuminen vuoden 2026 työnäytöspainotteisen maaseututapahtuman järjestämiseen.	Järjestetään syksyllä 2026 työnäytös ja koulutustapahtuma kierrätysravinteista ja lannan levityksestä.

Talous

16 ALUEELLISET MAASEUTUPALVELUT						Muutos-%
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	
TOIMINTATUOTOT	567 863	574 004	598 016	386 005	538 229	4 %
TOIMINTAKULUT	- 740 677	- 741 288	- 766 734	- 567 511	- 764 559	3 %
TOIMINTAKATE	- 172 814	- 167 284	- 168 718	- 181 506	- 226 331	1 %

160 Maaseututoimi

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Alueellinen maaseutulautakunta on viiden kunnan yhteinen lautakunta, jossa on jäseniä yhteensä kuusi. Kärsämäen, Oulaisten, Sievin ja Ylivieskan kunnista kustakin 1 ja Nivalasta 2. Lautakunta on muodostettu kuntien välisellä yhteisellä sopimuksella. Lautakunnan tehtäväalueena on hoitaa alueen lakisääteiset maaseutuhallinnon tehtävät sekä muita maaseudun ja maatalouden kehittämistehtäviä.

Pääasiallinen tehtävä on hoitaa viljelijöiden EU- ja kansallisten maataloustukien hakemisen järjestäminen, hakemusten käsittely ja maksatustehtävät annettuja säädöksiä ja ohjeita noudattaen. Tehtävät hoidetaan Ruokaviraston Maksajavirastosopimuksen mukaisesti. Toiminta hoidetaan lähipalveluina siten, että jokaisessa kunnassa on toimipiste.

Vuonna 2026 alkaa EU:n kuluva ohjelmakauden 4. vuosi. Ohjelmakauden myötä maatalouden tukipolitiikka on muuttunut paljon ja se vaikuttaa suuresti myös maataloushallinnon tehtäviin. Korkeissa tuotantopanosten hinnoissa ei ole nähtävissä laskua ja pankkien kirstynyt luotonanto politiikka hidastaa maatalojen investointeja.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Vahvistamme maatalouselinkeinojen toimintaedellytyksiä ja omavaraisuutta	Alueen kehittämistoiminnan vahvistaminen.	Viljelijä- ja maaseututapahtumien järjestäminen alueen kunnissa.
	Alueen kehittämistoiminnan vahvistaminen.	PeltoTekno -hankkeen toteuttaminen suunnitelman mukaisesti.

Talous

160 Maaseututoimi						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	567 863	574 004	598 016	386 005	538 229	4 %
TOIMINTAKULUT	- 742 165	- 741 288	- 766 734	- 567 511	- 764 559	3 %
TOIMINTAKATE	- 174 302	- 167 284	- 168 718	- 181 506	- 226 331	1 %

40 OPETUSLAUTAKUNTA

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Toimialajohtaja sivistysjohtaja

Opetuslautakunta vastaa kasvatus- ja koulutuspalveluista: varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus sekä lukiokoulutus sekä niihin liittyvistä viranomais-, hallinto- ja toimistotehtävistä sekä tukipalvelujen hankinnasta. Toimintaa määrää ja ohjaa yleis- ja erityislainsäädäntö (mm. koululait, varhaiskasvatuslaki, oppivelvollisuuslaki ja opiskelijahuoltolaki) sekä lakisääteiset suunnitelmat (esim. opetus- ja toimintasuunnitelmat, varhaiskasvatus- ja opiskeluhuoltosuunnitelmat). Lainsäädäntöön (ml. opetussuunnitelmien perusteet, tuntijako) on tullut vuosittain muutoksia ja on edelleen tulossa.

Opetuslautakunnan toiminnan tavoitteena on tasa-arvoisten ja yhdenvertaisten varhaiskasvatus- ja koulupalvelujen tarjoaminen. Toimiala on kaupungin henkilöstövaltais, palvelut koskettavat isoa osaa kuntalaisia ja ovat perusta kaupungin kasvuille. Varhaiskasvatuksella ja koululla on keskeinen rooli lasten hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tarjoamme tukea niille, jotka ovat kasvun ja oppimisen tuen tarpeessa. Lapsilla on oikeus opetussuunnitelmien mukaiseen kasvatukseen ja koulutukseen sekä tarpeen mukaisiin tukitoimiin. Edellytys palvelujen toteuttamiseen on riittävä resurssointi, pedagogisesti osaava, motivoitunut, hyvinvoiva ja riittävä henkilöstö, jolla on aikaa keskittyä perustehtävään.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde vastaa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelujen järjestämisestä sekä lasten ja nuorten psykiatrisista palveluista. Moniammatillista opiskeluhuoltoa tarvitaan yksilökohtaisessa hyvinvointityössä, mutta myös yhteisöllisessä ja ennaltaehkäisevässä työssä. Lukiokoulutuksessa vahvistetaan opiskelijoiden oppimisen taitoja vastaamaan jatko-opintojen tarpeisiin.

Päiväkotien ja koulujen ruokahuolto- ja puhdistuspalvelut on ostettu PPE Köökki Oy:ltä 1.1.2023 lukien. Koulukuljetusten sopimukset ovat voimassa 1.8.2023-31.7.2026 (+ 1 v ja 1 v optiot). Toimialalla noudatetaan KVTES, OVTES ja Sote-sopimuksia 1.5.2025-29.2.2028. Palkat korottuvat 1.8.2026 2,27 %:n yleiskorotuksella, 1.10.2026 0,2 %:n paikallisella järjestelyerällä sekä 0,4 %:n kehittämisellä.

Kaupunginvaltuusto on linjannut peruskoulun kouluverkkoratkaisun 22.5.2025 § 59: kouluverkko pyritään säilyttämään nykyisellään lukuvuoden 2029-2030 loppuun saakka ja jokaisella koululla on vähintään kolme opettajaa. Toiminta ja mahdolliset uudet sekä peruskorjattavat tilat suunnitellaan huomioiden pienentyvät ikäluokat. Talouden tasapainottaminen ja ikäluokkien pienentyminen vaikuttaa toimialan palvelujen suunnitteluun ja järjestämiseen.

Hankerahoitukset v.2026

Niva-Kaijan koulu, Nordplus 9/2025-8/2027	17.380
Kyösti Kallion koulu Erasmus+ Akkreditointi 2024-2027	21.400
Lukio Wellbeing across the Atlantic 1.1.2025-30.6.2026	17.333

Isoimmat määrärahojen kasvut

Palkat + 3 %	402.496 €
Pääomavuokrat	136.490 €
Asiakaspalvelujen ostot	54.786 €

Isoimmat määrärahojen vähennykset

Puhdistuspalvelut	-78.763 €
Muut kulut	-66.930 €
Tarvikeostot	-53.584 €

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Vahvistamme kestäväää ja vakaata kaupunkikonsernia	Toteutamme kaupunginvaltuuston 5.9.2024 § 69 hyväksymän kehittämisen ja talouden tasapainottamisohjelman linjauksia ja keinoja. Tasapainotuskeinojen pohjana on Nivalan kaupungin väestökehitys, ja väestörakenteen muutoksesta johtuvat palvelutarpeen muutokset. Kasvatuksen ja koulutuksen talous- ja toimintasuunnittelun teema on sopeutuminen, mikä tarkoittaa palvelutarpeen vähenemisen huomioimista (lasten määrän vähentyminen) toiminnan järjestämisessä. Sopeutuminen tarkoittaa ensin henkilöstömäärän vähentymistä eläköitymisten ja määräaikaisten työsuhteiden tarkastelun kautta ja seuraavassa vaiheessa yksiköiden vähentymistä.	Tasapainotusohjelman toteutuminen
Kehitämme tiimityötä ja sujuvia palveluprosesseja	Tiimitoiminta on organisoitua ja säännöllistä Ylläpidämme työyhteisöjen yhteissuunnittelua ja tyky-toimintaa	Palaute tiimien toiminnasta ja hyödyllisyydestä Palaverikäytänteet ja järjestetty tyky-toiminta
Vahvistamme työnantajamainetta ja tuemme toimivia työyhteisöjä	Toteutamme ennakollisesti henkilöstösuunnittelua Varmistamme riittävän resurssin esimiestyöhön Tehostamme työpaikkojen markkinointia	Henkilöstömäärän hallittu sopeuttaminen (eläköitymiset, siirrot, määräaikaiset, vakituiset) Esihenkilöstön ja henkilökunnan palaute Rekrytointien onnistuminen
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Pidämme vaadittavat varhaiskasvatusta ja opetuspalveluja koskevat suunnitelmat ajan tasalla.	Suunnitelmat ovat päivitetty ja ajan tasalla.

Talous

40 OPETUSLAUTAKUNTA						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	524 300	396 670	384 535	364 075	367 715	-3 %
TOIMINTAKULUT	-28 652 050	-28 717 948	-29 130 335	-29 608 014	-29 903 898	1 %
TOIMINTAKATE	-28 127 750	-28 321 278	-28 745 800	-29 243 939	-29 536 182	1 %

400 Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintopalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväaluejohtaja sivistysjohtaja

Tehtäväalue sisältää yhdeksän jäsenen opetuslautakunnan kulut ja kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimiston palvelut. Tehtäväalueella huolehditaan opetuslautakunnan asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista, asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä ohjeistetaan ja valvotaan lautakunnan alaisten tehtäväalueiden toimintaa. Lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuussa.

Tehtäväalue vastaa mm. järjestelmien ja tunnusten ylläpidosta, tiedonsiirroista valtakunnallisiin järjestelmiin, toimialan sopimuksista, henkilökunnan rekrytoinnista ja yhteisestä koulutuksesta, ilmoittautumisista, laskutuksesta, sähköisistä lomakkeista, tilastoinnista, kyselyistä, hankeseurannasta, koulukuljetuksista, asiakaspalvelusta sekä talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnasta. Toimialalle on siirtynyt kokonaisvastuu ruokahuoltopalvelujen hankinnasta, seurannasta ja taloudesta sekä neuvottelut PPE Kööri Oy:n kanssa myös puhdistuspalveluista.

Keskeiset toimialan omat ylläpidettävät ohjelmat Daisy, Primus, Wilma, Kurre, Koski, Varda, Valpas, Koululiitu. Lisäksi käytössä on kaupungin yhteiset talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmat mm. FFOssi, FEssi, Norlict, Intro, Kuntarekry, Accuna ja Dynasty-hallinto-ohjelma.

Tiedonohjaussuunnitelma, kirjaamotyö, sähköinen arkistointi, tilastointi ja tiedonhallintamallin ylläpitäminen ja käyttäjäseuranta vaatii paljon työaikaa ja osaamista. Tehtävissä korostuu entistä enemmän aikataulusidonnaisuus, järjestelmä- sekä yksilökohtaiseen tietosuojaan liittyvät asiat sekä yksilön oikeusturvaan ja opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämiin valtionosuuksiin vaikuttavien tietojen oikea tilastointi. Toimialan järjestelmien kuntakohtainen hallinta ja niissä tapahtuvat jatkuvat muutokset, lainsäädännön muutokset sekä uusien ohjelmien käyttöönotto ovat lisänneet hallinnon ja esihenkilöstön työmäärää ja vastuuta.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Palveluiden sujuvuus	Kehitämme toimialan työ- ja palveluprosesseja	Toimenpiteet ja palaute

Talous

400 Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintopalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	23	0	0	0	0	0 %
TOIMINTAKULUT	- 285 207	- 321 652	- 286 669	- 290 534	- 293 439	-11 %
TOIMINTAKATE	- 285 184	- 321 652	- 286 669	- 290 534	- 293 439	-11 %

410 Peruskoulut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväaluejohtaja sivistysjohtaja

Nivalassa toimii talousarviovuoden alkaessa 10 perusopetuksen alakoulua ja yksi yläkoulu. Kouluverkko säilyy entisellään. Opetusryhmien määrä perustuu oppilasmääriin. Järjestämme perusopetuksen perusopetuslain ja -asetuksen, opiskeluhoitolain, oppivelvollisuuslain sekä opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaalla on oikeus saada perusopetuslain ja voimassa olevan opetussuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvät tukipalvelut. Kouluissa keskitytään perustaitoihin, hyvinvointiin ja eriarvoisuuden vähentämiseen. Haasteena on kielenopetuksen, uskonnon/elämäntiedon ja valinnaisten aineiden opetuksen järjestäminen sekä opiskeluhoitoon palvelujen ja tuen järjestäminen tasapuolisesti pieniin yksiköihin.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki muuttui 1.8.2025. Muutos edellyttää käytäntöjen uudistamisen lisäksi myös tilastoinnin ja lomakkeiden uusimista. Erityisopetusresurssia lisättiin määräaikaista neljällä viralla 1.8.2025 lukien. Uusi tuntijako otettiin käyttöön 1.8.2025 lukien 231 tunnin mukaisesti (valtakunnallinen 231) ja koulut sitoutuivat vastaavaan vähennykseen paikallisesta tuntijaosta. Järjestyssäännöt on päivitetty 1.8.2025 lukien. Opetussuunnitelmaan tulee lisäyksenä liikunnallisen elämäntavan edistäminen 1.8.2026 lukien.

Talouden tasapainottamisvaatimuksen toteuttamiseksi

- Kyösti Kallion koulun toiminta siirretty 1.8.2025 lukien Vesitieltä Kyösti Kallion koululle
- lv 2025–2026 alkaessa koulunkäynninohjaajien määrää vähennettiin yhdeksällä (73–64) ja edelleen jätetään sl 2026 täyttämättä kaksi määräaikaista paikkaa
- vähennetään kolme luokanopettajan virkaa syksyllä 2026 (opltk. kohdentaa vähennyksen oppilasmäärien/ryhmien perusteella; alustavan oppilasmäärän perusteella vähennys kohdentuisi Ahteen, Erkkilän ja Kyösti Kallion kouluille). Esiopetukseen varattu määräraha kolmelle ryhmälle.
- lakkautetaan toinenkin ETU-luokka 31.7.2026 lukien, -2,6 henkilötyövuotta (oppimisen tuen uudistus)
- koululaisten iltapäivätoiminta jatkuu 1.8.2026 lukien vain Kyösti Kallion koululla, maksut tarkistetaan keväällä 2026
- uusia hankkeita ei käynnistetä 2026 (kerhotarjonta Suomen harrastamisen mallin kautta)
- koulujen hankintamäärärahoja (oppikirjat, koulutarvikkeet, kalusto, opetusvälineet, stipendit ja palkinnot) vähennetty 9 %
- Yrityskylä sopimusta ei jatketa; yrittäjäyyskasvatus yhteiskuntaopissa sekä yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa

OPPILASTILASTO lukuvuosittain 2025–2032 (9/2025)

Perusopetuksen oppilastilasto kouluittain VV. 2025/26--2031/32							20.9.2025
(väestötiedot 9/2025)							
	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	2030-31	2031-32
Ahde	76	78	81	76	79	65	64
Erkkilä	60	59	54	45	42	40	38
Haapala	69	70	69	73	69	65	56
Haikara	103	105	98	90	89	86	82
Junttila	52	47	50	52	52	51	47
Järvikylä	85	83	83	79	77	75	72
Karvoskylä	56	54	56	55	51	54	59
Kyösti Kall	236	226	222	211	203	206	207
KKK/erityi:	87	80	63	46	33	18	2
Malila	49	44	44	39	40	30	32
Väläkylä	53	51	44	39	40	42	38
Yhteensä	926	897	864	805	775	732	697
Niva-Kaija	545	531	520	509	491	464	436
Yhteensä	1471	1428	1384	1314	1266	1196	1133
*Alakoulujen erityisluokkaopetus on keskitetty Kyösti Kallion koululle. Oppilaiden siirtymiset omilta sivukylien kouluilta erityisluokkiin ei näy tilastossa.							

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävästä kaupunkia.	Toteutamme toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisohjelmaa	Ohjelman toimenpiteet toteutetaan Toimintaan on varattu riittävät resurssit
	Ylläpidämme nykyisen kouluverkon	Kouluverkko on säilynyt nykyisellään
Kehitämme osaamista järjestelmällisesti ja tavoitteellisesti	Mahdollistamme henkilöstölle osallistumisen ajankohtaisiin ja kehittämistä tukeviin ajankohtaisiin koulutuksiin	Koulutuksiin osallistuminen Henkilökunnan koulutuspalautte
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Seuraamme ja varmistamme oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen toteutumista.	Uudistuksesta saatava palaute Korjaavat toimenpiteet
	Toteutamme vuosittain sisälle suojautumisharjoituksen ja ulospoistumisharjoituksen	Harjoitukset on toteutettu
	Seuraamme päivitettyjen järjestyssääntöjen toteutumista ja vaikutusta	Järjestyssäännöt toimivat ja niitä noudatetaan
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Henkilöstön väsyminen ja uupuminen • järjestetään aikaa huolehtia opastuksesta • varataan rahaa koulutuksen järjestämiseen ja osallistumiseen • selvitetään muutoksissa työmäärä ja vaikutukset etukäteen (esim. toimintavat) • yhtenäistetään käytäntöjä • selkeytetään ohjeita ja varmistetaan niiden saatavuus • vaalitaan ja kehitetään edelleen työilmapiiriä	Riskikartoituksen arvion pistemäärän pieneneminen Työhyvinvointikyselyn tulokset

Talous

410 Peruskoulut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	462 526	329 410	327 495	325 392	328 646	-1 %
TOIMINTAKULUT	-19 232 411	-19 295 019	-19 605 146	-19 993 995	-20 193 894	2 %
TOIMINTAKATE	-18 769 885	-18 965 609	-19 277 651	-19 668 603	-19 865 249	2 %

415 Varhaiskasvatuspalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Varhaiskasvatus on lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta, jossa painottuu pedagogiikka. Varhaiskasvatuksessa on tapahtunut useita muutoksia viime vuosina, esimerkiksi subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden palautus, lapsen tuen lakimuutokset, varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitys ja maksumuutokset sekä Raitalan ja Vilkunan päiväkotien lakkauttamiset. Määräajat varhaiskasvatuksen järjestämiselle tulevat laista. Varhaiskasvatus on ollut Nivalassa maksutonta vuoden 2022 alusta lähtien.

Nivalan varhaiskasvatuspalvelut käsittää varhaiskasvatuksen ja vuorohoidon sekä esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen päiväkodeissa, perhepäivähoidon, yksityisen päiväkotitoiminnan palvelusetelillä sekä lasten hoidon tuet. Nivalassa on syksyllä 2025 neljä kaupungin omaa ja yksi yksityinen päiväkotitoiminta. Nokela (vuoropäiväkotitoiminta, 3 ryhmää, mahdollisuus esiopetukseen, yhteensä 54 paikkaa), Majakka (2 ryhmää, yhteensä 33 paikkaa), Peltopuisto (4 ryhmää ja 1 esiopetusryhmä, yhteensä 57 paikkaa), Pirttiranta (5 ryhmää, lisäosassa 1 ryhmä ja esiopetus, yhteensä 115 paikkaa), Knuutinpuhto (1 ryhmä ja esiopetus, yhteensä 35 paikkaa). Lisäksi Nivalassa toimii Pilke Päiväkodit Oy:n yksikkö, jossa paikkoja 1–5-vuotiaille 33 (omistajana norjalainen Dibber). Samaa paikkaa voi käyttää useampi lapsi osaviikkoisessa toiminnassa. Perhepäivähoitajalla saa olla korkeintaan neljä kokopäivähoidossa olevaa eri-ikäistä lasta ja hoitajan omat alle kouluikäiset lapset lasketaan mukaan. Perhepäivähoitajia on syksyllä 2025 11 vakinaista ja 2 määräaikaista ja heillä paikkoja 56. Syksyllä 2025 varhaiskasvatuksen esiopetuksessa on 79 lasta.

Ikäluokkien pienentyminen ja varhaiskasvatukseen osallistumisaste vaikuttaa toiminnan suunnitteluun. Tavoitteena on, että varhaiskasvatuksen palvelutarpeet, resurssit ja kustannukset ovat tasapainossa. Toimintatiloja on lisätty Pirttirannan ja Nokelan päiväkotien yhteyteen. Peltopuiston päiväkodin toiminta siirrettiin syksyllä 2025 Vesitien kiinteistöön. Vuonna 2030 astuu voimaan lakimuutos henkilöstörakenteesta. Tavoitteenamme on arvioida ja kehittää pedagogiikkaa, toimintatapoja ja palvelurakennetta varhaiskasvatuslain ohjaamana ja varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

Talouden tasapainottamisohjelman toteuttamiseksi

- Lasten kotihoidon tuki pienenee lasten määrän vähentyessä
- Päiväkodinjohtajan viran lakkauttaminen (40 000 €)

	Vuosi	Suomi	Muut kielet	Yht.
eo	2019	130	2	132
	2020	110	10	120
	2021	107	2	109
	2022	105	2	107
	2023	103	1	104
	2024	94	3	97
	2025	59	20	90 ^(marraskuun tilanne)
		Yhteensä		748

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävästä kaupunkia.	Nostamme kaupungin järjestämän varhaiskasvatuksen käyttöastetta Mitoitamme varhaiskasvatuksen tarjonnan ja resurssit kysynnän mukaan	Varhaiskasvatuksen palveluissa olevien lasten määrä Varhaiskasvatuksen osallistumisaste Myönnettyjen palvelusetelien määrä
Kehitämme osaamista järjestelmällisesti ja tavoitteellisesti	Vahvistamme henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa tarjoamalla sisäisiä ja ulkoisia koulutuksia.	Positiivisen pedagogiikan mukainen toiminta on arkea. Huomaa hyvä lähettiläät toimivat joka yksikössä.
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Olemme mukana varhaiskasvatuksen työkykyjohtamisen kehittämisen (PEPPI) -hankkeessa.	Peppi - hankkeen toimenpiteet. Kehityskeskustelut käydään vuosittain ja tarpeen mukaan, sairauspoissaolojen seuranta, tyhy-toiminta
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Edistämme päiväkotitilojen uudistamista.	Vesitien kiinteistön kehittäminen päiväkotitoimintaan.
	Mukautamme tilantarpeen varhaiskasvatusikäisten lasten määrään Seuraamme subjektiivisen varhaiskasvatuksen toteutumista.	Muutokset toimipaikoissa, tilamäärissä Toteutuminen

Talous

415 Varhaiskasvatuspalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	10 453	10 000	10 000	10 100	10 201	0 %
TOIMINTAKULUT	-7 423 923	-7 111 393	-7 263 798	-7 228 341	-7 300 469	2 %
TOIMINTAKATE	-7 413 470	-7 101 393	-7 253 798	-7 218 241	-7 290 268	2 %

420 Lukiopalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväaluejohtaja lukion rehtori

Toiminta perustuu lukiolakiin, lukiokoulutuksen järjestämislupaan sekä valtakunnallisten opetussuunnitelmien perusteella laadittuun opetussuunnitelmaan. Lukion tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys ja riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Kaikki kolme vuosiluokkaa noudattavat 1.8.2021 käyttöön otettua ja paikallisesti päivitettyä opetussuunnitelmaa. Yhteistyösopimuksen perusteella Nivalan lukio vastaa JEDU:n Nivalan yksikön kaksoistutkintoa suorittavien oppilaiden lukio-opinnoista ja ylioppilaskirjoituksista.

Nivalan lukio on mukana alueellisesti toimivassa etälukiossa, JokiElukio, jonka kautta lukiolaisilla on mahdollisuus laajentaa opintojaan etänä opiskellen. Lukiolaiset voivat osallistua JEDU:n Nivalan yksikön ja Nivalan Liikuntakeskuksen kanssa toteutettavaan Harrasteakatemiatoimintaan; tarjontana urheilu, musiikki, tanssi, teatteri ja kuvataide. Lukion vetovoimaisuuden vahvistamiseksi lukio on tarjonnut syksystä 2024 lukien lukion aloittaville B-ajokortin teoriaopinnot ja ajotunnit. Lukiolla on käynnissä 2025–2026 kv-hanke Wellbeing Across the Atlantic.

Muutoksia

- tulot pienenevät 10 220 (lukiokoulutuksen oppimisen tuen hanke päättyi 30.6.2025)
- säästöjä henkilöstökuluista (sijaiset, etälukiotoiminta), kasvu 0 %
- vuokrat nousevat 28 % (+59 226 €)

Oppilasmäärä: 1 lk 60, 2 lk 51, 3 lk 48, 4 lk 4 (kaksoistutkinto JEDU 16), yhteensä 163 (179).

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Oppilaitos- ja yritysyhteistyön edistäminen	Jatkamme yrittäjyyskasvatuksen toteuttamista yhdessä paikallisen yrittäjäyhdistyksen ja yritysten kanssa.	Opiskelijoiden osallistuminen (esim. perustetut NY-yritykset, etäopintasuoritukset).
	Tarjoamme opiskelijoillemme täydentäviä lukio-opintoja alueen lukioiden yhdessä toteuttaman JokiElukion etäopetukseen osallistumalla.	Opiskelijoiden osallistuminen ja palaute
	Teemme suunnitelmallista yhteistyötä paikkakunnalla toimivan yliopistoyksikön kanssa.	Yhteistyö toteutuu
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Jatkamme toteutetun remontin (katto, ilmastointi- ja sisätilat) lisäksi kiinteistön luokkatilojen ja muiden huoneiden sekä piha-alueen uudistamista.	Eri tarkastuksissa sekä lukiossa toteutetun kuntotutkimuksessa havaittujen ongelmien korjaaminen.
	Hankimme kalusteita oppilaitoksen tilojen viihtyisyyden ja käytettävyyden parantamiseksi.	Kalustohankinnat määrärahojen puitteissa
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Tuemme ammatillisen osaamisen vahvistamista täydennyskoulutuksella.	Koulutukseen osallistuminen
	Aktiiviset toimenpiteet työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi	Tyky-toiminta, työilmapiirin vaaliminen ja henkilökunnan palaute

Talous

420 Lukiopalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	51 298	57 260	47 040	28 583	28 869	-18 %
TOIMINTAKULUT	-1 710 509	-1 989 883	-1 974 723	-2 095 144	-2 116 095	-1 %
TOIMINTAKATE	-1 659 211	-1 932 623	-1 927 683	-2 066 561	-2 087 226	0 %

50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Toimialajohtaja hyvinvointijohtaja

Hyvinvoinnin toimialan tehtävänä on koko väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Palveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen ja kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Hyvinvoinnin toimialan palveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia. Toimialan tehtävänä on kerätä ja hyödyntää tutkittua tietoa päätöksenteon tueksi ja huolehtia, että kaikilla nivalalaisilla toimijoilla on mahdollisuus hyödyntää luontevasti laajaa hyvinvointikertomusta oman toimintansa suunnittelussa. Toimiala valmistelee ja käynnistää erilaisia oman toimialaansa liittyviä kehittämishankkeita. Hyvinvoinnin toimiala varmistaa, että sen kaikissa palveluissa on toimivat yhteistyöverkostot ja -foorumit. Toimintaan vaikuttaa olennaisesti yhteistyö uuden hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tulee korostumaan entistä enemmän kuntien tehtävissä. Toimiala on aktiivisesti mukana alueellisissa ja valtakunnallisissa verkostoissa.

Toimintaa ohjaavat kuntalaki, terveydenhuoltolaki, eri palvelujen omat erityislait, Nivalan kaupunkistrategia, Nivalan laaja hyvinvointikertomus, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus, eri tehtäväalueiden omat suunnitelmat ja sopimukset. Hyvinvoinnin toimialan palveluista tuotetaan omana toimintana hallintopalvelut, kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, hyvinvointipalvelut ja kirjastopalvelut. Kirjasto osallistuu Pohjois-Suomen E-kirjastoon sekä Oulun ja Joki-kirjastojen vetämiin alueellisiin kehitystyöryhmiin. Ostopalveluina tuotetaan kansalaisopisto (Jokilatvan opisto), musiikkiopisto (Jokilaaksojen musiikkiopisto), tanssiopisto (Tanssiopisto Uusikuu), liikuntapalvelut (Nivalan Liikuntakeskus Oy), etsivä nuorisotyö ja nuorten työpajatoiminta (Nivalan työpajasäätiö).

Hyvinvoinnin toimiala vastaa kaupungin markkinoinnin kehittämisestä kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti.

Keskeisiä muutoksia:

- Uuden kaupunkistrategian käyttöönottoaminen ja sen toteuttaminen käytännön työssä
- Toiminnan sopeuttaminen talouden tasapainottamisen vaatimiin säästötoimiin
- Uuden hyvinvointisuunnitelman valmistaminen

Toimialan hankkeet

Hallintopalvelut

Harrastamisen malli Nivalassa. Hankkeen toteutusaika 1.8.2025-31.7.2026. Hankkeen kokonaiskustannukset 107 142 €, josta omarahoitusosuus 32 142 €. Kokonaiskustannukset vuoden 2026 osalta 61 750 €, josta omarahoitusosuus 18 000 €. Rahoitus Pohjois-Suomen aluehallintovirasto. Päätös saatu 2.5.2025.

Kulttuuripalvelut

Presidenttipolku -hanke. Hankkeen toteutusaika 1.10.2025-31.7.2026. Hankkeen kokonaiskustannukset 47 430 €, josta omarahoitusosuus 7 026 €. Kokonaiskustannukset vuoden 2026 osalta 35 926 €, josta omarahoitusosuus 4 879 €. Rahoitus OULU2026. Rahoituspäätös saatu vuonna 2023.

Nuorisopalvelut

Leiritoimintaa Nivalassa 2025–2026. Toteutusaika 1.5.2025–31.5.2026. Kokonaiskustannukset 4 222 €, omarahoitusosuus 422 €. Rahoitus Pohjois-Suomen aluehallintovirasto. Päätös rahoituksesta saatu 15.4. 2025.

Koulunuorisotyön kehittäminen Nivalassa 2025–2027. Toteutusaika 1.8.2025– 30.6.2027. Hankkeen kokonaiskustannukset 96 000 €, josta omarahoitusosuus 20 000 €. Kokonaiskustannukset vuoden 2026 osalta 50 049 €, josta omarahoitusosuus 10 397 €. Rahoitus Pohjois-Suomen aluehallintovirasto. Päätös rahoituksesta saatu 28.5.2025.

Hyvinvointipalvelut

Soveltavaa liikuntaa yli kuntarajojen Nivalassa ja Haapavedellä. Hankkeen toteutusaika 4.8.2025–14.6.2026. Hankkeen kokonaiskustannukset 50 000 €, josta omarahoitusosuus 7 000 €. Kokonaiskustannukset vuoden 2026 osalta 26 898 €, josta omarahoitusosuus 3 861 €. Rahoitus Opetus- ja kulttuuriministeriö. Päätös saatu 12.5.2025.

Virkeästi Arjessa- Ikääntyville kuntalaisille hyvinvointia ja toimintakykyä edistävää ryhmätoimintaa. Hankkeen toteutusaika 1.2.2025–31.8.2027. Hankkeen kokonaiskustannukset 630 247 €. Nivalan kaupunki osatoteuttajana omarahoitusosuuden ollessa 18 028 €. Vuoden 2026 omarahoitusosuus 11 555 €. Rahoitus THL.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Profiloituminen tapahtumajärjestäjänä	Oulu2026-teeman integrointi kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointipalveluihin - Yhteisöllisten tapahtumien ja osallistavien projektien toteuttaminen eri ikä- ja kohderyhmille - Kulttuurin ja hyvinvoinnin yhteyksiä tuovan tekemisen kehittäminen/vahvistaminen - Alueen toimijoiden ja järjestöjen mukaan ottaminen tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen. - Kestävän kehityksen periaatteiden hyödyntäminen tapahtumien järjestämisessä.	- Oulu2026-ohjelmassa mukana olevat tapahtumat - Osallistujamäärät tapahtumissa ja projekteissa. - Oulu2026 -ohjelman kautta muodostuneet verkostot ja niiden kautta syntyneet uudet avaukset - Erityisryhmien ja eri ikäluokkien osallistumisen laajuus. - Medianäkyvyys ja kunnan imagon vahvistuminen.
Palveluiden sujuvuus	Käynnistämme kehittäjäasukastoiminnan.	Kehittäjäasukastoiminta on käynnistynyt kyllä/ei. Kehittäjäasukkaille annettujen tehtävänantojen määrä. Kuvaus suoritetuista tehtävistä.
	Digitaalisen tuen vahvistaminen.	Kuvaus digitaalista tukea parantaneista toimista.

Talous

50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	335 624	285 160	202 068	133 827	94 716	-29 %
TOIMINTAKULUT	-3 161 873	-3 197 130	-3 014 730	-2 923 423	-2 903 793	-6 %
TOIMINTAKATE	-2 826 249	-2 911 970	-2 812 662	-2 789 596	-2 809 076	-3 %

570 Hyvinvointitoimialan hallintopalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväaluejohtaja hyvinvointijohtaja

Hyvinvoinnin toimialan hallintopalveluihin kuuluvat hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja ja toimistopalvelut sekä palvelusopimukset kansalaisopistosta, musiikkiopistosta, tanssiopistosta, liikuntapalveluista, etsivästä nuorisotyöstä ja nuorten työpajatoiminnasta. Hyvinvointilautakunnan perustehtävät on määritelty kaupunginvaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Hallintopalvelut huolehtivat hyvinvointilautakunnan asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista, asioiden valmistelusta, ennakkovaikutusten arvioinnista, esittelystä ja täytäntöönpanosta sekä tukee, ohjeistaa ja valvoo muiden hyvinvointilautakunnan alaisten tehtäväalueiden toimintaa. Hallintoassistentti hoitaa hyvinvoinnin hallinnon toimistotehtävien lisäksi myös kaupungin neuvonta- ja asiointipistettä.

Järjestöavustuksista varataan kumppanuussopimukseen pohjautuen 4H-yhdistykselle 7 500 € ja Nivala Seura ry:lle 10 000 €. Lisäksi Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön toimintaan varataan 6 500 €. Hakemusten perusteella jaetaan avustuksia järjestöille 62 000 €.

Kaupunkimarkkinoinnin tehtäviä hoidetaan ja kehitetään hyvinvoinnin ja muiden toimialojen yhteistyönä. Tehtävistä vastaa markkinoinnin ja viestinnän asiantuntija yhdessä toimialajohtajan kanssa.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Kaupunkimarkkinointi ja someviestintä	Kehitämme uusia kaupunkimarkkinointimalleja. Lisäämme kaupungin some-näkyvyyttä. - hyödynnetään some-lähettiläitä/vaikuttajamarkkinointia - Kehitämme some-kanavien sisällöntuotantoa kanavakohtaisesti - julkaistaan asukas-, asiakas- ja henkilöstötarinoita	- Toteutunut: Kyllä/Ei - Some-kanavien seuraajamäärät ja kattavuus on kasvanut: Kyllä/Ei - Toteutunut: Kyllä/Ei
	Kehitetään tapahtumien markkinointia yhdessä kulttuuripalveluiden kanssa. Perustetaan Kulttuuripalveluille oma some-tili, jonka sisältöä on eri tapahtumamainokset sekä kulttuuripalveluiden arjen työn kuvaaminen.	Toteutunut: Kyllä/Ei
	Viestitään Nivalasta myös paikkakunnan ulkopuolelle. Kiinnitetään maakunnallisten ja valtakunnallisten medioiden huomio tiedottamalla ja tekemällä mediayhteistyötä.	Tiedotteita laadittu: Kyllä/Ei Julkaisuja tiedotteiden perusteella: Kyllä/Ei
	Kehitetään Visit Nivala -sivustoa palvelemaan vierailijoita entistä laajemmin.	Lisää palveluita/aktiviteettejä julkaistu visitnivala.fi-sivustolle. Kyllä/Ei.
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen	Tehostamme ja kehitämme eri toimialojen yhteistä viestintää päivittämällä Nivalan kaupungin viestintäohjeen sekä kriisi- ja häiriötilanteiden viestintäohjeen.	Viestintäohjeet on päivitetty kyllä/ei. Tehdyt toimenpiteet viestinnän kehittämiseksi.

Talous

570 Hyvinvointitoimialan hallintopalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	145 392	109 219	75 000	75 750	76 508	-31 %
TOIMINTAKULUT	-1 647 560	-1 641 301	-1 537 106	-1 507 118	-1 522 189	-6 %
TOIMINTAKATE	-1 502 168	-1 532 082	-1 462 106	-1 431 368	-1 445 682	-5 %

575 Kulttuuripalvelut

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväaluejohtaja hyvinvointijohtaja

Kulttuuripalvelujen tehtävänä on väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Kulttuuripalveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Kulttuuripalveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia.

Tavoitteena on antaa kaikille kaupungin asukkaille taiteellisia elämyksiä, yhteisöllisyyden kokemuksia ja näiden kautta mahdollisuuksia terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Kulttuurisisältöä kehitetään vastamaan kaupungin asukkaiden kysyntää, mutta tämän lisäksi vahvistamaan eri taiteenalojen tunnettavuutta huomioimalla sisällössä myös vähemmän tunnettuja taiteenaloja ja niiden tyyliuuntautumisia. Järjestettävillä toiminnoilla ja tapahtumilla lisätään kaupungin vetovoimaisuutta. Nivalan kaupungin kulttuuripalvelut tuottaa eri ikäryhmille tapahtumia läpi vuoden yksin sekä yhdessä hyvinvoinnin toimialan muiden toimijoiden, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyöverkostojen kanssa. Tillarigalleriassa järjestetään läpi vuoden monipuolisia näyttelyjä.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Hyvän kaupunki-imagon ylläpitäminen ja edelleen kehittäminen	Rakennamme yhteistyötä ja kumppanuuksia alueellisesti ja valtakunnallisesti kulttuuri- ja matkailutoimijoiden kanssa kaupungin tunnettuuden vahvistamiseksi hyödyntäen kulttuuripääkaupunkivuoden mahdollisuudet. Tarjoamme monipuolista ja laadukasta kulttuuritarjontaa, jotka lisäävät asukkaiden ylpeyttä ja houkuttelevat vierailijoita.	Yhteistyökumppanuudet ja yhteistyöprojektit (lukumäärä): kulttuuritoimijoiden kanssa toteutetut tapahtumat, ohjelmat ja hankkeet. Kulttuuritapahtumien kävijämäärä.
Vahvistamme asukkaiden, asiakkaiden ja kolmannen sektorin osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.	Kehitämme matalan kynnyksen osallistumisen muotoja (esim. yhteisötaideprojektit, ilmaistapahtumat, osallistavat työpajat).	Toteutuneiden projektien, tapahtumien ja työpajojen määrä. Kulttuurin hyvinvointivaikutusten mittaaminen osana yhteisöllistä tekemistä (osallistujakyselyt, hyvinvointikokemusten arviointi).
Rakennamme elinvoimaa tukemalla yhteisöllisyyttä	Hyödynnämme kulttuuripääkaupunkivuoden mahdollisuudet ja vahvistamme paikallisten toimijoiden ja yhteisöjen aktiivista roolia, jotta vuoden aikana syntyneet vaikutukset, toimintamallit ja verkostot juurtuvat pysyviksi.	Toteutuneet kulttuuriohjelman projektit Nivalasta (lukumäärä). Kulttuuripääkaupunkivuoden aikana syntyneet uudet toimintamallit ja uusien verkostojen määrä ja aktiivisuus.
Kaupunkimarkkinointi ja someviestintä	Kehitämme kulttuuripalveluiden viestintää lisäämällä sen selkeyttä, saavutettavuutta ja vaikuttavuutta. Tuomme aktiivisesti esiin kulttuuripalveluiden toimintaa ja tapahtumia eri kanavissa, erityisesti sosiaalisessa mediassa, jotta tavoitamme monipuolisesti eri ikäryhmiä ja vahvistamme kaupungin kulttuurivetovoimaisuutta.	Some-kanavien seuraajamäärän kehitys, julkaisujen määrä kanavittain Medianäkyvyys

Talous

575 Kulttuuripalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	7 122	2 200	33 229	2 222	2 244	1 410 %
TOIMINTAKULUT	- 152 475	- 176 289	- 216 354	- 182 369	- 184 193	23 %
TOIMINTAKATE	- 145 353	- 174 089	- 183 125	- 180 147	- 181 949	5 %

580 Nuorisopalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväaluejohtaja hyvinvointijohtaja

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat nuorisolain mukaan kaupungin tehtäviin. Kaupungin tulee luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Nuorisopalvelujen tehtävänä on:

- edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa
- tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista
- tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa
- edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista
- parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Nuorisopalvelujen toiminnan lähtökohtina ovat

- yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys
- kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen
- monialainen yhteistyö

Nivalan kaupungin nuorisopalvelut järjestää nuorille aktiivista toimintaa läpi vuoden yksin sekä yhdessä nuorten ja heidän perheidensä, hyvinvointitoimialan muiden toimijoiden, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyöverkostojen kanssa. Nivalassa toimii nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti. Nuorisovaltuustolla on käytettävissä 10 000 euron määräraha osallistuvaa budjetointia varten.

Vuonna 2026 otetaan käyttöön alueellisen nuorisotyön perussuunnitelman pohjalta laadittu kunnallinen NUPS.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi
Kaupunkimarkkinointi ja someviestintä	Nuorten osallistaminen nuorisotyön some-viestintään yhteistyössä tukioppilaiden, tutoreiden ja nuorisovaltuuston kanssa.	Toiminta käynnistynyt (kyllä/ei)
	Nuorten omien julkaisujen määrän lisääminen some-kanavilla.	Julkaisujen määrä keskimäärin kuukaudessa
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Järjestämme kaikille 6-luokkalaisille toukokuussa ennakoidun ryhmäytymisen tukemaan yläkouluun siirtymistä.	Tapahtuma järjestetty (kyllä/ei)
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Nuorisotilan tavoitettavuuden kehittäminen markkinointia ja viestintää parantamalla.	Kävijämäärä edelliseen vuoteen verrattuna.
	Nuorisopalveluiden tapahtumakalenterin laatiminen ja markkinointi.	Tapahtumakalenteri laadittu, otettu käyttöön ja markkinoitu kohderyhmälle (kyllä/ei)
Tieto harrastuspaikoista ja -mahdollisuuksista löytyy helposti	Tietoisuuden lisääminen eri liikunta- ja järjestötoiminnoista.	Järjestetään teemailtoja esimerkiksi nuorisotilalla, joissa järjestöt voivat esitellä toimintaansa. Järjestettyjen iltojen määrä ja kuvaus sisällöstä.
	Liikunnallisen toiminnan ja tietoisuuden lisääminen kouluilla.	Järjestetään välituntitoimintaa, sekä tapahtumia, joissa liikunta on keskiössä. Järjestettyjen tapahtumien määrä ja kuvaus tapahtumista.
	Harrastusviikon toiminnan lisääminen	Järjestetään harrastusviikolle aktiivisemmin toimintaa viikon jokaiselle päivälle. Kuvaus järjestetystä toiminnasta.

Talous

580 Nuorisopalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	16 191	9 500	46 152	46 614	6 631	386 %
TOIMINTAKULUT	- 265 049	- 279 035	- 303 072	- 312 288	- 266 546	9 %
TOIMINTAKATE	- 248 858	- 269 535	- 256 920	- 265 674	- 259 916	-5 %

585 Hyvinvointipalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväaluejohtaja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointipalvelujen tehtävänä on hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu ja siihen liittyvän vuosittaisen raportin tekeminen. Hyvinvointisuunnitelma valmistuu keväällä 2026. Hyvinvointipalveluiden keskeinen tehtävä on koordinoida ja tukea hyvinvointisuunnitelman käytäntöön viemistä sekä seurata väestön hyvinvoinnin kehittymistä ja raportoida siitä. 1.1.2025 voimaan tullut kotouttamislaki on lisännyt kuntien velvollisuuksia kotouttamisen edistämiseksi, mikä vaatii lisäresurssia kotouttamisen edistämiseen.

Hyvinvointipalvelujen tehtävänä on väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Hyvinvointipalveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Hyvinvointipalveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia. Tehtäväalueelle kuuluu osallistuminen kaupunkimarkkinointiin, yhteistyö kaupungin ja kolmannen sektorin kanssa, tehtäväalueen hankkeiden suunnittelu, toteutus ja koordinointi, vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan kehittäminen, kyläneuvoston toiminnan kehittäminen, hyvinvoinnin ja terveyden työryhmän toiminnan kehittäminen, ehkäisevä päihdetyö ja raittiuden edistäminen, yhteistyö liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen järjestämisessä sekä kotouttamisen edistäminen. Tehtäväalueelle kuuluu myös järjestöjen ja kylien toiminnan aktivointi. Tehtäväalueen tavoitteena on kuntalaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi
Vahvistamme kylien välistä yhteistyötä kaupungin kehittämisessä	Lisätään kuntalaisten, järjestöjen ja kylien osallisuutta hyvinvointityöhön aktiivomalla järjestö- ja kylätoimintaa tukemalla tapahtumia ja hankkeita.	Toteutettujen tapahtumien määrä Osallistujien määrä tapahtumissa Toteutettujen yhteishankkeiden määrä Uusien yhteistyökumppaneiden määrä
Tuemme kylien aktiivisuutta ja osallisuutta	Tehdään selvitys kyläkummitoiminnan käynnistämisestä	Selvitys tehty (Kyllä/Ei)
Rakennamme elinvoimaa tukemalla yhteisöllisyyttä	Vahvistetaan kotouttamistyötä vastaamaan uuden kotouttamislain vaatimuksia mm. hanketyöllä ja lisäämällä yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa sekä järjestämällä kulttuurienvälisiä tapahtumia.	Kotouttamistyöhön osoitettujen resurssien määrä. Toteutettujen tapahtumien ja osallistujien määrä. Kotoutumisen edistymistä kuvaavat asiakaspalautteet.
Johtaminen voimavarana - kärkihanke	Hyödynnämme laajaa hyvinvointikertomusta ja kuntastrategiaa hyvinvointisuunnitelman teossa.	Hyvinvointisuunnitelma tehty (Kyllä/Ei)

Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Kehitämme soveltavan liikunnan tarjontaa ja tietoutta Soveltavaa liikuntaa yli kuntarajojen Nivalassa ja Haapavedellä-hankkeen avulla.	Soveltavan liikunnan hankkeen tulokset
Kehitämme kyläneuvoston toimintaa	Kehitetään vanhus-, vammais- ja kyläneuvostojen toimintaa: • Määritellään vuosikello: kokoukset, teemat, tapahtumat ja raportoinnit. • Luodaan yhteinen toimintamalli neuvostojen ja kaupungin viranhaltijoiden yhteistyölle. • Järjestetään avoimia kuulemistilaisuuksia ja keskustelufoorumeita (esim. kyläporinat) • Otetaan käyttöön digitaalisia osallistumiskanavia (esim. kyselyt, verkkotilaisuudet). • Varmistetaan esteettömyys ja saavutettavuus kaikissa tilaisuuksissa. • Julkaistaan neuvostojen toiminnasta säännöllisesti kaupungin verkkosivuilla ja somessa. • Järjestetään neuvostoille koulutusta ja tuetaan uusia jäseniä neuvostotyöhön • Osallistetaan neuvostot kaupungin strategiseen suunnitteluun ja hankkeisiin. • Edistetään yhteistyötä järjestöjen ja kylätoimijoiden kanssa.	Kokousten määrä ja osallistumisprosentti Kuulemistilaisuuksien määrä Julkaistujen sisältöjen määrä Koulutuksiin osallistuneiden määrä

Talous

585 Hyvinvointipalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	144 023	148 191	23 037	0	0	-84 %
TOIMINTAKULUT	- 317 543	- 306 413	- 182 188	- 155 913	- 157 472	-41 %
TOIMINTAKATE	- 173 520	- 158 222	- 159 151	- 155 913	- 157 472	1 %

590 Kirjastopalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväaluejohtaja kirjastonjohtaja

Kaupungin tehtävänä on tuottaa kaikille ikäryhmille tarkoitettua kirjastopalvelua (1492/2016 Laki yleisistä kirjastoista). Yleisen kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Nivalassa kirjastopalvelut tuotetaan pääkirjastossa ja kirjastoautossa. Kirjaston tehtävänä on: tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan; edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kehitämme palveluja Joki-kirjastojen yhteisen strategian mukaisesti. Osallistumme Pohjois-Suomen ekirjastoon ja valtakunnalliseen ekirjastoon, mikä vie aineistokuluista n 12 000€ sekä Joki-kirjastojen vetämiin alueellisiin kehitystyöryhmiin.

Viemme kevään 2026 aikana loppuun yläkouluikäisille tarkoitettua lukuharrastusta edistävän hankkeen ja haemme seuraavalle lukuvuodelle 2026–2027 avustusta lukuharrastuksen edistämiseen. Vuosien 2026–2027 hankkeen arvioitu kokonaiskustannus on 38.000 € josta avustusta on 30 000 € ja kaupungin osuus on 20 %, 8000 €.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Kirjasto tuo vaihtoehtoja vapaa-ajanviettoon kaiken ikäisille omalla perustoiminnallaan ja tapahtumillaan. Toteutetaan koulujen kulttuurikasvatussuunnitelmaa ja edistetään lasten ja nuorten lukutaitoa myös hankkeen avulla. Lukutaitotyön merkityksen parantaminen.	Tapahtumien ja osallistujien määrä Lukutaitotyön itsearviointikehikon ottaminen käyttöön.
Kolmas sektori otetaan aktiivisesti hyvinvointia lisäävän vapaa-ajan yhteistyökumppaniksi	Kirjaston yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa lisää tiedon jakamista ja yhteistyön vaikuttavuus paranee. Seurojen, yhdistysten ja yhteisöjen käyttöön tarjotaan toimivia kokoontumistiloja.	Tapahtumien ja osallistujien määrä. Kokoushuoneiden käyttökerrat.
Rakennamme elinvoimaa tukemalla yhteisöllisyyttä	Kirjastoauto palvelee kaikkia kaupungin alueita ja se vierailee joka koululla, päiväkodilla ja palvelutalolla joka toinen viikko talviaikataulun mukaan.	Kirjastoauton pysäkkien määrä. Kirjastoauton kävijämäärä.

Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Varmistetaan että kirjastossa työskentelee suositusten mukainen määrä henkilökuntaa palvelemaan asiakkaita. Omatoimikirjasto ei palvele riittävän monipuolisesti henkilökunnan apua tarvitsevia asiakasryhmiä kuten iäkkäitä ja lapsia.	Kirjaston palkkaamia ammatillisesti koulutettuja työntekijöitä 0,8 henkilötyövuotta / 1000 asukasta
Palveluiden sujuvuus	Kehitetään kirjaston laitteistoa ja ohjelmistoa asiakkaiden tarpeita kuunnellen. Kehitetään palveluja Joki-kirjastojen strategian mukaisesti.	Kirjaston aukiolot ja kävijämäärät, asiakkaiden käyttäjäpalautteet. Joki-kirjastojen strategian vaikutusten arviointi.

Talous

590 Kirjastopalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	22 896	16 050	24 650	9 242	9 334	54 %
TOIMINTAKULUT	- 779 246	- 794 092	- 776 010	- 765 735	- 773 392	-2 %
TOIMINTAKATE	- 756 350	- 778 042	- 751 360	- 756 493	- 764 058	-3 %

60 TEKNINEN LAUTAKUNTA

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Teknisen toimialan tehtävänä on järjestää Nivalan kaupungin viranomaispalvelut, maankäyttö- ja mittauspalvelut, tilapalvelut ja kuntatekniikan tulosalueiden toiminta tuloksekkaasti ja kustannustehokkaasti. Muutokset jatkuvat edelleen vuonna 2026. Merkittävä kiinteistömassa tullaan yhtiöittämään loppuvuoden 2025 aikana ja suurin osa kiinteistöistä saatavasta ulkoisesta tulovirrasta siirtyy konserniyhtiöiden hallintaan. Arvioinnin perusteella menoja kyetään leikkaamaan laskevien tulojen mukaisesti ja toiminnallisesti siirrosta ei pitäisi syntyä merkittäviä haasteita. Maankäyttö ja kiinteistökehitys on ollut proaktiivista ja merkittävää paikallista kehitystä on saatu aikaan. Talousvuoden 2026 päätavoitteena on ennakoiva kaavoitus tulevaisuuden kehitystä varten sekä kertyneiden korjausvelkojen suunnitelmallinen vähentäminen tiestön, kiinteistöjen ja rakennusten osalta.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävää kaupunkia.	Investointiohjelman priorisointi	Taloudellisesti toteutetut investoinnit
Edistämme yksityistä asuntorakentamista	Luodaan houkuttelevia asuinalueita myös liiketoiminnan näkökulmasta	Luovutettujen tonttien määrä
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Maanhankinta ja monipuolinen tonttitarjonta	Uudet tontit
Omavaraisuuden edistäminen, kiertotalous, biokaasu ja tankkausasemat	Varautumisen toimenpiteet Tarkoituksenmukaisten aurinkosähköjärjestelmien hankinta kiinteistöille Vihreän siirtymän hankkeiden edistäminen.	Varautumisen taso Omien tuotantojärjestelmien lukumäärä Käynnistyneet hankkeet

Talous

60 TEKNINEN LAUTAKUNTA						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	5 686 274	4 850 972	5 508 902	5 476 681	5 530 998	14 %
TOIMINTAKULUT	-6 791 615	-6 465 634	-5 168 773	-5 249 130	-5 301 428	-20 %
TOIMINTAKATE	-1 105 341	-1 614 662	340 129	227 551	229 570	- 121 %

600 Viranomaispalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Rakentamislain korjaussarja tulee voimaan vuoden 2026 aikana, muutokset ovat kuitenkin maltillisia. Valmistaudutaan rakennetun ympäristön tietojärjestelmän käyttöönottoon vuodelle 2027.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Edistämme uusiutuvan energian tuotantoa	Myönnetään toimenpide- ja rakennuslupia aurinkosähkö- ja maalämpöjärjestelmien rakentamiseen	Lupien määrä.
Edistämme yksityistä asuntorakentamista	Myönnetään rakennuslupia sekä suunnittelutarveratkaisuja yksityistä asuinrakentamista varten. Autetaan rakentajia sopivien tonttien löytämisessä.	Lupien määrä.
Vahvistamme maatalouselinkeinojen toimintaedellytyksiä ja omavaraisuutta	Myönnetään rakennus- ja toimenpidelupia sekä neuvontaa maatalousyrittäjien hankkeisiin	Lupien määrä.
Vahvistamme eri alojen yritysten toimintamahdollisuuksia, kehittymistä ja kasvua	Myönnetään rakennus- ja toimenpidelupia sekä neuvontaa yrittäjien hankkeisiin	Lupien määrä.
Edistämme ympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.	Ympäristökatselmusten avulla pyritään saamaan kylät viihtyisiksi ja ympäristöt siisteiksi.	Siistityt pihapiirit.

Talous

600 Viranomaispalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	125 256	86 150	86 150	87 012	87 882	0 %
TOIMINTAKULUT	- 337 898	- 360 170	- 374 281	- 378 848	- 382 637	4 %
TOIMINTAKATE	- 212 642	- 274 020	- 288 131	- 291 837	- 294 755	5 %

Maankäyttöprosessi

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Mittaustoimen tehtävänä on asemakaavoituksen pohjana käytettävän pohjakartan ylläpito. Lisäksi suoritetaan kunnallistekniikan suunnittelu- ja rakennusaikainen mittausta. Isoissa suunnittelukohteissa voidaan käyttää ulkopuolista konsulttia. Mittaustoimi valmistelee kaupungin luovutettavien tonttien vuokrasopimukset ja kauppakirjat, sekä neuvotellaan ja valmistellaan maan hankintaan liittyvät kauppakirjat. Tytäryhtiöitä avustetaan mm. johtokarttamittauksissa ja muissa kiinteistöihin liittyvissä asioissa. Mittaustoimi edustaa kaupunkia maanmittaustoimituksissa, hakee lainhuudot ostetuille kiinteistöille ja pitää maaomaisuuskirjanpitoa. Mittaustoimi merkitsee paikalleen tärkeimmät rakennusluvan saaneet uudet rakennukset ja määrittelee rakennuksen korkeusaseman, jos sitä ei ole suunnitelmissa määritetty. Myös osoitejärjestelmän ylläpito yhdessä rakennusvalvonnan kanssa kuuluu tärkeimpiin tehtäviin.

Tavoitteena on tehostaa tonttimarkkinointia. Kaupungin omien kohteiden lisäksi jatketaan yksityisten tonttien markkinointia kaupungin nettisivuilla.

Kaavoitustoimen vastuulla on asema- ja yleiskaavoitus. Kaavoituksen avulla turvataan teollisuuden ja asutuksen tarpeet luomalla viihtyisiä ja turvallisia asuinalueita ja tarvetta vastaavia teollisuuskortteleita. Yleiskaavaa toteuttamalla luodaan puitteet kunnan tulevalle kehitykselle ja ohjataan asemakaava-alueen hallittua kasvua. Kaupunki on nimittänyt maankäyttöpäällikön kaupungin kaavoittajaksi, kaavojen laadinta hankitaan konsulteilta. Vuosittain tulee laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaupunki on aktiivinen raakamaan hankinnassa. Maanhankintaa jatketaan sopivien kohteiden tullessa tarjolle. Aktiivista maanhankintaa jatketaan asemakaavan laajentumissuunnilla asuntorakentamisen ja teollisuuden tarpeisiin. Teollisuuskylän Kurunpuhdon asemakaava-alueen jatkoksi on kaavoitettu Bio- ja kiertotalouden tarpeisiin asemakaava, joka mahdollistaa mm. teollisen mittaluokan biokaasulaitoksen rakentamisen sekä aurinkovoimapuiston, sekä muuta teollisuutta. Pirttirannan ja Tiilimaan valmistuneet asemakaavat mahdollistavat kaupungin asuntorakentamisen ja kaupallisten palveluiden kehittymisen. Näitten alueiden markkinointia jatketaan yhdessä Nivalan Teollisuuskylän kanssa.

Maankäyttö- ja rakennuslaista on tullut Rakentamislaki, jonka uudistus tulee voimaan 1.1.2026. Alueidenkäyttölain uudistus tulee voimaan vuoden 2026 aikana. Tämän lisäksi on tulossa vielä rakennetun ympäristön tietojärjestelmä RYTJ-lakiuudistus. Rakennetun ympäristön tietojärjestelmän tultua käyttöön, uudet kaavat tuotetaan sinne tietomallimuodossa. Tietoja voi jo toimittaa, mutta viimeistään 2029 alkaen.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Riittävä tonttivaranto	Myydyt/vuokratut tontit
Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu tukee yritysten toimintamahdollisuuksia ja saavutettavuutta	Riittävä teollisuustonttireservi	Myydyt/vuokratut teollisuustontit
Kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus tukee kasvua	Kaavoitetaan viihtyisiä asuin- ja teollisuusalueita.	Vireillä olevat kaavat

700 Tekniset palvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväalueen perustehtävinä on teknisen toimen hallinto, kunnallistekniikka, puistot ja yleiset alueet sekä konekeskus.

Kuntatekniikan investoinnit keskittyvät asuinalueiden katujen routavaurioiden korjaamiseen. Varaudutaan vaihtamaan tiestön rakennekerrokset sekä rakentamaan kuivatukset uusiksi ja hulevesijärjestelmiä kehittää tarvittavilta osin. Tiilimaalle rakennetaan loppuun Tiilisuora, Tiililaaksontie sekä VT27 liittymä. Katuvalojen ja hulevesiverkoston osalta tehdään kunnossapito ja korjaustöitä. Kaavateiden ja kaupungin hallitsemien väylien kunnostukset priorisoidaan käyttöasteen ja kunnon mukaan määrärahojen puitteissa.

Kaavateiden ja kevyenliikenteenväylien talvikunnossapito hoidetaan pääasiassa ostopalveluna. Omana työnä hoidetaan yksi aurasalue. Liikenneväylien kunnossapito säilytetään vuonna 2024 määritetyllä tasolla. Kaavateiden talvikunnossapito on kilpailutettu syksyllä 2024. Ei lakisääteisenä toimintana hoidetaan yksityisteiden auroksia haja-asutusalueella.

Rakennettuihin puistoihin, leikkikentille ja liikuntapaikoille suoritetaan perusparannus- ja muutostöitä määrärahojen puitteissa. Alueiden ja välineiden uusimis- ja muutostyöt priorisoidaan käyttöasteen mukaan.

Puistojen ja yleisten alueiden hoitotyöt suoritetaan talousarvion määrärahojen puitteissa. Puistoalueiden nurmikon leikkuu tehdään kokonaan omana työnä. Leikattavien nurmialueiden laajuus on yhteensä n. 48 ha.

Leikkikenttien tarkastuksia ja kunnossapitotöitä suoritetaan omana työnä ja tarvittaessa annetaan palveluja tilapalvelulle. Tarkastuksissa on otettu käyttöön sähköinen järjestelmä, jolla tehostetaan tarkastusten suoritusta ja parannetaan dokumentointia.

Kokonaan talousarvioon varatulla rahoituksella palkataan 3–5 henkilöä eri pituisiin määräaikaisiin työtehtäviin kesäaikana. Kesäaikana työllistetään koululaisia (kesäduuniseteli) kolmen viikon jaksoissa 9–10 henkilöä. Selvitetään mahdollisuus palkata työllisyysvaroin 2–3 henkilöä, jotta saadaan perustoiminnot suoritettua. Lisäksi hoitotöihin palkataan jo aiempina kesinä puistojen ja yleisten alueiden hoitotöissä olleita, jotka pystyvät myös ohjaamaan kesäduunisetelillä palkattuja henkilöitä. Kokonaan talousarvioon varatulla rahoituksella palkataan 2–3 henkilöä eri pituisiin määräaikaisiin työtehtäviin kesäaikana.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Turvallinen ja viihtyisä asumisympäristö	Kaavatiestön suunnitelmallinen rakentaminen ja peruskunnostus.	Talousarvioon varatut eurot Toteutuneet kunnostukset
Turvalliset kulkuväylät ja kevyen liikenteen väylät	Uusien kevyenliikenteenväylien toteutus ensisijaisesti hankkeistamalla.	Hankehakemukset ja valmiit suunnitelmat Toteutuneet rakentamiset
Tarjoamme innostavan ja kokeiluihin rohkaisevan työympäristön	Kiinteistökannan kehittäminen nykyaikaiseen työskentelyyn Yhteisten rutiinien rakentaminen.	Asiakastyytyväisyys Organisaation sisäinen työhyvinvointikysely maaliskuussa Vähentyneet sairaspöissaolot
Kehitämme ja ylläpidämme paikkariippumattoman työn edellytyksiä	Tietotekniikan hyödyntäminen asiantuntijatyössä	Etätyöskentelyn sujuvuus
Kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus tukee kasvua	Kasvua tukevan rakentamisen mahdollistaminen	Hyväksytyjen kaavojen määrä Rakennuslupien määrä- yksityinen, julkinen, yritys, teollisuus
Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu tukee yritysten toimintamahdollisuuksia ja saavutettavuutta	Yritysten paikkakunnalle sijoittumista tukeva kaavoitus	Uusien yritysten määrä
Henkilöstön kehittäminen	Jatkuva kouluttautuminen ja tietojen päivitys	Suoritetut koulutukset

Talous

700 Tekniset palvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	751 691	454 406	460 106	416 787	420 505	1 %
TOIMINTAKULUT	-1 728 676	-1 639 596	-1 602 927	-1 636 809	-1 652 984	-2 %
TOIMINTAKATE	- 976 985	-1 185 190	-1 142 821	-1 220 022	-1 232 479	-4 %

740 Tilapalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Teknisen lautakunnan alaisuudessa tilapalveluiden tehtävä on järjestää ja ylläpitää hallintokuntien ja ulkopuolisten asiakkaiden tarvitsemat tilat ensisijaisesti olemassa olevasta rakennuskannasta ajankohtaisin sopimuksin, sekä luoda asiakkailleen turvalliset, terveelliset ja viihtyisät toimitilat.

Muutokset jatkuvat myös vuonna 2026 ja sotekiinteistöt yhtiötetään vuoden alusta. Peltopuiston päiväkotia puretaan 2026 ja toiminnot on siirretty syksyllä 2025 Aikun kiinteistöön.

Korjausrakentamista kasvatus- ja koulutuspalveluiden käyttöä varten suoritettiin merkittävästi talousvuoden 2025 aikana ja 2026 jatkuu vanhojen olemassa olevien tilojen ajankohtaisilla remonteilla. Tilojen kuntokartoituksia on suoritettu vuoden 2025 aikana ja niiden havaintoihin perustuva kiinteistökohtainen PTS suunnitelma ohjaa investointeja tulevaisuudessa. Osaa rakennuskannasta ei ole tarkoituksenmukaista peruskorjata esimerkiksi 60–70–80 luvuille tyypillisten rakennusten ja/tai perustamisratkaisujen ja niistä aiheutuvien vallitsevien olosuhteiden johdosta. Eri toimialueiden palveluverkon määrittely on täten kriittisen tärkeä osa tulevaisuuden suunnittelua myös tilapalveluiden näkökulmasta.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle
Konsernirakenne ja kiinteistökanta ovat tarkoituksenmukaiset	Tarkastelemme ja päivitämme kiinteistökantaamme ja hankkiudumme eroon tarpeettomista ja huonokuntoisista rakennuksista. Kiinteistöjen tuottamattomien neliöiden minimointi	Kiinteistöstrategian mukaisten toimepiteiden noudattaminen Kiinteistöjen realisointisuunnitelman noudattaminen Kiinteistöjen käyttöasteen tehostaminen
Kehitämme yritysmarkkinointia ja hankintastrategiaa	Tilapalveluiden hankintasopimusten läpikäynti ja pidempään voimassa olleiden sopimusten kilpailutuksen tarpeen arviointi	Päivitetyt sopimukset
Suunnittelemme ennakkoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Kiinteistökantaan laadittiin kuntoarviot, joita päivitetään jatkossa 5v välein. Kuntoarvioiden pohjalta laaditaan kiinteistökohtaiset PTS suunnitelmat, joiden pohjalta määritetään vuosikohtaiset kiinteistökorjaukset ja investoinnit.	Kiinteistökohtaisten suunnitelmien lukumäärä
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Tilapalveluille laaditaan teknisen johtajan ja kiinteistöpäällikön toimesta henkilöstösuunnitelma, jossa otetaan kantaa henkilöstön riittävyyteen vastuualueen tavoitteisiin nähden, varamiesjärjestelyihin ja riittävän osaamisen varmistamiseen.	Henkilöstösuunnitelman tavoitteiden noudattaminen
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Koulu- ja päiväkotiverkoston ylläpito	Ohjeistuksen päivitys

Talous

740 Tilapalvelut						Muutos-
Selite	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	%
TOIMINTATUOTOT	4 809 327	4 310 416	4 962 646	4 972 883	5 022 612	15 %
TOIMINTAKULUT	-4 725 041	-4 465 868	-3 191 564	-3 233 473	-3 265 808	-29 %
TOIMINTAKATE	84 286	- 155 452	1 771 082	1 739 410	1 756 804	-1 239 %

KÄYTTÖTALOUSOSA

KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ

Talousarvio käyttötalous

	TP 2024	TA 2025	TA esitys 2026	TS 2027	TS 2028	TA muutos%
_105 Kaupunginvaltuusto						
TOIMINTAKULUT	-80 676	-68 159	-114 946	-104 704	-107 671	69 %
TOIMINTAKATE	-80 676	-68 159	-114 946	-104 704	-107 671	69 %
_10 Kaupunginvaltuusto						
TOIMINTAKULUT	-80 676	-68 159	-114 946	-104 704	-107 671	69 %
TOIMINTAKATE	-80 676	-68 159	-114 946	-104 704	-107 671	69 %
_110 Tarkastuslautakunta						
TOIMINTAKULUT	-24 009	-20 506	-21 224	-20 939	-20 939	4 %
TOIMINTAKATE	-24 009	-20 506	-21 224	-20 939	-20 939	4 %
_11 Tarkastuslautakunta						
TOIMINTAKULUT	-24 009	-20 506	-21 224	-20 939	-20 939	4 %
TOIMINTAKATE	-24 009	-20 506	-21 224	-20 939	-20 939	4 %
_120 Kaupunginhallitus						
TOIMINTATUOTOT	2 912 898	3 091 960	109 810	109 810	109 810	-96 %
TOIMINTAKULUT	-1 870 649	-1 780 886	-1 696 300	-1 679 423	-1 681 722	-5 %
TOIMINTAKATE	1 042 249	1 311 074	-1 586 490	-1 569 613	-1 571 912	-221 %
_126 Jokil.pelastuslaitos						
TOIMINTAKULUT	-8 987	0	0	0	0	0 %
TOIMINTAKATE	-8 987	0	0	0	0	0 %
_127 Liikuntakeskus						
TOIMINTAKULUT	-1 378 184	-1 118 320	-1 142 000	-1 153 420	-1 164 954	2 %
TOIMINTAKATE	-1 378 184	-1 118 320	-1 142 000	-1 153 420	-1 164 954	2 %
_128 Työllistämistoimet						
TOIMINTATUOTOT	138 876	452 022	585 500	590 355	597 269	30 %
TOIMINTAKULUT	-1 038 968	-2 452 422	-2 439 155	-2 471 855	-2 476 942	-1 %
TOIMINTAKATE	-900 093	-2 000 400	-1 853 655	-1 881 500	-1 879 673	-7 %
_130 Keskushallinto						
TOIMINTATUOTOT	68 406	24 150	12 750	12878	13006	-47 %
TOIMINTAKULUT	-1 270 809	-1 364 067	-1 320 516	-1322684	-1300151	-3 %
TOIMINTAKATE	-1 202 403	-1 339 917	-1 307 766	-1309807	-1287145	-2 %
_145 Tietohallinto						

TOIMINTATUOTOT	668 038	709 510	756 874	764 443	772 087	7 %
TOIMINTAKULUT	-745 575	-800 455	-939 565	-951 205	-958 526	17 %
TOIMINTAKATE	-77 537	-90 945	-182 691	-186 762	-186 438	101 %
	TP 2024	TA 2025	TA esitys 2026	TS 2027	TS 2028	TA muutos%
_150 Henkilöstöjaos						
TOIMINTATUOTOT	120 000	173 900	188 100	163 635	163 771	8 %
TOIMINTAKULUT	-407 254	-576 661	-626 253	-601 538	-604 655	9 %
TOIMINTAKATE	-287 254	-402 761	-438 153	-437 903	-440 883	9 %
_12 Kaupunginhallitus						
TOIMINTATUOTOT	3 908 218	4 451 542	1 653 034	1 641 121	1 655 944	-63 %
TOIMINTAKULUT	-6 720 427	-8 092 810	-8 163 789	-8 180 126	-8 186 950	1 %
TOIMINTAKATE	-2 812 209	-3 641 268	-6 510 755	-6 539 005	-6 531 006	79 %
_160 Maaseututoimi						
TOIMINTATUOTOT	567 863	574 004	598 016	386 005	538 229	4 %
TOIMINTAKULUT	-742 165	-741 288	-766 734	-567 511	-764 559	3 %
TOIMINTAKATE	-174 302	-167 284	-168 718	-181 506	-226 331	1 %
_165 Lomapalvelut						
TOIMINTAKULUT	1 488	0	0	0	0	0 %
TOIMINTAKATE	1 488	0	0	0	0	0 %
_16 Maaseutupalvelut						
TOIMINTATUOTOT	567 863	574 004	598 016	386 005	538 229	4 %
TOIMINTAKULUT	-740 677	-741 288	-766 734	-567 511	-764 559	3 %
TOIMINTAKATE	-172 814	-167 284	-168 718	-181 506	-226 331	1 %
_400 Kasvat. ja koulutuksen hallint						
TOIMINTATUOTOT	23	0	0	0	0	0 %
TOIMINTAKULUT	-285 207	-321 652	-286 669	-290 534	-293 439	-11 %
TOIMINTAKATE	-285 184	-321 652	-286 669	-290 534	-293 439	-11 %
_410 Peruskoulut						
TOIMINTATUOTOT	462 526	329 410	327 495	325 392	328 646	-1 %
TOIMINTAKULUT	-19 232 411	-19 295 019	-19 605 146	-19 993 995	-20 193 894	1 %
TOIMINTAKATE	-18 769 885	-18 965 609	-19 277 651	-19 668 603	-19 865 249	1 %
_415 Varhaiskasvatus						
TOIMINTATUOTOT	10 453	10 000	10 000	10 100	10 201	0 %
TOIMINTAKULUT	-7 423 923	-7 111 393	-7 263 798	-7 228 341	-7 300 469	2 %
TOIMINTAKATE	-7 413 470	-7 101 393	-7 253 798	-7 218 241	-7 290 268	2 %
_420 Lukiopalvelut						

TOIMINTATUOTOT	51 298	57 260	47 040	28 583	28 869	-18 %
TOIMINTAKULUT	-1 710 509	-1 989 883	-1 974 723	-2 095 144	-2 116 095	-1 %
TOIMINTAKATE	-1 659 211	-1 932 623	-1 927 683	-2 066 561	-2 087 226	0 %
_40 Opetuslautakunta	TP 2024	TA 2025	TA esitys 2026	TS 2027	TS 2028	TA muutos%
TOIMINTATUOTOT	524 300	396 670	384 535	364 075	367 715	-3 %
TOIMINTAKULUT	-28 652 050	-28 717 948	-29 130 335	-29 608 014	-29 903 898	1 %
TOIMINTAKATE	-28 127 750	-28 321 278	-28 745 800	-29 243 939	-29 536 182	1 %
_570 Hallintopalvelut						
TOIMINTATUOTOT	145 392	109 219	75 000	75 750	76 508	-31 %
TOIMINTAKULUT	-1 647 560	-1 641 301	-1 537 106	-1 507 118	-1 522 189	-9 %
TOIMINTAKATE	-1 502 168	-1 532 082	-1 462 106	-1 431 368	-1 445 682	-7 %
_575 Kulttuuripalvelut						
TOIMINTATUOTOT	7 122	2 200	33 229	2 222	2 244	1 410 %
TOIMINTAKULUT	-152 475	-176 289	-216 354	-182 369	-184 193	23 %
TOIMINTAKATE	-145 353	-174 089	-183 125	-180 147	-181 949	5 %
_580 Nuorisopalvelut						
TOIMINTATUOTOT	16 191	9 500	46 152	46 614	6 631	386 %
TOIMINTAKULUT	-265 049	-279 035	-303 072	-312 288	-266 546	9 %
TOIMINTAKATE	-248 858	-269 535	-256 920	-265 674	-259 916	-5 %
_585 Hyvinvointipalvelut						
TOIMINTATUOTOT	144 023	148 191	23 037	0	0	-84 %
TOIMINTAKULUT	-317 543	-306 413	-182 188	-155 913	-157 472	-41 %
TOIMINTAKATE	-173 520	-158 222	-159 151	-155 913	-157 472	1 %
_590 Kirjastopalvelut						
TOIMINTATUOTOT	22 896	16 050	24 650	9 242	9 334	54 %
TOIMINTAKULUT	-779 246	-794 092	-776 010	-765 735	-773 392	-2 %
TOIMINTAKATE	-756 350	-778 042	-751 360	-756 493	-764 058	-3 %
_50 Hyvinvoinnin toimiala						
TOIMINTATUOTOT	335 624	285 160	202 068	133 827	94 716	-29 %
TOIMINTAKULUT	-3 161 873	-3 197 130	-3 014 730	-2 923 423	-2 903 793	-7 %
TOIMINTAKATE	-2 826 249	-2 911 970	-2 812 662	-2 789 596	-2 809 076	-5 %
_600 Viranomaispalvelut						
TOIMINTATUOTOT	125 256	86 150	86 150	87 012	87 882	0 %
TOIMINTAKULUT	-337 898	-360 170	-374 281	-378 848	-382 637	4 %
TOIMINTAKATE	-212 642	-274 020	-288 131	-291 837	-294 755	5 %

_700 Tekniset palvelut						
TOIMINTATUOTOT	751 691	454 406	460 106	416 787	420 505	1 %
TOIMINTAKULUT	-1 728 676	-1 639 596	-1 602 927	-1 636 809	-1 652 984	-1 %
TOIMINTAKATE	-976 985	-1 185 190	-1 142 821	-1 220 022	-1 232 479	-2 %
_740 Tilapalvelut						
TOIMINTATUOTOT	4 809 327	4 310 416	4 962 646	4 972 883	5 022 612	14 %
TOIMINTAKULUT	-4 725 041	-4 465 868	-3 191 564	-3 233 473	-3 265 808	-29 %
TOIMINTAKATE	84 286	-155 452	1 771 082	1 739 410	1 756 804	-1 214 %
_60 Tekninen lautakunta						
TOIMINTATUOTOT	5 686 274	4 850 972	5 508 902	5 476 681	5 530 998	13 %
TOIMINTAKULUT	-6 791 615	-6 465 634	-5 168 773	-5 249 130	-5 301 428	-20 %
TOIMINTAKATE	-1 105 341	-1 614 662	340 129	227 551	229 570	-118 %

KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	TP 2024	TA 2025	TA esitys 2026	TS 2027	TS 2028	TA muutos%
TOIMINTATUOTOT	11 022 279	10 558 347	8 346 556	8 001 709	8 187 602	-21 %
TOIMINTAKULUT	-46 171 326	-47 303 474	-46 380 532	-46 653 847	-47 189 238	-2 %
TOIMINTAKATE	-35 149 047	-36 745 127	-38 033 976	-38 652 138	-39 001 636	4 %

Eläkemenoperusteinen maksu on kohdennettu vuodesta 2020 alkaen aiheuttamisperiaatteella toimialojen ja tehtäväalueiden kuluksi. Eläkemenoperusteinen maksu on lakisääteinen maksu, joka kuntatyönantajan on maksettava eläkkeelle jääneistä entisistä työntekijöistä.

INVESTOINTIOSA

INVESTOINNIT 2026–2028

Investointiosassa kaupunginvaltuusto hyväksyy menomäärärahat ja tuloarviot toimitelimitin / toimialoitin. Investointimäärärahojen käyttö tarkennetaan käyttösunnitelmalli. Investointihankkeita seurataan kirjanpidossa hankenumeroilla.

80 KAUPUNGINHALLITUS		KP	TA2026	TS2027	TS 2028
801 Kiinteä omaisuus		8000			
	TOIMINTATUOTOT maan ja tonttien myynti		200 000	200 000	200 000
	TOIMINTAKULUT maan ja tonttien ostot		-280 000	-300 000	-300 000
	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ		-280 000	-300 000	-300 000
	8000 Maan osto ja myynti yhteensä		-80 000	-100 000	-100 000
810 Kh irtain omaisuus		8100			
	8100 ICT-hankinnat, tarkennetaan käyttösunnitelmalli				
	Omaksi hankittavat laitteet ja ohjelmistot		-51 800	-68 000	-68 000
	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ		-51 800	-68 000	-68 000
	8100 ICT-hankinnat yhteensä		-51 800	-68 000	-68 000
820 Aineeton käyttöomaisuus		8200			
	8200 Muut osakkeet, osuudet ja sijoitukset				
	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ		0	0	0
	8200 Muut osakkeet ja osuudet yhteensä		0	0	0
	Muut pitkävaikutteiset menot				
	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ		0	0	0
	Muut pitkävaikutteiset menot yhteensä		0	0	0
	80 Kaupunginhallitus yhteensä				
	TUOTOT		200 000	200 000	200 000
	KULUT		-331 800	-368 000	-368 000
	YHTEENSÄ		-131 800	-168 000	-168 000

84 OPETUSLAUTAKUNTA		KP	TA2026	TS2027	TS 2028
840 Opetuslautakunnan irtain omaisuus		8400			
	8400 Opetuslautakunnan irtain omaisuus				
	Defibrillaattorit Kyösti Kallion koulu, Lukio ja Niva-Kaijan koulu		-5 100		
	Tarkkuuspyösä Niva-Kaijan koulu, käsityöt		-15 000		
	Metallivannesaha Niva-Kaijan koulu, käsityöt		-10 000		
	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ		-30 100	0	0
	84 Opetuslautakunta yhteensä				
	TUOTOT		0	0	0
	KULUT		-30 100	0	0
	YHTEENSÄ		-30 100	0	0
85 HYVINVOINTILAUTAKUNTA					
	8500 Hyvinvointilautakunnan irtain omaisuus	8500			
	TOIMINTAKULUT				
	85 Hyvinvointilautakunta yhteensä				
	TUOTOT		0	0	0
	KULUT		0	0	0
	YHTEENSÄ		0	0	0
86 TEKNINEN LAUTAKUNTA					
860 Talonrakennus		8600			
	Rakennusten kunnostus ja korjausvelan hoito				
	TOIMINTAKULUT		-1 410 000	-1 500 000	-1 300 000
	860 Talonrakennus yhteensä				
	TOIMINTATUOTOT				
	TOIMINTAKULUT		-1 410 000	-1 500 000	-1 300 000
	YHTEENSÄ		-1 410 000	-1 500 000	-1 300 000
870 Kunnallistekniikka		8700			
	Kuntatekniikan investoinnit		-810 000	-400 000	-600 000
	Avustus liikenneturvallisuushanke		24 642		
	Avustus hulevesihanke		36 000	50 000	

	TOIMINTATUOTOT		60 642	50 000	0
	TOIMINTAKULUT		-810 000	-400 000	-600 000
	870 Kunnallistekniikka yhteensä		-749 358	-350 000	-600 000
875 Muut yleiset alueet		8750			
	875 Muut yleiset alueet yhteensä		0	0	0
	TOIMINTAKULUT		0	0	0
877 Liikunta-alueet		8770			
	877 Liikunta-alueet yhteensä		0	0	0
	TOIMINTAKULUT		0	0	0
	877 Liikunta-alueet yhteensä		0	0	0
	870 Julk. käyttöomaisuus yhteensä				
	TOIMINTATUOTOT		60 642	50 000	0
	TOIMINTAKULUT		-810 000	-400 000	-600 000
	YHTEENSÄ		-749 358	-350 000	-600 000
880 Tekninen ltk irtain omaisuus		8800			
	8800 Irtaimistohankinnat		0	0	0
	880 Tekninen ltk irtain omaisuus yhteensä		0	0	0
Tekninen lautakunta kehittäminen					
	Kehittämisen määräraha, kohdennetaan käyttösuunnitelmalla		-450 000	-450 000	-450 000
	86 TEKNINEN LAUTAKUNTA				
	TUOTOT		60 642	50 000	0
	KULUT		-2 670 000	-2 350 000	-2 350 000
	NETTO		-2 609 358	-2 300 000	-2 350 000
	INVESTOINNIT YHTEENSÄ	KP	TA2026	TS2027	TS 2028
	TUOTOT		260 642	250 000	200 000
	KULUT		-3 031 900	-2 718 000	-2 718 000
	NETTO		-2 771 258	-2 468 000	-2 518 000

TULOSLASKELMAOSA

TULOSLASKELMA

Talousarvio

	TP 2024	TA 2025	TA esitys 2026	TS 2027	TS 2028	TA muutos%
Myyntituotot	1 994 692	2 041 776	2 359 089	2 282 312	2 302 960	14 %
Maksutuotot	140 632	133 350	95 425	104 182	105 223	-28 %
Tuet ja avustukset	712 274	668 742	612 489	290 443	251 398	-8 %
Vuokratuotot	7 703 434	7 373 125	5 047 855	5 097 829	5 148 807	-32 %
Muut toimintatuotot	294 101	204 298	94 640	88 516	239 402	-54 %
	10 845	10 421				
TOIMINTATUOTOT	133	291	8 209 499	7 863 281	8 047 791	-22 %
Valmistus omaan käyttöön	177 146	137 057	137 057	138 427	139 812	0 %
	-20 527	-21 140		-21 949	-22 154	
Henkilöstökulut	692	716	-21 574 449	382	852	2 %
	-15 223	-15 862		-15 193	-15 377	
Palvelujen ostot	640	916	-15 344 971	005	399	-4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 823 473	-2 806 642	-2 348 546	-2 408 149	-2 424 045	-16 %
Avustukset	-1 403 810	-1 591 410	-1 654 040	-1 610 774	-1 633 346	0 %
Muut toimintakulut	-6 192 711	-5 901 790	-5 458 526	-5 492 537	-5 599 596	-8 %
	-46 171	-47 303		-46 653	-47 189	
TOIMINTAKULUT	326	474	-46 380 532	847	238	-2 %
	-35 149	-36 745		-38 652	-39 001	
TOIMINTAKATE	047	127	-38 033 976	138	636	3 %
	22 192	22 526		23 886	25 233	
Verotulot	513	000	23 699 000	000	000	5 %
	15 594	16 164		16 785	16 953	
Valtionosuudet	467	584	16 512 039	643	500	2 %
Rahoitustuotot ja -kulut	501 103	-110 300	-79 454	128 859	67 823	-28 %
VUOSIKATE	3 139 036	1 835 157	2 097 609	2 148 364	3 252 686	20 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 945 560	-2 801 462	-2 371 546	-2 409 573	-2 530 999	-15 %
TILIKAUDEN TULOS	193 476	-966 305	-273 937	-261 209	721 688	-83 %
Varausten ja rahastojen muutos	2 038	2 038	2 038	2 058	2 079	0 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	195 514	-964 267	-271 899	-259 150	723 767	-84 %

ULKOKINEN TULOSLASKELMA

Ulkoinen tuloslaskelma

	TA esitys 2026	TA sisäiset erät	TA ilman sisäisiä eriä
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	2 359 089	844 874	1 514 215
Maksutuotot	95 425		95 425
Tuet ja avustukset	612 489		612 489
Vuokratuotot	5 047 855	4 338 132	709 723
Muut toimintatuotot	94 640		94 640
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	8 209 499	5 183 006	3 026 492
Valmistus omaan käyttöön	137 057		137 057
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-21 574 449		-21 574 449
Palvelujen ostot	-15 344 971	-844 874	-14 500 097
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 348 546		-2 348 546
Avustukset	-1 654 040		-1 654 040
Vuokrat	-5 191 804	-4 338 132	-853 672
Muut toimintakulut	-266 722		-266 722
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-46 380 532	-5 183 006	-41 197 525
TOIMINTAKATE	-38 033 976	0	-38 033 976
Verotulot	23 699 000		23 699 000
Valtionosuudet	16 512 039		16 512 039
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
Korkotuotot	457 242		457 242
Muut rahoitustuotot	1 184 000		1 184 000
Korkokulut	-1 600 696		-1 600 696
Muut rahoituskulut	-120 000		-120 000
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-79 454	0	-79 454
YHTEENSÄ	40 131 585	0	40 131 585
VUOSIKATE	2 097 609	0	2 097 609
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 371 546	0	-2 371 546
Kertaluonteiset poistot	0	0	0
Arvonalentumiset	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-2 371 546	0	-2 371 546
TILIKAUDEN TULOS	-273 937	0	-273 937
Satunnaiset tuotot	0	0	0
Satunnaiset kulut	0	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	2 038	0	2 038
Vapaaehtoisten var. lisäys(-)/vähennys(+)	0	0	0
Rahastojen lisäys(-)/vähennys(+)	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	2 038	0	2 038
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-271 899	0	-271 899

RAHOITUSOSA

RAHOITUS

Talousarvioon on kuntalain mukaan otettava toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja talousarviot sekä osoitettava, miten määrärahojen rahoitustarve katetaan.

Rahoituslaskelmalla osoitetaan kuinka paljon kaupungin varsinaisen toiminnan ja sen investointien nettokassavirta on yli- tai alijäämäinen.

Nivalan kaupungin vuosien 2022–2028 rahoituslaskelmat osoittavat seuraavaa vieraan pääoman tasoa:

Vuosi	Milj. €	€/asukas	Asukasluku
TP2022	63,8	6 130	10 407
TP2023	73,6	7 047	10 450
TP2024	86,4	8 308	10 400
TP2025	87,1	8 375	10 400
TP2026	87,8	8 440	10 400
TP2027	88,1	8 471	10 400
TP2028	87,4	8 400	10 400

Antolainojen muutos:

Antolainoja tytäryhtiöille on 13,9 miljoonaa euroa, josta 4,5 miljoonaa korottomia pääomalainoja. Yhdistyksille myönnettyjä lyhytaikaisia siltarahoituksia on ulkona 662 tuhatta euroa.

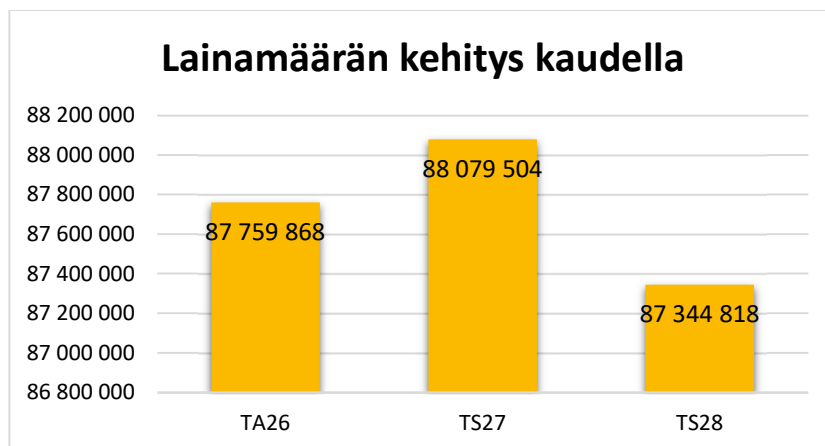
Nivalan Teollisuuskylä Oy:lle ja Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle ja KOy Nivalan Vuokrakodeille annettujen pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksu alkaa vuonna 2026.

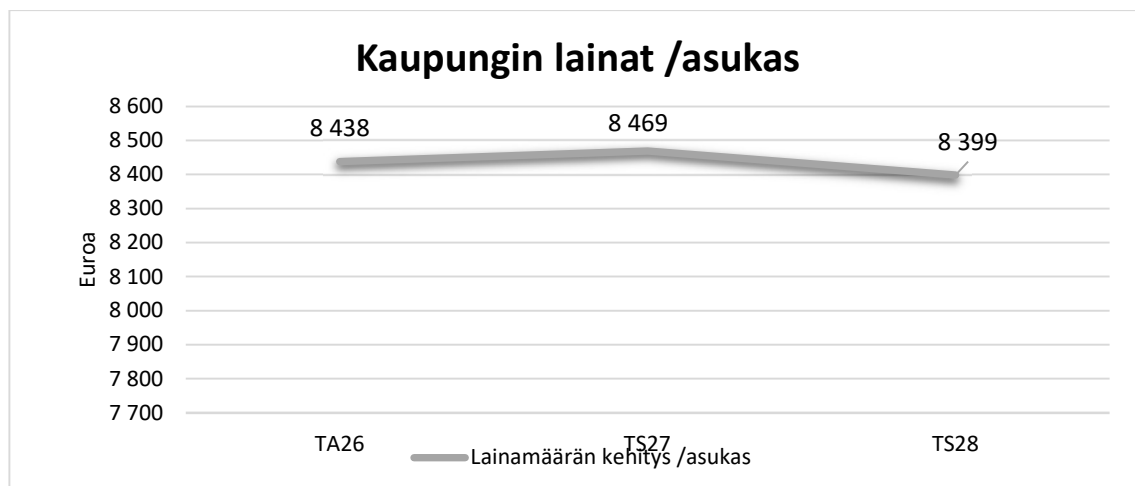
Lainakanta: Taseessa oleva vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat).

Lainakanta-tunnusluku on virallinen taseen osoittama tunnusluku kunnan velkaantuneisuusasteesta.

Poistot kirjataan poistosuunnitelman mukaisesti. Vuosipoisto on n. 2,37 milj. euroa/v.

Elinkeinojen ja kaupungin palvelujen investointi- ja kehittämisrahaston pääoma oli vuoden 2025 tilinavauksessa 1 618 283 €. Rahaston käyttämisestä päättää kaupunginvaltuusto rahastolle hyväksytyn säännön mukaisesti.





Konsernin lainakanta tilinpäätöksessä 2024 oli 143 miljoonaa euroa, 13,8 tuhatta euroa / asukas.

RAHOITUSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA esitys 2026	TS 2027	TS 2028
Varsinaisen toiminnan ja investointien kassavirta					
Tulorahoitus					
Vuosikate	3 139 036	1 787 781	2 097 609	2 148 364	3 252 686
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät	265 477	0			0
Tulorahoitus	3 404 513	1 787 781	2 097 609	2 148 364	3 252 686
Investoinnit					
Käyttöomaisuus.investoinnit	-9 258 260	-2 690 000	-3 031 900	-2 718 000	-2 718 000
Rahoitusosuudet inv.	457 017	0	60 642	50 000	0
Käyttöomaisuuden myyntitulot	24 420	200 000	200 000	200 000	200 000
Investoinnit yhteensä	-8 776 823	-2 490 000	-2 771 258	-2 468 000	-2 518 000
Varsinaisen toiminnan ja investointien kassavirta	-5 372 310	-702 219	-673 649	-319 636	734 686
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäys	-3 000 000	0	0		0
Antolainasaamisten vähennys		0	0		0
Lainakannan muutokset					
Pitkäaik. lainojen lisäys	13 000 000	25 500 000	12 000 000	6 500 000	5 000 000
Pitkäaik. lainojen vähennys	-4 264 666	-15 001 051	-11 571 273	-6 318 416	-6 033 015
Lyhytaik. lainojen muutos	4 000 000	-1 203 270	244 922	138 052	298 329
	12 735 334	702 219	673 649	319 636	-734 686
Oman pääoman muutokset		0	0	0	0
Muut maksuvalm.muutokset	-4 617 094	0	0	0	0
Rahoitustoiminnan kassavirta	5 118 240	702 219	673 649	319 636	-734 686
		0	0	0	0
Vaikutus maksuvalmiuteen	-254 070	0	0	0	0

LIITTEET

KOKONAISMENOT JA TULOT

Toimintatuottoihin ja -kuluihin sisältyy sekä ulkoiset että sisäiset luvut

1 000 €	MENOT	TULOT	MENOT	TULOT
	TA 2026	TA 2026	TA 2025	TA 2025
* toimintatuotot		8 347		10 558
* toimintakulut	46 381		47 351	
RAHOITUSOSA:				
* verotulot		23 699		22 526
* valtionosuudet		16 512		16 165
* korkotuotot		457		454
* muut rahoitustuotot		1184		1575
* korkokulut	1601		1959	
* muut rahoituskulut	120		180	
KÄYTTÖOM.INVEST.	3 032		2 690	
RAH.OSUUDET				
INVESTOINTEIHIN	0	61		0
KOM MYYNTITUOT		200		200
ANTOLAIN VÄH				
ANTOLAIN LISÄYS				
PITKÄIK LAIN VÄH	11 571		15 001	
PITKÄIK LAIN LIS		12 000		25 500
LYHYTAIK. LAIN. MUUT.	-245			-9 797
KUNTATOD. VÄHENNYS				
TULORAH.KORJ. ERÄT				
VAIKUTUS MAKSUVALM.				
KOKONAISMENOT/				
TUOTOT	62 460	62 459	67 182	67 181

RAHOITUSOSAN ERITTELYT

Rahoitusosan erittely

	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA Esitys 2026
Verotulot:					
5000 Kunnan tulovero	31 490 372	16 812 590	17 944 805	18 233 000	19 226 000
5100 Kiinteistövero	2 529 453	2 754 221	2 767 549	2 826 000	2 822 000
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	2 306 948	1 608 615	1 480 159	1 467 000	1 651 000
Verotulot yhteensä	36 326 773	21 175 425	22 192 513	22 526 000	23 699 000
Valtionosuudet:					
5790 Käyttötalouden valtionosuudet	37 468 541	14 446 391	13 597 566	14 993 993	15 372 234
5890 Verotulomenetysten kompensati	6 471 534	1 996 879	1 996 901	1 170 591	1 139 805
Valtionosuudet yhteensä	43 940 075	16 443 270	15 594 467	16 164 584	16 512 039
Rahoitustuotot ja -kulut					
6000 Korkotuotot antolainoista ulko	13 472	198 239	287 723	362 323	387 242
6010 Korkotuotot antolainoista liik	0	0	0	2 000	0
6020 Korkotuotot sij. ja tall.	23 775	53 539	68 903	90 000	70 000
6040 Muut korkotuotot	29 109	13	0	0	0
Korkotuotot yhteensä	66 355	251 790	356 626	454 323	457 242
6100 Osinkotuotot ja osuuspääoman korot	45 302	59 927	58 050	75 000	58 000
6120 Verotilitysten korot ja korotukset	0	357	187	0	0
6130 Viivästyskorkotulot	6 649	5 198	3 654	0	0
6160 Arvopapereiden myyntivoitot	398 260	999 963	1 913 987	1 200 000	850 000
6170 Muut rahoitustuotot	2 277	5 321	6 134	0	6 000
6176 Takausprovisot (tulo)	286 619	288 488	293 564	300 000	270 000
Muut rahoitustuotot yhteensä	739 107	1 359 254	2 275 575	1 575 000	1 184 000
6210 Korkokulut lainoista ulkopuolisille	-228 916	-1 222 212	-1 950 269	-1 959 623	-1 600 696
6240 Maksuliikennetilien korot	-307	0	0	0	0
6310 Verotilitysten korot	-222	-13	-1 402	0	0
6320 Viivästyskorot ja korotukset.	-1 219	-11	-106	0	0
6360 Arvonlennukset vaiht.vastaavien rah.var.	-1 052 190	977 679	-987 930	0	0
6375 Arvopapereiden myyntitappiot	-452 855	-516 103	-189 947	-100 000	-100 000
6380 Muut rahoituskulut	-43 794	-121 740	-27 386	-80 000	-20 000
Muut rahoituskulut yhteensä	-1 550 587	339 812	-1 206 772	-180 000	-120 000

TALOUSARVIOASETELMA JA SITOVUUSTASOT

RAKENNEOSA	TOIMIELIN	TEHTÄVÄALUE	VASTUUYKSIKKÖ	TOIMINTAYKSIKKÖ	KUST.PAIKKA
10 Käyttötalous	Kaupunginvaltuust				
	10 o				
		105 Kaupunginvaltuusto			
			105 Kaupunginvaltuusto		
				1050 Kaupunginvaltuusto	
					1050 Kaupunginvaltuusto
11 Tarkastuslautakunta					
		110 Tarkastusltk			
			110 Tarkastusltk		
				1100 Tarkastuslautakunta	
					1100 Tarkastusltk.
12 Kaupunginhallitus					
		120 Kaupunginhallitus			
			120 Kaupunginhallitus		
				1200 Kaupunginhallitus	
					1200 Kaupunginhallitus.
					1201 Muu yleishallinto.
					1202 Nivalan Historia.
					1204 Varautuminen.
					1205 Sote Pela -jaos.
					1206 Vanhus-/vammainen.
					1207 Lomituspalvelu subventointi.
					1208 Kyläyhteisöjen kehittäminen.
					1210 Saalasti-säätiö.
					1211 Seutukunnalliset.
					1212 Leader.
					1213 Kiertotalous.
					1214 Kärkihanke Koko kylä kasvattaa
					1215 Harrastamisen kehittämishanke.

			1219 Veteraanit.
			1220 Kehittäminen ja vetovoimaisuus
			1221 Kh pienhankkeet.
			1222 Muut kuntaos.elink
			1223 Valokuitu.
			1224 Vanhus- ja vammaispalv avustuk
			1225 Ukrainan kriisi.
			1226 Ympäristöterveydenhuolto -23
			1227 Hanketoiminnan kuntaosuudet
			1229 Asumisneuvonta
			1230 Pääomavuokrat
127 Liikuntakeskus			
	127 Liikuntakeskus		
		1270 Liikuntakeskus	
			1270 Liikuntakeskus.
128 Työllistämistoimet			
	128 Työllistämistoimet		
		1280 Työllistämistoimet	
			1280 Työpajasäätiöltä ostopalvelu.
			1281 Työpajapalvelut.
			1282 TE-palvelut
			1283 Velvoitetöyöllistäminen.
			1285 Koto-palvelut
			1286 Kunnan os. työmarkkinatuesta.
			1288 Kesätyöntekijät.
130 Keskushallinto			
	130 Vaalit		
		1300 Valtiolliset vaalit	
			1301 Eduskuntavaalit.
			1302 Presidentinvaali.

			1303	Eu-vaalit.
			1304	Aluevaalit.
		1310	Kunnallisvaalit	
			1310	Kuntavaalit.
141	Muu toiminta		1415	Velkaneuvonta
			1420	Kunnallisverotus
			1420	Kunnallisverotus.
143	Asiakaspalvelu		1431	Asiakaspalvelu
			1431	Asiakaspalvelu.
			1432	Asiakirjapalvelu.
			1433	Joukkoliikenne.
			1435	Kehityshankkeet.
			1439	Sisäiset hankkeet.
			1440	Hautausavustukset
			1445	Kaupungintalon kahvio
144	Taloushallinto		1440	Talouspalvelut
			1441	Talouspalv. hallinto.
			1442	Talouspalvelut.
			1443	Hetan ostopalvelut.
			1444	Raport. ja päätöksenteon kehitt
145	Tietohallinto			
	145	Tietohallinto		
		1450	Tietohallinto	
			1434	ICT-palvelut.
			1437	ICT-työryhmä.
			1451	Joki ICT:n laskutus.
			1452	Tiedonhallinta.

				1453	ICT kehittämishankkeet.
	150	Henkilöstöjaos			
			150	Henkilöstöhallinto	
				1501	Henkilöstöhallinto
				1501	Henkilöstöhallinto.
				1502	Yhteinen koulutus.
				1503	Vastuuvakuutus.
				1504	Työsuojelu.
				1505	Työterveyshuolto.
				1506	Työhyvinvointi.
				1507	Sote KVTEL-eläkem
				1508	Luottamusmiestoiminta
16	Maaseutupalvelut				
		160	Maaseututoimi		
			161	Maas.elink.kehitt.	
				1610	Maas.elink.kehitt.
				1610	Maas.elink. kehitt.
				1611	Maaseutuhallinnon yhteisalue.
				1612	Maaseutu hankkeet.
				1613	Maaseututapahtumat.
				1614	PeltoTekno-hanke
40	Opetuslautakunta				
		400	Kasvat. ja koulutuksen hallint		
			400	Kasvat. ja koulutuksen hallint	
				4000	Kasvat. ja koulutuksen hallint
				4000	Kasvat. ja koulutuksen hallint
		410	Peruskoulut		
			410	Peruskoulut	
				4100	Perusopetuspalvelut
				4100	Oppivel. laaj. ohj.tehtävä

	4101	Ahde/perusopet.
	4102	Aittola/perusopet.
	4103	Erkkilä/perusopet.
	4104	Haapala/perusopet.
	4105	Haikara/perusopet.
	4107	Juntila/perusopet.
	4108	Järvikylä/perusopet.
	4109	Karvoskylä/perusopet.
	4110	Kyösti Kallio/perusopet.
	4111	Malila/perusopet.
	4115	Välikylä/perusopet.
	4116	Vaikeimmin kehitysvamm.perusop
	4117	Muid.kuinvaik.kehitysv.perusop
	4118	Niva-Kaijan tukiluokka.
	4119	Niva-Kaija/perusopet.
	4120	Yhteiset/perusopet.
	4121	Perusopetuksen valmistava opet
4130	Esiopetus	
	4125	Esiop./Haikara.
	4127	Esiop./Juntila.
	4128	Vaikeimmin kehitysvamm.esiopet
	4129	Muid.kuinvaik.kehitysv.esiopet
	4130	Esiop./Kyösti Kallio.
	4131	Esiop./Malila.
	4139	Esiop./yhteiset.
4140	Aamu-ja iltapäivätoiminta	
	4141	AP-IP/ Juntila.
	4142	AP-IP/ Kyösti Kallion koulu.
	4143	AP-IP/ Erkkilä.
	4144	AP-IP/ Ahde

415 Varhaiskasvatus			4145 AP-IP/ Järvikylä
	415 Varhaiskasvatus		
		4150 Varhaiskasvatus hallinto	4150 Varhaiskasvatus hallinto.
		4155 Päiväkotihoido	4151 Varhaiskasvatuksen kehittämisa
			4155 Knuutinpuhto.
			4156 Pirttiranta.
			4157 Peltopuisto.
			4158 Vilkuna.
			4159 Nokela.
			4160 Raitala.
		4165 Perhepäivähoito	4165 Perhepäivähoito.
		4170 Palvelusetelit	4170 Palvelusetelit.
		4175 Tuet ja lisät	4175 Tuet ja lisät.
		4180 Esiopetus	4180 Esiopetus Raitala.
			4185 Esiopetus Knuutinpuhto.
			4186 Esiopetus Pirttiranta.
			4187 Esiopetus Peltopuisto.
			4188 Esiopetus Vilkuna.
			4189 Esiopetus Nokela.
420 Lukiopalvelut			
	420 Lukiopalvelut		
		4200 Lukio	4200 Lukio.

			4201	Lukio/muut		4201	Lukio /etäopetus.
						4203	Harrasteakatemia.
						4204	Lukio/kaksoistutkinto.
						4205	Uuden osaamisen lukio ESR20-22
50	Hyvinvoinnin toimiala						
		570	Hallintopalvelut				
			571	Hallintopalvelut			
				5701	Hallintopalvelut		
						5701	Hallinto hyvinvointi.
						5709	Viestintä.
						5710	Lähekkö liikkeelle.
						5711	Kaupunkimarkkinointi.
						5712	Harrastamisen malli 1.
						5713	Harrastamisen malli 2
						5714	Perhepalvelut.
						5715	N-studio.
						5716	Konserninäkyvyys
						5717	Näkyvä-hanke
						5718	Näkyvä+ kehitys
			573	Palvelusopimukset			
				5703	Palvelusopimukset		
						5703	Jokilatvan opisto.
						5704	Jokil. Musiikkiopisto.
						5705	Tanssiopisto Uusikuu.
						5706	Liikuntapalvelut.
						5707	Etsivä nuorisotyö.
						5708	Nuorten työpaja.
		575	Kulttuuripalvelut				
			576	Kulttuuripalvelut			

		5751	Kulttuuripalvelut		5750	Kulttuuripalvelut.
					5753	Presidentinpolku-hanke.
					5754	Tillarigalleria.
580	Nuorisopalvelut					
		581	Nuorisopalvelut			
				5801	Nuorisopalvelut	
					5800	Nuorisopalvelut.
					5802	Kerhoraha 2
					5803	Nuorisovaltuusto.
					5804	Lasten parlamentti.
					5805	Koulunuorisotyö.
					5806	Kerhoraha 1
					5807	Nuorisovaltuuston OSBU
					5808	Koulunuorisotyön kehittäminen2
585	Hyvinvointipalvelut					
		585	Hyvinvointipalvelut			
				5850	Hyvinvointipalvelut	
					5850	Hyvinvointipalvelut.
					5851	Ehkäisevä päihdetyö.
					5852	Vanhus- ja vammaisneuvosto.
					5853	Hy-TE työryhmä.
					5854	Kyläneuvosto.
					5855	Soveltava liikunta
					5856	OSBU
					5857	Hyvinvointia maahanmuuttajille
					5858	Liikettä Nivalaan!
					5859	Koulunuorisotyön kehittäminen
590	Kirjastopalvelut					
		590	Kirjastopalvelut			

			5900 Kirjastopalvelut	5900 Kirjastopalvelut.
				5901 Kirjastoauto.
				5902 Oulun Eteläiset kirjastohankk.
				5903 Kirjaston omat hankkeet.
				5904 Nuorten lukuhankkeen jatko.
60 Tekninen lautakunta				
	600 Viranomaispalvelut			
		600 Lupa-ja valvonta		
			6001 Ympäristö	6001 Ympäristö.
			6010 Rakentaminen	6010 Rakentaminen.
				6015 Louhi-kehittämishanke
		650 Maankäyttö		
			6501 Paikkatieto	6501 Paikkatieto.
			6503 Kaavoitus	6503 Kaavoitus kiinteistönmuodostus
				6504 Asemakaavoitus.
				6505 Yleiskaava.
	700 Tekniset palvelut			
		700 Tekn.toimen hallinto		
			7001 Tekn.toimen hallinto	7001 Tekn.toimen hallinto.
				7010 Kuntatekniikka.
		705 Liikenneväylät		
			7051 Liikenneväylät	7051 Kaavateiden kp.
				7052 Klv.kp.

		7063	Valaistuksen kp.
		7064	Sadevesiverk.kp.
		7065	Kunnan teiden kp.
		7067	Monitoimirad.kp.
		7071	Yksitysteiden kp.
		7072	Yksitysteiden talviauraus
		7073	Liikuntakeskus talvihoito
710	Puistot ja yl.alueet		
		7100	Yl.alueiden kp
		7101	Puistojen kp.
		7102	Leikkikenttien kp.
		7103	Torin kp.
		7104	Muiden al.kp.
		7105	Linja-autoasema.
		7106	Lumenkaatopaikka Kurunpuhto.
		7107	Maankaatopaikka Vierikankaanti
		7110	Maa- ja metsätilat
		7111	Maatilat.
		7112	Metsät.
720	Konekeskuspalv.		
		7200	Varikko
		7201	Kaupungin varikko Vesitie 3
		7202	Sepäntien varikko
		7210	Ajoneuvopalvelut
		7211	VW (NHX-313)
		7212	WV (BRS-962)
		7220	Työkonepalvelut
		7224	Traktori (565-GAV)
		7250	Muiden kon.palvelut
730	Jätehuolto		

		7300 Jätehuolto	
			7301 Kaatopaikan tarkkailu.
740 Tilapalvelut			
	740 Kunnossapito		
		7400 Asuinrakennukset	
			7404 Malilan mökki.
			7405 Kivistö Toritie 9.
			7406 Asematie 12.
			7407 Kalliontie 37.
			7416 Tuulentupa Ylivieskantie 63.
		7420 Hoitoalan rakennukset	
			7420 Hoitoalan rakennukset.
			7421 Eläinlääkärintalo.
			7423 Terveyskeskus.
			7424 Kotikeskus.
			7426 Knuutinp.päiväkoti.
			7427 Purettava Peltopuistonpäiväkot
			7428 Pirttirannan päiväkot
			7429 Kytölänpuhto 2.
			7430 Avoh.päiväkeskus.
			7431 Tarhin toimintakeskus.
			7433 Eläinlääkäri Pajatie.
			7434 Nokelan lisäosa.
			7435 Nokelan päiväkot.
			7436 Vilkun päiväkot.
			7437 Teollisuuskylän varasto.
			7438 Urheilutie 1.
			7439 Suvantokoti.
		7440 Tsto-ja hallintorak.	
			7441 Kaupungintalo.

7450	Kokoontumisrak.	7450	Kirjasto-musiikkiop
		7452	Taidetalo.
		7454	Monitoimirad.valvomo.
7460	Opetusrakennukset	7461	Ahteen koulu tilapalvelu.
		7462	Aittolan koulu tilapalvelu.
		7463	Erkkilän koulu tilapalvelu.
		7464	Haapalan koulu tilapalvelu.
		7465	Haikaran koulu tilapalvelu.
		7467	Junttilan koulu tilapalvelu.
		7468	Järvikylän koulu tilapalvelu.
		7469	Karvoskylän koulu tilapalvelu.
		7470	Vesitie 4.
		7471	Kyösti Kallion koulu tilapalv.
		7472	Lukio tilapalvelu.
		7473	Malilan koulu tilapalvelu.
		7474	Niva-Kaijan koulu tilapalvelu.
		7475	Niva-Kaijan koulun keittiö.
		7476	Vesitie 4 vanha osa.
		7479	Välikylän koulu tilapalvelu.
7500	Varastorakennukset	7501	Urheiluk.kalustovar
		7502	Vesitie 3 / hallitilat
		7503	Vesitie 1.
7520	Muut rakennukset	7522	Vanha paloasema.
		7523	Meijerin alue.
		7524	Matkaparkki.
		7525	Paloasema.

					7526	Suolavarasto.
					7527	Ruojantie 60.
					7528	Sähköautojen latauspisteet.
					7529	Ruojantie 56
					7539	Vanha uimahalli.
					7550	Koy Laatuhti.
					7551	Koy Forum.
					7552	Koy Lakeus
					7553	Koy Myllykartano.
					7554	Koy Liikekeskus.
					7555	Kiinteistö oy Kesti.
					7556	As Oy Malaga
					7557	As Oy Berliini
					7558	Koy Nivalan Myllykartano/Terve
			756	Talotekninen palvelu		
					7560	Talotekninen palv.
					7560	Talotekninen palvelu.
			759	Tilapalvelu yhteiset		
					7590	Tilapalvelu yhteiset
					7570	Opel Vivaro.
					7580	Wv Caddy FNL-922
					7590	Tilapalvelu yhteiset.
					7595	Tilapalveluiden laskutettavat
					7599	Pääomavuokrat
					7898	Lomapalkat.
20	Tuloslaskelmaosa					
	70	Tuloslaskelmaosa				
		790	Tuloslaskelmaosa			
			790	Tuloslaskelmaosa		
				7990	Tuloslaskelmaosa	

30 Investointiosa	80 Kaupunginhallitus	801 Kiinteä omaisuus	801 Kiinteä omaisuus	8010 Kiinteä omaisuus	7990 Tuloslaskelmaosa.
					8000 Maan osto ja myynti.
					8010 Rakennusten hankinta ja myynti
		810 Kh irtain omaisuus	810 Kh irtain omaisuus	8100 Kh irtain omaisuus	8100 Keskitetyt ICT-hankinnat.
					8150 KH irtain omaisuus.
					8250 Muut pitkävaikutteiset menot.
		820 Kh Aineeton käyttöom.	820 Arvopaperit	8200 Osakkeet ja osuudet	8200 Osakkeet ja osuudet.
	84 Opetuslautakunta	840 Opetuslautakunta	840 Opetuslautakunta	8400 Opetuslautakunta	8400 Opetusltk. irtain omaisuus.
	85 Hyvinvointilautakunta	850 Hyvinvointilautakunta	850 Hyvinvointilautakunta	8500 Hyvinvointilautakunta	8500 Hyvinvointiltk. irtain omaisuus
					8510 Näkyvä+ investointi
	86 Tekninen lautakunta				

		860	Talonrakennus						
				860	Hankekoht.rakentaminen				
						8600	Hankekoht.rakentaminen		
								8600	Talonrakentaminen.
		870	Julkinen käyttöom.						
				870	Kunnallistekniikka				
						8700	Kunnallistekniikka		
								8700	Kunnallistekniikka.
				875	Yleiset alueet				
						8750	Yleiset alueet		
								8750	Yleiset alueet.
				877	Liikunta-alueet				
						8770	Liikunta-alueet		
								8770	Liikunta-alueet.
		880	Tekn.ltk irtain om.						
				880	Tekn.ltk irtain om.				
						8800	Tekn.ltk irtain om.		
								8800	Tekninenltk. irtain omaisuus
40	Rahoitusosa								
	90	Rahoitusosa							
		900	Rahoitusosa						
				900	Rahoitusosa				
						9000	Rahoitus		
								9100	Pitkäaikaisten lainojen nosto
								9150	Pitkäaikaisten lainojen lyhen
								9200	Lyhytaikaiset lainat nosto/lyh
								9300	Antolainojen anto
								9350	Antolainojen lyhennys

VAKANSSILUETTELO

Vakinaisia yhteensä: 344

Määräaikaiset 65

Perusopetus+lukio

Vakinaisia: 196

Määräaikaisia: 25

Nimike	Nimike selite	Vakanssin luonne	Sijaisuus	Perusyksikkö	Virkanro	Toimi	Perusyksikkö selite	2026	2027	2028
78156	Hallintoasiantuntija 1	Vakinainen		4000		x	Kasvat. ja koulutuksen hallinto	x	x	x
78156	Hallintoasiantuntija 2	Vakinainen	sijainen	4000		x	Kasvat. ja koulutuksen hallinto	x	x	x
	Kehittämiskoordinaattori	Vakinainen		4000		x	Kasvat. ja koulutuksen hallinto	x	x	x
73714	Sivistysjohtaja	Vakinainen		4000	x		Kasvat. ja koulutuksen hallinto	x	x	x
54980	Toimistoassistentti	Vakinainen	sijainen	4000		x	Kasvat. ja koulutuksen hallinto	x	x	x
81408	Erityisopettaja	Vakinainen	sijainen	4101	x		Ahde/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen		4101		x	Ahde/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4101	x		Ahde/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4101	x		Ahde/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4101	x		Ahde/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4101	x		Ahde/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4101	x		Ahde/perusop.	x		

74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4103		x	Erkkilä/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4103		x	Erkkilä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Määräaikainen	4103	x		Erkkilä/perusop.	x		
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4103	x		Erkkilä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4103	x		Erkkilä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4103	x		Erkkilä/perusop.	x	x	x
	Erityisopettaja	Määräaikainen	4104			Haapala/perusop.	x		
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4104		x	Haapala/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4104		x	Haapala/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4104	x		Haapala/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4104	x		Haapala/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4104	x		Haapala/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4104	x		Haapala/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4104	x		Haapala/perusop.	x	x	x
	Erityisopettaja	Määräaikainen	4105			Haikara/perusop.	x		
74547	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4105		x	Haikara/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4105		x	Haikara/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Määräaikainen	4105		x	Haikara/perusop.	x		
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4105	x		Haikara/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4105	x		Haikara/perusop.	x	x	x

28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4105	x	Haikara/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4105	x	Haikara/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4105	x	Haikara/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4105	x	Haikara/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4105	x	Haikara/perusop.	x	x	x
10308	Esiluokan opettaja	Vakinainen	4125	x	Esiop./Haikara	x	x	x
81408	Erityisopettaja	Vakinainen	4107	x	Junttila/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4107		x Junttila/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4107		x Junttila/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4107	x	Junttila/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4107	x	Junttila/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4107	x	Junttila/perusop.	x	x	x
10308	Esiluokan opettaja	Vakinainen	4127	x	Esiop./Junttila	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4108		x Järvikylä/perusop.	x	x	x
10259	Erityisopettaja	Vakinainen	sijainen 4108	x	Järvikylä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4108	x	Järvikylä/perusop.	x	x	
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4108	x	Järvikylä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4108	x	Järvikylä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4108	x	Järvikylä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4108	x	Järvikylä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	sijainen 4108	x	Järvikylä/perusop.	x	x	x

74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4109		x	Karvoskylä/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4109		x	Karvoskylä/perusop.	x	x	
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4109	x		Karvoskylä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4109	x		Karvoskylä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4109	x		Karvoskylä/perusop.	x	x	x
10277	Erityisluokanopettaja	Määräaikainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
10277	Erityisluokanopettaja	Vakinainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
10277	Erityisluokanopettaja	Vakinainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
10277	Erityisluokanopettaja	Vakinainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
10277	Erityisluokanopettaja	Vakinainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
10277	Erityisluokanopettaja	Määräaikainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	
10277	Erityisluokanopettaja	Vakinainen	sijainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
10277	Erityisluokanopettaja	Vakituinen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	
10277	Erityisluokanopettaja	Määräaikainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
10277	Erityisluokanopettaja	Vakinainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.			
10277	Erityisluokanopettaja	Määräaikainen	4129	x		MKVKVO	x		
10277	Erityisluokanopettaja (etu1)	Vakinainen	sijainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
10277	Erityisluokanopettaja	Määräaikainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	
81408	Erityisopettaja	Vakinainen	4110	x		Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x

74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4142	x	Iltapäivätoiminta	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
75272	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
7456	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	sijainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x

74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
23034	Koulusihteeri	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
26320	Lehtori	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x		
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110	sijainen	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	4110		x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x

28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
73518	Perhetyöntekijä	Vakinainen	sijainen	4110		x Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
73518	Perhetyöntekijä	Vakinainen		4110		x Kyösti Kallio/perusop.	x		
39456	Perusopetuksen rehtori	Vakinainen		4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
56400	Tuntiopettaja	Vakinainen		4110	x	Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
59560	Vahtimestari	Vakinainen		4110		x Kyösti Kallio/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen		4111		x Malila/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen		4111		x Malila/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Määräaikainen		4111		x Malila/perusop.	x		
28428	Luokanopettaja	Vakinainen	sijainen	4111	x	Malila/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4111	x	Malila/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4111	x	Malila/perusop.	x	x	x
39423	Peruskoulun lehtori	Määräaikainen		4111	x	Malila/perusop.	x	x	x
	esiluokan opettaja	Vakinainen	sijainen	4131		Malila/perusop.	x		
74546	Koulunkäynninohjaaja	Vakinainen		4115		x Välikylä/perusop.	x	x	x
74546	Koulunkäynninohjaaja	Määräaikainen		4115		x Välikylä/perusop.	x		
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4115	x	Välikylä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4115	x	Välikylä/perusop.	x	x	x
28428	Luokanopettaja	Vakinainen		4115	x	Välikylä/perusop.	x	x	x
39462	Erytysluokanopettaja (TUKI)	Vakinainen		4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x

[illegible]

74546	Koulunkäynninohjaaja	Määräaikainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
74548	Koulunkäynninohjaaja	Määräaikainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
74549	Koulunkäynninohjaaja	Määräaikainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x		
23034	Koulusihteeri	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39427	Peruskoulun rehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39451	Perusopetuksen ja lukion lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39451	Perusopetuksen ja lukion lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39451	Perusopetuksen ja lukion lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39451	Perusopetuksen ja lukion lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39451	Perusopetuksen ja lukion lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39451	Perusopetuksen ja lukion lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39451	Perusopetuksen ja lukion lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	sijainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen		4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	sijainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen		4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen		4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen		4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x

39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
39453	Perusopetuksen lehtori	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
77828	Tuntiopettaja	Määräaikainen	4119		Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
77828	Tuntiopettaja	Määräaikainen	4119		Niva-Kaija/perusop.	x	x	
77828	Tuntiopettaja	Määräaikainen	4119		Niva-Kaija/perusop.	x	x	
77828	Tuntiopettaja	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
56402	Tuntiopettaja (sivutoiminen)	Määräaikainen	4119		Niva-Kaija/perusop.	x	x	x

59560	Vahtimestari	Vakinainen	4119	x	Niva-Kaija/perusop.	x	x	x
23034	Koulusihteeri	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
78418	Lukion erityisopettaja	Vakituinen	4200	x	Lukio	x	x	x
28457	Lukion ja perusopetuksen yht.leht.	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
28457	Lukion ja perusopetuksen yht.leht.	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
28430	Lukion lehtori	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
28430	Lukion lehtori	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
37413	Lukion lehtori	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
28430	Lukion lehtori	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
28430	Lukion lehtori	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
28430	Lukion lehtori	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
28430	Lukion lehtori	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
28430	Lukion lehtori	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x
28433	Lukion rehtori	Vakinainen	4200	x	Lukio	x	x	x

Varhaiskasvatus	90
Vakituisia	82
Määräaikaisia:	8

Nimike	Nimike selite	Psluonne selite	Sijaisuus	Perusyksikkö	Virka	Toimi	Perusyksikkö selite	2026	2027	2028
76768	Varhaiskasvatusjohtaja	Vakinainen		4150	x		Hallinto	x	x	x
77826	Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	Vakinainen		4150			Hallinto	x	x	x
77826	Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	Vakinainen		4150			Hallinto	x	x	x
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Vakinainen		4185			Esiopetus Knuutinpunto	x	x	
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Vakinainen		4155			Knuutinpunto	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen		4155			Knuutinpunto	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen		4155			Knuutinpunto	x	x	x
26110	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen		4155			Knuutinpunto	x	x	x
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Vakinainen		4156			Pirttiranta	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen		4156			Pirttiranta	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen		4156			Pirttiranta	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen		4156			Pirttiranta	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen		4156			Pirttiranta	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen		4156			Pirttiranta	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen		4156			Pirttiranta	x	x	x
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Vakinainen		4156			Pirttiranta	x	x	x

84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4156	Pirttiranta	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4156	Pirttiranta	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4156	Pirttiranta	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4156	Pirttiranta	x	x	x
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Vakinainen	4157	Peltopuisto	x	x	x
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Vakinainen	4157	Peltopuisto	x	x	x
77826	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4157	Peltopuisto	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4157	Peltopuisto	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4157	Peltopuisto	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4157	Peltopuisto	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4157	Peltopuisto	x		
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4157	Peltopuisto	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4157	Peltopuisto	x	x	x
43525	Päiväkodin johtaja	Vakinainen	4156	Pirttiranta	x	x	x
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Vakinainen	4156	Pirttiranta	x	x	x
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Vakinainen	4156	Pirttiranta	x	x	x
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Vakinainen	4156	Pirttiranta	x	x	x
26110	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4156	Pi Pirttiranta	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4156	Pirttiranta	x	x	x
75044	Hallinnollinen päiväkodin johtaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x

84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4159	Nokela	x	x	x
81787	Varhaiskasvatuksen avustaja	Määräaikainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Määräaikainen	4159	Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Määräaikainen	4159	Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Määräaikainen	4159	Nokela	x	x	x

26110	Varhaskasvatuksen lastenhoitaja	Määräaikainen	4159	Nokela	x	x	x
26110	Varhaskasvatuksen lastenhoitaja	Määräaikainen	4159	Nokela	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Vakinainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	x
39407	Perhepäivähoitaja	Määräaikainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	?
39407	Perhepäivähoitaja	Määräaikainen	4165	Perhepäivähoito	x	x	?
84724	Varhaskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4185	Esiopetus Knuutinpuhto	x	x	x
64212	Varhaskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4185	Esiopetus Knuutinpuhto	x	x	x
64212	Varhaskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4186	Esiopetus Pirttiranta	x	x	x
84724	Varhaskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4186	Esiopetus Pirttiranta	x	x	x
81787	Varhaskasvatuksen avustaja	Vakinainen	4187	Esiopetus Peltopuisto	x	x	x
64212	Varhaskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4187	Esiopetus Peltopuisto	x	x	x

64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4187	Esiopetus Peltopuisto	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4187	Esiopetus Peltopuisto	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4186	Esiopetus Pirttiranta	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4186	Esiopetus Pirttiranta	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4186	Esiopetus Pirttiranta	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4189	Esiopetus Nokela	x	x	x
64212	Varhaiskasvatuksen opettaja	Vakinainen	4189	Esiopetus Nokela	x	x	x
84724	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Vakinainen	4189	Esiopetus Nokela	x	x	x

Tekninen lautakunta 26

Vakituisia 19

Määräaikaisia: 7

Nimike	Nimike selite	Psluonne selite	Sijaisuus	Perusyksikkö	Virka	Toimi	Perusyksikkö selite	2026	2027	2028
72192	Automaatioteknikko	Vakinainen		7590		x	Tilapalvelu yhteiset	x	x	x
19286	Kiinteistönhoitaja	Vakinainen		7590		x	Tilapalvelu yhteiset	x	x	x
19286	Kiinteistönhoitaja	Vakinainen		7590		x	Tilapalvelu yhteiset	x	x	x
	<i>Hallintoasiantuntija vakanssi yhteisissä palveluissa</i>	<i>Vakinainen</i>		<i>7590</i>			<i>Tilapalvelut yhteiset</i>	<i>x</i>		
19286	Kiinteistönhoitaja	Vakinainen		7590		x	Tilapalvelu yhteiset 67 %	x	x	x
19287	Kiinteistöpäällikkö	Vakinainen		7590	74001		Tilapalvelu yhteiset	x	x	
71515	Kiinteistösihteeri	Vakinainen		7590		x	Tilapalvelu yhteiset	x	x	x
54880	Kirvesmies	Vakinainen		7590		x	Tilapalvelu yhteiset	x	x	x
54873	Kirvesmies	Vakinainen		7590		x	Tilapalvelu yhteiset	x	x	x

30230	Maankäyttöpäällikkö	Vakinainen	6501	60003	Paikkatieto	x	x	x
61690	Puistotyönjohtaja	Vakinainen	7101		x Puistojen Kp	x	x	x
71524	Ammattimies	Vakinainen	7101	x	Puistojen Kp	x	x	x
45215	Rakennustarkastaja	Vakinainen	6010	60002	Rakentaminen	x	x	x
45347	Rakennuttajainsinööri	Vakinainen	7001	x	Tekn.toimen hallinto	x	x	x
54843	Ruoan jako/kirvesmies	Vakinainen	7570	x	Tilapalvelu yhteiset	x	x	x
71279	Tekninen johtaja	Vakinainen	7001	60001	Tekn.toimen hallinto	x	x	x
19286	Kiinteistönhoitaja	Vakinainen	7590		x Tilapalvelu yhteiset	x	x	x
71524	Maanrakennusammattimies	Määräaikainen	7051	x	Puistojen Kp	x	x	x
145873	Puistotyöntekijä Kausityö	Määräaikainen	7101	x	Puistojen Kp	x	x	x
127359	Puistotyöntekijä Kausityö	Määräaikainen	7101	x	Puistojen Kp	x	x	x
	Puistotyöntekijä Kausityö	Määräaikainen	7101	x	Puistojen Kp	x	x	x
180938	Puutarhuri	Määräaikainen	7101	x	Puistojen Kp 33 %	x	x	x
72901	Kuntatekniikan päällikkö	Vakinainen	7010	x	Kunnallistekniikka	x	x	x
76078	Ammattimies	Määräaikainen	7224		Konekeskus	x	x	x
	Projektityöntekijä	Määräaikainen	7001	x	Tekn.toimen hallinto	x		x
	Projektityöntekijä	Määräaikainen	7001	x	Tekn.toimen hallinto	x		

Hyvinvointilautakunta 38

Vakituisia: 16

Määräaikaisia: 22

Nimike	Nimike selite	Psluonne selite	Sijaisuus	Perusyksikkö	Virkanro	Toimi	Sarake1	2026	2027	2028
76793	Hyvinvointijohtaja	Vakinainen		5701	50001		Hallinto Hyvinvointi	x	x	x
72132	Kirjastoautonkuljettaja-virkailija	Vakinainen		5901		x	Kirjastoauto	x	x	x
19870	Kirjastonhoitaja	Vakinainen		5900		x	Kirjastopalvelut	x	x	x
19870	Kirjastonhoitaja	Vakinainen		5900		x	Kirjastopalvelut	x	x	x
19870	Kirjastonhoitaja	Vakinainen		5900		x	Kirjastopalvelut	x	x	x
71776	Kirjastotoimenjohtaja	Vakinainen		5900	50002		Kirjastopalvelut	x	x	x
20010	Kirjastovirkailija	Vakinainen		5900		x	Kirjastopalvelut	x	x	x
20010	Kirjastovirkailija	Vakinainen		5900		x	Kirjastopalvelut	x	x	x
20010	Kirjastovirkailija	Vakinainen		5900		x	Kirjastopalvelut	x	x	x
	Kirjastovirkailija	Määräaikainen		5900		x	Kirjastopalvelut	x		
22080	Hyvinvointikoordinaattori	Vakinainen		5850		x	Hyvinvointipalvelut	x	x	x
22080	Hyvinvointikoordinaattori	Määräaikainen	x	5850		x	Hyvinvointipalvelut			
41738	Projektipäällikkö	Määräaikainen		5857		x	Hyvinvointipalvelut			
75358	Hanketyöntekijä	Määräaikainen		5857		x	Hyvinvointipalvelut			
75358	Hanketyöntekijä	Määräaikainen		5818		x	Hyvinvointipalvelut			
78161	Koulunuorisotyöntekijä	Vakinainen		5800		x	Koulunuorisotyö	x	x	x
78161	Koulunuorisotyöntekijä	Määräaikainen		5808		x	Koulunuorisotyö	x	x	
74124	Kulttuurituottaja	Vakinainen		5750		x	Kulttuuripalvelut	x	x	x

71684	Näyttelytilanvalvoja	Määräaikainen	5754	x	Kulttuuripalvelut	x		
36435	Nuoriso-ohjaaja	Vakinainen	5800	x	Nuorisopalvelut	x	x	x
36435	Nuoriso-ohjaaja	Vakinainen	5800	x	Nuorisopalvelut	x	x	x
36409	Nuorisotilan valvoja	Määräaikainen	5800	x	Nuorisopalvelut	x		
54980	Hallintoassistentti	Vakinainen	5701	x	Hallinto Hyvinvointi	x	x	x
77254	Markkinointi- ja viestintäasiantuntija	Vakinainen	5709	x	Viestintä	x	x	x
76464	Harrastekoordinaattori	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
56400	Tuntiopettaja	Määräaikainen	5712	x	Harrastamisen malli-hanke	x		
	Erityisliikuntakoordinaattori	Määräaikainen	5855	x		x		
	Kulttuurihanketyöntekijä	Määräaikainen	5753	x		x		

Kaupunginhallitus 24

Vakinaisia: 22

Määräaikaisia: 2

Nimike	Nimike selite	Psluonne selite	Sijaisuu s	Perusyksik kö	Virkanr o	Toi mi	Perusyksikkö selite	202 6	202 7	202 8
74309	Tietohallintoasiantuntija	Vakinainen		1432	12005		Asiakirjapalvelu	x	x	x
71954	Tietohallintopäällikkö	Vakinainen		1434	12004		Atk-keskus	x	x	x
50920	Talousjohtaja	Vakinainen		1441	12003		Talouspalv.hallinto	x	x	x
73486	Hallintoassistentti	Vakinainen		1431		x	Asiakaspalvelu	x	x	x
25840	Taloushallinnon asiantuntija	Vakinainen		1442		x	Talouspalvelut	x	x	x
17635	Kaupunginjohtaja	Vakinainen		1200	12001		Kaupunginhallitus	x	x	x
11400	Johdon assistentti	Vakinainen		1432		x	Asiakirjapalvelu	x	x	x
11300	Hallintojohtaja	Vakinainen		1501	12002		Henkilöstöhallinto	x	x	x
73677	Controller	Vakinainen		1442		x	Talouspalv.hallinto	x	x	x
41738	Hankekoordinaattori	Vakinainen		1442		x	Talouspalvelut	x	x	x
73486	Hallintoasiantuntija	Vakinainen		6010		x	Rakentaminen	x	x	x
	Kahvitustyöntekijä	Määräaikainen		1445		x	Yhteiset palvelut	x		
	HR-asiantuntija	Vakinainen		1501		x	Kaupunginhallitus	x	x	x
	Projektikoordinaattori	Määräaikainen		1229		x	Asumisneuvonta	x	x	
	Taloushallinnon asiantuntija	Vakinainen		1442		x	Talouspalvelut	x	x	x
Valtiolta siirtynyt	Te-asiantuntija, alkupalvelut	Vakinainen		1282	x		Te-palvelut	x	x	x
Valtiolta siirtynyt	Te-asiantuntija, nuoret	Vakinainen		1282	x		Te-palvelut	x	x	x

Valtiolta siirtynyt	Te-asiantuntija, TYM	Vakinainen	1282	x	Te-palvelut	x	x	x
Valtiolta siirtynyt	Te-asiantuntija, Yli 30-vuotiaat	Vakinainen	1282	x	Te-palvelut	x	x	x
Valtiolta siirtynyt	Te-asiantuntija, yli 30-vuotiaat	Vakinainen	1282	x	Te-palvelut		x	x
Valtiolta siirtynyt	Te-asiantuntija, työnvälitys ja työnantajapalvelut	Vakinainen	1282	x	Te-palvelut	x	x	x
Valtiolta siirtynyt	Te-asiantuntija, asiakaspalvelu ja neuvonta	Vakinainen	1282	x	Te-palvelut	x	x	x
Valtiolta siirtynyt	Te-asiantuntija, asiakaspalvelu ja neuvonta	Vakinainen	1282	x	Te-palvelut	x	x	x
	Työllisyyspäällikkö	Vakinainen	1282	x		x	x	x

Maaseutulausautakunta
7

Vakituisia: 6
Määräaikaisia: 1

Nimike	Nimike selite	Psuonne selite	Sijaisuu s	Perusyksik kö	Virkann o	Toi mi	Perusyksikkö selite	202 6	202 7	202 8
54980	Maaseutuhallinnon asiantuntija	Vakinainen		1611	x		Maaseutuhallinnon yhteisalue	x	x	x
71801	Maaseutuasiamies	Vakinainen		1611	16002		Maaseutuhallinnon yhteisalue	x	x	x
75649	Maaseutujohtaja	Vakinainen		1611	16001		Maaseutuhallinnon yhteisalue	x	x	x
71801	Maaseutuasiamies	Vakinainen	sijainen	1611	16003		Maaseutuhallinnon yhteisalue	x	x	x
71801	Maaseutuasiamies	Vakinainen		1611	16004		Maaseutuhallinnon yhteisalue	x	x	x
71801	Maaseutuasiamies	Vakinainen		1611	16005		Maaseutuhallinnon yhteisalue	x	x	x
75358	Hanketyöntekijä	Määräaikainen		1610		x	Maas.elink.kehitt.	x	x	x

