

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Aleksi Päckilä	Suomi.fi	20.05.2026 09:04:55 UTC+03:00
Päivi Karikumpu	Suomi.fi	20.05.2026 10:25:34 UTC+03:00
Elina Hyttinen	Suomi.fi	21.05.2026 08:17:23 UTC+03:00
Juha Koski	Suomi.fi	21.05.2026 08:55:55 UTC+03:00
Jani Ahlholm	Suomi.fi	21.05.2026 17:01:24 UTC+03:00
Juho Laitila	Suomi.fi	21.05.2026 17:14:06 UTC+03:00
Kaisa Pihlajaniemi	Suomi.fi	21.05.2026 21:15:48 UTC+03:00
Kaarina Pyykkönen	Suomi.fi	22.05.2026 10:34:06 UTC+03:00
Timo Vähäsöyrinki	Suomi.fi	22.05.2026 11:59:58 UTC+03:00
Tanja Mäkelä	Suomi.fi	22.05.2026 12:02:54 UTC+03:00
Tuomas Peltoperä	Suomi.fi	22.05.2026 12:25:23 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (234 sivua)

Kansilehden sivu 1/1



# NIVALA

Kasvatamme tulevaisuutta

## Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025



KH 31.3.2026

KV 4.6.2026

## Sisällys

<b>1.</b>	<b><i>OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA</i></b> .....	<b>5</b>
1.1	KAUPUNGINJOHTAJAN KATSAUS .....	5
1.2	KAUPUNGIN HALLINTO .....	8
1.3	YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE.....	13
1.4	NIVALAN YLEINEN KEHITYS .....	14
1.5	NIVALAN KAUPUNGIN TALOUDELLINEN KEHITYS .....	18
1.6	ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ.....	31
1.7	ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ.....	33
1.8	KAUPUNGINHALLITUKSEN SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	34
1.9	KAUPUNGINHALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ .....	39
1.10	TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN.....	40
1.11	TOIMINNAN RAHOITUS.....	42
1.12	TASETARKASTELU .....	44
1.13	KOKONAISTULOT JA -MENOT .....	47
<b>2.</b>	<b><i>KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS</i></b> .....	<b>48</b>
2.1	KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT YHTEISÖT.....	48
2.2	KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS .....	50
2.3	OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT .....	53
2.4	KAUPUNGINHALLITUKSEN SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ .....	54
2.5	KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT.....	55
2.6	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN TYTÄRYHTIÖISSÄ.....	61
	Nivalan Kaukolämpö Oy .....	61
	Kiinteistö Oy Kesti .....	64
	Nivalan Liikuntakeskus Oy .....	66
	Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit .....	69
	Nivalan Teollisuuskylä Oy .....	72
	Nivalan Vesihuolto Oy .....	75
	Nivalan Kuitu Oy .....	79
<b>3.</b>	<b><i>TALOUSARVION TOTEUTUMINEN KÄYTTÖTALOUS</i></b> .....	<b>82</b>
10	KAUPUNGINVALTUUSTO .....	82
11	TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	87

<b>12 KAUPUNGINHALLITUS .....</b>	<b>89</b>
120 Kaupunginhallitus .....	93
127 Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus .....	97
128 Työllistämistoimet .....	99
Nivalan Työpajasäätiö sr .....	104
130 Keskushallinto.....	107
145 Tietohallinto.....	110
150 Henkilöstöjaos .....	112
151 Henkilöstöstrategia.....	116
<b>16 ALUEELLISET MAASEUTUPALVELUT .....</b>	<b>119</b>
160 Maaseututoimi .....	120
<b>40 OPETUSLAUTAKUNTA.....</b>	<b>122</b>
400 Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintopalvelut.....	125
410 Peruskoulut .....	128
415 Varhaiskasvatuspalvelut .....	134
420 Lukiopalvelut.....	138
<b>50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA.....</b>	<b>140</b>
570 Hyvinvointitoimialan hallintopalvelut .....	144
575 Kulttuuripalvelut.....	147
580 Nuorisopalvelut.....	149
585 Hyvinvointipalvelut.....	152
590 Kirjastopalvelut.....	155
<b>60 TEKNINEN LAUTAKUNTA.....</b>	<b>158</b>
600 Viranomaispalvelut .....	159
Maankäyttöprosessi.....	160
700 Tekniset palvelut.....	162
740 Tilapalvelut.....	165
<b>TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILUT .....</b>	<b>168</b>
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ.....	169
YHTEISESTI JAETTAVAT MENOT JA POISTOT .....	173
TULOSLASKELMAOSAN TOTEUMA.....	174
RAHOITUSOSAN TOTEUMA.....	175
INVESTOINTIOSAN TOTEUMA .....	177
Merkittävimmät investointihankkeet ja määrärahojen käyttö.....	178
<b>VUODEN 2025 VIRALLISET TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....</b>	<b>189</b>

TULOSLASKELMA.....	190
RAHOITUSLASKELMA .....	191
TASE .....	192
KONSERNITULOSLASKELMA.....	194
KONSERNIRAHOTUSLASKELMA.....	195
KONSERNITASE.....	196
<b>TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT .....</b>	<b>198</b>
TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	198
KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	199
TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	200
TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	205
HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTUSTA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	221
<b>VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET .....</b>	<b>233</b>

# 1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

## 1.1 KAUPUNGINJOHTAJAN KATSAUS



Vuosi 2025 oli Nivalan kaupungille merkittävä monella tapaa. Vuosi aloitettiin alijäämäisellä talousarvioehdotuksella, mutta vuoden aikana saavutettiin useita tärkeitä tavoitteita, ja lopulta vuosi kääntyi taloudeltaan ylijäämäiseksi.

Kaupunginvaltuusto on kaupunkistrategiassa hyväksynyt kolme teemaa 1) turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat, 2) yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki sekä 3) kestävästi kehittyvä.

Strategian mukaisia kaupunkikonsernin kärkihankkeita ovat 1) asuntoja kaiken ikäisille, 2) pitoa ja vetoa, 3) työtä ja yrittäjyyttä Nivalassa, 4) kestävä kehityksen Nivala sekä 5) Nivala näkyy ja kuuluu. Emoyhteisö

toimialoineen sekä konserniyhtiöt toteuttavat em. Kärkihankkeita. Talouden ja toiminnan suunnittelu sekä arviointi nojaa strategian ja kärkihankkeiden toteuttamiseen. Teemat sisältävät yksityiskohtaisempia tavoitteita, jotka toteutuivat vuoden 2025 aikana hyvin.

Vuonna 2025 edistettiin asuntopoliittisen ohjelman linjauksia konkreettisesti. Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakotien rakennuttama Tarhin opiskelija-asumisen kohde valmistui kuten myös Heinäpolun 10 perheasunnon rivitalokohde. Omakotitalojen rakennuslupia myönnettiin 11 kpl ja rivitalokohteiden rakennuslupia 3 kpl. Kerrostalokohteita ei luvitettu vuoden 2025 aikana, mutta Meijerin –rannan kohteen valmistelu käynnistyi Kiinteistö Oy Kestin toimesta. Myös Ketovainion pientaloalueen kaavoitus käynnistettiin ja Kesiölän alueelle myönnettiin sijoittumislupa viidelle omakotitalolle.

Työtä ja yrittäjyyttä kuten myös kestävä kehityksen teemaan liittyy vahvasti Kurunpuhdon asemakaavan jatkeen (Nivalan Teollisuuskylän bio- ja kiertotalousalueuuden teollisuusalue) kaavoituksen valmistuminen sekä Kurunpuhdon 1. vaiheen tiestön rakentaminen vuosien 2023 – 2025 aikana. Kaupunki on hakenut aktiivisesti ulkopuolisia rahoituksia ja esimerkiksi ko. Alueen tiestön rakentamiseen kaupunki sai ulkopuolista rahoitusta 503 634 € ja vastaavaksi kaavoitukseen 48 860 €.

Kaavan ja rakennusluvan lainvoimaistuttua Copenhagen Infrastructure Partners teki syyskuussa 2025 Nivalan Biokaasulaitoksen investointipäätöksen ja rakentaminen käynnistyi. Keväällä 2025 Åbo Energy julkaisi vedyntuotantolaitoksen suunnittelun käynnistämisen. Kurunpuhdon alueelta ostettiin 11,45 ha maata ja maa-alueista hyväksyttiin esikaupunkirjoja (32,9 ha) Kurunpuhdon teollisuusalueen tulevia

tarpeita varten. Kestävän kehityksen investointeihin liittyen vuoden aikana rakennuslupia myönnettiin Näljännevan aurinkovoimapuistoon, biokaasulaitokseen sekä kahteen energiavarastoon.

Myös Tiilimaan alueelle aloitettiin rakentamaan yksityisten toimijoiden toimesta liiketiloja ja taajaman alueella yksityiset toimijat investoivat perusrakennuksena tai uudisrakentamisena kaupalliikkeisiin. Uudisrakentamisen osalta merkittävää oli maankäytölliset ratkaisut ja toimiva lupaprosessi. Liikekiinteistöjen osalta myönnettiin vuoden 2025 aikana kolme rakennuslupaa.

Työtä ja yrittäjyyttä teemaan liittyä keskeisesti YKN -työllisyysalueen toiminnan käynnistäminen, jossa Nivala on palveluntuottajakunta. Toiminta on käynnistynyt onnistuneesti ja uusia työllistämisen edistämisen keinoja on valmisteltu sekä Työpajasäätiön ja te- toimintojen yhteistyötä kehitetty.

Pittoa ja vetoa –teemaan liittyvät paikkakunnalla järjestetyt tapahtumat, joita toteuttivat koko kaupunkikonserni ja aktiiviset yhdistykset. Nivalan kaupungille luovutettiin marraskuussa 2025 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointifoorumissa hyvinvointiteko –tunnustus yhteisöllisyyttä ja henkistä kriisinkestävyyttä edistävästä toiminnasta sekä näkyvästä nuorisovaltuutettujen toiminnasta maakunnallisella tasolla sekä aktiivisista kylistä. Mm. vuosina 2024–2026 toteutetuilla Näkyvä -hankkeilla on edistetty kylien elinvoiman näkyvyyttä. Järvikylän koulu otettiin vuoden alusta 2025 käyttöön. Peltopuiston päiväkotikiinteistön osalta tehtiin myös nopeita järjestelyjä kuntotutkimuksessa saatujen tulosten perusteella. Tällä oli vaikutusta nuorisotilojen, Nivalan työpajasäätiön sekä Peltopuiston toimintojen uudelleensijoittumiseen. Vanhoja kiinteistöjä myös purettiin kiinteistöstrategian mukaisesti kuten paloasema ja vanha eläinlääkäriin talo.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi sotepela – kiinteistöjen yhtiöittämissä linjaukset, jossa em. kiinteistöt siirtyvät Kapinakiinteistöt Oy:n omistukseen lokakuun 2026 alusta. Kiinteistö Oy Kesti aloitti, Nivalan Teollisuuskylä Oy tukenaan, Hyvinvointialue Pohteen kanssa Meijerin rannan vanhus- ja vammaispalvelujen palvelutalon suunnittelun.

Uusi luottamushenkilökausi aloitti toimintansa 1.6.2025. Vuonna 2024 kaupunginvaltuuston hyväksymä talouden ja toiminnan kehittämistyö jatkuu edelleen. Kaupunkikonsernin toiminta oli vuonna 2025 kokonaisuutena vakaata ja tavoitteellista. Emoyhteisö konserniyhtiöineen toteutti perustehtäviään omilla vastuualueillaan ja tukivat kaupungin strategisten tavoitteiden saavuttamista. Vuoden aikana korostuivat omistajaohjauksen vahvistaminen, taloudellisen tilanteen seuranta sekä yhteisten toimintatapojen kehittäminen konsernitasolla, josta on myös linjaukset talouden ja toiminnan kehittämisohjelmassa.

Kuntatalouteen kohdistuneet paineet, väestökehityksen haasteet sekä valtionhallinnon uudistukset edellyttivät ja edellyttävät edelleen sekä emoyhteisöltä että konserniyhteisöiltä suunnitelmallista otetta, hyvää ennakkointia ja tiivistä yhteistyötä.

Kaupungin strategiset kärjet ohjasivat toimintaa myös vuonna 2025. Näiden teemojen ympärille rakentui niin toimialojen kuin konserniyhteisöjenkin kehittämistyö.

Tuleviin vuosiin siirryttäessä Nivalan kaupungin ja kaupunkikonsernin keskeisiä huomioitavia asioita ovat:

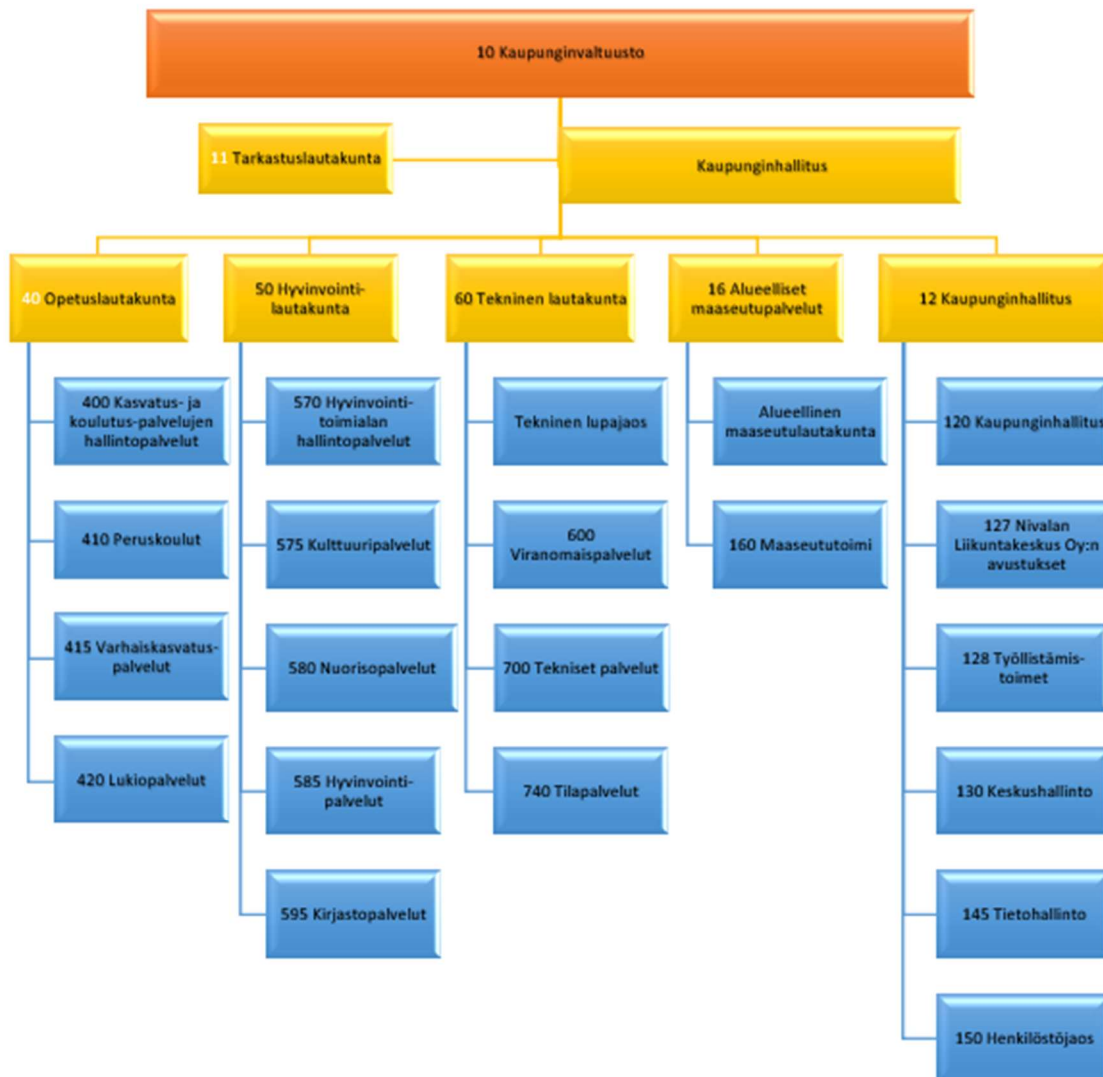
- talouden kestävyden varmistaminen ja investointien huolellinen priorisointi konsernitasolla
- konsernirakenteen ja omistajaohjauksen edelleen kehittäminen
- elinvoimaa työllisyyttä sekä koulutuksen kehittymistä tukevat toimenpiteet yhteistyössä yritysten ja koulutuksen järjestäjien kanssa
- henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin vahvistaminen muutostilanteissa
- ennakointi väestökehityksen ja palvelutarpeiden muutoksiin

Vuosi 2025 osoitti, että määrätietoisella johtamisella, yhteistyöllä ja strategisella otteella Nivala paikkakuntana, kaupunkina ja kaupunkikonsernina kykenevät vastaamaan toimintaympäristön haasteisiin ja luomaan edellytyksiä kestäväälle kehitykselle myös tulevina vuosina.

Luottamushenkilöitä, johtoryhmän jäseniä, koko henkilöstöä sekä konserniyhtiöiden edustajia kuluneesta vuodesta kiittäen.

Päivi Karikumpu  
kaupunginjohtaja

## 1.2 KAUPUNGIN HALLINTO



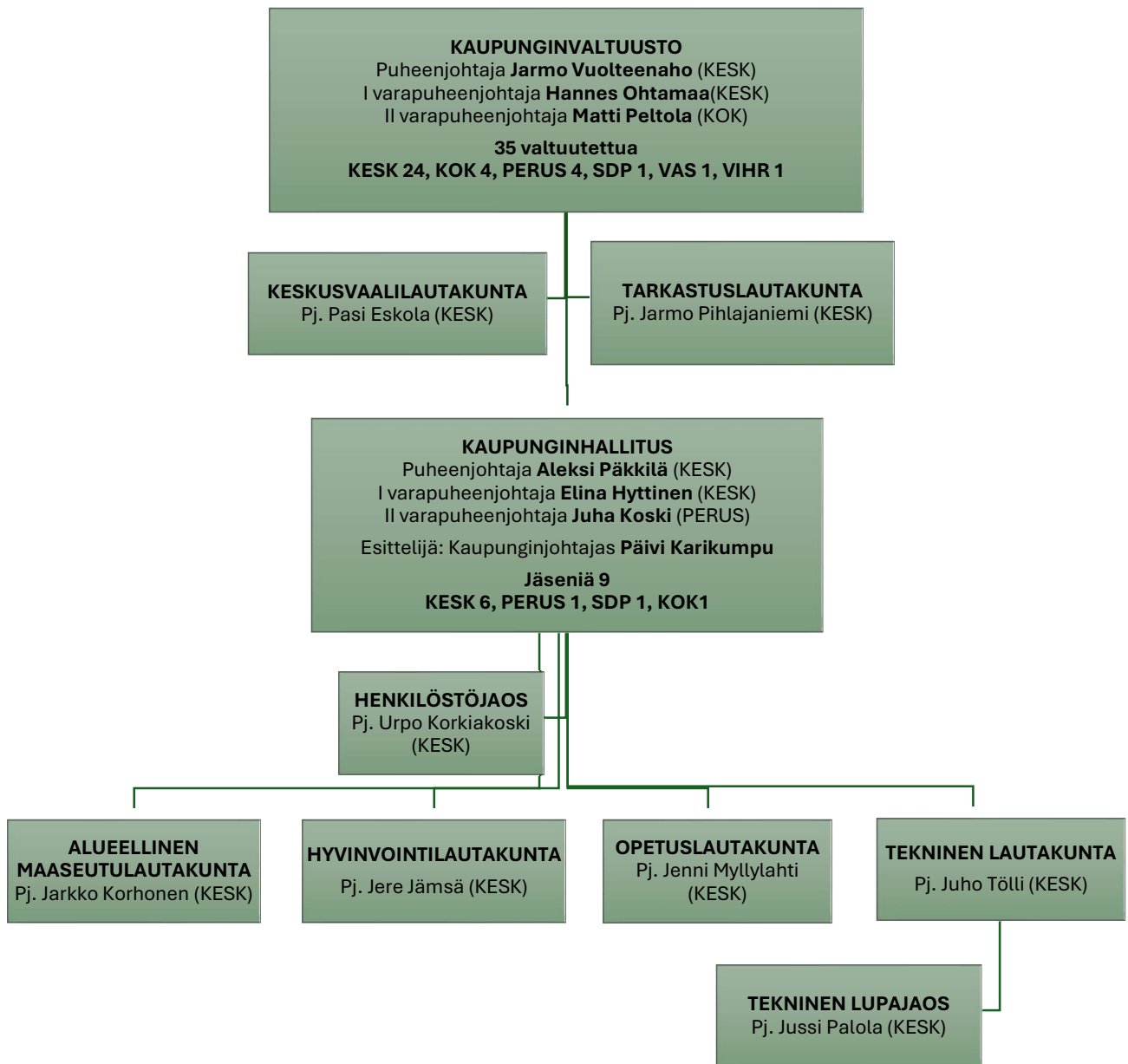
### Talousasioiden sitovuustasot

Käyttötalous- ja investointiosassa valtuuston sitovuustaso on kaksinumeroinen toimielintaso, jolle valtuusto on hyväksynyt toimielimen tulo- ja menoarvion sekä toiminnalliset tavoitteet.

Tuloslaskelmaosassa valtuuston sitovuustaso on määrärahoihin verrattavat erät: korkokulut, muut rahoituskulut ja satunnaiset kulut. Tuloarvioihin verrattavia eriä ovat verotulot, valtionosuudet, korkotuotot, muut rahoitustuotot ja satunnaiset tuotot.

Rahoitusosassa valtuuston sitovuustaso on määrärahoihin verrattavat erät: antolainojen lisäys, pitkäaikaisten lainojen vähennys. Tuloarvioihin verrattavat erät ovat antolainojen vähennys ja pitkäaikaisten lainojen lisäys, sekä vaikutus maksuvalmiuteen.

Kaupunginhallituksen sitovuustaso käyttötaloudessa on kolminumeroinen tehtäväalueen tulot ja menot.



### Tilivelvolliset viranhaltijat

Toimielin	Viranhaltija
Keskusvaalilautakunta	keskusvaalilautakunnan sihteeri
Kaupunginhallitus	kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja
Henkilöstöjaos	hallintojohtaja
Alueellinen maaseutulautakunta	maaseutujohtaja
Opetuslautakunta	sivistysjohtaja
Hyvinvointilautakunta	hyvinvointijohtaja
Tekninen lautakunta	tekninen johtaja
Tekninen lupajaos	rakennustarkastaja

## **Kaupunginvaltuuston päätöksiä v. 2025**

30.1.2025:

Kiinteistöstrategia 2024

Ajankohtaiskatsaus - Vestia Oy

Nivalan Kaukolämpö Oy:n hakemus pitkäaikaisesta lainasta verkostoinvestointiin

Valtuuston koollekutsuminen 2025

Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen

27.2.2025:

Nivalan kaupunkivesien hallinta haltuun (hulevesi) -hankkeen tilannekatsaus

Nivalan kylien luontomatkailu näkyväksi (NÄKYVÄ) -hankkeen esittely

Koulunuorisotyön kehittäminen Nivalassa -hankkeen esittely

Nivalan kaupungin poistosuunnitelma

Talousarviomuutos 2025: Liikettä Nivalaan! -hanke

27.3.2025:

TE-uudistuksen käynnistymisen tilannekatsaus

Koulunuorisotyön kehittäminen Nivalassa -hankkeen esittely

Esittely/info: Oppimisen ja koulunkäynnin tuen laki- ja opetussuunnitelmien perusteiden muutokset ja niiden vaikutukset esi-, perus- ja lukio-opetukseen

Aloitteet v. 2024

Delegointipäätökset v. 2024/Toimivallan edelleen siirtäminen

Lisätalousarvio - Esiopetuksen järjestämispaiikat sivukylän koulujen esiopetuksessa toimintakaudella 2025–2026

24.4.2025:

Omistajaohjauksen tuloksellisuusarviointi

Nivalan kaupungin omistajapolitiikka

Nivalan Liikuntakeskus Oy:n lainan takaus / vanhojen lainojen konvertointi

Yhteistyösopimus Nivalan kaupunki ja Nivalan Liikuntakeskus Oy

Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivitys

Luottamushenkilöiden valinta jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Talousarviomuutos - Perusopetusryhmät lukuvuodelle 2025–2026

22.5.2025:

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Arviointikertomus 2024

Tilintarkastuskertomus sekä tili- ja vastuuvapauden myöntäminen vuonna 2024  
Kurunpuhdon jatkeen asemakaavaehdotuksen hyväksyminen  
Hyvinvoinnin vuosiraportti 2024  
Hyvinvointikertomus vuosilta 2021–2024  
Päivitetty hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2025  
Osavuosikatsaus 1–3/2025  
Kuntavaalien tuloksen vahvistaminen ja julkaiseminen sekä tuloksesta tiedottaminen  
Konserniohjeen päivittäminen  
SotePela-kiinteistöjen yhtiöittäminen - siirron päälinjaukset  
Ylläpidettävän alakoulun oppilasmääräraja  
Lisätalousarvio pitkäaikaisen lainan nostoon  
Lisätalousarvio: Oppimisen- ja koulunkäynnin tuen uudistus  
Talousarviomuutos 2025: Presidenttipolku-hanke  
Talousarviomuutos 2025: Näkyvä+ -kehityshanke

5.6.2025:

Valtuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta  
Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta  
Kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta  
Luottamushenkilövalinnat vuosille 2025–2029  
Edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuosille 2025–2029  
Kaupunginvaltuuston koollekutsuminen  
Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen  
Lisätalousarvio investointien kustannuspaikalle 757-infran rakentaminen teollisuuden tarpeisiin  
Talousarviomuutos - Läsä oleva kirjasto: 13–18-vuotiaiden lukemisen edistäminen toiminnallisuuden kautta - hanke

28.8.2025:

Ajankohtaiskatsaus - Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU  
Edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuosille 2025–2029

25.9.2025:

Info sidonnaisuusilmoituksista  
Näkyvä+ -kehitys- ja investointihankeen toiminnan ja tulosten esittely  
Osavuosikatsaus Q2  
Tilapäislainoituksen myöntäminen Nivala-Haapajärvi seutu NIHAK ry:lle  
Talousarviomuutos 2025: Näkyvä+ investointihanke  
Talousarviomuutos 2025: Soveltavaa liikuntaa yli kuntarajojen Nivalassa ja Haapavedellä

Lisätalousarvio 2025: Koulunuorisotyön kehittäminen Nivalassa 2025–2027

30.10.2025:

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2026

Määrärahamuutos: TSR-hanke, kognitiivista ergonomiaa parantamalla hyvinvointia ja aikaansaamiskykyä

27.11.2025:

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028

Nivalan kaupungin tietoturvapoliittika 2025–2029

Selvitys arviointikertomukseen 2024

Lisätalousarvio, kunnan osuus työmarkkinatuesta

Lisätalousarvio, Keskipiste-Leader ry:n ylimääräisen kuntaosuuden kattaminen

Lisämääräraha Nivalan Työpajasäätiö sr:n työpajatoimintaan

Nivalan Liikuntakeskus Oy, esitys lainojen konvertoimiseksi

17.12.2025:

Hanketoiminnan ajankohtaiskatsaus

Nivalan kaupungin tietoturvapoliittika 2025–2029

Kaavoituskatsaus 2025

Sidonnaisuusilmoitukset

Lisäksi joka kokouksessa on ollut pykälät:

Muut asiat

Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet

### 1.3 YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE

Maailmantalouden kasvu jatkui vakaana huolimatta politiikkaan ja tulleihin liittyvästä epävarmuudesta. Tulevina vuosina kasvun ennakoitaan hieman hidastuvan ja Suomen vientimarkkinoiden kasvun maltillistuvan. Kasvunäkymiä varjostaa kansainväliseen politiikkaan ja maailmankauppaan liittyvä epävarmuus.

Suomen talouden kasvu jää vuonna 2025 0,2 prosenttiin. Vuonna 2026 talouden kasvuksi ennakoitaan 0,8 % ja seuraavana vuonna 1,7 %. Rahoitusmarkkinoilla korkoihin odotetaan pientä nousua ennustejakson 2025–2028 loppupuolella.

Yksityisen kulutuksen odotetaan piristyvän vuonna 2026, kun reaaliensioiden kasvu nopeutuu ja työmarkkinat vahvistuvat. Kotitalouksien pienentyneet korkomenot vahvistavat ostovoimaa.

Tuotannolliset investoinnit supistuivat vuonna 2025. Kasvun odotetaan alkavan vuonna 2026 ja jatkuvan seuraavina vuosina. Tuotannollisia investointeja kasvattavat datakeskusinvestoinnit ja vihreän siirtymän hankkeet, joskin epävarmuus jarruttaa osaa suunnitelmista. Asuinrakentamisen kasvun ennakoitaan jäävän vaimeaksi. Uudistuotantoa jarruttaa uusien asuntojen vaikea markkinatilanne. Taustalla vaikuttaa pankkien kiristynyt lainapolitiikka, joka jarruttaa asuntokauppaa erityisesti haja-asutusalueilla. (lähde: Euro ja Talous 19.12.2025)

Suomen vuosi 2025 oli ennusteita huonompi. Kokonaistuotannon kasvu painui taantumaan ja työttömyys nousi voimakkaasti. Myös julkisen talouden epätasapaino pysyi yhä sitkeästi EU:n viitearvojen yläpuolella.

Kuntatalouden tilan ennakoitiin heikkenevän syksyn kuntatalousohjelmassa reippaasti. Myös Kuntaliiton syksyn Talousbarometrin tulemat olivat mollivoittoisia. Vuoden kolmannella kvartaalilla kuntataloudesta nousi kuitenkin odotettua parempia tilastotietoja. Syyskuun lopussa kuntien ja kuntayhtymien tilikauden tulos nousi yli miljardiin euroon kesäkuun 250 miljoonasta. Myös vuosikate nousi aiempien vuosien vahvahkolle tasolle. Toimintakate heikkeni edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta selvästi. Investoinnit pysyivät edellisen vuoden tasolla. Vahvistumisen syyt ovatkin tulopuolella, sekä investointien kasvun hidastumisessa.

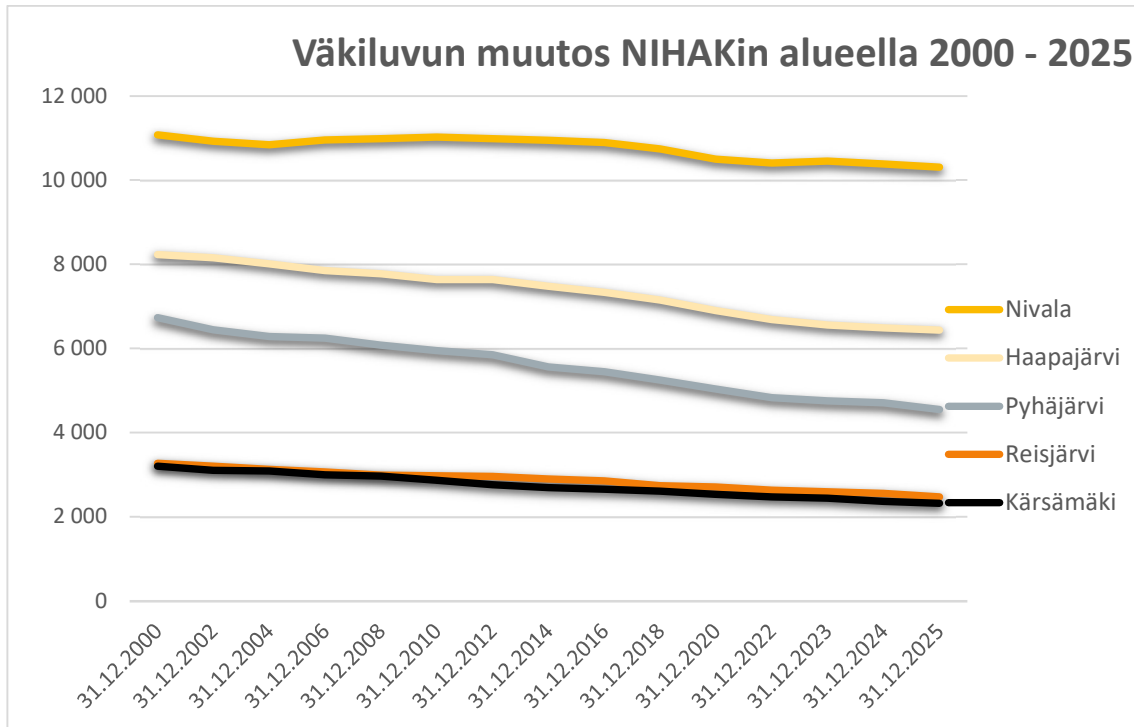
Kuntatalouden tilastoja vahvistavat kertaluonteiset myyntitulot. Satunnaisia tuottoja sisältyy kolmannen kvartaalin tulospäätökseen 450 miljoonaa. Ne eivät selitä koko vahvistumista.

Kuntien verotulojen ennakoitiin jäävän lähes edellisen vuoden tasolle. Kolmas kvartaali näytti valtakunnan tasolla 1,8 % kasvua, vaikka kansantalouden kasvu on hiipunut, työttömyys lisääntynyt ja veroennusteita reivattu alkuvuotta pienemmiksi.

Kolmannella vuosineljänneksellä kuntatalouden toimintakulut olivat 5,2 % kasvussa. Toimintakuluja kasvattivat julkisen sektorin palkankorotukset sekä TE-palvelun uudistus. Työttömyysasteen ennakoitaan nousevan 9,5 % tuntumaan, kun se VM:n ennakoarvioissa oli 7,6 % luokkaa. Niinpä kuntien työllisyyden hoitomenot tulevat kasvamaan odotettua nopeammin vuonna 2025. Valtionrahoitus tulee reagoimaan tähän nykyisessä rahoitusmallissa muutaman vuoden viiveellä. (lähde: Pääekonomistin palsta, Minna Punakallio, Kuntaliitto, 11.12.2025)

## 1.4 NIVALAN YLEINEN KEHITYS

Nivalan kaupunki on perustettu vuonna 1867. Nivalan pinta-ala on 539,4 km<sup>2</sup>. Nivala kuuluu Nivala-Haapajärvi seutukuntaan ja Pohjois-Pohjanmaan liittoon. Alueen kunnissa (Nivala, Haapajärvi, Sievi, Pyhäjärvi, Reisjärvi, Kärämäki, Oulainen) asui vuoden 2025 lopussa 32 990 henkilöä (lähde: NIHAK). Alueen väkiluvun kehitys vuoden aikana oli -5 029 asukasta (-13,2 %).

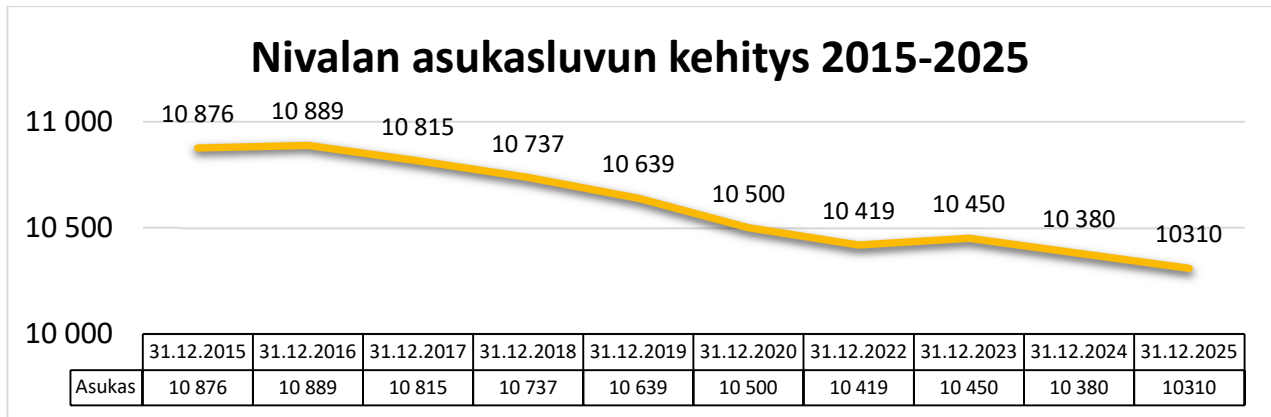


Nivalan asukasluku 31.12.2025 oli 10 310 asukasta. Nivalan asukasmäärä oli laskussa koko kuluneen vuoden. Kokonaiskehitys oli -70 henkilöä, (-75 / 2024).

Kuluneella valtuustokaudella kaupunkistrategian painopistealueena on ollut veto- ja pitovoiman sekä kaupunkikonsernin näkyvyyden ja asumisen kehittäminen. Väkiluvun kehitys Nivalassa on ollut Tilastokeskuksen ennusteita parempi, mutta ei vielä riittävä suhteessa strategian tavoitteisiin.

Tilastokeskuksen väestön ennakkotilaston mukaan koko Pohjois-Pohjanmaan väkiluku kääntyi laskuun vuonna 2025. Väkiluku vuoden lopussa oli 418 130 henkilöä, jossa vähennystä vuoden takaiseen 201 henkeä (0,04 %). Laskun taustalla on maan sisäinen muuttotappio (yli 1 800 henkeä) kun muualta Pohjois-Pohjanmaalle muuttaneet ovat lähteneet muihin maakuntiin.

Syntyvyys Pohjois-Pohjanmaalla on edelleen muuta maata korkeampaa. Vuonna 2025 syntyi 3 822 lasta, 200 enemmän kuin vuotta aiemmin. Kuolleiden määrä ylitti syntyvyyden jo neljättä vuotta peräkkäin. Vuonna 2025 kuolleita oli 48 enemmän kuin syntyneitä. (lähde Tilastokeskus)



Muutokset Nivalan asukasluvussa.

	Kuntaan muuttanut	Kunnasta muuttanut	Syntyneet	Kuolleet
<b>2015</b>	350	484	156	96
<b>2016</b>	353	388	136	97
<b>2017</b>	316	429	137	95
<b>2018</b>	344	459	131	106
<b>2019</b>	293	403	112	102
<b>2020</b>	312	474	120	98
<b>2021</b>	334	455	119	107
<b>2022</b>	403	405	105	110
<b>2023</b>	314	330	103	109
<b>2024</b>	309	389	91	122
<b>2025</b>	282	397	109	109

Viimeisen 10 vuoden aikana Nivalaan on muuttanut 3 260 henkilöä ja pois muuttaneita on 4 129. Muuttotappio on 869 henkilöä. Vuodesta 2015 Nivalan väkiluku on laskenut 566 henkilöä.

Syntyneitä on ollut 1 163 ja kuolleita 1 055. Syntyvyyden tuoma väestölisäys 10 vuoden aikana on 108 henkeä. Syntyvyys kääntyi laskuun vuonna 2013 ja ikäluokkien koko on pienentynyt siitä lähtien. Vuonna 2022 kuolleisuus ylitti ensimmäisen kerran syntyvyyden.

Ikäluokkien pienentyminen vähentää varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen tarvetta ja näkyy perusopetuksessa opetusryhmien pienentymisenä. Nivalan kaupunki on investoinut lähikouluverkkoon. Uusi Junttilan koulu otettiin käyttöön 2021 ja vuonna 2023 valmistui Erkkilän koulu sekä Haikaran peruskoulun uudisrakennus ja peruskorjaushanke. Uusi Järvikylä-Aittolan koulu otettiin käyttöön vuonna 2024. Uudet tilat parantavat opetushenkilöstön ja oppilaiden työympäristöä. Toisaalta oppilasryhmien koon pienentyminen ja investoinnit kasvattavat perusopetuksen yksikkökohtaisia ja oppilaskohtaisia kustannuksia.

Varhaiskasvatus on reagoinut väestökehitykseen. Vuonna 2023 lakkautettiin Raitalan päiväkoti, ja v. 2024 Vilkunan päiväkoti ja yksityisen Pilkkeen päiväkoti Tuulentupa. Pirttirannan päiväkodin laajennus valmistui 2024.

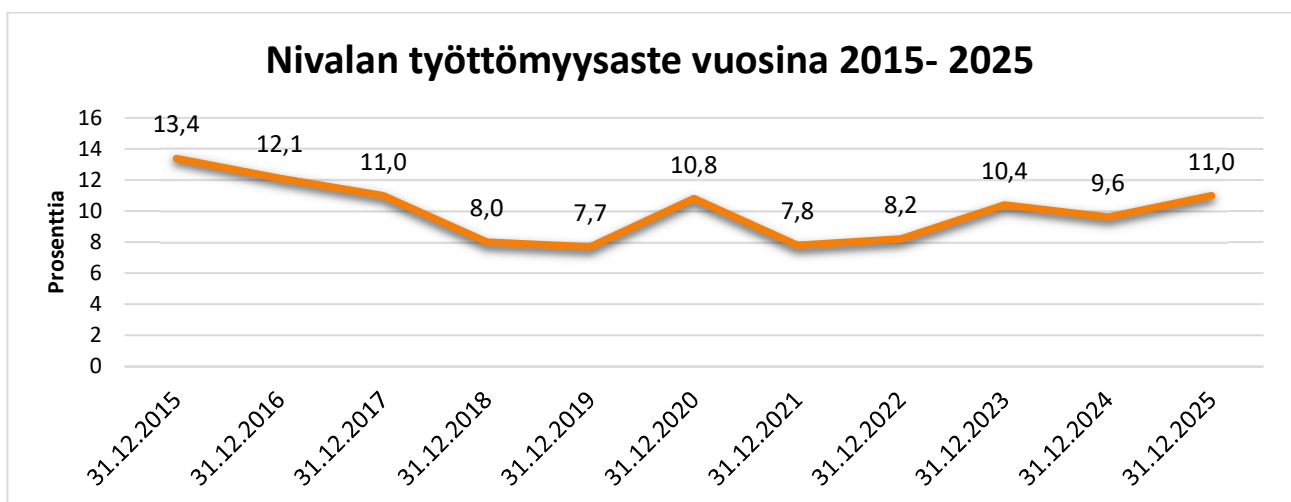
Valtionrahoituksen riittävyys ja ikäluokkien pieneneminen otetaan huomioon suunniteltaessa perusopetuksen, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämisen tapoja.

#### Väestön ikä- ja sukupuolijakauma 2025

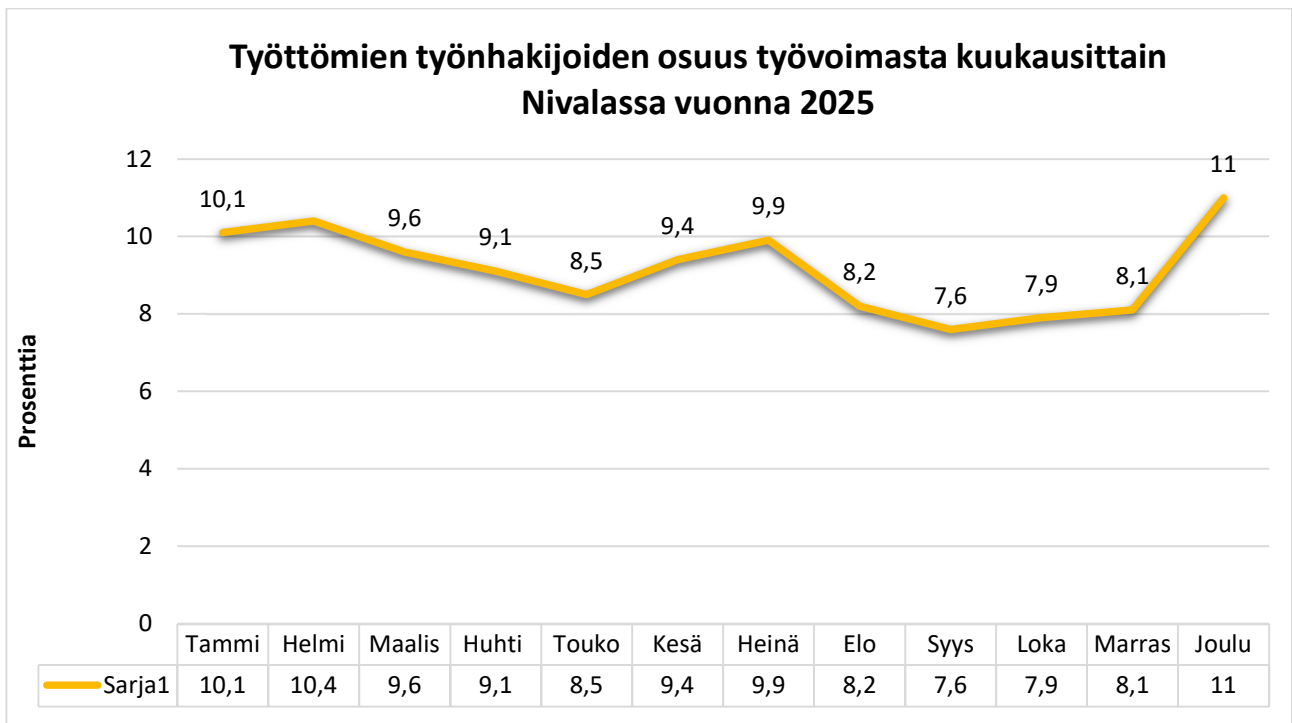
Ikä	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
0-9	607	597	1 204	12 %
10-19	902	817	1 719	17 %
20-29	570	386	956	9 %
30-39	589	540	1 129	11 %
40-49	667	583	1 250	12 %
50-59	527	463	990	10 %
60-69	536	565	1 101	11 %
70-79	614	627	1 241	12 %
80-	286	434	720	7 %
Yhteensä	5 298	5 012	10 310	100 %

Vuonna 2025 asukkaista 51,4 % oli ikäryhmissä 40 v tai yli ja 28,3 % alle 20-vuotiaita. Perheen perustamisikäisten osuudeksi jää näin laskien n. 20,3 % asukkaista, josta 44 % on naisia. Potentiaalisten synnyttäjien osuus koko asukasluvusta on siten alle 10 %. Nuorissa ikäluokissa 0–9-vuotiaita oli 515 vähemmän kuin 10–19-vuotiaita.

#### Työllisyyden kehitys



Nivalan työttömyysaste nousi 11 %:iin /31.12.2025 (9,6 % /31.12.2024). Koko Pohjois-Pohjanmaan alueen työttömyysaste oli 13,6 % (12,8 %/2024) ja koko Suomen 13 % (12 %/2024) Avoimien työpaikkojen määrä NIHAkin alueella oli 88 (151/2024). Näistä 30 oli Nivalassa.



## 1.5 NIVALAN KAUPUNGIN TALOUDELLINEN KEHITYS

Nivalan kaupungin tilinpäätös on 237 tuhatta euroa ylijäämäinen vuonna 2025. Tilikauden talousarvio oli alijäämäinen 1,2 miljoonaa euroa, joten siihen verrattuna tulos parani 1,4 miljoonaa euroa.

Merkittävin syy ylitykseen löytyy toimintakuluista. Toimintakulut alittivat talousarvion 1,6 miljoonaa euroa (3 %). Tilikauden aikana vahvistettiin lisätalousarvioita toimialakohtaisiin ja tehtäväaluekohtaisiin poikkeamiin, mutta kokonaisuutena alkuperäisen talousarvion määrärahat riittivät toimintavuoden käyttötalouden kuluihin. Euromääräisesti kaupungin toimintakulujen toteuma alitti 1,4 miljoonaa euroa alkuperäisessä talousarviossa varatut määrärahat. Toimintatuottojen kehitys on ollut ennakoitua vahvempaa. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 562 tuhatta euroa (5 %).

Verotulot alittivat talousarviovaiheen ennusteet 517 tuhatta euroa (2 %). Kunnallisvero kertyi arvioitua pienempänä jääden talousarviosta 668 tuhatta euroa. Kiinteistövero ja osuus yhteisöveron tuotosta ylittivät talousarvion yhteensä 151 tuhatta euroa.

Vuoden 2024 alussa Nivalan kaupunginhallitus käynnisti vapaaehtoisen talouden tasapainottamishankkeen, jossa määritettiin toimenpideohjelma kaupungin talouden tasapainotilan palauttamiseksi vuosina 2025–2030. Toimenpideohjelma toimeenpantiin ensimmäisen kerran vuoden 2025 talousarviosuunnittelussa. Tasapainottamisohjelman toteutumista ohjataan talousarvioissa määrärahojen osalta ja toteutumista seurataan tilinpäätöksissä. Ohjelma jatkuu vuoteen 2030. Ohjelman tavoitteena on vahvistaa vuosikatetta ja vähentää vieraan pääoman tarvetta.

Talouden tasapainottamisohjelman myötä kaupunki on leikannut toimintakuluja 1,5 miljoonaa euroa vuonna 2025. Tilinpäätöksen toimintakulut ovat kuitenkin vähentyneet vain 171 tuhatta euroa vuodesta 2024. Tämä on seurausta TE-uudistuksesta, jonka myötä työllisyyspalveluiden toimintakulut ovat kasvaneet 1,3 miljoonaa euroa vuodesta 2024. Työllisyyspalveluiden tuotot kasvoivat 326 tuhatta euroa, joten toimintakate oli alijäämäinen 1,0 miljoonaa euroa.

TE-uudistuksen kuluja katettiin valtionosuuksina. Vuonna 2025 TE-uudistuksen perusteella tulleen valtionosuuden määrä oli 987 tuhatta euroa. Tilinpäätöksen valtionosuudet kasvoivat kuitenkin vain 743 tuhatta euroa eli muita valtionosuuksia leikattiin 244 tuhatta euroa. Vuonna 2024 kuntien valtionosuuksia leikattiin huomattavasti ja pysyvästi sote-uudistukseen liittyvän lisävähennyksen vuoksi. Tuolloin Nivalan kaupungin valtionosuuksia leikattiin 849 tuhatta euroa. Jos TE-uudistusta ei huomioida, Nivalan kaupungin valtionosuusrahoitus on tipahtanut 1,0 miljoonaa euroa vuosien 2024 ja 2025 aikana.

Kaupungin lainamäärä kasvoi tilikauden aikana 3,5 miljoonaa euroa. Lainasaamiset tytäryhteisöiltä kasvoivat tilikauden aikana 3,2 miljoonaa euroa eli läpilainauksen määrä kasvoi.

Tasapainottamisohjelman tavoitteeseen lainamäärän tarpeen vähentämisestä ei siis vielä päästy. Vieraan pääoman rahoituksen kokonaismäärä tilikauden lopussa oli 89,9 miljoonaa euroa. Vaikka lainamäärä kasvoi, lainasalkun korkokulut alittivat talousarviovarauksen 445 tuhannella eurolla korkotason laskun vuoksi. Tästä syystä myös rahoitustuottojen ja -kulujen netto 129 tuhatta euroa oli 239 tuhatta euroa enemmän kuin talousarvion varaus.

Työttömyysasteen nousu, TE-palveluiden uudistus ja talouskasvun vaimeus on aiheuttanut sopeutuspaineita kuntatalouteen tilikauden 2025 aikana. Nivalan kaupunki on kuitenkin onnistunut saamaan talouttaan tasapainoisempaan suuntaan. Kaupungin taloussuunnittelukauden 2025–2027 uskottiin kerryttävän taseen ylijäämää 1,3 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 alkuperäisessä talousarviossa tuloksen odotettiin olevan 1,0 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 237 tuhatta euroa, joten vuodesta selvittiin odotuksia paremmin. Lisäksi vuosikate

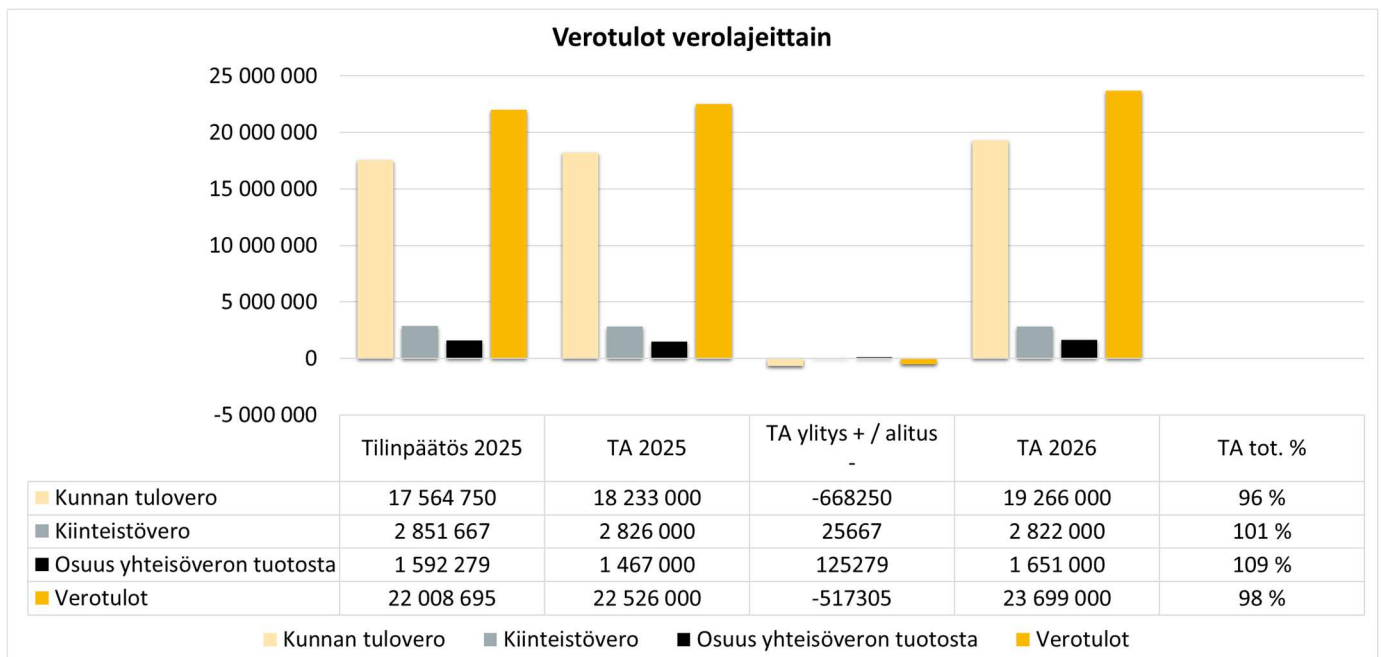
kattaa poistot ja investointitaso on alittanut poistojen määrän ensimmäistä kertaa vuosiin. Tämä tarkoittaa sitä, että tehtyjä investointeja ei ole tarvinnut rahoittaa lainarahalla.

## Verotulot

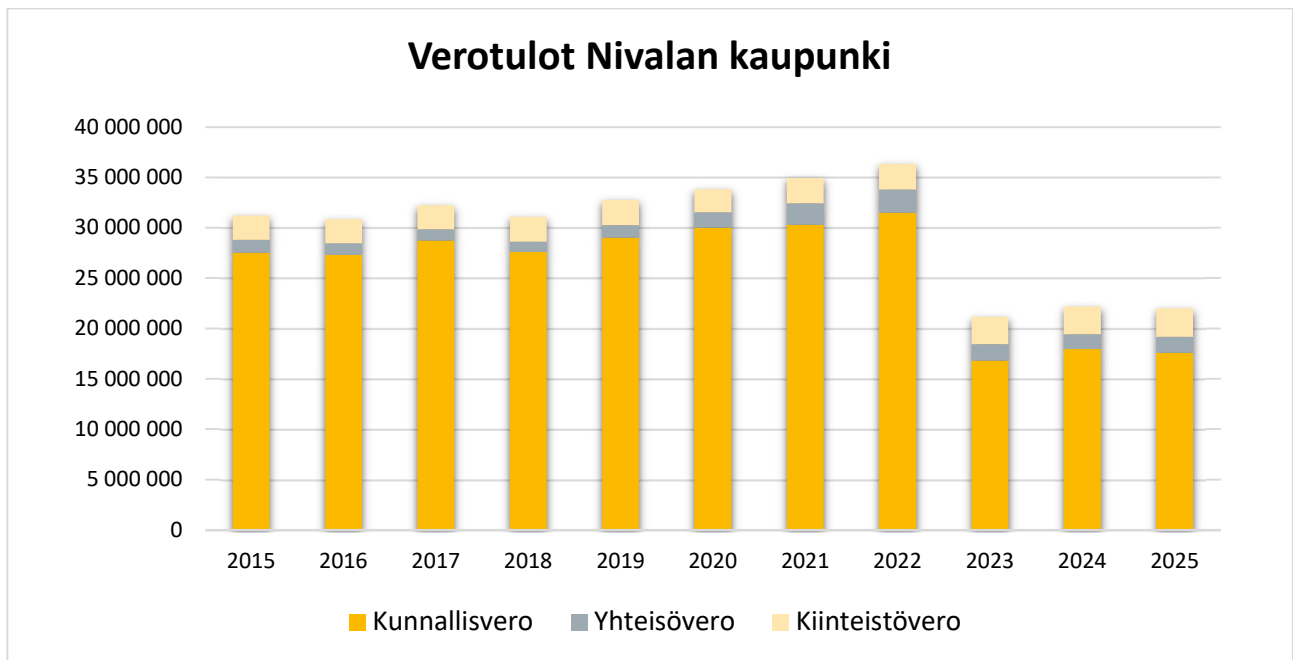
Verotulojen kertymä 22,0 miljoonaa euroa alitti talousarviovaiheen veroennusteet 517 tuhannella eurolla. Kunnallisvero alitti ennusteet 668 tuhannella eurolla, kiinteistövero ylitti ennusteet 26 tuhannella eurolla ja yhteisövero ylitti ennusteet 125 tuhannella eurolla.

Edellisvuoteen verrattuna verokertymä laski 184 tuhatta euroa. Kunnallisverokertymä laski 380 tuhatta euroa edellisestä vuodesta. Kiinteistövero kasvoi 84 tuhatta euroa ja yhteisöveron määrä kasvoi 112 tuhatta euroa edellisestä vuodesta.

Verotulot	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	TA ylitys + / alitus -	TA tot. %
Kunnan tulovero	18 233 000	17 564 750	-668 250	96 %
Kiinteistövero	2 826 000	2 851 667	25 667	101 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 467 000	1 592 279	125 279	109 %
Verotulot	22 526 000	22 008 695	-517 305	98 %



Verotulojen kehitys verolajeittain



Nivalan veroprosentit 2025

Tulovero %	Kiinteistövero %					
	Kunnallis- vero	Yleinen kiinteistövero	Maapohja	Vakituinen asuinrakennus	Muu kuin vakituinen asuinrakennus	Voima- laitos
9,9 %	1,0 %	1,3 %	0,6 %	1,0 %	3,1 %	5,5 %

Nivalan kunnallisveroprosentti pysyi vuonna 2025 vuoden 2024 tasolla (9,9 %). Myös vuoden 2026 kunnallisveroprosentti on 9,9 %. Myös kiinteistöveroprosentit ovat pysyneet vuoden 2024 tasolla vuosina 2025 ja 2026.

### Nivalan kunnallisveroprosentin kehitys suhteessa koko maan kehitykseen.

Manner-Suomessa kunnallisveroprosentit vaihtelivat 4,7–10,9 prosentin välillä vuonna 2025. Tuloveroprosentin painotettu keskiarvo Manner-Suomessa oli 7,54 %. Yleisin veroprosentti oli 9,4 % ja toiseksi yleisin oli 8,9 %. 17 kunnalla veroprosentti oli sama kuin Nivalassa eli 9,9 %. Vain 11 kunnalla oli tätä korkeampi veroprosentti.

Kuntien lukumäärät tuloveroprosentin mukaan, kp	
%	2025
4,70	1
5,30	3
6,40	6
6,60	2
6,90	3
7,00	1
7,10	6
7,30	2
7,40	2
7,50	1
7,60	5
7,70	1
7,80	1
7,90	9
8,00	2
8,10	12
8,20	3
8,30	6
8,40	27
8,50	6
8,60	15
8,70	3
8,80	5
8,90	33
9,00	8
9,10	19
9,20	10
9,30	13
9,40	34
9,50	10
9,60	7
9,70	1
9,80	6
<b>9,90</b>	<b>18</b>
10,00	3
10,20	2
10,30	3
10,60	1
10,80	1
10,90	1
	<b>292</b>

## Efektiivinen veroaste

Efektiivinen veroaste kuvaa maksuun pantujen verojen suhdetta tuloihin. Se huomioi vähennysten vaikutuksen lopulliseen veron määrään. Kunnallisverotuksessa tehtävät vähennykset painottuvat alemmille tulotasoille, jolloin toteutunut veroaste jää alhaisemmaksi pieni- ja keskituloisilla.

Vuonna 2023 koko maan efektiivinen kunnallisvero oli 5,69 % ja keskimääräinen tuloveroprosentti 7,43 %. Nimellisen ja efektiivisen veroprosentin välinen ero oli näin ollen 1,74 %. Nivalan kaupungin efektiivinen veroprosentti oli vuonna 2023 6,62 %. Tuloveroprosentin (9,36 %) ja efektiivisen veroprosentin välinen ero oli 2,74 %. Vuosina 2024–2026 nimellisen ja efektiivisen veroasteen erotuksen ennustetaan olevan 2,33–2,79 %.

## Valtionosuudet

Valtionosuusjärjestelmän tavoitteena on kuntien järjestämisvastuulla olevien julkisten palveluiden saatavuuden varmistaminen koko maassa. Tähän pyritään tasaamalla palvelujen järjestämisen kustannuseroja sekä kuntien välisiä tulopohjaeroja. Kunnan valtionosuusrahoitus koostuu kahdesta osasta: kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesta valtionosuusrahoituksesta.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus on merkittävin osa valtionosuusjärjestelmää. Peruspalvelujen valtionosuus on laskennallinen, ja se muodostuu kustannuserojen tasauksesta ja verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta. Kustannuserojen tasaus perustuu kunnan asukkaiden palvelutarpeeseen ja olosuhdetekijöihin, joita kuvataan valtionosuuskriteereiden avulla. Valtionosuuden suuruuteen ei vaikuta se, miten kunta palvelutoimintansa järjestää ja miten paljon rahaa se niihin käyttää.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus kattaa seuraavat tehtäväalueet:

- varhaiskasvatus (päivähoito)
- esi- ja perusopetus
- kirjastot
- yleinen kulttuuritoimi (asukasperusteinen)
- taiteen perusopetus (asukasperusteinen).

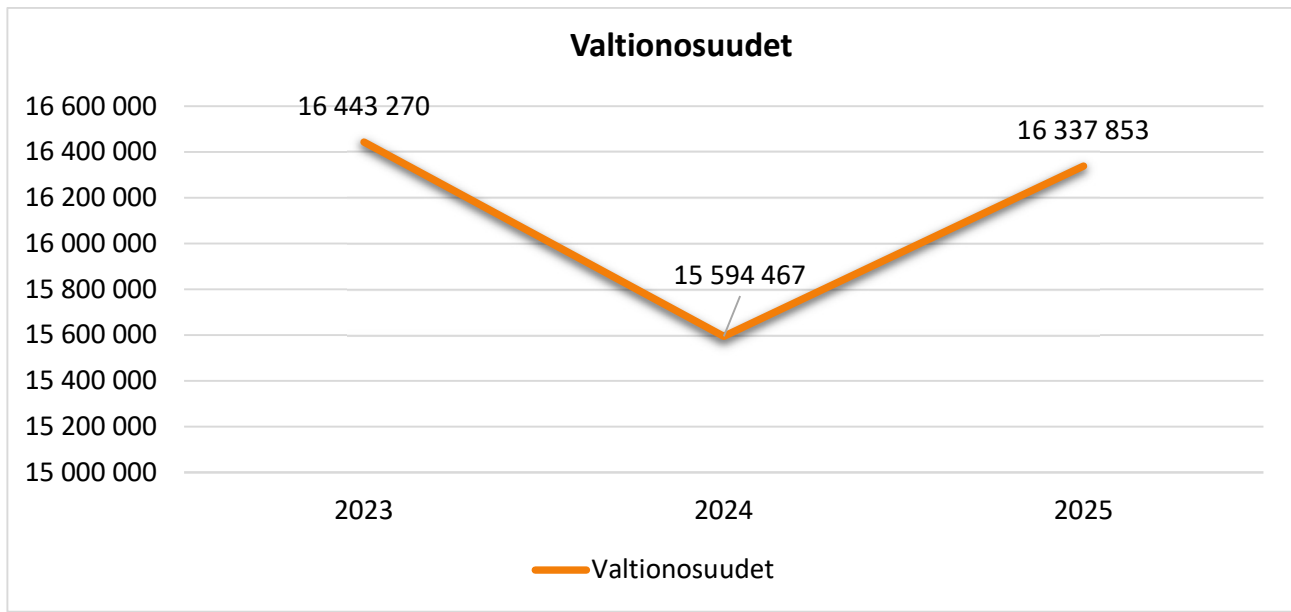
Kunnan peruspalvelujen valtionosuusprosentti kuvaa valtion ja kuntien välistä kustannusten jakoa valtakunnallisesti. Yhden kunnan valtionosuus saadaan, kun kunnan laskennallisesta kustannuksesta vähennetään kunnan omarahoitusosuus, joka on asukasta kohti yhtä suuri kaikissa kunnissa. Vuonna 2025 valtionosuusprosentti oli 25,02 % (21,92 % / 2024).

Nivalan kaupungin tuloslaskelmaan kirjatut valtionosuudet olivat yhteensä 16,3 miljoonaa euroa. Tästä summasta peruspalveluiden valtionosuutta on 15,2 miljoonaa euroa ja verotulomenetysten kompensatiota 1,1 miljoonaa euroa. Kompensatio esitetään kirjanpitolautakunnan ohjeen mukaan omalla tilillään. Valtionosuudet on kirjattu tilinpäätökseen suoriteperusteella päätöspäivän mukaan.

	TP 2025	TA 2025	TP 2024	TA 2024	TP 2023
<b>Valtionosuudet</b>	16 337 853	16 164 584	15 594 467	15 393 828	16 443 270

Vuodelle 2025 peruspalvelun valtionosuutta myönnettiin 15,8 miljoonaa euroa ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta 1,1 miljoonaa euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoitusosuuden (-687 tuhatta euroa) ja kotikuntakorvausten neton (-203 tuhatta euroa) jälkeen maksuun pantu määrä on päätöksen mukaan yhteensä 16,1 miljoonaa euroa.

Valtiovarainministeriön laskelmien valmistuttua päivityksiä tuli peruspalveluiden valtionosuuksiin ja verotulomenetysten kompensatioon. Muutosten myötä toteutuneet valtionosuudet ylittävät talousarvion 173 tuhatta euroa.



Vuonna 2024 kuntien valtionosuuksia leikattiin huomattavasti ja pysyvästi sote-uudistukseen liittyvän lisävähennyksen vuoksi. Nivalan kaupungin valtionosuudet pienenevät 849 tuhatta euroa vuonna 2024 verrattuna vuoteen 2023. Valtionosuudet kasvoivat 743 tuhatta euroa vuonna 2025. Valtionosuudet jäävät kuitenkin vuoden 2023 tasosta 105 tuhatta euroa.

### Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionapuviranomaisena toimii opetus- ja kulttuuriministeriö. Kunnat osallistuvat lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen rahoitukseen. Tämä toteutetaan vähentämällä kunnalle myönnetystä valtionosuuden perusteesta kunnan asukaskohtainen rahoitusosuus. Ammatillinen koulutus on pääosin koulutuskuntayhtymien hoitamaa, ja rahoitus kohdistuu suoraan koulutuskuntayhtymille. Useimpien kuntien kohdalla opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus onkin negatiivinen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kautta maksetaan myös liikuntatoimen ja nuorisotyön valtionosuus.

Kun kunnalle maksettavan valtionosuuden määrä saadaan, kunkin koulutus-/kulttuurimuodon valtionosuuden laskennallinen peruste kerrotaan kyseessä olevan koulutusmuodon rahoitusprosentilla, lasketaan näin saadut luvut yhteen ja vähennetään saadusta summasta kunnan rahoitusosuus.

Opetus- ja kulttuuritoimen toteutunut valtionosuus oli Nivalassa -686,7 tuhatta euroa vuonna 2025.

**Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausjärjestelmä** sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen. Opetuksen järjestäjä on oikeutettu kotikuntakorvaukseen oppilaan suorittaessa oppivelvollisuuttaan muussa kuin oman kotikuntansa esi- tai perusopetuksessa. Kotikuntakorvaus määräytyy oppilaan iän mukaan. Kotikuntakorvaustulot ja -menot perustuvat kotikuntakorvauksen perusosaan, jonka valtiovarainministeriö päättää vuosittain, ja opetuksen järjestäjän kotikuntakorvauskyselyssä 31.12. tilastointiajankohdan tilanteesta ilmoittamaan oppilasmäärään. Kotikuntakorvausmenot vähentävät ja kotikuntakorvaustulot vastaavasti lisäävät kunnalle myönnettyä kunnan peruspalvelujen valtionosuutta.

### Kotikuntakorvaukset 2025

Perus- ja esiopetuksen kotikuntakorvausmenot	-463 065
Perus- ja esiopetuksen kotikuntakorvaustulot	260 120
<b>Perus- ja esiopetuksen kotikuntakorvaukset netto</b>	<b>-202 945</b>

### Tilinpäätöksen toimintatuotot

TOIMINTATUOTOT	2025	2024	Muutos 2024–2025
Myyntituotot	2 320 441	1 994 692	325 749
Maksutuotot	281 480	140 632	140 848
Tuet ja avustukset	712 679	712 274	405
Muut toimintatuotot	7 810 675	7 997 535	-186 860
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>11 125 275</b>	<b>10 845 133</b>	<b>280 142</b>

Toimintatuottoihin sisältyvät myyntituotot, maksutuotot, tuet ja avustukset, vuokrat sekä muut tuotot. Toimintatuottojen kokonaismäärä kasvoi 280 tuhatta euroa (3 %) vuodesta 2024. Myyntituotot ylittivät talousarvion 274 tuhatta euroa ja maksutuotot 141 tuhatta euroa. Tuet ja avustukset -erä alitti talousarvion 112 tuhatta euroa. Muita toimintatuottoja kertyi 238 tuhatta euroa odotettua enemmän.

Myyntituottoihin kirjataan tulot sellaisten tavaroiden ja palveluiden myynnistä, jotka on tarkoitettu myytäväksi tuotantokustannukset peittävään hintaan. Näitä ovat esim. yhteistoimintakorvaukset, lomituspalvelukorvaukset ja kotikuntakorvaukset, oppisopimuskorvaukset ja jäsenkuntien maksuosuudet sekä sisäinen laskutus. Myyntituottojen kokonaismäärä (2,3 milj. euroa) kasvoi 326 tuhatta euroa vuodesta 2024. Talousarvion tuloarvio ylittyi 274 tuhatta euroa. Suurin yksittäinen tekijä oli puun myynti, joka ylitti talousarvion 164 tuhatta euroa. Lisäksi kotouttamispalveluihin liittyvät korvaukset ylittivät talousarvion 140 tuhatta euroa.

Maksutuottoihin kirjataan asiakasmaksut ja muut maksut tavaroista ja palveluista. Maksutuottojen perusteista säädetään usein laissa tai asetuksessa. Näiden tarkoitus ei ole kattaa tuotantokustannuksia, vaan maksu voi määräytyä esimerkiksi asiakkaan maksukyvyyn mukaan. Maksutuotot kasvoivat 141 tuhatta euroa vuodesta 2024. Talousarvio ylittyi 162 tuhatta euroa eli

toteuma oli 236 % talousarviosta. Suurimpana poikkeamana rakennusvalvonta ja -tarkastusmaksut ylittivät talousarvion 134 tuhatta euroa.

Tuet ja avustukset sisältävät pääasiassa saatuja hankerahoituksia. Vuonna 2025 alkoi 14 kpl uusia hankkeita, joissa Nivalan kaupunki on hallinnoijana ja 5 kpl uutta hanketta, joissa kaupunki on osatoteuttajana tai yhteistyökumppanina. Rahoitusta näille hankkeille saatiin yhteensä 1,9 miljoonaa euroa, joka jakaantuu hankkeen toteuttajille hankekaudella. Kaupungin omarahoitusosuudet hankkeille ovat yhteensä 169 tuhatta euroa. Vuoden aikana päättyi 22 hanketta, joiden avustusten yhteismäärä hankkeiden toteuttajille oli hankekaudella 2,37 miljoonaa euroa. Kaupungin omarahoitusosuus oli 1 miljoonaa euroa. Hankeraha jaksottuu hankeajalle siten, että avustuksia tuloutetaan tilikaudelle kertyneiden kulujen suhteessa ja avustuspäätöksen mukaisella avustusprosentilla. Tilikauden 2025 tuet ja avustukset -erä alitti talousarvion 112 tuhatta euroa. Kasvua edellisvuodesta oli 405 euroa.

Muihin toimintatuottoihin kirjataan mm. vuokratuotot, vakuutuskorvaukset, pysyvien omaisuuden myyntivoitot ja muut tuotot, jotka eivät kuulu mihinkään em. tuottoryhmään. Vuokratuotot (7,4 Meur) ylitti talousarvion 60 tuhatta euroa. Muilta osin muut toimintatuotot (382 Teur) ylittivät talousarvion 178 tuhatta euroa. Maan myynnistä saatuja myyntivoittoja tuloutui 150 tuhatta euroa, mikä ylitti talousarvion 110 tuhatta euroa. Muita tuottoja oli 229 tuhatta euroa.

## Toimintakulut

TOIMINTAKULUT	2025	2024	Muutos 2024–2025	Muutos %
Henkilöstökulut	-20 926 597	-20 527 862	-398 735	2 %
Palvelujen ostot	-15 049 332	-15 223 358	174 026	-1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 534 025	-2 823 586	289 561	-10 %
Avustukset	-1 648 782	-1 403 810	-244 972	17 %
Vuokrat	-5 527 862	-5 745 721	217 859	-4 %
Muut toimintakulut	-314 149	-446 990	132 841	-30 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-46 000 747</b>	<b>-46 171 327</b>	<b>170 580</b>	<b>0 %</b>

Toimintakuluihin sisältyvät henkilöstökulut (palkat sivukuluineen), palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat sekä vuokrat, avustukset ja muut kulut. Toimintakulujen kokonaismäärä alitti talousarvioon varatun määrärahan 1,6 miljoonaa euroa. Tilikauden aikana vahvistettiin lisätalousarvioita toimintakuluihin 289 tuhatta euroa, mutta kokonaisuutena alkuperäisen talousarvion määrärahat (47,4 Meur) riittivät toimintavuoden käyttötalouden kuluihin. Toimintakulut alittivat alkuperäisen talousarvion 1,35 miljoonaa euroa.

Henkilöstökulut (20,9 Meur) kasvoivat 399 tuhatta euroa (2 %) vuodesta 2024. Talousarvioon varattu palkkasumma alittui 435 tuhatta euroa.

Kaupungin palveluostoja ovat mm. Joki-ICT:n tuottamat ICT-tukipalvelut, Kuntien Hetapalveluiden tuottamat tilitoimistopalvelut, Nivalan Liikuntakeskuksen liikuntapaikkojen ylläpitopalvelut, Työpajasäätiöltä ostetut pitkäaikaistyöttömien työllistämispalvelut, sekä PPE Köökiltä ostetut ruoka- ja puhdistuspalvelut. Palveluostoihin kirjataan myös sisäisten tukipalveluiden laskutus, joka netotetaan vastaavilla tuotoilla.

Palvelujen ostot pienenevät edellisvuodesta 174 tuhatta euroa (1 %). Palveluostot alittivat talousarvioon vahvistetun määrärahan 909 tuhatta euroa (6 %). Majoitus – ja ravitsemuspalvelut

olivat 193 tuhatta euroa alle talousarvion, alueiden kunnossapito oli 130 tuhatta euroa alle talousarvion, ilmoitus ja markkinointikulut olivat 94 tuhatta euroa alle talousarvion ja ICT-palvelut olivat 86 tuhatta euroa alle talousarvion. Palveluiden ostoihin on kirjattu Jokilaaksojen pelastuslaitoksen varallaolokorvauksien pakollisen varauksen purkua 43 tuhatta euroa.

Tarvikeostoissa talousarvio alittui 259 tuhatta euroa (9 %). Sähkön kuluerä alitti talousarvion 215 tuhatta euroa ja lämmitys 106 tuhatta euroa. Tarvikeostot (2,5 Meur) laskivat viime vuodesta 290 tuhatta euroa (10 %).

Avustukset (1,6 Meur) sisältävät mm. lasten kotihoidontuen, yksityisen hoidon tuen ja kuntalisän, työmarkkinatuen kuntaosuuden, Työpajasäätiön työllistämistoimien avustuksen. Avustukset yhteisöille sisältää mm. sotaveteraanien avustamisen, yksityisteiden aurasavustuksen sekä hyvinvoinnin järjestöavustukset. Maksettujen avustusten määrä kasvoi edellisvuodesta 245 tuhatta euroa. Talousarvio ylittyi annettujen avustusten osalta 3 tuhatta euroa (0 %).

Vuokriin (5,5 Meur) sisältyvät tilavuokrien lisäksi koneiden ja laitteiden vuokrat. Tilikauden aikana laitehankintoja tehtiin leasingvuokrasopimuksille. Leasingmaksut kirjataan käyttötalouden vuokratulueiksi niille kustannuspaikoille, joille hankinnat kohdistuvat. Vuokrat alittivat talousarvion 28 tuhatta euroa (1 %).

Muut toimintakulut (314 Teur) alittivat talousarvion 11 tuhatta euroa (3 %).

### Tuloslaskelman toimintakate

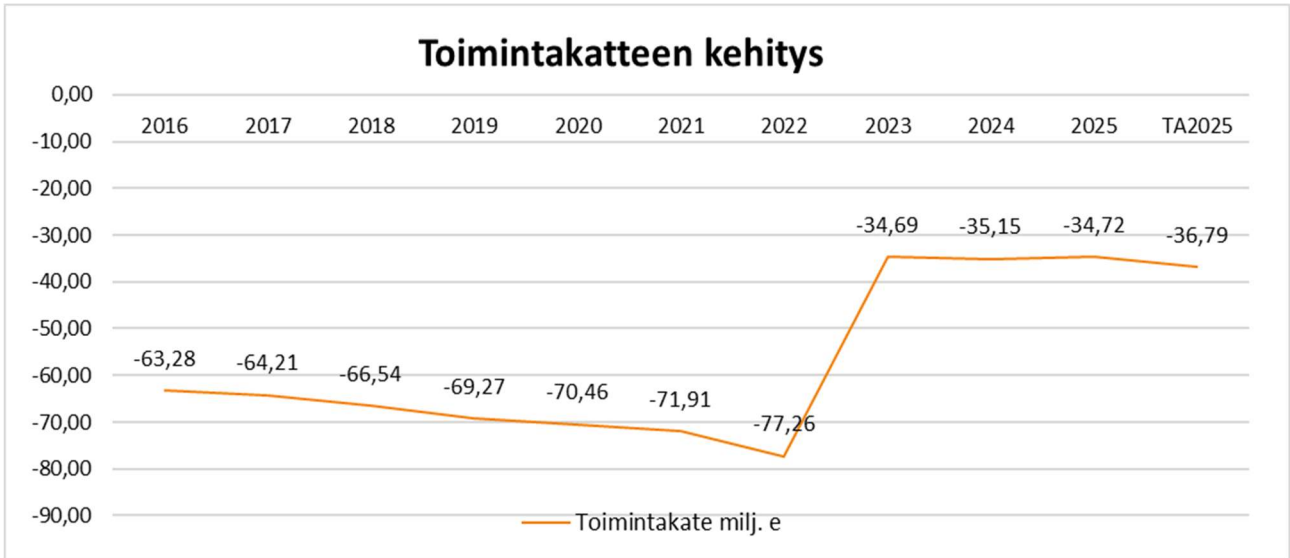
Toimintakate kuvaa toimintakuluja, joista on vähennetty toiminnan tuotot. Toimintakatteen muutos oli 433 tuhatta euroa vuodesta 2024. Lisätalousarvioita hyväksyttiin käyttötalouteen vuoden mittaan nettona 148 tuhatta euroa. Toimintakate 2025 oli -34,7 miljoonaa euroa, mikä alitti alkuperäisen talousarvion raamin 2,1 miljoonaa euroa. Lisätalousarviot huomioiden toimintakate alitti raamin 2,2 miljoonaa euroa.

Toimintakulut laskivat edellisvuodesta 171 tuhatta euroa (3 %). Toimintakulujen toteutunut loppusumma, -46,0 miljoonaa euroa, alitti talousarvion 1,6 miljoonaa euroa.

Toimintatuottoja tuloutui 11,1 miljoonaa euroa eli 562 tuhatta euroa odotettua enemmän. Kasvua tuotoissa oli 280 tuhatta euroa eli 3 % edelliseen vuoteen. Tuottojen toteuma ylitti talousarvion 5 %. Alkuperäiseen talousarvioon verraten toimintatuottojen toteuma ylitti talousarvion 7 %.

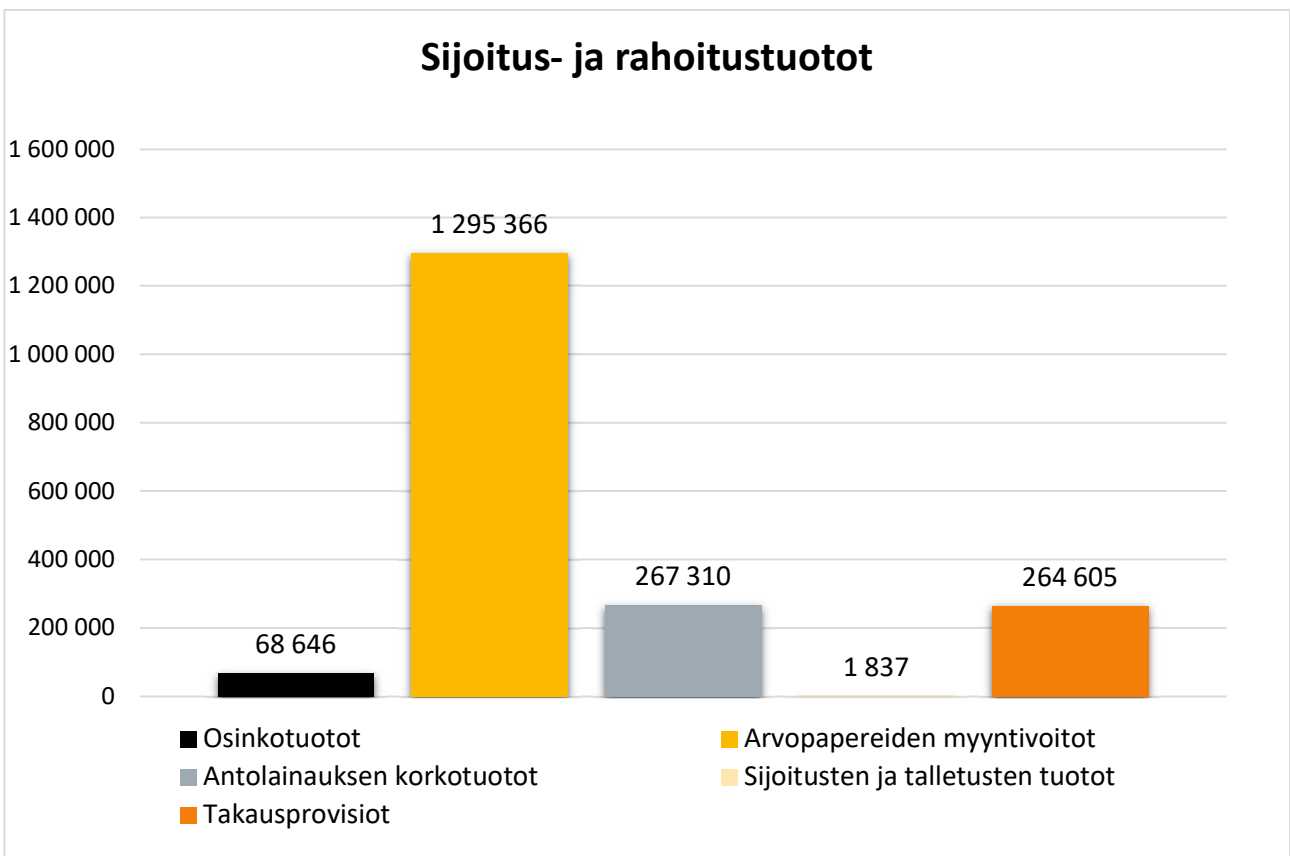
	TA2025	TA-MUUTOS	TA + MUUTOS	TP2025	POIKKEAMA
<b>TOIMINTAKATE</b>	-36 792 503	-147 728	-36 940 231	-34 716 051	-2 076 452

Toimintakate on kulujäämä, jonka kasvu tarkoittaa, että toiminnan kulut ovat kasvaneet, ja/tai toimintatuotot vähentyneet. Toimintakatteen kasvaessa entistä pienempi osa valtionrahoituksesta jää käytettäväksi investointeihin ja lainan lyhennyksiin. Toimintakatteen kehityksellä on siten suora vaikutus kokonaisrahoitustarpeeseen ja velkaantumiskehitykseen. Toimintakatetta kasvattavat vuosittain mm. palkkojen sopimuskorotukset ja yleinen kustannustason nousu sekä uudet määrärahat strategian mukaisten ja valtiohallan kunnalle osoittamien tehtävien toteuttamiseen.

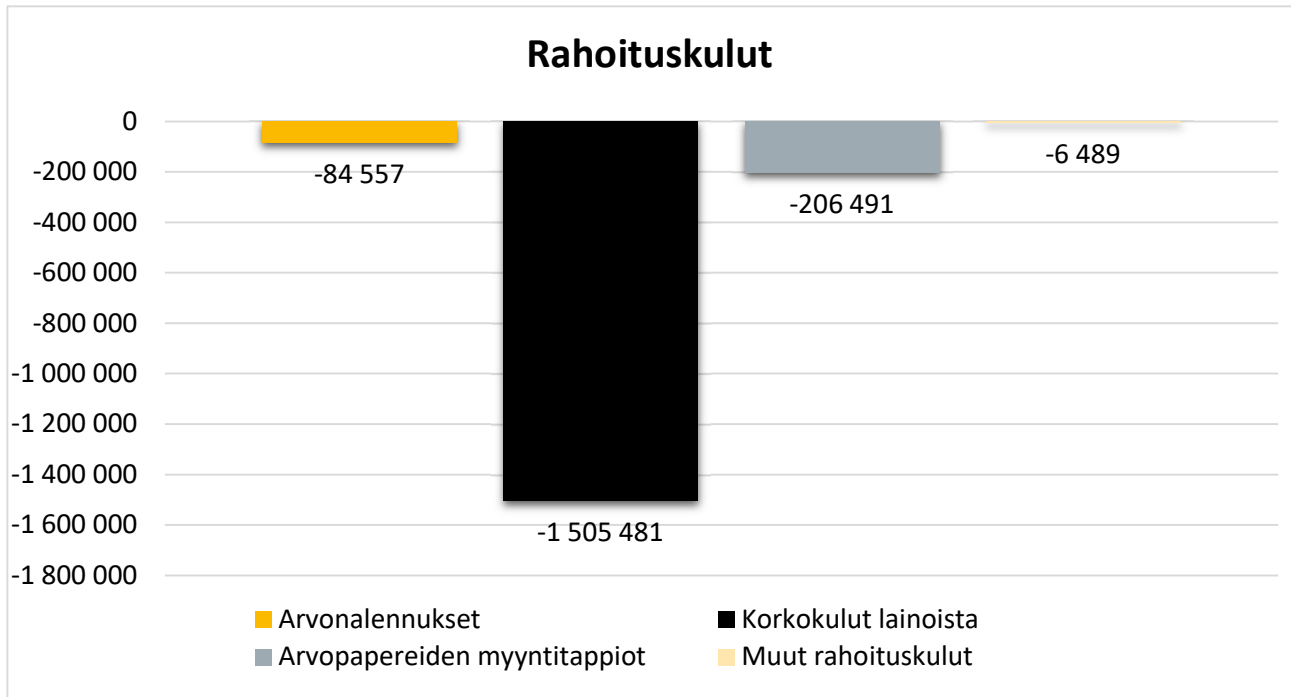


### Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuottoihin kirjataan sijoitussalkun tuotot sekä antolainauksen korkotuotot. Rahoitustuottojen ja kulujen nettovaikutus tulokseen oli +129 tuhatta euroa, mikä on 239 tuhatta euroa enemmän kuin talousarvion ennakoitu nettovaikutus. Sijoitussalkun arvo oli tilikauden lopussa 21,1 milj. euroa. Salkun arvo nousi 0,1 miljoonaa euroa tilinpäätöksestä 2024.



Sijoituksista kertyi osinkotuottoja 68 tuhatta euroa, arvopapereiden myyntivoittoja 1,3 miljoonaa euroa ja antolainauksen korkotuottoja 267 tuhatta euroa. Sijoitusten ja talletusten tuottoja kertyi 2 tuhatta euroa ja takausprovisioita 265 tuhatta euroa. Antolainaus on läpilainausa markkinaehtoisilla koroilla, joten sen tuotosta on netotettava lainarahasta maksettava korko. Tilikauden aikana alettiin kirjata sijoitusrahastojen arvonalentumisten palautumiset oikaisuksi arvonalennusten kulutilille. Vuoden 2024 tilinpäätökseen sijoitusrahastojen arvonalentumisten palautumiset esitettiin muissa rahoitustuotoissa. Jatkossa sijoitusrahastojen arvonalentumisten palautumiset esitetään rahoitustuotoissa vain, jos niiden määrä ylittää arvonalennusten määrän.



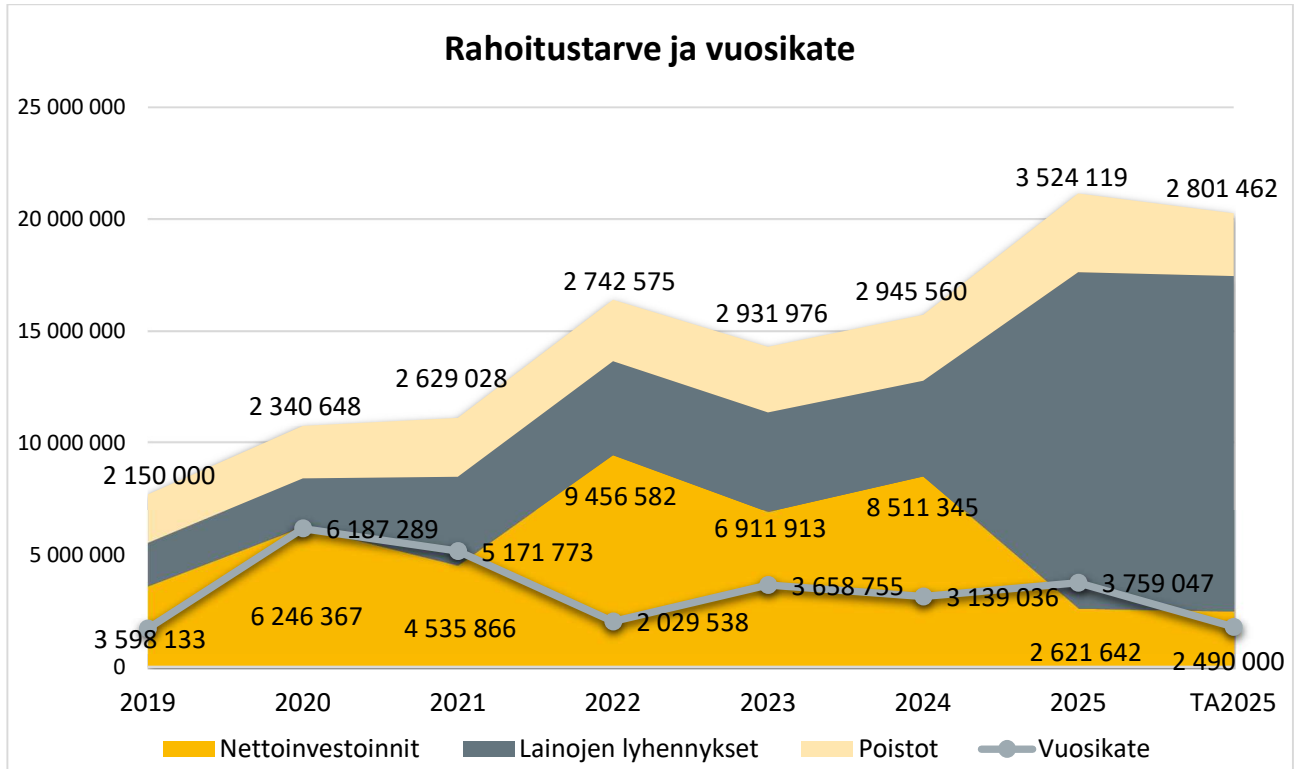
Rahoituskuluihin sisältyvät lainojen korot ja muut rahoitusmenot, sekä vaihtuvien vastaavien arvonalennukset. Arvonalennuksia kirjattiin 85 tuhatta euroa. Lainojen korkokulut olivat 1,5 miljoonaa euroa, mikä alitti talousarvion 445 tuhatta euroa. Arvopapereiden myyntitappioita kirjattiin 206 tuhatta euroa, mikä ylitti talousarvion 106 tuhatta euroa. Muihin rahoituskuluihin kirjataan mm. kaupankäynnin kulut.

### Tuloslaskelman vuosikate

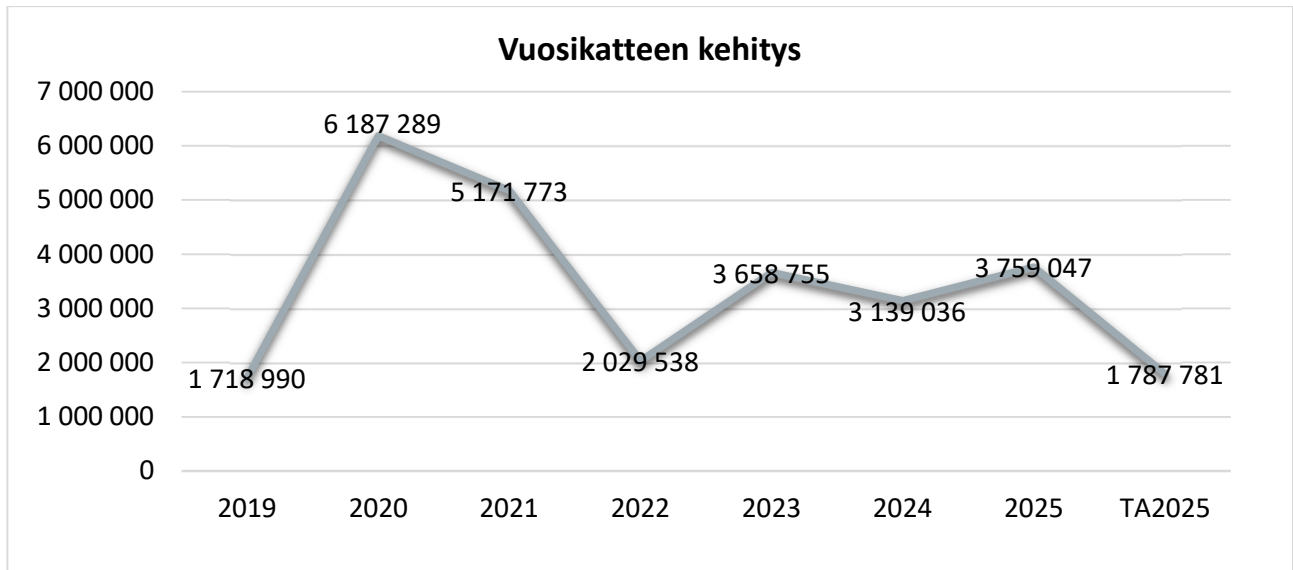
Vuosikate kertoo paljonko rahoitusta jää investointeihin ja lainojen lyhennyksiin sen jälkeen, kun toimintakulut on katettu. Tuloslaskelman vuosikate on 3,8 miljoonaa euroa, eli 1,97 miljoonaa euroa parempi kuin talousarviossa.

Perusolettamus on, että talous on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot. Nivalan vuosipoistot olivat 3,5 miljoonaa euroa ja vuosikate 3,8 miljoonaa euroa. Poistoihin sisältyy kertaluontoinen alaskirjaus Kotikeskuksesta määrältään 662 540,72 euroa. Suunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 2,9 milj. euroa.

Tasapaino-olettama perustuu ajatukseen, että poistot vastaavat investointeja, eli investoinneilla korvataan vuosittain poistojen kuvaamaa käyttöomaisuuden kulumista. Kuten ao. kaaviosta nähdään, Nivalan investointitaso (2,6 milj. euroa) on alittanut poistojen määrän (3,5 milj. euroa) ensimmäistä kertaa vuosiin.

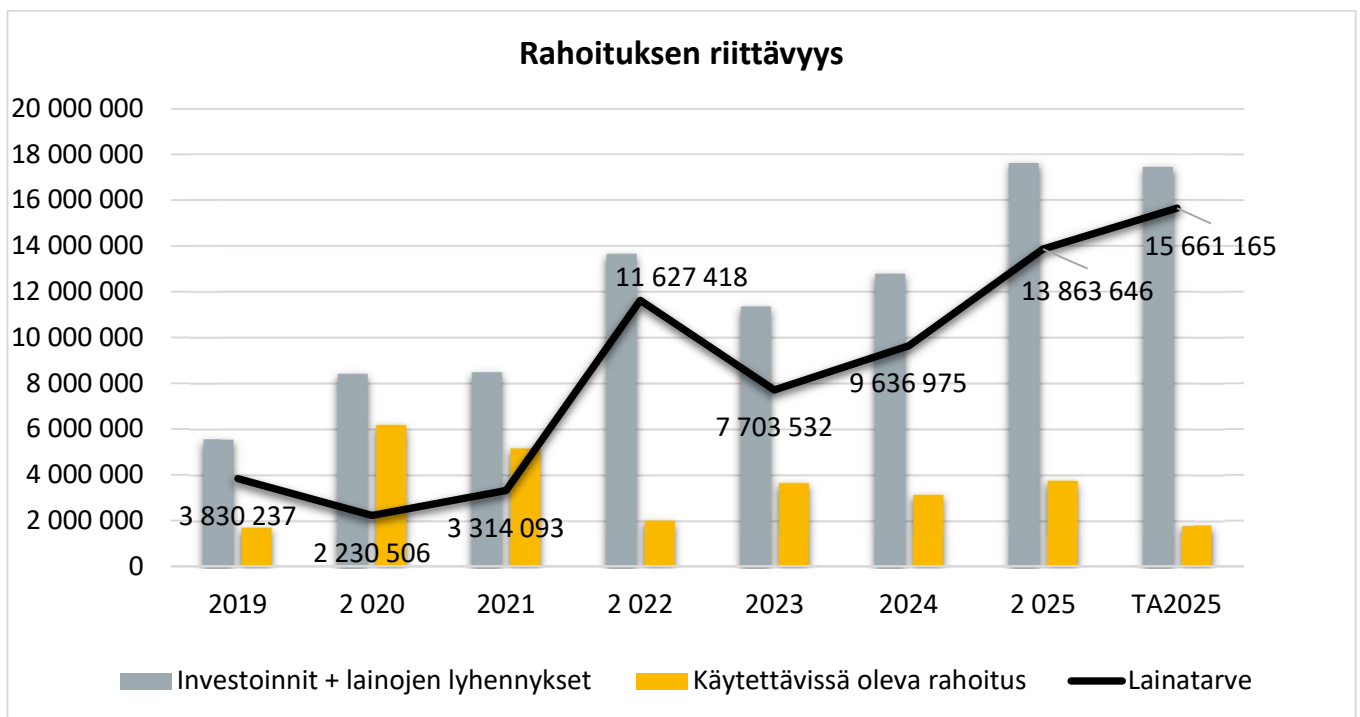


Poistot kuvaavat myös kertyvää korjausvelkaa. Mikäli investointitaso on jatkuvasti poistoja pienempi, tarkoittaa se yleensä, että korjaustarpeita siirretään tulevaisuuteen. Nivalassa investointien suhde poistoihin tarkastelujakson aikana kertoo, että vuosina 2019–2024 on ollut tarve korjata aiemmin kertynyttä korjausvelkaa. Vuoden 2025 toteutuneet poistot olivat 723 tuhatta euroa suuremmat kuin talousarvion poistot. Ero selittyy Kotikeskuksen rakennukseen tehdyllä 663 tuhannen euron kertapoistolla.



Vuosikatteella katetaan muut kuin käyttötalouden kustannukset. Näitä ovat lainojen lyhennykset ja investoinnit. Lainasalkun kasvu kertoo siitä, että vuosikate ei riitä kattamaan investointeja.

#### Kaupungin lainatarpeen vaihtelu 2017–2024



Nivalan kaupungin strategisena tavoitteena on pitää velkasalkun kasvu maltillisena ja korkoriski hallinnassa. Nykyisen lainasalkun korkoja on sidottu pitkiin korkoindikaatioihin. Korkotason nousun vaikutus lisääntyy, kun uusia lainoja nostetaan.

Lainojen lyhennyksiä toteutui kaudella 15,0 miljoonaa euroa ja nettoinvestoinnit olivat 2,6 miljoonaa euroa, joten rahoitustarve oli 17,6 miljoonaa euroa. Vuosikate kattoi rahoitustarpeesta 3,8 miljoonaa euroa ja 13,9 miljoonaa euroa katettiin uudella lainarahalla.

### **Tilikauden tulos ja yli- / alijäämä**

Tilikauden tulos ennen tuloksen järjestelyeriä on 234 927,96 euroa. Tilikauden ylijäämään lisätään suunnitelman mukainen poistoeron tuloutus 2 038,00 euroa. Tilikauden ylijäämä 236 965,96 euroa kasvattaa taseen kertynyttä ylijäämää, jota oli tilikauden 2025 avaavassa taseessa 12 451 380,82 euroa. Kertynyt ylijäämä tilikauden 2025 lopussa on 12 688 346,78 euroa.

### **Investointitulot ja -menot**

Investointiosan tuloja ovat rahoitusosuudet investointeihin ja käyttöomaisuuden myynnit. Vuoden 2025 tilinpäätöksessä investointiosan myyntituloja kertyi maan ja rakennusten myynnistä yhteensä 349 271,18 euroa. Investointimenojen kokonaismäärä oli 3 136 513,43 euroa ja nettoinvestoinnit 2 621 641,98 euroa. Investointikohteet on eritelty talousarvion toteumavertailun investointiosiossa.

### **Lainojen muutokset**

Kaupungin pitkäaikaisten lainojen lyhennysohjelman mukaiset vuosilyhennykset olivat 15,0 miljoonaa euroa. Uutta talousarviolainaa nostettiin tilikauden aikana 3,5 miljoonaa euroa. Lainasaamiset tytäryhteisöiltä (15,4 Meur) kasvoivat tilikauden aikana 3,2 miljoonaa euroa (läpilainaus). Vieraan pääoman rahoituksen kokonaismäärä tilikauden lopussa oli 89,9 miljoonaa euroa, mikä on 3,5 miljoonaa euroa enemmän kuin kauden alussa (86,4 Meur). Lyhytaikaisia kuntatodistuslainoja käytettiin tasaamaan rahoitustarpeita tilikauden aikana. Kuntatodistuslainaa oli tilikauden 2025 alussa 24 miljoonaa euroa ja tilikauden päättyessä 17 miljoonaa euroa. Lyhytaikaista lainaa on tilikauden 2025 lopussa 10,0 miljoonaa euroa vähemmän kuin tilikauden 2024 lopussa.

## **1.6 ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ**

Valtuustokauden 2022–2025 strategia asetti tavoitteeksi kaupungin elinvoiman ylläpitämisen ja kehittämisen. Strategian toteutumista arvioitiin valtuustokauden päätteeksi keväällä 2025.

Uuden valtuustot aloittivat työnsä 1.6.2025. Uuden kaupunkistrategian valmistelu käynnistyi kokoustaun jälkeen. Strategia 2026–2029 vahvistetaan keväällä 2026.

Kaupunki tuottaa julkisia palveluita tarkoitukseen osoitetulla valtionrahoituksella. Valtiontalouden näkymät ovat heikentyneet ja talouskasvu jatkuu heikkona, mikä ei lupaa hyvää kuntien valtionrahoituksen kehittymiselle. Kuntien rahoitusjärjestelmän kokonaisuudistuksen valmistelu pysähtyi ennen maalia.

Talouden tasapainotila tarkoittaa, että kunta pystyy tulorahoituksellaan kattamaan kaikki kulunsa myös pitkällä aikavälillä. Kaupunginvaltuusto hyväksyi vapaaehtoisen toimenpideohjelman talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan kehittämiseksi 5.9.2024. Ohjelman tavoitteena on pysäyttää

lainakannan kasvu ja nostaa vuosikate kestäväälle tasolle. Nivalan kaupungin tavoitevuosikate on 6–8 miljoonaa euroa. Tavoitetaso mahdollistaa lainasalkun pienentämisen, mikäli investoinnit pysyvät nykyisellä tasolla. Korkokulujen pienenemisen myötä saavutettavissa on positiivinen talouden kehitys. Tavoitevuosikate voi olla pienempikin, mikäli investointien tasoa pystytään edelleen laskemaan. Tämä edellyttää kaupungin omistamien seinien määrän radikaalia vähentämistä.

Toimenpideohjelma tähtää 3 miljoonan euron säästöihin vuoteen 2030 mennessä. Säästöt on tarkoitus saavuttaa vuosina 2025–2027 tehtävillä toimenpiteillä. Tulorahoitukseen odotetaan nousua verotulojen kehityksestä. Kaupunki jatkaa lisäksi ulkoisen hankerahoituksen aktiivista hyödyntämistä. Hankerahoituksia haetaan strategian mukaisten tavoitteiden edistämiseen.

Kulurakenteen tervehdyttämiseen pyritään vähentämällä muita kuin lakisääteisiä menoja, rajoittamalla neuvotteluteitse ja sopimuksin ostopalveluiden kustannuskehitystä, tehostamalla oman organisaation toimintaa mm. lisäämällä henkilöstöhallinnon suunnitelmallisuutta ja automatisoimalla tiedon käsittelyä. Tasapainottamisohjelmassa vahvistettiin taloussuunnittelukaudelle 2025–2027 investointiputki, joka rajaa kaupungin tekemät investoinnit välttämättömän infran ylläpitämiseen.

Kaupunki jatkaa tavoitteellista henkilöstön ja esihenkilötyön kehittämistä. Organisaatorakenne ja toimenkuvat päivitetään vastaamaan tämän päivän tarpeita. Uuden strategian myötä tarkastelua siirretään konsernirakenteisiin ja konsernihallinnon organisaatioon. Myös luottamushenkilöiden määrää tullaan todennäköisesti tarkastelemaan.

Kaupungin suurin toimiala on kasvatusta ja koulutuspalvelut. Toimialan taloudellisella tehokkuudella on suuri vaikutus kaupungin kokonaistalouden tasapainoon. Syntyvyyden aleneminen ja ikäluokkien pienentyminen vähentää koulujen ja päiväkotien tilan tarvetta tulevaisuudessa. Koulurakennuksiin on investoitu. Osa uusistakin tiloista on vajaakäytöllä. Tilojen käyttöastetta nostamalla lisätään kustannustehokkuutta. Kaupungin tavoitteena on turvata laadukas peruskoulutus omalla paikkakunnalla myös tulevaisuudessa huolimatta valtionrahoituksen niukkuudesta.

TE-palvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnille 1.1.2025. Lukiokoulutus ja ammatillinen koulutus uudistuu. Inhouse-yhtiöiden käyttöä rajoittavan lainsäädännön etenemisessä on tapahtunut pieni viive. Hallitus on pitänyt kiinni ehdotuksestaan, että palveluiden ostaminen inhouse yhtiöltä edellyttäisi vähintään 10 % omistusosuutta palveluita tarjoavasta yhtiöstä. Muutoksen ennakoidaan nostavan kuntien kustannuksia.

Kiinteistöverouudistuksen tavoiteaikataulu on vuonna 2026. Samoihin aikoihin odotetaan tuloksia myös hallitusohjelmaan sisältyvästä ja VM:n isännöimästä kuntien normienpurkutalkoista. Talkoiden tavoitteena oli keventää kuntien tehtävien mitoitusta ja toteutustapojen sääntelyä vaarantamatta perustuslain mukaisia palveluita ja yhdenvertaisuutta.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen on valmisteltu vuoden 2025 aikana. Päätösten toimeenpano odottaa Pohteen vuokraneuvotteluita, joiden aikataulusta ja etenemisestä on niukasti tietoa.

Kaupungin elinvoiman ylläpitäminen muuttuvissa olosuhteissa edellyttää tietoon perustuvaa päätöksentekoa, organisaation rakenteen ja toiminnallisen tehokkuuden kehittämistä ja alueellisen ja paikallisen yhteistyön lisäämistä palveluiden järjestämisessä. Avoin vuorovaikutus, asiantunteva resurssien johtaminen ja realistinen ja ennakoiva talouden suunnittelu auttavat kehittämään toimintaa kestäväälle pohjalle.

## 1.7 ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ

Toimialojen ja konserniyhtiöiden riskikartoitus toteutetaan joka vuosi. Riskihavainnot pisteytetään niiden merkityksen ja todennäköisyyden osalta. 12 riskipistettä tai enemmän saaneille kohteille määritellään toimenpiteet riskin hallitsemiseksi. Korkeita riskipistehavaintoja (12 p tai yli) oli yhteensä 80, joista 16 pistettä tai enemmän sai 30 havaintoa. Havaintojen suurta määrää selittää saman tyyppisten havaintojen toistuminen eri yksiköissä. Kohonneet riskihavainnot painottuivat toimintaympäristöön, rahoitukseen ja henkilöstöön.

Toimintaympäristöstä nousevia riskejä ovat alueen väestökehityksen ja yleisten talouden suhdanteiden vaikutus alueen elinkeinotoimintaan, työllisyyteen ja korkoihin.

Toimintaympäristöriskeihin lukeutuvat hyvinvointialueuudistus, TE-palveluiden siirto kuntien tehtäväksi, sekä inhouse-lainsäädännön ja muiden lainsäädäntömuutosten tulevat vaikutukset. Näillä arvioidaan olevan jopa merkittäviä vaikutuksia kaupungin tuloihin ja menoihin.

Hyvinvointialueen käytössä olevien tilojen vuokratuotot jäävät vuonna 2026 pois kaupungin tulopuolelta. Sotetilojen yhtiöittäminen omaan konserniin sisältää taloudellisen riskin, että vuokratuotto ei riitä seinien ylläpitoon. Vuokrasopimushinnoittelun tulee olla yhtiölle kannattava lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Talouden tasapainottamissuunnitelman toimeenpano käynnistyi tilikaudella 2025. Vuoden 2026 talousarvio laadittiin toteuttamaan tasapainottamisohjelman tavoitteita. Tilikaudella 2025 toimeenpano eteni suunnitelman mukaisesti. TE-palveluiden kulut tulivat uutena kulueränä käyttötalouteen ja vaikuttavat vastakkaiseen suuntaan tasapainottamistavoitteiden kanssa. Ilman TE-vaikutusta käyttötalouden kulusäästö olisi parantanut toimintakatetta 1,5 miljoonaa.

Alueen elinkeinotoiminnan riskit ovat lisääntyneet. Yritysten taloudellinen tilanne heijastuu kaupunkikonsernin talouteen montaakin kautta. Tytäryritysten velanhoitokyky on riippuvainen alueen yritysten ja asukkaiden määrästä ja maksukyvyistä. TE-palveluiden kustannuksia kasvattaa pitkäaikaistyöttömien määrä. Nivalan työllisyystilanne on toistaiseksi pysynyt koko maan ja maakunnan keskimääräistä kehitystä parempana. Tiukentunut rahoitus ja suhdanteet heijastuvat myös alueen maatalousyritysten toimintaan.

Kaupungin luottoihin liittyvien riskien arvioidaan pysyneen ennallaan. Kaupungin takausvastuut olivat yhteensä 51 479 645 euroa, joista tytäryhtiöille myönnettyjä takauksia oli 43 801 419 euroa. Vanhan lainsäädännön aikaan myönnettyjä takauksia Nivalan Vanhustenkotiyhdistykselle on jäljellä 572 198 euroa.

Tietoturvaan liittyvät riskihavainnot ovat nousussa sekä emon että konsernin tasolla. Tämä voi kertoa siitä, että asiaan on kiinnitetty aiempaa enemmän huomiota valmiusharjoitusten ja tietoturvalmiuksia parantavien toimenpiteiden seurauksena. Vakavia tietoturvaluutteita ei raportoitu.

Merkittävimmät henkilöstöriskit liittyivät henkilöstön väsymiseen ja uupumiseen, henkilöstön riittävyteen, ammatillisen osaamisen ylläpitämiseen ja henkilö- ja työsuheriitoihin sekä sijaisten saamisen vaikeuksiin. Tietoturvalainsäädännön toimeenpano koettiin kuormittavana. Pelastuslaitoksen keskeneräisiin työsuhteen ehtoja koskeviin oikeudenkäynteihin liittyvää pakollista varausta on purettu tilinpäätöksessä 43 000 euroa. Varausta on jäljellä 149 693 euroa. Pelastuslaitokselle tuloutui vuonna 2025 50.153,22 euroa, hävinneiden palomiesten korvattavaksi tulleita oikeudenkäyntikuluja. Menot olivat 88.589,87 euroa, joka koostuu maksetuista asiantuntijapalkkioista ja päättyneen vakuutuksen jälkiseurantamaksusta 18.647,70 euroa.

Keskeisiä riskienhallintatoimia ovat työllisyyden hoidossa onnistuminen, sotekiinteistöjen sopimusratkaisut ja lainasalkun koon ja korkoriskin hallinta sekä lakimuutoksiin varautuminen. Työnkuvia ajanmukaistetaan ja organisaatorakennetta kehitetään kohti tavoiteorganisaatiomallia.

Strategiatyössä konsernin synergian kehittäminen on tunnustettu keinoksi parantaa taloudellista ja toiminnallista tehokkuutta. Kehittämiskohteiksi ovat nousseet hallinnollinen ja toiminnallinen tehokkuus, yhteistyö, verotulot ja osaavan työvoiman saatavuus.

## 1.8 KAUPUNGINHALLITUKSEN SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kirjanpitolautakunnan kuntajaostoton yleisohjeen mukaisesti kunnanhallituksen on toimintakertomuksessaan tehtävä selkoa siitä, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskien hallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla talous- ja suunnittelukaudella. Mikäli kaupungin sisäisessä valvonnassa on havaittu puutteita ja virheitä, on niistä tehtävä selkoa ja esitys niiden korjaamisesta.

Sisäisen valvonnan tulisi toteutua kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjaukskäytännöissä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeessa todetaan, että selonteon valmistelu on perusteltua vastuuttaa tehtäväalueille siten, että lauta- ja johtokunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelevat kunnanhallitukselle osaltaan selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista,
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että
- lainsäännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja
- kunnan omaisuus ja voimavarat turvataan.
- väärinkäytökset ehkäistään tai havaitaan ja niihin puututaan.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamista ja hallintaa, joilla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja niitä uhkaavia riskejä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan. Perusteissa voidaan myös todeta, että sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä on määrätty tai muutoin ohjeistettu.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallintaprosessi kattaa

- toimintaympäristön analysoinnin
- riskien ja mahdollisuuksien kokonaisvaltaisen tunnistamisen ja kuvaamisen
- riskin ja mahdollisuuksien toteutumisen todennäköisyyden ja seurauksien analysoinnin
- riskien hallinnan ja mahdollisuuksien hyödyntämisen menettelyiden määrittelyn ja toimeenpanon valvonnan
- merkittävien riskien ja niiden hallinnan menettelyiden dokumentoinnin ja tuloksellisuuden raportoinnin tilivelvollisille toimielimille

- riskien hallinnan järjestelmän ja prosessin toimivuuden seurannan ja arvioinnin sekä raportoinnin toimintakertomuksessa.

Sisäinen valvonta käsittää myös siitä huolehtimisen, että kaupungin toiminnan tarkoitus ja asetetut tulostavoitteet on saatettu tiedoksi organisaation kaikille tasoille ja asetettujen tulostavoitteiden toteutumista seurataan. Lisäksi sisäisen valvonnan keinoin varmistetaan, että yhteistoiminta on riittävää organisaation kaikilla tasoilla.

## **Kuvaus Nivalan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä**

### **Nivalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupunkistrategian**

Nivalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupunkistrategian vuosille 2022–2025. Strategiassa määritetään kaupungin toimintojen tahotila, strategiset päämäärät, toimenpiteet ja strategiset hankkeet. Kaupunginvaltuuston hyväksymänä tavoitteena on, että strategia päivitetään vuosittain.

Nivalan kaupungin talousarvio on valmisteltu siten, että strategiassa määritetyt painopisteet on huomioitu talousarviovuoden sekä suunnitelmavuosien toiminnassa. Toimielimet arvioivat tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä toimialan tavoitteiden toteutumista samoin kuin tarkastuslautakunta arviointikertomuksen laadinnan yhteydessä tavoitteiden toteutumista.

Edellä mainitulla tavalla toimitaan myös jatkossa. Strategian tavoitteet jalkautetaan tulevan vuoden sekä suunnitelmavuosien toimintasuunnitelmaan. Tavoitteiden toteutumisen arviointi toteutetaan toimielinten ja tarkastuslautakunnan toimesta muun muassa osavuosikatsauksen ja tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä.

Tytäryhtiöt päivittävät edustamansa yhtiön strategian siten, että se soveltuvin osin toteuttaa kaupunkistrategian keskeisiä tavoitteita.

### **Nivalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön 19.12.2024 (§ 118)**

Hallintosäännön 10 luku ohjeistaa kaupungin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Kunnassa ja kuntakonsernissa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista päättää valtuusto.

## **Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä**

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä
4. vastaa konsernin sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kaupungin toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
5. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessin tuloksellisuutta

6. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että konsernin toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallinta riskiä arvioidaan
7. valmistelee toimintakertomuksessa annettavat tiedot konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

### **Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa**

Hallintosäännössä (22 §) määritetään mm., että konsernijohto

1. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
2. antaa valtuustolle puolivuositin raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehityksestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä
3. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta konsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.
4. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.
5. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kaupungin toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
6. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kaupungin toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan riskien toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan
7. valmistelee toimintakertomuksessa annettavat tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 11.12.2018 (§ 175) määrittänyt konsernijohtoon kuuluviksi kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan sekä talousjohtajan. Kaupunginvaltuusto on 19.12.2024 (§118) hyväksynyt hallintosäännön, jossa määritetään kaupunginkonsernijohtoon kuuluviksi kaupunginhallitus, kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto, kaupunginjohtaja sekä kaupunginhallituksen nimeämät viranhaltijat.

Omistajaohjauksen tuloksellisuusarviointi on tehty keväällä 2025. Kaupunginhallitus käsittelee arvioinnin 24.3.2025 (§ 97).

### **Lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä**

Lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoinnista kaupunginhallitukselle sekä keskeisistä johtopäätöksistä. Sisäinen valvonta tarkoittaa myös sitä, että lautakunta arvioi osaltaan asetettujen tavoitteiden toteutumista. Tämä on luonnollista mm. osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä.

## **Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Hallintosäännössä on määritetty myös viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät (§ 80).

Nivalan kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 7.9.2020 ja kaupunginvaltuustossa 24.9.2020.

Johtoryhmän jäsenten tehtäväkuvaan on määritetty vastuut toimialansa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta. Toimialajohtajat vastaavat oman toimialansa talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnasta sekä seurannasta hallintosäännössä määritellyn mukaisesti kuten myös tilinpäätöksen laadinnasta.

Toimialajohtaja myös vastaa toimialansa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kaupungin toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan riskien toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan. Edellä mainitut asiat dokumentoidaan Targetor Pro -alustalle.

Vastaavasti talousjohtaja vastaa kaupungin talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnasta sekä seurannasta hallintosäännössä määritellyn mukaisesti, kuten myös tilinpäätöksen laadinnasta. Hän myös vastaa kaupungin ja kaupunkikonsernin riskienhallinnan ohjeistuksen valmistelusta.

## **Konserniohjeet määrittävät konsernin sisäistä valvontaa, riskienhallintaa ja raportointia**

Nivalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Nivalan kaupungin konserniohjeen 14.12.2017. Tytäryhtiöiden ilmoitusten mukaan konserniohje on hyväksytty myös kaupungin tytäryhtiöiden yhtiökokouksissa keväällä 2018, jolloin se on tullut menettelytapoineen myös tytäryhtiöitä sitovaksi. Konserniohje on päivitetty 22.5.2025.

Konserniohjeen mukaisesti sisäinen valvonta ja kokonaisvaltainen riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajan vastuulle. Kokonaisvastuu tytäryhtiön riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta kuuluu yhteisön hallitukselle.

Tytäryhteisön hallituksen on huolehdittava siitä, että riskienhallinnan periaatteet on määritelty, ja että yhteisön toimintaan liittyvät riskit tunnistetaan, arvioidaan ja niitä seurataan.

Tilintarkastajat arvioivat prosesseja, joilla organisaatiossa varmistetaan, että merkittävät riskit on ymmärretty ja että niitä hallitaan asianmukaisesti.

Tytäryhteisöjen tulee raportoida konsernijohdolle merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä. Tytäryhteisön hallituksen laatimassa toimintakertomuksessa esitetään hallituksen tietoon tulleet merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä periaatteet, joiden mukaan sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty.

Valtuuston vahvistama sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet tarkoittaa konserniyhteisöjen johdon vastuita. Konserniyhtiön johto vastaa kaupungin omistajaohjauksen tavoitteiden, konserniohjeen ja yhtiöjärjestyksen sekä osakeyhtiölain / säätiölain ja toimintaa ohjaavien sopimusten noudattamisesta. Johto toteuttaa riskiarvioinnin ja raportoi merkittävät havainnot kaupungin toimintakertomukseen ja kaupunginhallitukselle.

## **Johtopäätös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä Nivalan kaupungissa**

Nivalan kaupungin osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja toimintatapa kokonaisarviointin tekemiseksi on määritelty. Riskikartoitukset on toteutettu vuonna 2025 ohjeiden

mukaisesti. Riskit on raportoitu asianmukaisesti ja määritelty havainnoille jatkotoimenpiteet ja vastuhenkilöt.

### **Tunnistetut merkittävimmät kehittämiskohteet**

Riskienhallinnan prosessia on toteutettu suunnitelman ja ohjeiden mukaan. Valtuustokauden vaihtuminen aiheuttaa koulutustarpeita myös prosessien ja vastuiden osalta.

### **Taloussuunnittelukauden kehittämistoimenpiteet**

Valmiussuunnitelmat on päivitetty. Tietoturvakoulutukset vaaditaan säännöllisesti osana riskienhallintaa. Avainhenkilöiden varahenkilöjärjestelmää ylläpidetään. Omistajapolitiikka ja konserniohje on päivitetty keväällä 2025.

## 1.9 KAUPUNGINHALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ

Kaupunginhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Kaupunginhallitus esittää 1.1.-31.12.2025 tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

<b>Tilikauden tulos</b>	<b>234 927,96</b>
<b>Poistoero</b>	2 038,00
<b>Rahastojen muutos</b>	0,00
<b>Varausten muutos</b>	0,00
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>236 965,96</b>

Tuloutetaan poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- / alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 12 451 380,82 €, joten v. 2026 avaavaan taseeseen tulee edellisten tilikausien yli- / alijäämätilille 12 688 346,78 € ylijäämää. Taseeseen ei jää kattamatonta alijäämää.

## 1.10 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN

### Ulkoinen tuloslaskelma (1000 €) ja tunnusluvut

TULOSLASKELMA	2025	2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>		
Myyntituotot	1 508	1 224
Maksutuotot	281	141
Tuet ja avustukset	713	712
Vuokratuotot	3 211	3 247
Muut toimintatuotot	382	294
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>6 095</b>	<b>5 618</b>
Valmistus omaan käyttöön	159	177
<b>TOIMINTAKULUT</b>		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-16 988	-16 664
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-3 470	-3 488
Muut henkilösivukulut	-469	-375
Palvelujen ostot	-14 242	-14 457
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 529	-2 820
Avustukset	-1 649	-1 404
Muut toimintakulut	-1 625	-1 736
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-40 971</b>	<b>-40 944</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-34 716</b>	<b>-35 149</b>
Verotulot	22 009	22 193
Valtionosuudet	16 338	15 594
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	269	357
Muut rahoitustuotot	1 664	3 302
Korkokulut	-1 505	-1 950
Muut rahoituskulut	-299	-1 207
<b>VUOSIKATE</b>	<b>3 759</b>	<b>3 139</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunn.mukaiset poistot	-3 524	-2 946
Arvonalentumiset		0
Satunnaiset erät		
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>235</b>	<b>193</b>
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	2	2
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>237</b>	<b>196</b>

## Tuloslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toimintatuotot % toimintakuluista	14,88 %	13,72 %
Vuosikate % poistoista	106,67 %	106,57 %
Vuosikate €/asukas	364,60 €	302,41 €
Asukasmäärä	10 310	10 380

Toimintakate on toimintatuottojen ja kulujen erotus. Se ilmoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla.

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Sitä arvioidaan suhteessa poistoihin, nettoinvestointeihin ja lainojen lyhennyseriin. Vahvassa taloudessa vuosikate kattaa lainan lyhennykset ja korvausinvestointien neton sekä uusinvestointien nettomäärän.

Tasapainoisessa taloudessa vuosikate kattaa lainan lyhennykset ja korvausinvestoinnit.

Hyväksyttävän alarajalla olevassa taloudessa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit (sumu-poistot).

Kriisin esiasteella olevassa taloudessa vuosikate on positiivinen, mutta tilikauden tulos pois lukien satunnaiset erät, on negatiivinen. Kriisitaloudessa vuosikate on negatiivinen.

Vuosikate % poistoista:  $100 \times (\text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalennukset})$

Tunnusluvun arvon ollessa 100 % tulo-rahoitus on riittävä, mikäli poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista nettoinvestointien tasoa.

Kunnan vuosikate asukasta kohden on kuntien tulo-rahoituksen tason vertailussa yleisesti käytetty tunnusluku. Keskimääräistä kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voi asettaa. Kunnan koko, taajama-aste ja toimintojen organisointi ovat vertailua vaikeuttavia tekijöitä.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen vaikuttavat lisäksi satunnaiset tuotot ja kulut, mistä syystä tulo-rahoituksen riittävyyttä ei voi arvioida sen perusteella.

Tilikauden yli- / alijäämä. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli-/alijäämään. Ylijäämää lisääviä tai vähentäviä tuloksenjärjestelyeriä ovat varausten ja rahastojen muutokset.

Kunnilla on kuntalakiin perustuva alijäämän kattamisvelvollisuus, joten ylijäämä käytetään aina ensin taseen alijäämän kattamiseen.

## 1.11 TOIMINNAN RAHOITUS

### Rahoituslaskelma (1000 €) ja tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 759	3 139
Tulorahoituksen korjaukset	-193	265
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 137	-9 258
Rah.osuudet invest. menoihin	166	457
Pysyvien vastaavien		
hyödykkeiden luovutustulot	499	24
Toiminnan ja invest. rahavirta	1 094	-5 372
Rahoituksen rahavirta		
Antolainojen muutokset		
Antolainojen lisäykset	-6 232	-3 000
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	25 500	13 000
Pitkäaikaisten lainojen vähenn	-15 001	-4 265
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-7 000	4 000
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant.var.ja po:n muut.	112	6
Vaihto-omaisuuden muutos	1	3
Saamisten muutos	3 593	-4 498
Korottomien velkojen muutos	-587	-129
Rahoituksen rahavirta	386	5 118
RAHAVAROJEN MUUTOS	1 480	-254
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 480	-254

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
<b>Investointien tulorahoitus %</b>	126,53 %	35,67 %
<b>Lainanhoitokate</b>	0,32	0,82
<b>Rahavarat 31.12.</b>	22,6 M€	21,1 M€
<b>Kassan riittävyys (pv)</b>	123 pv	127 pv
<b>Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta 1000 euroa</b>	-14 130	-15 283
<b>Asukasmäärä</b>	10 310	10 380

Toiminnan rahoitusta tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen toiminnan ja investointien rahavirta sekä rahoituksen rahavirta. Näiden kolmen rahavirran nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta on tunnusluku, jonka positiivinen määrä ilmaisee paljonko rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen määrä ilmaisee, että menoja joudutaan kattamaan kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus %:  $100 * (\text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno})$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, joka on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella, eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Lainanhoitokate:  $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään kassavaroja. Arvo on hyvä  $> 2$ , tyydyttävä  $2 > \text{arvo} > 1$ , heikko  $< 1$ .

Rahavarat 31.12. = rahoitusarvopaperit + rahat ja pankkisaamiset. Tunnusluku kuvaa likvidien rahoitusinstrumenttien määrää tilinpäätöshetkellä.

Kassan riittävyys (pv):  $365 * \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän maksut voidaan kattaa tilanteen 31.12. rahavaroilla.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta: Tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

## 1.12 TASEARKASTELU

### Tase (1000 €) ja tunnusluvut

T A S E	31.12.2025	31.12.2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	114	155
Muut pitkävaikutteiset menot		0
Aineettomat hyödykkeet yht.	114	155
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	10 081	10 005
Rakennukset	47 033	48 679
Kiinteät rakenteet ja laitt	13 001	11 564
Koneet ja kalusto	332	402
Ennakkomaksut ja kesk.er.h.	436	1 193
Aineelliset hyödykkeet yht.	70 883	71 843
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	32 437	32 339
Muut lainasaamiset	10 786	4 554
Muut saamiset	236	236
Sijoitukset yht.	43 459	37 129
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHT.</b>	<b>114 456</b>	<b>109 126</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>		
Lahj.rahastojen erityiskatt.	561	288
Muut toimeksiantojen varat	3	5
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>564</b>	<b>292</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	8	8
Vaihto-omaisuus yht.	8	8
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	16	5 432
Pitkäaikaiset saamiset yht.	16	5 432
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	528	755
Lainasaamiset	5 080	2 416
Muut saamiset	293	491
Siirtosaamiset	699	1 115
Lyhytaikaiset saamiset yht.	6 601	4 777
Saamiset yht.	6 617	10 209

Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	10 583	9 898
Sijoitukset rahamarkkinainst	1 193	504
Joukkovelkakirjalainasaam	6 694	5 489
Muut arvopaperit	2 630	4 180
Rahoitusarvopaperit yht.	21 100	20 071
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset yht.	1 458	1 006
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>144 202</b>	<b>140 714</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	-34 345	-34 345
Muut omat rahastot	-1 642	-1 642
Ed.tilikausien yli-/alijäämä	-12 451	-12 256
Tilikauden yli-/alijäämä	-237	-196
Oma pääoma yhteensä	-48 675	-48 438
<b>POISTOERO JA VAPPAEHT.VARAUK.</b>	<b>.</b>	
Poistoero	-20	-22
Poistoero ja vapaaeht.var.yht	-20	-22
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>		
Muut pakolliset varaukset	-150	-193
Pakolliset varaukset yht.	-150	-193
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Lahjoitusrahastojen pääomat	-749	-364
Muut toimeksiantojen pääomat	-16	-18
Toimeksiantojen pääomat yht.	-766	-382
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Lainat vakuutus- ja rah.lait	-60 832	-47 383
Muut velat	-5	-4
Pitkäaik.vieras pääoma yht.	-60 837	-47 387
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	-17 000	-24 000
Lainat rahoitus- ja vak.lait	-12 051	-15 001
Saadut ennakot	0	0
Ostovelat	-1 355	-2 417
Muut velat	-419	-382
Siirtovelat	-2 929	-2 492
Lyhytaikainen vieras pääoma	-33 754	-44 292
Vieras pääoma yhteensä	-94 591	-91 679
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>-144 202</b>	<b>-140 714</b>

**Taseen tunnusluvut**

	2025	2024
<b>Omanvaraisuusaste</b>	33,8 %	34,4 %
<b>Suhteellinen velkaantuneisuus %</b>	212,8 %	211,2 %
<b>Lainakanta 31.12.</b>	89,89 M€	86,39 M€
<b>Lainakanta € / asukas</b>	8 718,53	8323 €
<b>Lainasaamiset 31.12.</b>	10,8 M€	4,6 M€
<b>Lainakanta sis. leasingvastuut</b>	90,6 M€	87,2 M€
<b>Lainakanta / as. sis. leasingvastuut</b>	8 792 €	8 399 €
<b>Kertynyt yli- / alijäämä 1000 €</b>	12 688 t€	12 451 t€
<b>Kertynyt yli- / alijäämä / asukas</b>	1 231 €	1 200 €
<b>Asukasmäärä</b>	10 310	10 380

Omanvaraisuusaste:  $100^*(\text{oma pääoma} + \text{poistoero} + \text{vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Omanvaraisuusaste mittaa vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Hyvänä tavoitetasona pidetään 70 % omavaraisuutta. Mikäli omavaraisuusaste laskee alle 50 % indikoi se merkittävän suurta velkaantumista.

Suhteellinen velkaantuneisuus:  $100^*(\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$

Suhteellinen velkaantuneisuus ilmaisee, kuinka paljon käyttötuloista tarvitaan vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi tunnusluvun arvo on, sitä paremmin kunta selviytyy velan takaisinmaksusta tulo-rahoitukselle.

Lainakanta 31.12.: vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat).

Lainakanta kuvaa korollisen vieraan pääoman määrää.

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

## 1.13 KOKONAISTULOT JA -MENOT

Kokonaismenojen ja – tulojen laskelma laaditaan tulos- ja rahoituslaskelmasta, joka sisältää vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

<b>TULOT</b>	<b>€</b>	<b>%</b>	<b>MENOT</b>	<b>€</b>	<b>%</b>
<b>Toiminta</b>			<b>Toiminta</b>		
Toimintatuotot	6 095 042	8,4 %	Toimintakulut	40 970 513	55,3 %
Verotulot	22 008 695	30,4 %	- Valmist. omaan käyttöön	-159 421	-0,2 %
Valtionosuudet	16 337 853	22,6 %	Korkokulut	1 505 481	2,0 %
Korkotuotot	269 147	0,4 %	Muut rahoituskulut	299 037	0,4 %
Muut rahoitustuotot	1 663 920	2,3 %	Satunnaiset kulut		0,0 %
Satunnaiset tuotot		0,0 %			0,0 %
<b>Tulorahoituksen korjaukset</b>			<b>Tulorahoituksen korj.erät</b>		
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-149 739	-0,2 %	Pakollisten varausten muutos		0,0 %
		0,0 %	+/- Pakoll. varaust. muutos	43 000	0,1 %
		0,0 %	- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot		0,0 %
<b>Investoinnit</b>			<b>Investoinnit</b>		
Rahoitusosuudet inv.menoihin	165 600	0,2 %	Investointimenot	3 136 513	4,2 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	499 010	0,7 %			0,0 %
<b>Rahoitustoiminta</b>			<b>Rahoitustoiminta</b>		
Antolainasaamisten vähenn.	0	0,0 %	Antolainasaamisten lis.	6 232 023	8,4 %
Pitkäaik. lainojen lisäys	25 500 000	35,2 %	Pitkäaik. lainojen vähenn.	15 001 051	20,3 %
Lyhytaik. lainojen lisäys		0,0 %	Lyhytaik. lainojen vähenn.	7 000 000	9,5 %
Oman pääoman lisäykset		0,0 %	Oman pääoman muutokset		0,0 %
<b>Kokonaistulot yht.</b>	<b>72 389 528</b>	<b>100,0 %</b>	<b>Kokonaismenot yht.</b>	<b>74 028 198</b>	<b>100,0 %</b>

Täsmäytys: kokonaistulot – kokonaismenot = -1 638 670

Rahavarojen muutos -1 480 104 - Muut maksuvalmiuden muutokset 3 118 773= 1 638 669

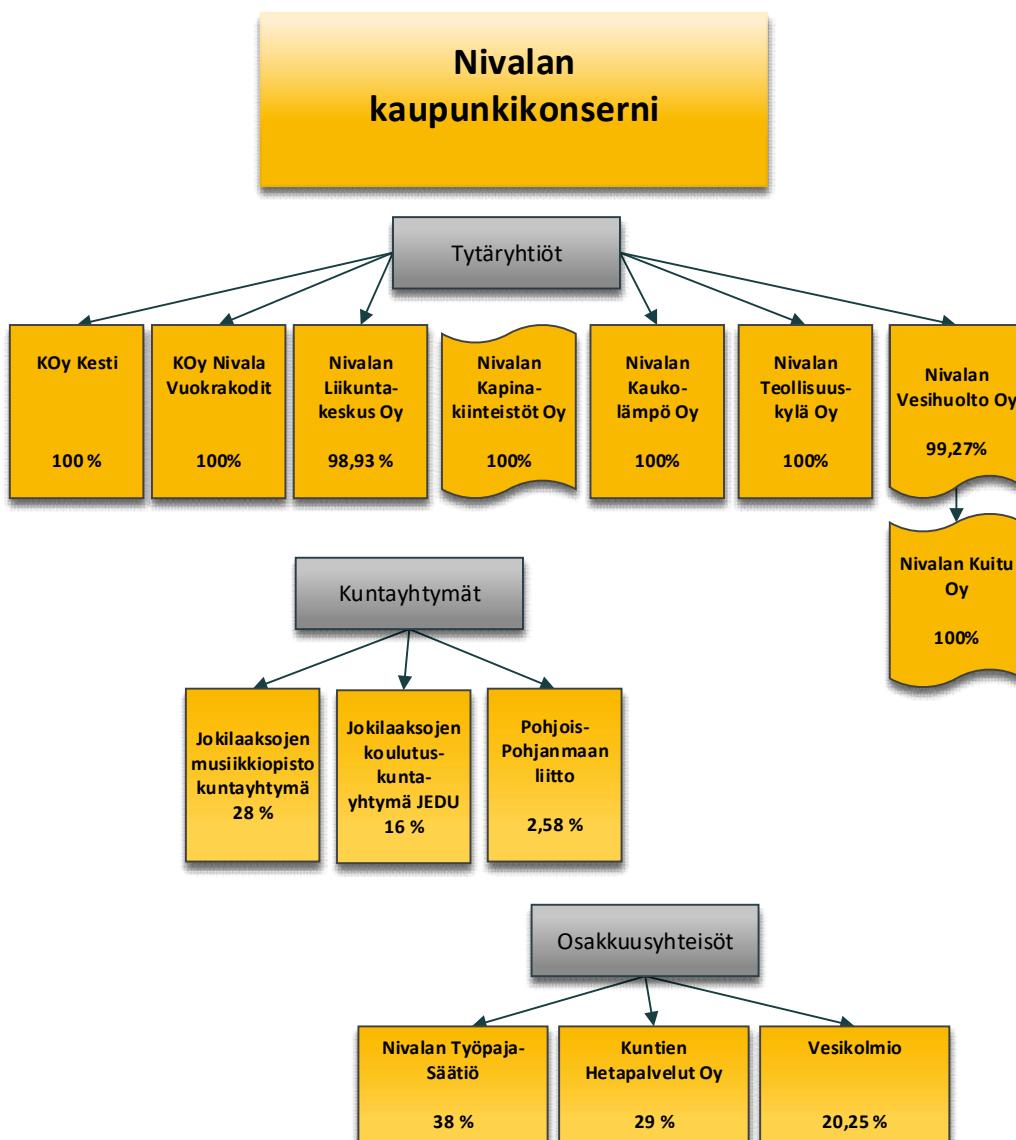
## 2. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

### 2.1 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT YHTEISÖT

#### Konsernitilinpäätökseen yhdistellyt yhteisöt

#### Tytäryhtiöt

Nivalan kaupungin tytäryhtiöiden toiminnan tavoitteena on tukea kaupungin strategian mukaista kasvua ja siinä tarkoituksessa tuottaa ja järjestää palveluja toimialueellaan. Nivalan kaupungin tytäryhtiöitä ovat Kiinteistö Oy Kesti, Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit, Nivalan Kaukolämpö Oy, Nivalan Liikuntakeskus Oy, Nivalan Teollisuuskylä Oy, Nivalan Kapinakiinteistöt Oy ja Nivalan Vesihuolto Oy. Nivalan Vesihuolto omistaa 100 % Nivalan Kuitu Oy:n osakekannasta.



## Nivalan kaupungin omistusosuudet tytäryhtiöistä

Nivalan kaupungin tytäryhtiö	Nivalan kaupungin omistusosuus osakkeista	Nivalan kaupungin osuus osakepääomasta	%
Koy Kesti	7 330	142 368,99	100 %
Koy Nivalan Vuokratodit	5 341	898 291,72	100 %
Nivalan Liikuntakeskus Oy	325 779	5 479 425,94	98,93 %
Nivalan Kaukolämpö Oy	860	36 160,41	100 %
Nivalan Teollisuuskylä Oy	94 133	11 232 402,08	100 %
Nivalan Vesihuolto Oy	19 511	409 052,38	99,27 %
Nivalan Kuitu Oy (*)		2 481,75	99,27 %
Nivalan Kapinakiinteistöt Oy	1000	2 500	100 %

\*) Nivalan Kuitu Oy on Nivalan Vesihuolto Oy:n tytäryhtiö. Kaupunki ei suoraan omista Kuidun osakkeita.

## Kuntayhtymät

Kuntayhtymän yhdistelyssä kunnan konsernitilinpäätökseen on noudatettu soveltuvin osin tytäryhteisön käsittelyn menettelytapoja. Kuntayhtymien taseet on yhdistelty konsernitilinpäätökseen lukuarvoiltaan omistusosuuden mukaisesti. Konsernitilinpäätöksen edellyttämät liitetiedot on yhdistelty lukuarvoltaan peruspääoman jäsenosuuden mukaisessa suhteessa Konserniyhteisöjen ja kuntayhtymän välisistä liiketapahtumista aiheutuneet sisäiset erät vähennetään konsernituloslaskelmaa ja -tasetta laadittaessa peruspääoman jäsenosuuden mukaisessa suhteessa.

## Nivalan kaupungin omistusosuuden kuntayhtymistä

Kuntayhtymät, joissa Nivala on osakkaana	Kuntayhtymän peruspääoma	Nivalan osuus	Nivalan osuus %
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU	16 641 031,54	2 629 282,98	15,80 %
Pohjois-Pohjanmaan liitto	436 079,09	11 250,84	2,58 %
Jokilaaksojen musiikkiopiston kuntayhtymä	50 000,00	14 000,00	28,00 %

## Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisö on omistusyhteisyhteisö, jossa konserniyhteisöllä on yksin tai yhdessä muiden samaan kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa huomattava vaikutusvalta liiketoiminnan ja rahoituksen johtamisessa, mutta joka ei kuulu kuntakonserniin.

Nivalan kaupungin osakkuusyhteisöjä ovat Nivalan Työpajasäätiö (omistusosuus 81,66 % säädepääomasta ja 38,46 % äänivallasta), Kuntien Hetapalvelut (29 % omistusosuus) ja Vesikolmio (20,25 % omistusosuus).

Kunnan konsernitilinpäätökseen on yhdistelty konserniyhteisöjen omistusosuutta vastaava määrä osakkuusyhteisöjen voitosta tai tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta.

## 2.2 KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS

Nivalan kaupunki ohjasi tytäryhtiöidensä toimintaa valitsemalla niiden hallituksiin edustajansa sekä toteuttamalla konserniohjeistuksella ja konsernivalvonnalla. Kaupunginvaltuusto vahvisti päivitetyn omistajapolitiikan 28.4.2025. Omistajapolitiikassa asetettiin uudet yhteisökohtaiset tavoitteet yhteisöille, joihin kaupungilla on määräysvalta. Yhteisön arvioinnin taloudelliset ja toiminnalliset mittarit määriteltiin yhteisökohtaisesti. Uusiin tunnuslukuihin siirrytään vuonna 2026, jolloin talouden tunnuslukuina säilyvät liikevaihto, lainamäärän kehitys suhteessa liikevaihtoon, tilikauden voitto / tappio ja nettotulos sekä omavaraisuusaste. Pois jääviä mittareita ovat taseen loppusumma, henkilöstömäärä, sijoitetun pääoman tuotto % ja velkaantumisaste.

Tilikaudella 2025 tytäryhteisöjen taloutta arvioidaan vielä vanhoilla tunnusluvuilla.

**Tytäryhtiöiden taloutta arvioidaan konsernin tasolla seuraavilla tunnusluvuilla:**

Tunnusluku	Määrittely	Arviointi
<b>Liikevaihto</b>	Yrityksen varsinaiseen toimintaan kuuluvien tuotteiden tai palvelujen myyntituotot, joista on vähennetty annetut alennukset sekä alv ja muut välittömästi myynnin määrään perustuvat verot.	Tarkastellaan kehitystä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.
<b>Taseen loppusumma</b>	Virallisen tilinpäätöksen taseen loppusumma.	Taseen loppusumma kertoo yrityksen toimintaan sitoutuneen pääoman määrän. Luvun perusteella arvioidaan yrityksen kokoa. Lukuun vaikuttavat yrityksen toimiala ja tuotantotaparatkaisut.
<b>Henkilöstö</b>	Tilikauden keskimääräinen henkilöstömäärä, kokopäiväiset henkilöt.	Kuvaa yrityksen kokoa.
<b>Tilikauden voitto / tappio</b>	Virallisen tuloslaskelman voitto / tappio.	Kaupungin tytäryhtiöiden tavoitteena ei ole voiton tavoittelu vaan palveluiden tuottaminen. Positiivinen tulos indikoi yrityksen kykyä suoriutua tehtävästään.
<b>Nettotulos</b>	Liikevaihto - liiketoiminnan kulut + liiketoiminnan rahoituskulut + rahoitus- tuotot - säännölliset muut kulut + säännölliset nettotuotot - varsinaisen toiminnan välittömät verot+ poistot.	Nettotulos indikoi yrityksen kykyä aikaansaada toiminnal- laan varoja investointeihin ja velkojen maksuun. Nettotulos mittaa varsinaisen toiminnan tulosta. Siihen eivät sisälly tavanomaiseen liiketoimintaan kuulumattomat satunnaiset erät. Kumulatiivisen netto- tuloksen tulee olla positiivinen,

		jotta yrityksen toimintaa voidaan pitää kannattavana.
<b>Sijoitetun pääoman tuotto %</b>	(Nettotulos + korko- ja rahoituskulut + verot) / sijoitettu pääoma X 100.  Sijoitettu pääoma saadaan vähentämällä taseen loppusummasta korottomat velat kuten osto-, ennakkomaksu-, siirto- ja toimitusluottovelat sekä muut korottomat velat, joita ovat esim. poistoerosta yhteisöverokannalla laskettu laskennallinen vero. Konsernilainaa ei vähennetä.	Sijoitetun pääoman tuotto % mittaa suhteellista kannattavuutta eli sitä tuottoa, joka on saatu yritykseen sijoitetulle pääomalle. Luvun rinnalla on hyvä tarkastella myös euromääräistä tulosta.  Arviointiasteikko: Erinomainen 15 % tai yli Hyvä 10–14,9 % Tyydyttävä 6–10 % Välttävä 3–6 % Heikko alle 3 %
<b>Omavaraisuusaste %</b>	Oma pääoma / taseen koko pääoma X 100.  Omavaraisuusasteella tarkoitetaan oman pääoman osuutta koko taseen mukaisesta pääomasta. Omaan pääomaan sisällytetään poistoero vähennettynä laskennallisella verovelalla.	Omavaraisuusaste mittaa yrityksen vakavaraisuutta, tappionsietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Arviointiasteikko: Erinomainen yli 50 Hyvä 35–50 % Tyydyttävä 25–35 % Heikko alle 15 %
<b>Velkaantumisaste %</b>	Vieras pääoma / taseen koko pääoma X 100  Taseen vieraaseen pääomaan lisätään poistoerosta laskettu laskennallinen verovelka.	Hyvä alle 65 % Tyydyttävä 65–85 % Heikko yli 85 %

Nivalan Vesihuolto Oy:n ja Nivalan Kaukolämpö Oy:n osalta omavaraisuusastetta heikentää liittymismaksujen kirjaaminen kirjanpitolain mukaisesti vieraaseen pääomaan.

### Kunnan arviointimenettelyn käynnistäminen

Kuntalain 118 § säädetään erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelystä. Edellytyksiä arviointimenettelyn käynnistämiseksi arvioidaan konsernitilinpäätöksen lukujen perusteella.

Vuonna 2019 säädettyjen arviointikriteereiden mukaan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos kunta ei ole kattanut taseeseen kertynyttä alijäämää 110§:n 3 momentissa säädettyssä määräajassa, sekä jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa.

Tai jos seuraavat neljä kriteeriä täyttyvät:

1. Kunnan konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia.
2. Kunnan tuloveroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti.
3. Asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden keskiarvon vähintään 50 %.
4. Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate<sup>1</sup> on alle 0,8.

Arviointikriteereille on määritelty myös väljemmät raja-arvot (ns. keltaiset valot), jotka eivät vielä johda arviointimenettelyyn, mutta joiden täytyessä kunnan tulee kiinnittää erityistä huomiota talouden kehitykseen ja analysointiin. Keltaisten raja-arvot ovat seuraavat:

1. Konsernin kertynyt alijäämä on vähintään 500 € / asukas.
2. Konsernin vuosikate % poistoista on alle 100
3. Tuloveroprosentti 1,5 % - yksikköä yli keskimääräisen.
4. Konsernin laskennallinen lainanhoitokate alle 1,0.

#### Nivalan kaupunkikonsernin arviointi arviointikriteerien mukaan

Kriisikunnan merkki	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
Kertynyt alijäämä / asukas on vähintään -1000 euroa / 2021 ja vähintään -500 euroa /2020.	Ylijäämä +2 389 / asukas	Ylijäämä +2 309 / asukas
<b>Tai seuraavat neljä täyttyvät:</b>		
Laskennallinen lainanhoitokate on pienempi kuin 0,8. (Keltainen jos on pienempi kuin 1,0)	0,59	0,54
Vuosikate on vähemmän kuin 80 % poistoista. (Keltainen jos 80–100 %)	108,9 %	96,5
Konsernin lainakanta + vuokravastuut ylittävät valtakunnan keskiarvon 50 % tai enemmän. (Keltainen 25–49 %)	Konsernin lainakanta + vv 13 669 / as, koko maa Ylitys %	Konsernin lainakanta + vv 13 772/as, koko maa 8 558 /as Ylitys 61 %
Tuloveroprosentti 9,9 ylittää valtakunnan keskiarvon 2 %-yksiköllä. (Keltainen jos ylitys 1,5–1,99 %)	ka 7,57 % ylitys 2,33 % yksikköä	ka 7,46 % ylitys 2,44 % -yksikköä

Kaupunkikonsernin arviointikriteereillä mitattuna konsernin taloudellinen tilanne on heikentynyt vuosi vuodelta. Talouden tunnusluvut ovat jo usean vuoden ajan alittaneet valtakunnallisen keskitason. Talouden tasapainottamisohjelman tavoite on kääntää kehityssuunta positiiviseksi.

<sup>1</sup> Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa konsernituloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennyksien summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainamäärä kahdeksalla.

Keskeisiä tunnuslukuja ovat vuosikatteen ja lainakannan kehitys. Vuosikatteen tulee vahvistua vähintään 3 miljoonaa, ja velkaantumisen kääntyä laskuun. Lainakantaa arvioidaan kriteeristöissä suhteessa asukasluvun kehitykseen. Kasvavassa kunnassa lainan määrä voi siten olla myös kasvava.

## 2.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Konsernin johtoryhmä (kaupunginjohtaja, toimitusjohtajat, kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen 1. puheenjohtajat sekä talousjohtaja) kokoontuivat vuoden 2025 aikana säännöllisesti. Asiantuntijajäsenenä kokouksiin osallistui kaupungin markkinoinnin ja viestinnän asiantuntija.

Vuoden 2025 painopistealueena oli kaupunginvaltuuston vahvistaman talouden tasapainottamisen ja toiminnan kehittämisen suunnitelman mukainen konsernisynergian kehittäminen. Kokouksissa käsiteltiin ajankohtaisten asioiden lisäksi konsernirakenteen kehittämistä kartoittamalla toiminnan osa-alueita, joilla synergiaa on löydettävissä.

Syksyllä työ painottui uuden valtuustokauden strategisten tavoitteiden määrittelyyn. Keskeisiä konsernitason kehityslinjoja ovat lainsäädäntömuutoksiin varautuminen ja reagointi, hallinnollisen ja toiminnallisen synergian lisääminen, yritysten toimintaedellytysten ja asumisen ja infran sekä kaupunkikonsernin näkyvyyden ja vapaa-ajan mahdollisuuksien kehittäminen. Liikuntapoliittisen ohjelman valmistelu aloitettiin. Konsernin yhteisen viestintäsuunnitelman toteutus keskeytyi yhtiöiden pyynnöstä vuonna 2025 ja jäljellä olevat määrärahat siirrettiin vuodelle 2026.

Nivalan Työpajasäätiö on tuottanut kaupungille työllistämispalveluita. Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 lakiesityksen TE-palveluiden uudistuksesta. Uudistuksen valmistelu ajoittui vuoteen 2024. 1.1.2025 alkaen vastuu TE-palveluiden järjestämisestä siirtyi kuntiin. Muutos vaikuttaa Nivalan Työpajasäätiön toimintaan.

Kunnille siirtyi julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu sekä elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksen julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät. Tehtäviä valtiolla hoitanut henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksella kuntiin tai kuntayhtymiin.

Ylivieskan, Kalajoen ja Nivalan kaupungit sekä Sievin, Alavieskan ja Merijärven kunnat hyväksyivät yhteistyösopimuksen ja palvelujen järjestämissuunnitelman. Työllisyysalue muodostaa 46 000 asukkaan yhtenäisen työssäkäyntialueen. Alueella on hyvä työpaikkaomavaraisuus. Vuoden 2025 lopussa Nivalassa työttömyysaste oli 11 %.

## 2.4 KAUPUNGINHALLITUKSEN SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten konsernivalvontaa on mainituilla kohdealueilla tarkoitettu kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan. Jos konsernivalvonnassa on havaittu puutteita ja virheitä, on niistä tehtävä lausumassa selkoa ja esitys niiden korjaamisesta.

Nivalan kaupunginhallitus toteaa konsernivalvonnasta seuraavaa. Nivalan kaupungin konserniohje on päivitetty 22.5.2025 § 57. Konserniohje on käsitelty ja hyväksytty kunnan määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa. Konserniohjetta täydentämään on kaupunginvaltuusto hyväksynyt 24.4.2025 § 37 omistajapolitiikan, joka linjaa pitkän aikavälin omistamisen strategiaa. 20.9.2020 valtuusto on vahvistanut ohjeen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet Nivalan kaupunkikonsernissa.

Omistajapolitiikassa asetetaan yhteisökohtaiset tunnusluvut, joilla arvioidaan omistuksia vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta kaupunkikonsernissa annetaan raportti kaupunginhallitukselle vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Nivalan kaupunki ohjaa ja valvoo tytär- ja osakkuusyhteisöjensä toimintaa valitsemalla niiden toimielimiin edustajansa. Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajia ja antaa siten edustajilleen ohjeistukset kaupungin kannasta kulloinkin käsiteltävänä olevaan asiaan ja myös näin toteuttanut konsernivalvontaa. Konserniohjeistuksen mukaisissa asioissa tytäryhtiöt pyytävät omistajaohjausta konsernijohtolta.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 11.12.2018 (§ 175) määrittänyt konsernijohtoon kuuluviksi kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää konsernijohtoon kuuluvaksi talousjohtajan. Kaupunginhallitus on täydentänyt 18.12.2018 § 198 päätöstään siten, että kaupunginvaltuustoa konsernijohtossa edustaa valtuuston puheenjohtajisto. Hallintosäännössä (19 §) on määritetty konsernijohtoon tehtävät. Konsernijohto vastaa mm. omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle.

Hallintosääntö 22 § mukaan kaupunginjohtajan johdolla kokoontuvaan konsernin johtoryhmään kuuluvat tytäryhtiöiden ja Nivalan Työpajasäätiön toimitusjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja talousjohtaja. Uusi konserniohje linjaa konsernin johtoryhmän tehtävät ja aseman.

Kaupunginhallitus toteaa, että konsernivalvonnassa ei ole havaittu tilikauden 2025 aikana merkittäviä puutteita.

## 2.5 KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT

### Konsernin tuloslaskelma (1000 €) ja tunnusluvut

<b>KONSERNIN TULOSLASKELMA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
TOIMINTATUOTOT	22 614	22 118
TOIMINTAKULUT	-55 165	-55 355
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-32 551</b>	<b>-33 236</b>
VEROTULOT	21 677	21 856
VALTIONOSUUDET	21 353	20 737
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
KORKOTUOTOT	212	410
MUUT RAHOITUSTUOTOT	1 523	3 101
KORKOKULUT	-2 800	-3 736
MUUT RAHOITUSKULUT	-209	-1 111
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-1 273	-1 336
<b>VUOSIKATE</b>	<b>9 206</b>	<b>8 021</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
SUUNNITELMAN MUK.POISTOT	-8 455	-8 314
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-8 455	-8 314
ARVONALENTUMISET		0
SATUNNAISET ERÄT	13	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>765</b>	<b>-293</b>
TILINPÄÄTÖSSIIRROT	-105	62
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>661</b>	<b>-231</b>
Omanpääoman muutos rahoituslaskelma		
Tulorahoituksen korjauserä	-174	347
Pysyvien vastaavien myyntivoitto/-tappio	-150	279

### Konsernin tuloslaskelman tunnusluvut

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Toimintatuotot / Toimintakulut %	41,0 %	40,6 %
Vuosikate / Poistot %	108,9 %	96,5 %
Vuosikate euroa / asukas	893	773
Asukasmäärä	10 310	10380

**Konsernin rahoituslaskelma (1000 euroa) ja tunnusluvut**

	2025	2024
<b>TOIMINNAN RAHAVIRTA</b>		
Vuosikate	9 206	8 021
Satunnaiset erät	-44	-148
Tulorahoituksen korjauserä	-174	347
<b>TOIMINNAN RAHAVIRTA</b>	8 989	8 220
<b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>		
Investointimenot	9 843	14 044
Rah.osuudet investointimenoihin	-241	-498
Investointien taseen luovutukset	-358	-291
Pys.vast.hyöd. luovutusmyyntivoitto/-tappio	-150	279
<b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>	-9 093	-13 534
<b>Toiminnan ja invest. rahavirta</b>	-105	-5 313
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>		
<b>Antolainauksen muutokset</b>		
Antolainasaam.lisäykset		0
Antolainasaam.vähennykset		
<b>Antolainauksen muutokset</b>		0
<b>Lainakannan muutokset</b>		
Pitkäaik.lainojen lisäys	-20 623	-12 800
Pitkäaik.lainojen vähennys	118	965
Pitkäaikaisten lainojen väh. lyhyt aik. tili	19 987	8 090
Lyhytaik.lainojen muutos	6 557	-1 994
<b>Lainakannan muutokset</b>	-6 040	5 739
<b>Oman pääoman muutokset</b>		
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>		
Toimeksiant.var.ja po:n muut	-147	232
Toimeksiant.var ja po:n muut (vastattavaa)	259	-225
Vaihto-omaisuuden muutos	27	-206
Saamisten muutos	8 704	4 444
Korottomien velkojen muutos	-3 170	-3 219
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	5 673	1 025
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>	-367	6 764
<b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>	-472	1 450
Rahavarojen muutos	-472	1 450

**Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut**

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuotta 1000 €	-41 335	-45 199
Investointien tulorahoitus %	96 %	59 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,58	0,54
Kassan riittävyys (pv)	133	133

Lainanhoitokate kertoo tulo-rahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään kassavaroja. Arvo on hyvä  $> 2$ , tyydyttävä  $2 > \text{arvo} > 1$ , heikko  $< 1$ .

## Konsernitase (1000 euroa) ja tunnusluvut

VASTAAVAA	2025	2024
<b>AINEETTOMAT HYÖDYKKEET</b>	237	42
MAA-JA VESIALUEET	10 914	10 806
RAKENNUKSET	130 627	131 106
KIINTEÄT RAK. JA LAITTEET	18 188	16 884
KONEET JA KALUSTO	4 235	5 018
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	3 568	3 601
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT	3 680	3 285
<b>AINEELLISET HYÖDYKKEET</b>	171 213	170 699
OSAKKEET JA OSUUDET	3 839	3 670
JOUKKOVELKAKIRJALAINASAAMISET		
MUUT LAINASAAMISET	0	
MUUT SAAMISET	937	933
<b>SIJOITUKSET</b>	4 776	4 603
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	176 225	175 344
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	101	224
LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	565	292
MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT	152	156
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	819	672
VAIHTO-OMAISUUS	550	577
<b>VAIHTO-OMAISUUS</b>	550	577
MYYNTISAAMISET		0
LAINASAAMISET		
MUUT SAAMISET	24	8
SIIRTOSAAMISET	4	75
<b>PITKÄAIKAISET SAAMISET</b>	27	82
MYYNTISAAMISET	1 804	1 939
LAINASAAMISET	480	248
MUUT SAAMISET	961	916
MUUT SIIRTOSAAMISET	872	1 232
<b>LYHYTAIKAISET SAAMISET</b>	4 117	4 334
<b>SAAMISET</b>	4 144	4 416
OSAKKEET JA OSUUDET	10 583	9 898
SIJOITUKSET RAHAMARK.INST	1 193	504
JOUKKOVELKIRJALAINASAAM	6 694	5 489
MUUT ARVOPAPERIT	3 786	5 503
<b>RAHOITUSARVOPAPERIT</b>	22 257	21 394
<b>RAHAT JA PANKKISAAMISET</b>	8 599	9 934
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	35 550	36 321
<b>VASTAAVAA</b>	212 594	212 337

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
PERUSPÄÄOMA	34 345	34 345
SÄÄTIÖIDEN PÄÄOMA		
ARVONKOROTUSRAHASTO	34	34
MUUT OMAT RAHASTOT	1 809	1 816
ED.TILIK.YLI/ALIJÄÄMÄ	23 972	24 200
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	661	-231
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>60 820</b>	<b>60 164</b>
VÄHEMMISTÖOSUUDET	116	118
<b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>	<b>116</b>	<b>118</b>
POISTOERO		
VAPAAEHT.VARAUKSET		
<b>POISTOERO JA VAPAAEHT.VAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ELÄKEVARAUKSET		
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	254	193
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>254</b>	<b>193</b>
VALTION TOIMEKSIANNOT	101	224
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	754	369
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	167	170
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>1 022</b>	<b>763</b>
JOUKKOVELKAKIRJALAINAT		0
LAINAT RAHOITUS- JA VAK.LAITOK	101 844	92 867
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ		
LAINAT MUILTA LUOTONANTAJILTA		
SAADUT ENNAKOT	725	394
OSTOVELAT		0
MUUT VELAT	3 983	3 875
SIIRTYVÄT KOROT (pitkäaik.)		
<b>PITKÄAIKAINEN</b>	<b>106 551</b>	<b>97 136</b>
JOUKKOVELKAKIRJALAINAT	17 000	24 000
LAINAT RAHOITUS- JA VAK.LAITOK	17 477	19 895
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ		
LAINAT MUILTA LUOTONANTAJILTA		
SAADUT ENNAKOT	236	230
OSTOVELAT	2 339	3 612
MUUT VELAT	1 308	1 119
SIIRTYVÄT KOROT (lyhyt aik.)		
SIIRTOVELAT	5 471	5 108
<b>LYHYTAIKAINEN</b>	<b>43 831</b>	<b>53 964</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>150 382</b>	<b>151 100</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>212 594</b>	<b>212 337</b>

**Konsernitaseen tunnusluvut**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Omavaraisuusaste % <sup>2</sup>	28,7 %	28,4 %
Suhteellinen velkaantuneisuus % <sup>3</sup>	228 %	232 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1000 €	24 632	23 969
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) €/asukas	2 389	2 309
Konsernin lainat + leasing €/asukas	13 897	13 772
Konsernin lainakanta + leasing 31.12. Meur	143	143
Asukasmäärä	10 310	10 380

---

<sup>2</sup> 100 \* (Omapääoma + Vähemmistöosuus + Konsernireservi + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – saadut ennakot)

<sup>3</sup> 100\* (Vieraspääoma – saadut ennakot) / Käyttötulot

## 2.6 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN TYTÄRYHTIÖISSÄ

### Nivalan Kaukolämpö Oy

#### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Yhtiö tuottaa ympäristöystävällistä kotimaista lämpöä ja sähköä Nivalan taajamassa. Toimintatapa luo työtä ja hyvinvointia paikkakunnalle ja antaa liike-elämälle kestävän energiaratkaisun.

Tuotantokustannusten nousu jatkuu jyrkkänä arviovuonna. Yhtiö korottaa vuoden alusta kaukolämmön energiahintaa 9,8 % ja perusmaksua 5 %. Vaikutus kokonaishintaan on noin 8,5 % riippuen kiinteistön lämmönkäyttötavoista.

Uusien liittyjien arvioidaan olevan pääasiassa uusia asuinkiinteistöjä öljystä luopumiseen myönnetyn tuen loppumisen myötä.

Sähkönmarkkinassa hinnanvaihtelu jatkuu suurena ja saavutettava hinta on hyvin riippuvaista sääoloista koko pohjoismaissa sekä Baltiassa.

Verkostonsaneerauksia jatketaan suunnitelmien mukaisesti ja arvio sisältää 700 000 € lainan vuosien 2024 ja 2025 saneerausten rahoittamiseen. Saneeraukset keskittyvät edelleen päärunkoon.

Uusien Pirttiranta 2 ja Kurunpuhto 2 kaava-alueiden osalta yhtiöllä ei ole investointeja suunnitteilla talousarviovuodelle.

Kehitystoiminnassa keskitytään tuhkan hyötykäyttökohteiden kartoittamiseen ja toteuttamiseen.

#### Tilinpäätöskatsaus 2025

Arviossa mainittu sääolojen vaikutus toteutui yhtiölle epäedullisella tavalla vaikuttaen taloudelliseen tulokseen sekä sähkön että lämmön myynnin kautta. Lämmityskausi oli noin 4 C edellisvuosia lämpimämpi. Tilikauden tulos oli kuitenkin 220 t€ positiivinen poistoeron purkamisen jälkeen.

Sähkön tuotannon säätäminen muodostui kevät- ja syyskaudella lähes joka vuorokautiseksi toiminnaksi. Säätolaitteistoja korvattiin vuosihuollossa jatkuvaa käyttöä kestäville ratkaisuille. Yhtiö käynnisti myös hankinnan sähköntuotannon rajoittamisesta sähkökattilalla.




Tuotantokustannusten nousu tasaantui loppuvuodesta. Uusia lämmönhinnan tarkistuksia ei ollut tarpeen tehdä tilinpäätösvuonna.

Kaukolämpöliittymiä allekirjoitettiin 5 kpl. Lämmityskuorma kasvoi erityisesti Tiilimaan alueella ja väheni keskustan alueella purkamisen seurauksena.

Verkostoa saneerattiin Haapajärventien varressa. Päärungon saneerauksessa saavutettiin kahden eri saneerausalueen yhdistäminen ja uusittu runko ylittää nyt yläkoululle saakka. Kahden edellisen vuoden verkostoinvestointeja rahoitettiin 850 000 € lainalla.

Tuhkan hyötykäyttöä kartoitettiin paikallisesti. Lentotuhkan laatu esti isommat kentän rakentamishankkeet paikkakunnalla ja tuhka toimitettiin pääosin muualle hyödynnettäväksi. Lisäksi pienimuotoista väylän rakentamista onnistuttiin edistämään paikkakunnalla.

## Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Turvaamme omavaraisuutta	Käytämme kestävästä lähienenergiaa ja turvaamme huoltovarmuutta paikkakunnalla	Energialähteet ovat 90 % kestäviä ja 99 % kotimaisia	Lauha syksy vähensi turpeen käyttöä edelleen ja biomassojen osuus kasvoi 94 %:iin. Käynnistys- ja tukipolttoon kului öljyä hyvin vähän ja energialähteiden kotimaisuus oli 99,7 %.  Kestävyysjärjestelmä on päivitetty vastaamaan REDIII direktiivin vaatimuksia.	Toteutuu 
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävästä kaupunkia.	Energian hinta pysyy talousarvion mukaisena.	Arvion nettotulos saavutetaan ilman hinnankorotuksia kesken vuoden. Mittarissa huomioidaan sähkön hinnan sekä toimintaympäristön epävarmuus.	Vuosi oli hyvin leuto, Lämmityskaudella noin 4 C edellisvuosia lämpimämpi. Arvioidusta lämmönmyynnistä jäi toteutumatta yli 4 GWh. Sähkön tuotantoa rajoitettiin heikon hinnan takia huomattavasti arvioitua enemmän. Negatiivinen nettotulos kuvastaa lähinnä menetettyjä tuottoja. Tilikauden tulos oli + 220 t€ poistoeron purkamisen jälkeen.  Lämmön hintaan ei ollut tarvetta tehdä korotuspäätöksiä tilinpäätösvootta, eikä seuraavaa vuotta koskien.	Toteutuu osittain 
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuin ympäristöä	Saneerauksia jatketaan suunnitelmien mukaan ja verkoston kunto pysyy hyvänä.	Saneerauksia toteutetaan ja verkostovuoto pysyy keskimäärin alle 5 m <sup>3</sup> /vrk	Suunnitellut saneeraukset toteutettiin ja verkostoon ei tullut merkittäviä vuotoja vuoden aikana. Pienempia vuotoja ja kuorivaurioita korjattiin 4 kohteessa. Vuototaso oli vuodenvaihteessa alle 4 m <sup>3</sup> /vrk.	Toteutuu 

**Tunnusluvut**

Suoritteet	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kaukolämmönm.(MWh)	55 945	55 613	55 999	51 628
Sähkönmyynti (MWh)	8 268	7 200	8 259	5 724
Höyrynmyynti (MWh)	0	0	0	0
Kaukolämmönh.(alv0%)	56,00	61,50	67,5	67,5
Sähkön hinta (alv.0%)	75,32	73,05	60	58,57
Höyryn hinta (alv.0%)	0	0	0	0
Verkoston pituus (km.)	63,7	64,8	64,6	65,2
<b>Polttoaineen käyttö</b> turve/puu/ref/öljy (%)	8/92/0/0	9/91/0/0	10/89/0/1	6/94/0/0
Kaukolämpöliitt.(kpl)	671	680	682	685

**Talous**

1000 €

1000 €	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
<b>KASVU</b>				
Liikevaihto	4 612	4 891	5 269	4 801
Taseen loppusumma	13 945	13 223	11 229	12 172
Henkilöstö	6	6	6	6
<b>KANNATTAVUUS</b>				
Nettotulos	-12	-43	3	-179
Sijoitetun PO:n tuotto%	2,1	1,5	3,4	-0,1
<b>VAKAVARAISUUS</b>				
Omavaraisuusaste %	23,5	23,8	25,1	25
Velkaantumisaste %	76,5	76,2	74,9	75
<b>Lainat</b>				
* rahalaitoksilta	6 182	5 727	3 429	5 279
* kaupungilta	500	1 500	1 700	1 342

## Kiinteistö Oy Kesti

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

KOy Kesti vuokraa, rakennuttaa ja ylläpitää kiinteistöjä erityisryhmien asumisen tarpeisiin, johon kuuluvat kehitysvammaisten ryhmäkoti asuminen ja ikäihmisten ympärivuorokautinen palvelukoti asuminen.

Kiinteistökantaa pidetään kunnossa ja kehitetään tulevaisuuden tarpeita huomioiden sekä reagoidaan nopeastikin mahdollisen uudisrakentamisen lisätarpeisiin.

Olemassa olevasta asuntokannasta pyritään huolehtimaan hoidon- ja peruskorjausten osalta mahdollisimman hyvin koko sen elinkaaren ajan. Yhtenä merkittävänä talouden tunnuslukuna on käyttöasteen tavoitteellinen nousujohteisuus, johon yksin Kesti ei voi vaikuttaa vaan koko paikkakunnan palvelutarpeen ja hyvinvointialueen vaikutukset kohdistuvat. Kiinteistöjen ja tilojen soveltuvuus palveluasumiseen on avain asemassa ja vaikuttavat käyttöasteeseen sekä talouden kokonaiskuvaan.

Vuoden 2025 talousarvio tavoitteina jatketaan pitkäkätähtäimen kiinteistöstrategian laatimista. Varaudutaan hyvinvointialueen tarpeisiin ja mahdollisiin muutoksiin.

Keskeisimpänä toimintaympäristön muutoksena Kesti näkee talouteen kohdistuvat haasteet. Kestin toimintaympäristöön keskeisiä muutostekijöitä vuodelle 2025 ovat kiinteistöjen kulurakenteeseen vaikuttava kustannustason nousu erityisesti lämmitysenergian kallistumisen myötä ja lainakantaan vaikuttava korkotaso.

Hyvinvointialueen palvelurakenne tulevaisuuden toimintaympäristöä tarkasteltaessa sekä lähivuosien keskeisiin muutoksiin varautuessa ovat merkittävässä roolissa.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strategiaa päivitetään vuosittain vastaamaan kaupungin konsernistrategiaa.

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumislle	Toteuma 31.12.	Tila
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Asuntoja ja tiloja ylläpidetään ja kehitetään erityisryhmien tarpeisiin omassa kotikaupungissa.	Laadunmittarina toimivat asiakkaat ja käyttäjät sekä yhteistyö hyvinvointialueen kanssa. Seurataan käyttöasteella ja asiakaspalautteella.		Toteutuu ■
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Pitkäjänteinen kiinteistöjenhuolto ja -hoito kiinteistöstrategian mukaisesti, jota seurataan vuosittain. Kiinteistökannan arvon säilyttäminen.	Pitkäjänteinen kiinteistöjenhuolto ja -hoito kiinteistöstrategian mukaisesti, jota seurataan vuosittain. Kiinteistökannan arvon säilyttäminen.		Toteutuu ■

**Tunnusluvut**

Suoritteet	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
asuntojen lkm	95	95	95	95
huoneistoala m <sup>2</sup>	4585	4585	4585	4585
käyttöaste %	100	100	100	100

**Talous**

1000 €	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
--------	---------	---------	---------	---------

**KASVU**

Liikevaihto	675	697	698	714
Taseen loppusumma	5905	5720	5322	5818
Henkilöstö	2	2	2	2

**KANNATTAVUUS**

Nettotulos	-43	0	0	-34
Sijoitetun PO:n tuotto%	2,99	2,32	2,1	1,06

**VAKAVARAIUUS**

Omavaraisuusaste %	5,56	4,35	6,3	3,8
Velkaantumisaste %	94,44	95,65	93,7	96,2
Lainat	5452	5452	5247	5447
* rahalaitoksilta	5452	5452	5247	5247
* kaupungilta	0	0	0	200

## Nivalan Liikuntakeskus Oy

### Toiminta

Nivalan Liikuntakeskus Oy tuottaa kaikille kuntalaisille suunnattuja monipuolisia liikunta-, hyvinvointi- ja viihtyvyyspalveluja sekä ylläpitää ja kehittää julkisten liikuntapaikkojen toimintaa kunnan alueella. Yhtiön toiminta tukee kuntalaisten fyysistä, henkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä vahvistaa kunnan elinvoimaa.

Liikuntapalvelujen kustannusten nousu on hienoisesti tasaantunut. Vuonna 2025 toteutettiin toiminnan, palveluiden ja talouden sopeuttamistoimenpiteitä, joilla saavutettiin myönteinen taloudellinen vaikutus. Talouden hallintaa vahvistettiin useilla merkittävillä päätöksillä, joista keskeisin oli lainojen uudelleenjärjestely päätökset.

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet saavutettiin pääosin. Toiminnan painopisteenä oli liikuntapalvelujen tuottaminen ja liikuntapaikkojen ylläpito. Toiminnassa noudatettiin PTP:n mukaisia hoito- ja palveluvelvoitteita. Palveluvelvoitteiden ja rahoituksen tulee olla tasapainossa siten, että palvelutuotanto on taloudellisesti kestäväällä pohjalla ja vastaa kaupungin strategisia linjauksia.

Suunnitelmavuosien taloudellisten resurssien riittävyttä arvioidaan huolellisesti. Tarkastelussa painottuu palvelurakenteen mukainen henkilöstöresurssien riittävyys muuttuvassa toimintaympäristössä.

Kävijämäärien osalta uimahallin käyntien toteuma oli 63 476 käyntikertaa. Kävijämäärien arvioidaan vakiintuvan tulevaisuudessa noin 70 000 käyntikertaan vuodessa. Jäähallin käyttöaste säilyi aktiivisten käyttäjäryhmien ansiosta korkeana, ja myytyjen tuntien määrä kasvoi 14 %. Monitoimihallin käyttöaste parantui kysynnän ja tapahtumatoiminnan myötä. Vuoden 2026 tavoitteena on lisätä erityisesti hiljaisten aikojen käyttöastetta yhteistyössä sidosryhmien kanssa.

### Talous

Vaikka liikevaihto ja käyttötalousavustukset laskivat edellisestä vuodesta, taloutta tukevat toimenpiteet autoivat pitämään talouden arvioitua ja ennustettua paremmalla tasolla. Avustustasoja ei ole korotettu kustannusnousua vastaavasti, minkä vuoksi määrärahat eivät kata kaikkia toiminnan kuluja. Vajetta on katettu taloutta tukevilla toimenpiteillä.

Liikunnan kokonaismenot Nivalassa olivat 164,67 euroa asukasta kohden, menoista palautui konsernipalveluille noin 29,00 euroa asukasta kohden.

Peruskorjaussuunnitelman käynnistämiseen varattu 30 000 euron investointimääräraha siirtyy vuodelle 2026, koska investointi ei toteutunut vuonna 2025.





Vieraan pääoman osalta Nivalan kaupungin rahapolitiikan mukainen kaikkien lainojen konvertointi toteutuu vuoden 2026 alusta. Lainojen lyhennyksiä tehtiin yhteensä 78 000 euroa.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Liikuntakeskus toteuttaa Nivalan kaupunkistrategiaa omassa toiminnassaan ja vahvistaa liikunnan asemaa menestyvän kaupungin keskeisenä menestystekijänä. Liikuntapalvelut ovat kuntalaisten arvoissa keskeisessä asemassa, ja niitä tuotetaan monipuolisesti, yhdenvertaisesti ja taloudellisesti vastuullisesti.

Kärkihankkeena edistetään asukkaiden sujuvaa asettumista paikkakunnalle kehittämällä kaupunkikonsernin palveluja kuntalaisille ja kuntalaisuutta harkitseville. Kunnallisten liikuntapalvelujen saavutettavuus turvataan sekä infrastruktuuriin että hinnoittelun näkökulmasta.

Toiminnassaan Liikuntakeskus hyödyntää uutta teknologiaa sekä kestävän kehityksen ja uusiutuvien energiamuotojen ratkaisuja osana vastuullista ja pitkän aikavälin taloudellisesti kestävää toimintaa.

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Tavoitteen on oltava jatkuvaa, suurimmat investoinnit tehty.	Kävijäseuranta	Kävijämäärä aktiivisuutta seurataan asiakaskäynneillä ja käyttöasteilla ja -tunneilla. Pitkän aikavälin keskiarvotavoitetta ei ole saavutettu aikana. Kävijämäärän alenema on -6274 kävijää. Käyttöasteet jää- ja monitoimihallissa kasvussa, jäähalli + 14 % ja monitoimihalli 5 %.	Toteutuu osittain 
Tieto harrastuspaikoista ja -mahdollisuuksista löytyy helposti	Liikuntapaikkojen varauskalenteri on päivitetty ja käytössä	Käyttöasteet ja palautteet käyttökokemuksista mm. kulunvalvontaan liittyvät kokemukset.	Käytössä ASIO tilavarausohjelma. Periaate on Varaa - Maksa - Käytä. Kokemukset hyvät. Koulujen saleja liitetty järjestelmään sen mukaan kuin kulunvalvonnan integraatiot on saatu tehtyä.	Toteutuu 
Lisäämme uusiutuvien energiamuotojen käyttöä	Haemme uusia teknologioita käyttökustannusten optimointiin.	Energiaseuranta	Voimaloiden tuottotavoite 12 kk yhteensä maks. 200 MWh. Tuotanto vuonna 2025 voimala 1 (12 kk) 124 MWh ja voimala 2 (12 kk) 74 MWh, yhteensä vuoden 2025 aikana 198 MWh:ta	Toteutuu 
Profiloituminen tapahtumajärjestäjänä	Järjestetään tapahtumia ja vuokrataan tiloja tapahtumia varten	Tapahtumien määrä	Vuonna 2025 järjestettiin tai oltiin mukana järjestämässä 136 tapahtumaa	Toteutuu 

**Tunnusluvut**

Suoritteet	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Käyttökate	212	525	315	331
Poistot	-281	-410	-442	-439
Tilikauden tulos	-154	9	-216	-153
Rahoitustulos	97	419	44	286
Liikunnan Bruttomenot Palautuu konsernille	138,78 €/as 25,23 €/as.	165,48 €/as. 29,32 €/as.	165,05 €/as. 31,22 €/as.	164,67 €/as. 29,00 €/as.

**Talous**

1000 €	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
<b>KASVU</b>				
Liikevaihto	1 511	2 000	1 664	1 737
Taseen loppusumma	13 618	12 432	13 000	12 019
Henkilöstö	17	15+4	15+4	17
<b>KANNATTAVUUS</b>				
Tilikauden tulos	-154	9	-216	-153
Sijoitetun PO:n tuotto%	-0,6	1	-1,0	-0,6
<b>VAKAVARAISUUS</b>				
Omavaraisuusaste %	62,45	68,6	60	69,7
Velkaantumisaste %	37,55	31,52	40	30,7
Lainat	3 407	3 007	2 950	3 092
* rahalaitoksilta	2 401	2 401	2 250	2 323
* kaupungilta	0	280	150	162
Pääomalaina	606	606	606	606

## Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Vuokratodien perustehtävä on tarjota kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja eri elämäntilanteisiin noin kolmen kilometrin säteellä Nivalan palvelujen lähellä. Olemassa olevasta asuntokannasta pyritään huolehtimaan hoidon- ja peruskorjausten osalta mahdollisimman hyvin koko sen elinkaaren ajan. Yhtenä merkittävänä talouden tunnuslukuna on käyttöasteen tavoitteellinen nousujohteisuus, johon yksin Vuokratodit ei voi vaikuttaa vaan koko paikkakunnan vetovoimaisuus ja houkuttelevuus ovat keskeisimpiä tekijöitä. Käyttöasteeseen ja talouden kokonaiskuvaan vaikuttaa merkittävästi kiinteistökannan korjausvaje, sekä kiinteistöjen korkea keski-ikä. Kiinteistöstrategiaa päivitetään vuosittain.

Vuokratodien toimintaympäristöön keskeisiä muutostekijöitä vuodelle 2025 ovat kiinteistöjen kulurakenteeseen vaikuttava lämmitysenergian kallistuminen, joka tuo vuokriin korotuspaineita.

Keskeisimpänä toimintaympäristön muutoksena Vuokratodit näkee asuntojen vilkkaan kysynnän jatkumisen, joka on ollut viime vuodet nousujohteinen. Selkeästi kysynnän kasvua on pieniin asuntoihin, opiskelija-asuntoihin sekä perheasuntojen osalta.

### Kiinteistökannan kehittäminen ja ylläpito:

Väestörakenteen kehitystä ja muuttoliikettä tulee seurata ja Vuokratodien omaa asuntokantaa tulee kehittää kysynnän mukaiseksi, johon yhtiö on vastannut uudisrakennushankkeilla.

### TA 2025 TULEVAT HANKKEET ja MERKITTÄVIMMÄT TOIMENPITEET


Heinäkuun perheasuntojen valmistuminen helmikuun alkuun.



Tarhinpuhdon opiskelija-asunto kampuksen 1. vaiheen rakentaminen, jossa Vuokratodit on toteuttajana yhteistyössä Jedun ja kaupungin kanssa.

Niittykuja 3-4 kohteen purkamisen käsittäen 34 asunnon tyhjentämisen huhtikuun loppuun, jolla on suurin tulokseen vaikuttava tekijä alaskirjauksen vaikutuksesta. Kohteelle haetaan purkuavustusta Aralta ja huonokuntoinen kiinteistö puretaan 2025 vuoden loppuun mennessä.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strategian päivittäminen vastaamaan kaupungin konserni strategiaa sekä kiinteistöstrategian päivittäminen.

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Asuntokannan kehittämis-toimenpiteet, joilla tavoitteena turvallinen asuinympäristö, asuntojen houkuttelevuus, viihtyisyys sekä kiinteistökannan	Pitkäjänteinen kiinteistöjenhuolto ja -hoito kiinteistöstrategian mukaisesti, joita seurataan ja päivitetään vuosittain. Kiinteistökannan arvon säilyttäminen hyvällä kiinteistöjen ylläpidolla		Toteutuu 

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
	arvon säilyttäminen. Uudistutannon suunnittelussa pyritään vastaamaan kysyntään ja ennakoimaan tulevia tarpeita.	ja saadulla asiakaspalautteella sekä omalla laadunvalvonnalla.		
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Nivalan palveluja lähellä olevat kohtuuhintaiset vuokra-asunnot. Turvataan kysyntää vastaavat toimivat ja turvalliset asuinalueet, jossa tavoitteena on asutokannan kunnan säilyminen, sosiaalisesti eheät alueet ja kuntalaisille eri elämänvaiheisiin sopiva asumismuoto.	Asiakastyytyväisyys ja -palautte. Käyttöasteen mukainen seuranta ja ennakoiva reagointi sekä myös asukasvaihtuvuus on tärkeä mittari tyytyväisyyteen.		Toteutuu 
Työnhakija löytää tontin tai asunnon ja työpaikan helposti	Pyrimme tarjoamaan asunnon Nivalaan töihinmuuttaville tarjolla olevien asuntojen tilanteesta riippuen.	Asuntotarjonnan mahdollinen onnistuminen Nivalaan töihin tuleville riippu vuokra-asuntojen käyttöasteesta sekä tarjonnan ja kysynnän kohtaamisesta.		Toteutuu osittain 

### Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
asuntojen lukumäärä	365	380	341	388
huoneistoala m <sup>2</sup>	19366	19366	18048	19084,58
käyttöaste %	96,48	96,0	97	95,07

**Talous**

1000 €	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
<b>KASVU</b>				
Liikevaihto	2330	2428	2423	2445
Taseen loppusumma	15735	20185	15000	20056
Henkilöstö	4	4	4	4
<b>KANNATTAVUUS</b>				
Nettotulos	-111	-216	-369	-104
Sijoitetun PO:n tuotto%	0,87	1,06	0,0	-0,53
<b>VAKAVARAIUUUS</b>				
Omavaraisuusaste %	19,4	29,4	15	29
Velkaantumisaste %	80,6	70,6	85	71
Lainat	12305	13714	14121	13578
* rahalaitoksilta	10940	10214	9506	9678
* kaupungilta	1365	3500	4615	3900

## Nivalan Teollisuuskylä Oy

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan Teollisuuskylä rakennuttaa ja vuokraa yrityksille tarkoituksenmukaisia toimitiloja. Yhtiö osallistuu kehityshankkeiden toteuttamiseen ja hallinnointiin soveltuvilta osin. Elinkeino- ja yrityspalvelut kaupungissa tuottaa Nihak ry.

Teollisuuskylän toimintaympäristön keskeiset muutostekijät vuoden 2025 alkupuolella liittyivät talouden laajaan kuvaan. Korkomarkkinan tasaantuminen ei ole piristänyt taloutta vielä odotetulla tavalla isossa kuvassa. Syksyllä alkanut selkeä piristyminen yrityskentässä jatkui vakaana vuoden loppuun saakka nostoen toimitilojen vuorausasteen yli 98 %:n. Edelleen taloudelliset ja toiminnalliset asemat vaihtelevat yrityskohtaisesti.

Teollisuuskylään muutti vuoden 2025 aikana 8 uutta asiakasta. Alueen potentiaali yritystoiminnan kasvattamiseksi ja vahva kumppaniekosysteemi houkuttelee asiakkaita siirtymään alueelle. Teollisuuskylän asiakkaina jo olevien toimijoiden kanssa käydään neuvotteluja toimitilojen laajentamisesta ja uusien rakentamisesta. Tilinpäätöshetkellä suunnitteluvaiheessa on yksi teollinen kohde muualta tulevalle asiakkaalle ja hankesuunnitteluvaiheessa kaksi hanketta. Toteutuessaan hankesuunnitteluvaiheessa olevista projekteista toinen tulee yhtiön vanhalle asiakkaalle ja toinen uudelle. Osa vuosikymmenen alkupuolella aloitetuista hankesuunniteluista odottavat edelleen asiakkaiden kysynnän piristymistä. Lisäksi yrityksissä on kasvavaa painetta korvausinvestoinneille. Sama pätee Teollisuuskylä Oy:n kiinteistökantaan.

Teollisuuskylän asiakasyritysten vahva kasvu- ja kehityshalu ei ole poistunut mihinkään. Uusia yrityksiä perustettiin vuoden 2025 aikana 49. Perustamisinto kasvoi selkeästi vuoden viimeisellä puoliskolla. Työvoiman ja rahoituksen saatavuus arveluttavat tällä hetkellä yrityksen perustamista suunnittelevia ja liiketoimintaa laajentavia nimenomaan pitkällä tähtäimellä.

Vuoden 2025 talousarvioita tehtäessä arvioitiin, että rahoituksen kustannus ja saatavuus ovat kriittisiä tekijöitä 2025 tuloksellisen toiminnan turvaamiseksi. Tämä kokonaisuus ei ole muuttunut alkuvuoden aikana 2025. Kuten ennustettiin, muuttunut rahoitusmarkkina vaatii entistä enemmän työaikaa ja rahoituksen järjestäminen kestää ennakoitua pidempään. Vaikka rahoituksen saatavuus Teollisuuskylä Oy:n osalta kyettiin turvaamaan, kilpailukyvyyn säilyttäminen muidenkin kustannusten noustessa on kriittistä. Pääomaintensiivisessä liiketoiminnassa rahoituksen hinta on kriittisimpiä tekijöitä toiminnan tuloksellisuuden kannalta. Asiakkaat ovat osin kohdanneet samat haasteet investointeja suunnitellessaan.




Toinen kriittinen tekijä ja ennen kaikkea mahdollisuus on kiinteistönpidon muuttuva sääntely. EU-tason vastuullisuusdirektiivi yleisellä tasolla (CSRD) ja kiinteistöjen energiatehokkuusdirektiivi (EPBD) ovat eniten toimintaa ohjaavia tekijöitä lähivuosina. Lisäksi kansallisen lainsäädännön muuttuminen vastamaan EU-lainsäädäntöä ja pitkään vireillä ollut rakentamislain kokonaisuusmuutos vaikuttavat tulevaisuuden toimintaan radikaalisti. Teollisuuskylä Oy:n on jatkossa mahdollistettava paitsi asiakkaiden kasvu myös vihreä siirtymä. Käytännön toimenpiteet on jo aloitettu mm. lisäämällä yrityksen henkilökuntaa ja kouluttamalla heistä kiinteistöjen vastuullisuusosaajia. Vuoden alkupuolella henkilökuntaa on koulutettu kahdessa eri erässä vastuullisuusosaajiksi. Tilinpäätös hetkellä päättyneitä tai kesken olevia henkilökunnan valmennuksia oli yhteensä 6 kpl

Teollisuuskylä Oy uudisti strategian vuodelle 2025. Toiminta-ajatus ei radikaalisti ei ole muuttunut. Strategiassa määritellyt painopisteet ovat rahoituksen varmistaminen, kannattavuuden parantaminen ja kiinteistöjohtamisen kehittäminen. Alkuvuodesta 2025 Teollisuuskylä Oy perusti tytäryhtiön hallinnoimaan sotepe-kiinteistöjä ja toteuttamaan kiinteistökehityshankkeita. Nivalan Kapinakiinteistöt Oy:n toiminta-ajatuksena on tukea kaupungin elinvoimaa kehittämällä konsernin ydintoimintoihin kuulumattomia kiinteistöjä, huoneistoja, rakennuksia ja tontteja. Vuoden 2025 lopulla päätettiin, että kaikki Nivalan

kaupungilta siirtyvät hyvinvointialueen tilat siirretään Kapinakiinteistöt Oy:n hallintaan. Samassa yhteydessä Teollisuuskylä Oy luopui tytäryhtiöstään. Nivalan kaupunki omistaa yhtiön 100 %:sti. Teollisuuskylän henkilöstöä työskentelee Kapinakiinteistöt Oy:ssä osa-aikaisesti. Marras- joulukuussa toteutettu kiinteistöjen siirto projekti ei lopulta toteutunut. Uusi siirtoaika kiinteistöille on lokakuun 2026 alussa.

Teollisuuskylä investoi vuoden 2026 aikana Pro Estore Oy:lle 1600m<sup>2</sup> toimitilojen laajennuksen olemassa olevaan kiinteistöön. Kahdessa hallikohteessa toteutettiin asiakkaiden tilaamia laajoja muutostöitä. Osittain työt jatkuvat vielä vuoden 2026 puolella. Energiatohokkuuteen tähtäviä projekteja valmistui yksi ja tilinpäätöshetkellä kaksi on kesken. Kiinteistökauppoja toteutettiin yksi. Nitekin vierestä hankittiin Teknopol -niminen kiinteistö yhtiölle ja vuokrattiin heti uudelle asiakkaalle. Vuoden 2025 aikana valmistui Koy Nivalan Vuokrakodeille kaksi asumisen kohdetta, joissa Teollisuuskylä Oy sai olla mukana rakennuttajan roolissa. Lisäksi toteutettiin muita pienempiä hankkeita yhtiön ulkopuolelle rakennuttajan roolissa.

Vuonna 2025 Teollisuuskylä Oy oli mukana kuudessa EU-kehityshankkeessa rahoittajana tai osatoteuttajana. Hankkeista kolme jatkuu vielä vuoden 2026 puolella. Olosuhteiden ja energiatohokkuuden kannalta merkittävä hanke on käynnissä oleva EMOTia -niminen hanke, joka kohdistuu suoraan Elme Studion infran parantamiseen.

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Tarjoamme tukea yrittäjyyden eri vaiheisiin ja vahvistamme nuorten yrittäjäpolkua	Eri tasoisten toimitilojen tarjonnan kehittäminen	Vuokrausaste 90-95 %	Vuokrausaste 98,4%	Toteutuu 
Hyödynnämme kiertotalouden ja vihreän teknologian tuomat mahdollisuudet elinkeinoelämälle	Energiatohokkuusprojektien jatkaminen Hukkalämmön talteenoton mahdollisuudet	Käynnissä olevien projektien lkm 3 kpl Lämpöenergian säästö €/vuosi	1 kpl toteutettuja projekteja 2 kpl projekteja kesken Kiinteistötietojärjestelmän käyttöönotto arviolta Q2 2026	Toteutuu 
Kehitämme osaamista järjestelmällisesti ja tavoitteellisesti	Osallistamme sopimus Kumppaneitamme laajemmin kiinteistökehityshankkeiden toteuttamiseen heti hankekehitysvaiheesta alkaen. Koulutamme henkilöstöä vastuullisuusosajiksi	Suunnittelun kustannus €/m <sup>2</sup> toteutuneissa hankkeissa, kustannusarvioiden pitävyyden	Uusinvestoinnin kustannusarvion pitävyys 3,59% Valmennuksia suoritettu tai kesken yhteensä 6kpl	Toteutuu 

**Tunnusluvut**

Suoritteet	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Uusien työpaikkojen nettolisäys	63	Uudet työpaikat asiakasyrityksissä +68 kpl  Nettomuutos asiakasyrityksissä -4 kpl	15	Uusien työpaikkojen nettolisäys 75 kpl
Uusien yritysten nettolisäys Teollisuuskylässä	Ei mitattu	12	3	8

**Talous**

1000 €	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
--------	---------	---------	---------	---------

**KASVU**

Liikevaihto	4 496	4 747	4 835	5 288
Taseen loppusumma	50 387	48 907	49 901	49 875
Henkilöstö	8	8	8	8

**KANNATTAVUUS**

Nettotulos	- 137t€	-261t€	12	536
Sijoitetun PO:n tuotto%	1,54	2,18	1,75	3,27

**VAKAVARAIUUUS**

Omavaraisuusaste %	34,58	35,10	41,30	35,49
Velkaantumisaste %	65,42	64,90	58,70	64,51
Lainat	30 642	29 197	28 530	29 186
* rahalaitoksilta	28 810	26 865	27 697	24 454
* kaupungilta	1 833	2 332 564	833	4 732

## Nivalan Vesihuolto Oy

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Vesihuollon tavoitteena on taata laadultaan moitteettoman talousveden saatavuus, asianmukainen viemärointi ja jätevesien puhdistus kaikille asiakasryhmille vesiyhtiön toiminta-alueillaan. Vesiyhtiö ostaa asiakkailleen toimittamansa talousveden tukkuvesiyhtiö Vesikolmio Oy:ltä ja toimittaa jäteveden tukkuvesiyhtiön jätevedenpuhdistamolle. Yksityistalouksien lisäksi asiakkaina voivat olla muun muassa erilaiset eläintuotantotilat, elintarviketeollisuus, teollisuusyritykset ja palvelualan yritykset. Uusia merkittäviä hankkeita ei ole tiedossa jatkuvasti käynnissä olevien vesi- ja viemärijohtoverkoston saneerausinvestointien lisäksi.

Yhtiöllä ei ole lainaa eikä lainanoton tarvetta ole tiedossa lähivuosille. Tulevaisuudessa, kun tukkuvesiyhtiö Vesikolmio Oy:n siirtoviemäri valmistuu Nivala-Ylivieska välille, on mahdollista, että rakennetaan alueviemärointejä sivukylille siirtoviemärin läheisyyteen. Alueviemärointihankkeen kustannukset voivat olla muutamasta sadasta tuhannesta miljoonasta euroon.

Talous- ja jäteveden myynneissä ei tapahdu vuosittain suuria muutoksia ja näiltä osin yhtiön taloudellinen tila on hyvin ennustettavissa. Merkittävimmät kustannustason nousut tulevat tukkuveiyhtiön hinnankorotusten myötä, joihin yleensä tiedetään ennalta varautua ja huomioidaan talouden suunnittelussa. Toistaiseksi vielä viemäriverkoston vuotovesien määrä voi sateisina vuosina olla huomattavan suuri, jolloin yhtiön taloudellinen tulos voi notkahtaa suunnitellusta jossain määrin. Suunta on ollut parempaan ja toimenpiteitä tehdään edelleen jatkuvasti vuotovesien vähentämiseksi.

Epävakaan maailmantilanteen johdosta joidenkin vesihuoltoalan tarvikkeiden saatavuus ja toimitusajat ovat edelleen pitkiä ja tähän pitää varautua.



Polttoaineiden sekä sähköenergian hintojen nousut vaikuttavat jonkin verran taloudelliseen kannattavuuteen ja luovat hintojen korotuspainetta.






Korkea sähkön hinta voi aika merkittävästikin laskea veden käyttöä saunomisen ja lämpimän veden käytön jäädessä reilusti normaalivuosista.




1.1.2026 voimaan tuleva uusi vesihuoltolaki tuo muutoksia mm. toiminta-alueiden määritelmiin ja päivittämiseen. Omaisuudenhallinta suunnitelma tulee tehdä. Varautumissuunnitelmaan tulee lisää vaatimuksia. Kunnan osalta *vesi on meidän -säätely*. Liittämisvelvollisuuteen ja vapautuksiin muutoksia. Kunnan vesihuoltosuunnitelman päivittäminen sekä vesihuollon alueellinen yleissuunnitelma tulee tehtäväksi määräaikaisten puitteissa.

Vesiyhtiöllä on vuonna 2025 tehty johtoverkoston osalta saneeraustarveselvitys. Tämä osaltaan tukee hyvin tulevaa omaisuudenhallintasuunnitelmaa.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Toimitamme laadukasta vesihuoltoa Nivalan asukkaille	Talousvesi täyttää viranomaisten sille asettamat vaatimukset	Toteutunut	Toteutuu 
Edistämme ympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.	Siirtymällä kunnalliseen jätevesiverkkoon, mahdollisesti	Mahdollistamme liittymisen kunnalliseen viemäriverkkoon		Toteutuu 

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
	huonosti toimivasta kiinteistön omasta jätevesikaivosta, edistetään ympäristön- ja vesistön suojelua sekä viihtyisyyttä	kaikille halukkaille verkostoalueella.		
Edistämme yksityistä asuntorakentamista	Mahdollisuus liittyä kunnalliseen vesihuoltoverkkoon kaikkialla Nivalassa vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alueella	Vesi- ja viemäri liittymät rakennetaan kaikille halukkaille		Toteutuu 
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävästä kaupunkia.	Rakennetaan kunnallista vesihuoltoinfraa uusille asuinalueille kustannustehokkaasti, yhteistyössä muun kuntainfran rakentamisen kanssa	Yhteisrakentaminen toteutetaan mahdollisuuksien mukaan		Toteutuu 
Asiointi on sujuvaa myös mobiilisti	Vesihuollolla on mahdollista asioida täysin mobiilisti (etänä). Esimerkiksi sopimusten allekirjoitukset ja omistajan-/vuokralaisen vaihtoilmoitukset onnistuu sähköisesti	Mahdollisuudet on olemassa		Toteutuu 
Vahvistamme kestävästä ja vakaata kaupunkikonsernia	Toiminta on taloudellisesti kannattavaa ja talous on hyvässä kunnossa, joka mahdollistaa myös jatkuvasti tarvittavan verkostojen saneerausten suorittamisen	Toiminta on kustannustehokasta		Toteutuu 
Suunnittelemme ennakoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Tuotteiden hinnoittelu ja toiminnan tehokkuus on riittävällä tasolla laadukkaan toiminnan ja tarvittavien investointien toteuttamiseksi	Tuotteiden asiakashinnoittelu riittävällä tasolla		Toteutuu 

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Päätöksentekoamme ohjaavat konsernin kokonaiset ja alueemme kestävä kehitys	Noudatamme konserniohjetta	Ei todeta poikkeamia		Toteutuu 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Henkilöstön työterveyspalvelut ovat kunnossa. Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua erilaisiin liikunta- ja kulttuuripalveluihin.	Em. tavoitteet ovat käytettävissä.		Toteutuu 
Henkilöstön kehittäminen	Henkilöstöllä on jatkuvasti mahdollisuus kouluttautua kehittääkseen ammattitaitoaan	Koulutuksia järjestetään aina tarvittaessa		Toteutuu 

#### Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Viemärlaitos nettotulos	-85	69	20	-147
Vesilaitos nettotulos	66	179	30	107
Talousveden myynti (m <sup>3</sup> /v)	787 144	819 002	740 000	763 272
Jäteveden myynti (m <sup>3</sup> /v)	259 532	255 124	260 000	237 197
Talousveden hinta (€/m <sup>3</sup> ) (kaikki hinnat verollisia)	1,34	1,44	1,44	1,44
Jäteveden hinta (€/m <sup>3</sup> )	3,76	4,13	4,13	4,13
Talousveden perusmaksu (€/v)	74,40	74,40	74,40	74,40
Jäteveden perusmaksu (€/v)	89,28	89,28	89,28	89,28

**Talous**

1000 €	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
<b>KASVU</b>				
Liikevaihto	2 107	2 313	2241	2 180
Taseen loppusumma	6 018	6 308	6 000	6 401
Henkilöstö	7	7	7	6,5
<b>KANNATTAVUUS</b>				
Nettotulos	-18	248	50	-39
Sijoitetun PO:n tuotto%	-0,3	4,7	1	-1,2
<b>VAKAVARAIUUS</b>				
Omavaraisuusaste %	58,8	60	60	58,5
Velkaantumisaste %	41,2	40	40	41,5
Lainat				
* rahalaitoksilta	-	-	-	-
* kaupungilta	-	-	-	-

## Nivalan Kuitu Oy

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan Kuitu Oy rakentaa ja ylläpitää valokuituverkkoa, sekä tuottaa laadukkaita tietoliikennepalveluja Nivalaan alueilla, johon yhtiön oma kuituverkko on rakennettu.

Varsinainen kuituverkon rakentamishanke on saatu päätökseen ja yhtiö on ns. tuotanto- ja ylläpitovaiheessa. Uusia isompia rakentamisalueita esimerkiksi kyläkokonaisuuksia ei ole toistaiseksi näköpiirissä. Uusia liittymiä tulee arviolta kymmenkunta vuosittain.





Nykyisessä maailmantilanteessa tulee huomioida rakentamistarvikkeiden saatavuusongelmat sekä hintojen nousu. Lainojen korkojen nousu voi vaikuttaa yhtiön lainanmaksukykyyn, joka tulee huomioida mahdollisten uusien isompien rakentamisinvestointien rahoituksen suunnittelussa.

Operaattorikilpailutus saatiin vuoden 2023 aikana päätökseen. Operaattoriksi valittiin Cinia Oy (liiketoimintakaupan myötä 1.1.2024 alkaen Lounea Oy). Uusi sopimuskausi alkoi 1.1.2024. Kilpailutuksen kautta on saatu merkittävää kustannussäästöä operaattorikuluihin.

Laskutusyhteistyökumppani vaihtui 1.1.2024 alkaen Cinia Oy:ltä Jokiverkoille (Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunta). Muutos tuo merkittävää kustannussäästöä laskutuskuluihin.

Omaa operaattoritoimintaa selvitetään kahdeksan seutuverkkoyhtiön yhteistyönä. Nykyisen operaattorin Lounean sopimus päättyy vuonna 2027. Vuoden 2026 aikana päätetään uudesta operaattorikilpailutuksesta tai siirtymisestä omaan palvelutuotantoon operoinnissa.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Mahdollisuus varmatoimiseen ja huippunopeaan laajakaistaan lähes koko Nivalan alueella	Kuituverkkoon liittyminen on mahdollistettu lähes kaikille Nivalan Kuidun toiminta-alueella asuville		Toteutuu 
Vahvistamme eri alojen yritysten toimintamahdollisuuksia, kehittämistä ja kasvua	Valokuituyhteys mahdollistaa tänä päivänä tarvittavan huippunopean ja varman tiedonsiirron sekä valvonnan netissä	Kuituun liittyjälle mahdollistuu		Toteutuu 
Kehitämme ja ylläpidämme paikkariippumattoman työn edellytyksiä	Mahdollistamme valokuituverkollamme loistavat etätömahdollisuudet	Kuituun liittymällä mahdollistuu		Toteutuu 
Päätöksentekoamme ohjaavat konsernin kokonaisuus ja	Noudatamme konserniohjetta	Ei poikkeamia		Toteutuu 

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
alueemme kestävä kehitys				
Turvallinen ja viihtyisä asumisympäristö	Laadukas nettiyhteys mahdollistaa erilaiset valvonnat ja seurannat esimerkiksi vanhusten kotihoidossa	Kuituun liittymällä mahdollistuu		Toteutuu 
Palveluiden sujuvuus	Nykyään palvelut verkossa vaativat varman ja nopean nettiyhteyden, jota Nivalan Kuitu tarjoaa	Kuituun liittymällä mahdollistuu		Toteutuu 

### Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Valokuituliittymien määrä	1035	1 040	1 050	1 060
Valokuituasiakkaiden määrä	1271	1 290	1 350	1 380
Johtoverkoston pituus km	242	243	244	245

## Talous

1000 €	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
<b>KASVU</b>				
Liikevaihto	493	472	480	466
Taseen loppusumma	1 704	1 626	1 437	1 581
Henkilöstö	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>KANNATTAVUUS</b>				
Nettotulos	-102	174	100	116
Sijoitetun PO:n tuotto%	-5,7	10,9	0,5	7,4
<b>VAKAVARAIKUUS</b>				
Omavaraisuusaste %	-9,8	-5	-7	2,3
Velkaantumisaste %	109,8	105	107	
Lainat	1756	1 670	1540	1 513
* rahalaitoksilta	906	850	790	793
* kaupungilta	850	820	750	720

### 3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN KÄYTTÖTALOUS

#### 10 KAUPUNGINVALTUUSTO

##### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Valtuuston tehtävät ja toimivalta määritellään kuntalaissa (Kuntalaki 410/2015). Kunnassa on valtuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää:

- 1) kuntastrategiasta
- 2) hallintosäännöstä
- 3) talousarviosta ja taloussuunnitelmasta
- 4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta
- 5) liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista
- 6) varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista
- 7) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista
- 8) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista
- 9) takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
- 10) jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä
- 11) luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
- 12) tilintarkastajien valitsemisesta
- 13) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta
- 14) muista valtuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista.

Kaupunkikonsernia ohjaavina asiakirjoina ovat valtuuston hyväksymät kaupunkikonsernistrategia, valtuustosopimus ja konserniohje, joka sisältää ohjeet hyvästä hallinto- ja johtamistavasta Nivalan kaupunkikonsernissa.

**Kuntatalouden** osalta kuntalaki korostaa mm. kuntayhtiöiden johtamista eli konsernijohtamista osana kunnan talouden hoitoa. Laissa kerrotaan välineet, joilla kunnan taloutta seurataan. Näitä kriteereitä ja seurannan välineitä tulee Nivalan kaupunkikonsernissa aktiivisesti seurata, ennakoida ja kehittää. Talouden seurannassa on siirrytty konsernin talouden johtamiseen. Mm. kuntalain 118 §:ssä säädetään erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely.

Nivalan kaupunginvaltuusto hyväksyi konserniohjeet 22.5.2025 § 57 sekä omistajapolitiikan 24.4.2025 § 37 Nivalan kaupungin konserniohjeella ja omistajapolitiikalla luodaan puitteet kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kaupungin tavoitteiden ja strategian mukaisesti. Konserniohjeella kaupunginvaltuusto määrittelee konserniohjauksen periaatteet, joiden perusteella konsernijohto ohjaa konsernia. Konserniohjeen tavoitteena on yhtenäistää ja tehostaa konsernin yhtiöiden ja yhteisöjen johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja siten varmistaa riittävää avoimuutta ja tiedonkulkua, sisäisen ja ulkoisen valvonnan riittävyttä ja toimivuutta, riskienhallintaa ja hyvää laskenta- ja kirjanpitoikäytäntöä sekä tilintarkastustapaa siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuus huomioon ottaen.

### **Toiminnassa vuonna 2025 tapahtuneet muutokset:**

Uusi valtuustokausi alkoi 1.6.2025. Uuden valtuuston perehdytyksiä järjestettiin perehdytysohjelman mukaisesti keväästä syksyyn 2025 ja uuden kaupunkistrategian valmistelu käynnistettiin.

Työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025 ja samalla aukesivat Nivalan TE-palvelut Kalliontiellä. Uudistut toi lähipalvelut takaisin Nivalan kaupungin työttömille työnhakija-asiakkaille ja siten työllisyyden edistämisen palvelut vahvistuivat huomattavasti.

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 hallituksen esityksen julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisvastuun siirtämisestä kunnille. Vuonna 2025 TE-palvelut siirtyvät kuntien tehtäväksi. Vuoden 2024 alusta lähdettiin valmistelevaan Ylivieska- Kalajoki- Nivala työllisyysaluetta, johon kuuluu Ylivieskan, Kalajoen ja Nivalan lisäksi Sievi, Alavieska ja Merijärvi. Isäntäkuntana toimii Ylivieskan kaupunki ja työnantajakaupunkeina Ylivieskan lisäksi Kalajoki ja Nivala. TE-toimistojen henkilöt siirtyivät valtiolta työllisyysalueelle liikkeenluovutuksella 1.1.2025 alkaen. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt yhteistyösopimuksen ja palvelujen järjestämissuunnitelman 25.01.2024 § 10. Työllisyyspalvelujen toiminta käynnistyi hyvin vuoden 2025 aikana.

Sotepela - kiinteistöjen yhtiöittämisratkaisut linjattiin vuoden 2025 aikana ja ko. kiinteistöjen omistus siirtyy Kapinakiinteistöt Oy:lle vuoden 2026 loppupuolella.

Hankintalain mahdolliseen uudistukseen on alettu valmistautua vuoden 2025 aikana.

Aktiivinen maanhankinta, kaavoitus sekä lupaprosessit sekä yhteistyökumppanuuksien avulla mahdollistettu asiantuntijapalvelujen hankinta mahdollistavat merkittäviä investointeja, kuten Nivalan biokaasulaitos, Kurunpuhdon alueelle. Myös Åbo Energy on julkaissut suunnittelevan alueelle vetylaitosta. Jatkossa alueelle tulee toteutumaan myös muita investointeja. Edellä mainittujen lisäksi yksityiset kauppaliikkeiden investoinnit ovat paikkakunnalle ja Nivalan seudun alueelle merkittäviä. Kaupungin maankäyttö-, kaavoitus- ja rakennuslupaprosessit ovat saaneet eri toimijoilta hyvää palautetta.

### **Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen**

Nivalan kaupunginvaltuusto hyväksyi 19.5.2022 (§ 37) kokouksessaan Nivalan kaupunkikonsernin strategian vuosille 2022–2025. Kaupunkikonsernistrategian visio on "Kasvatamme tulevaisuutta". Nivalan arvot ovat asukaslähtöisyys, yrittäjystävällisyys, ratkaisukeskeisyys ja vastuullisuus.

### **Valtuustokauden tavoitteiksi ja strategisiksi päämääriksi on määritetty:**


- turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat
- yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki
- kestävästi kehittyvä kaupunki





Strategian kärkihankkeet ovat valtuustokauden mittaisia hankkeita, joilla edistetään kauden keskeisiä kehitystavoitteita.

Valtuustokauden 2022–2025 kärkihankkeita ovat:

1. Asuntoja kaikenikäisille
2. Pitoa ja vetoa
3. Työtä ja yrittäjyyttä Nivalassa
4. Kestävän kehityksen Nivala
5. Nivala näkyy ja kuuluu

Strategia on ohjannut toimintaa ja strategiaa kärkihankkeineen on toteutettu hyvin. Tilinpäätöksen yhteydessä arvioidaan tarkemmin strategian toteutumista.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Kaavoitusratkaisut	Asukasluvun kasvu.  Rakennuslupien määrä asuinrakennusten osalta.	12/2025 asukkaiden lkm 10 310.  Omakotitalojen rakennusluvut 11 kpl, rivitalojen rakennusluvut 3 kpl.  Vuoden 2025 aikana hyväksytyt kaavahankkeet: S-marketin asemakaavan muutos korttelissa 107, Kurunpuhdon jatkeen asemakaava. Vuoden 2025 aikana vireillä olevat kaavahankkeet: Uusnivalan alueen osayleiskaava, Ketovainion minitalokorttelin asemakaava, Meijerin rannan alueella tonttijaon muutos Valmistelussa olevat kaavahankkeet: Kytökankaan asemakaava, tiilimaalla asemakaavan muutos. Kaavoituskatsaus annettu tiedoksi kaupunginvaltuustolle 17.12.2025 § 59	Toteutuu osittain  

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
	Opiskelija-asumiskohde valmis.	Asukashaku käynnissä.	Kohde valmis ja asukashaku käynnistynyt. Kesälle 2026 markkinointi myös kesätyöntekijöille.	Toteutuu 
	Päätöksenteko toteuttaa asumispoliittista ohjelmaa.	Senioriasumiskohde on käynnistynyt.  Yhteisöllisen asumiskohde on käynnistynyt.	Kohteen toteutus valmistelussa (Meijerin ranta).  Asumispoliittisen ohjelman tavoitteet toteutuneet hyvin.	Toteutuu osittain 
Vahvistamme työnantajainetta ja tuemme toimivia työyhteisöjä	Toisen asteen ja korkea-asteen koulutuksen kehittäminen hanketoiminnalla.	Opiskelijamäärän kehittyminen 2. asteen ja korkea-asteen koulutuksessa.	Vuoden 2026 hakijatiedot yhteishaun osalta päivitetään vuoden 2026 yhteishaun päätyttyä.  Nivalaan 2. astelle ammatilliseen koulutukseen ensisijaisia hakijoita vuoden 2024 yhteishaussa oli 310 hakijaa ja 317 hakijaa vuonna 2025. Vastaavat yhteishaun ensisijaiset hakijamäärät lukion osalta ovat 46 vuonna 2024 ja 55 vuonna 2025. Hakijamäärät ovat edellisinä vuosina kehittyneet positiivisesti.	Toteutuu osittain 
	Työllisyyspalveluiden palveluprosessien kehittäminen ja toiminnan vakauttaminen.	Työllisyyspalveluiden toiminta on vakiintunut ja palveluntuotanto käynnissä täysimääräisenä.	Toiminta käynnissä ja vakiintunut. Yhteinen työllisyyspäällikkö ja Työpajasäätiön toimitusjohtaja rekrytoitu. Uusi toimintatapa tuo toiminnallisia etuja. Uusia työllistämisen edistämisen malleja kehitetty (mm. rekrytointituki yrityksille).	Toteutuu osittain 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Vahvistamme kestävä ja vakaata kaupunkikonsernia	Uusien teknologioiden ja toimintatapojen hyödyntäminen kaupungin toimialojen ja konsernin toiminnan ja talouden prosessien kehittämisessä.	Saavutettu kustannussäästö ja uudet toimintatavat.	Prosesseja automatisoitu niin taloushallinnossa kuin HR:ssä. Automatisointi on jatkuva prosessi.	Toteutuu ■
	Toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisohjelman seuranta ja arviointi.	Toimenpideohjelmassa linjattujen toimenpiteiden toteutuminen.	Toimenpiteet on huomioitu talousarviota 2025 ja 2026 valmisteltaessa sekä toimenpiteiden vaikuttavuutta seurataan.	Toteutuu ■

## Talous

10 KAUPUNGINVALTUUSTO	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-68 159	0	-68 160	- 120 523	-52 363
TOIMINTAKATE	-68 159	0	-68 160	- 120 523	-52 363

## 11 TARKASTUSLAUTAKUNTA

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tarkastuslautakunta on valtuuston vaalikaudeksi asettama riippumaton toimielin, jonka tärkein valvonnan kohde on valtuuston päätösten toimeenpanosta vastaava kaupunginhallitus sekä sen alaiset tilivelvolliset viranhaltijat.

Tarkastuslautakunnalle kuntalaisissa (410/2014 121 §) 121 §:n määräämät tehtävät ovat:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lautakunta seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja esittelee tilintarkastuskertomuksen valtuustolle. Valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuulemalla vastaavia viranhaltijoita sekä tutustumalla vuosittain joihinkin keskeisiin toimintoihin. Johonkin talousarviovuonna toteutettavaan merkittävään investointiin tutustutaan myös paikan päällä.

Talousarviovuonna tehtyjen havaintojen pohjalta lautakunta laatii arviointikertomuksen, joka annetaan valtuustolle tilinpäätöskokouksessa. Lautakunnan tehtävänä on arvioida tavoitteiden toteutumisen lisäksi kaupungin toiminnan tarkoituksenmukaisuutta ja vaikuttavuutta sekä edesauttaa tuloksellisuuden ja tehokkuuden mitattavuutta ja vertailtavuuden kehittämistä.

Kuntalain (210/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen. Kuntalain (210/2015) 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Tarkastuslautakunta saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi (kuntalaki 121 §) kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtäväänsä eli sidonnaisuusilmoitus annetaan pääsääntöisesti valtuustokauden alkaessa. Sidonnaisuusilmoitukseen tapahtuva muutos on ilmoitettava viipymättä. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Valtuustokaudelle 2021–2025 ja 2025–2029 valittu lautakunta kokoontuu vuoden 2025 aikana tarpeen mukaisesti.

Tilintarkastuspäiviä vuonna 2025 käytetään tarvittava määrä.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen vuoden 2024 toiminnasta.

Lautakunta on seurannut 2025 talousarviovuoden toimintaa ja taloutta kuulemalla viranhaltijoita organisaation eri tasolla ja vertaamalla selvityksiä omiin ja kuntalaisten havaintoihin sekä tilintarkastajalta saatuun aineistoon.

Lautakunnan hyväksymä tarkastussuunnitelma siihen tehtyine täydennyksineen on pääosin toteutunut. Toteutunut muilta osin, mutta investointiin ei ole tutustuttu vuoden 2025 aikana.

Tarkastuslautakunta on ilmoittanut 15.10.2025 § 59 kaupunginvaltuustolle vuoden 2025 aikana täydennetyt ja tehdyt sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta kokoontui talousarviovuonna 10 kertaa.

Kaupungin tilintarkastajien suorittamia tarkastuspäiviä vuonna 2025 oli yhteensä 24 päivää.

Tarkastuslautakunta on kuullut toimintavuoden 2025 aikana seuraavia henkilöitä:

Vt. rakennustarkastaja Ari Ojala  
 Tietohallintopäällikkö Jari Ojala  
 Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistö  
 KOy Nivalan vuokratodit ja Kestin toimitusjohtaja Simo Hautamäki  
 Nivalan liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtaja Pekka Niemelä  
 Nivalan Vesihuolto Oy:n ja Kuitu Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokinen  
 Nivalan Teollisuuskylä Oy:n toimitusjohtaja Harri Poranen  
 Nivalan Työpajasäätiön rs:n toimitusjohtaja Riitta Kaskela  
 kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu  
 Talousjohtaja Ulla Alin  
 Hyvinvointijohtaja Timo Alatalo  
 Hallintojohtaja Saara Mehtälä

## Talous

11 TARKASTUSLAUTAKUNTA	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-20 506	0	-20 506	-23 944	-3 438
TOIMINTAKATE	-20 506	0	-20 506	-23 944	-3 438

## 12 KAUPUNGINHALLITUS

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Kuntalaki 410/2015 § 39 määrittelee kunnanhallituksen tehtävät. Sen mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta, kunnan toiminnan yhteensovittamisesta sekä kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Kunnanhallitus myös huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä. (Kuntalaki § 40). Nivalan kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määritetään konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako.

Kaupunginhallitus -toimielimen alaisuuteen kuuluvat seuraavat tehtäväalueet: kaupunginhallitus, Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus, työllistämistoimet, yhteiset palvelut, tietohallinto, henkilöstöjaos. Jätehuoltoviranomaisena on toiminut 1.1.2013 alkaen jätehuoltolautakunta, jossa isäntäkuntana toimii Ylivieskan kaupunki. Ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallissa ovat mukana Nivala, Ylivieska, Sievi ja Alavieska, vastuukuntana on Ylivieskan kaupunki.

Kuntien rooli on kasvanut työllisyyden hoidossa, kun eduskunta hyväksyi TE-palvelujen siirtoa koskevat lait ja järjestämisvastuu siirtyi kunnille 1.1.2025 alkaen. Oulun eteläisen alueelle perustettiin kaksi työllisyysaluetta. Nivala kuuluu Ylivieska Kalajoki Nivala- työllisyysalueeseen (YKN-työllisyysalue), jonka vastuukuntana toimii Ylivieskan kaupunki ja työnantaja kaupunkeina Ylivieskan lisäksi Kalajoen ja Nivalan kaupungit. Työvoimaviranomaisena toimii Ylivieskan kaupungin alaisuudessa työllisyyslautakunta, johon Nivalan kaupunki on nimennyt kaksi jäsentä.

Nivalan kaupunki on organisoinut kaupungin työllistämistoimintoja Nivalan Työpajasäätiön alaisuuteen vuodesta 2015 lähtien. Työllistämistoimet -tehtäväalueeseen on koottu pitkäaikaistyöttömyyden hoidon kehittämiseen osoitettavat määrärahat (ostopalvelu), jotka osoitetaan Nivalan Työpajasäätiölle. Samassa tehtäväalueessa on myös kunnan osuus työmarkkinatukeen, aikuisten työpajatoimintaan sekä nuorten ”kesäduuni” avustukseen kohdennettavat määrärahat. Kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön yhteistyöllä tarjotaan aktivointipalveluja työttömille. Työpajasäätiöllä ja Nihakilla on tärkeä kumppanuusrooli TE-palveluiden poluttamisessa elinkeinotoimintaa vahvistaviksi toimintatavoiksi. Työllisyysalueuudistuksen yhteydessä palkkatuen ehdot muuttuivat ja kunta ei voi käyttää palkkatukea omaan toimintaan. Lisäksi palkkatuen maksajana on jatkossa kunta kokonaisuudessaan (työllisyysalue ja kunta). Kunnan velvoitetäyttyminen loppui lakimuutoksen yhteydessä 1.1.2025 alusta.

Nivalan kaupunki ostaa talous- ja palkkahallinnon palvelut kuntien omistamalta osakeyhtiöltä Kuntien Hetapalvelut Oy:ltä ja ICT-palvelut JokiICT:ltä. Ruoka- ja puhdistuspalvelut ostetaan PPE Kööki Oy:ltä. Hankintalain uudistus tulee vaikuttamaan ko. palvelujen järjestämiseen.

Kaupunkikonsernistratgia on voimassa siihen saakka, kunnes uusi strategia hyväksytään kaupunginvaltuuston toimesta. Uuden valtuustokauden strategian valmistelu käynnistyi syksyllä 2025. Strategia tuodaan valtuuston vahvistettavaksi keväällä 2026. Toimielinten alaisuuteen kuuluvat tehtäväalueet tukevat toiminnallaan Nivalan kaupungin strategiassa määritettyjen tavoitteiden toteuttamista. Hyvinvoinnin toimiala valmistelee hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen. Hyvinvointikertomus on käsitelty kaupunginvaltuustossa 25.5.2025 ja uusi hyvinvointisuunnitelma tulee vahvistettavaksi kaupunginvaltuustolle 6/2026. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen roolia kunnan henkilöstöpolitiikassa korostetaan. Nivalan kaupungin henkilöstöstrategian uudistus tapahtuu uuden kaupunkistrategian hyväksymisen jälkeen. Valtuuston hyväksymän asuntopoliittisen ohjelman toteuttaminen ja työvoiman saatavuuden edistäminen ovat strategisesti tärkeitä.

Kaupunginhallituksen vuoden 2025 keskeinen kehittämishanke oli kaupungin toimialojen ja kaupunkikonsernin toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamiseen liittyvien päätösten toimeenpano. Hanke pitää sisällään laajan valikoiman kehitystoimia, joilla kehitetään kaupungin ja kaupunkikonsernin toiminnan kustannustehokkuutta ja vahvistetaan elinvoiman edellytyksiä. Kaupunginhallitus seurasi hankkeen etenemistä osavuositarkastusten yhteydessä toimintavuoden aikana toimielinten raportoinnin perusteella.

17.11.2023 valtiovarainministeriön tiedottamat valtionosuuksien leikkaustarpeet vaikuttivat vuoden 2025 valtionosuuksiin myös. Te-palveluiden siirtymisen myötä yleiskatteelliseen valtionosuuteen tuli siirtyvien kustannusten verran rahoitusta, mutta vastaavasti rahoitusta vähennettiin muualta, joka tarkoitti sitä, että kaupungin valtionosuudet kattaneet siirtyviä kustannuksia. Lisäksi Koto 2024 uudistus 1.1.2025 alkaen toi kunnille lisävastuita kotouttamisen saralla. Koto-uudistuksen kustannukset korvataan kunnille myös yleiskatteellisessa valtionosuudessa ja valtionosuuden saamisen edellytyksenä on voimassa olevat kototutumisohjelma, joka valmisteltiin syksyn 2024 aikana työllisyysalueeseen kuuluvien kuntien koto-asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä.

Kaupunginhallitus kirjasi talousarvioon 2024 ja toimintasuunnitelmaan vuosille 2025–2026 toiminnan ja talouden kehittämisen. Talousarviossa 2024 ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2025–2026 hyväksytyyn kirjauksen mukaisesti toiminnan ja talouden kehittäminen sisältää kaikkien toimialojen prosessien sekä yhteisten toimintamallien ja tukipalvelujen toteuttamisen ja vaikuttavuuden arvioinnin sekä arvioinnin perusteella kehittämisen ja tehostamisen. Valtuusto linjasi 5.9.2024 talouden tasapainottamistoimien kokonaisuudeksi kolmen miljoonan euron säästötavoitteen, jonka tulee toteutua toimintakatteessa talousarvio- ja suunnitelmavuosien aikana. Hanke sisältää mm. hankintaprosessit, toimiala-, palvelu- ja henkilöstörakenteen, käytössä olevat ohjelmistot, ostopalvelusopimukset, tilat jne. Hankkeen tavoitteena on saada kaupungin vuosittainen talousarvio tasapainoon.

Ukrainan sodan pakolaisten auttaminen ja tukeminen jatkuu osana kunnan Koto-työtä. Ukrainan sodan vaikutukset tuntuvat maailman taloudessa yhä, mutta raju nousu mm. energianhinnan nousussa ja inflaatiossa on talttunut. Korkokulujen määrä haastoi vuonna 2025 kaupungin taloutta. Hyvinvointia maahanmuuttajaperheille- hanke tuki koto-työtä.

Sähköisen asioinnin käyttöä kehitettiin edelleen. Kuntalaisille sähköisen asioinnin palveluita tarjoaa tällä hetkellä Kunta-Akkuna. Sähköisen asioinnin laajentamista valmisteltiin vuoden 2025 aikana. Viestintää kehitetään edelleen vastaamaan muuttuvan toimintaympäristön vaatimuksia. Uuden näkökulman viestintään toi työllisyysalueen alkaminen, koska TE-palvelut tuli myös osaksi kaupungin viestintää. Kaupungin on viestittävä TE-palveluista kuntalaisille ja huomioitava se muun muassa kaupungin Internetsivuilla, että palvelutietovarannossa. Panostimme edelleen hankkeiden hyödyntämiseen vuonna 2025.

### **Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen**






Kaupunki hyödyntää ulkoista hankerahoitusta strategian tavoitteiden toteuttamisessa. Tässä tarkoituksessa kaupunki voi myöntää omarahoitusosuuksia omien toimialojen hankkeisiin sekä tukea ulkoisten toimijoiden hankkeita, jotka toteuttavat kaupunkistrategian tavoitteita. Hankerahoituksista päätettäessä noudatetaan yleisiä toimivaltuuksia, jotka on määritelty hankintaohjeessa, hallintosäännössä ja muissa yleisissä toimintaohjeissa.

Toimialat varaavat talousarvioon omarahoitusosuudet tiedossa oleviin toimialoilla toteutuviin hankerahoituksiin. Jos hankkeen toteutuksen vaatima omarahoitusosuus ylittää talousarvioon varatut määrärahat, on toimialajohtajalla valtuudet hyväksyä kustannuspaikkakohtainen ylitys, jos kokonaisbudjetti ei ylitä. Tehtävälasketason ylityksen hyväksyy kaupunginhallitus. Toimialatason määrärahaylitys tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Kolmannen sektorin toimijoiden toteuttamien hankkeiden strategian mukaisuus arvioidaan kaupungin johtoryhmässä. Samassa yhteydessä varmistetaan, että rahoitusmalli on rahoittajan ehtojen mukainen ja että hankkeen tulokset / tuotokset tulevat laajasti kuntalaisten käyttöön. Päätöksen rahoitusosuuden

myöntämisestä tekee kaupunginhallitus johtoryhmän evästyskeskustelun perusteella. Kolmannen sektorin hankkeiden toteutuksen vaatimiin rahoitusosuuksiin varattiin alun perin määräraha kustannuspaikalle 1227. Valtuuston päättämien lisäsäästöjen käsittelyssä määräraha kuitenkin poistettiin.

Kehittämistä ja vetovoimaa edistäville hankkeille varataan omarahoitusosuudet kustannuspaikalle 1222. Kustannuspaikan hankekohtaiset määräraharaukset on esitetty taulukossa tehtäväalueella 120 Kaupunginhallitus.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Vahvistamme työntantajainetta ja tuemme toimivia työyhteisöjä	TE-palveluiden Nivalan yksikön toiminnan käynnistäminen ilman katkoja asiakaspalvelussa.	TE-palveluiden toiminta käynnistyy, ei toimintakatkoksia.	Toiminta käynnistyi ilman katkoja.	Toteutuu 
Luomme aktiivisesti kanavia ja tukitoimia työpaikkojen ja työvoiman kohtaamiseen	Nivalan TE-palveluiden toimipisteen eri toimijoiden yhteistyön käynnistäminen saumattomasti, tilojen yhteiskäytön toimivuuden seuranta.	Pulssikyselyjen tulokset  Positiivinen palaute.	Pulssikyselyjä ei vielä toteutettu. Tavoitteena säännönmukaiset pulssikyselyt kevään 2026 aikana kaikille toimialoille.  Positiivista palautetta tullut lähipalveluista. Valtakunnallisessa vertailussa YKN-työllisyysalueen keskimääräiset asioiden käsittelyajat keskiarvoa lyhyempiä.	Toteutuu osittain 
Vahvistamme kestävä ja vakaata kaupunkikonsernia	Sotekiinteistöjen yhtiöittämisratkaisusta tehdään päätökset.	Päätökset tehty.	Sotepela -kiinteistöjen yhtiöittäminen valmistelussa ja linjattu, että kiinteistöjen omistusoikeus siirtyy Nivalan Kapinakiinteistöt Oy:lle 10/2026 alussa.	Toteutuu 
	Toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman toteuttamisen toimeenpano.	Toimenpideohjelma toteutunut päätösten mukaisena.	Toimenpideohjelma ohjaa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelua.	Toteutuu 
	Kiinteistöstrategian toimeenpanon seuranta.	Toiminta lähtenyt käyntiin.	Tarpeettomista kiinteistöistä on vuoden 2025 aikana luovuttu ja kiinteistöjen käytön tehokkuutta edistetään	Toteutuu osittain 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
			<p>osana normaalia toimintaa (mm. vanha paloasema, eläinlääkäarin talo, Peltopuiston päiväkot). Vesitie 4 kiinteistöä on kehitetty siten, että kiinteistössä toimii päiväkot, nuorisotila (4/2026 alusta), Nivalan Työpajasäätiö sekä varikon toimintoja). Toimijoiden yhteisellä suunnittelulla Vesitie 4:stä on muodostunut hyvä toiminnallinen sekä kustannustehokas kokonaisuus. Kaupunkitalo -ajatus lanseerattu ja suunnittelu sekä toteutus aloitetaan vuoden 2026 aikana.</p>	

## Talous

12 KAUPUNGINHALLITUS	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	4 451 542	-1 918 351	2 533 191	2 695 052	161 861
TOIMINTAKULUT	-8 092 810	- 124 877	-8 217 687	-7 794 982	422 708
TOIMINTAKATE	-3 641 268	- 2 043 228	-5 684 496	-5 099 931	584 566

## 120 Kaupunginhallitus

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Kaupunginhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kaupunginhallituksen tehtävissä korostuvat kunnan henkilöstöpolitiikka, vastuu kunnan toiminnan yhteensovittamisesta, vastuu omistajaohjauksesta, sekä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnasta huolehtiminen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kaupunginhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kaupunginhallituksen rooli korostuu konsernijohtamisen osalta. Nivalan kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallituksen jäsenet, kaupunginjohtaja sekä muut kaupunginhallituksen nimeämät viranhaltijat. Hallintosäännössä määritellään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Kaupunkilaisten terveyttä edistävään asenteeseen vaikuttamisen mahdollisuus on kuntalaisten osallistuminen ja osallisuus. Hyvinvoinnin toimiala valmistelee hyvinvointikertomuksen. Hyvinvointikertomuksen pohjalta asetettuja painopisteitä huomioimme koko kaupungin organisaation toiminnassa ja se on osa strategista johtamista. Kehitämme kaupungin sähköistä asiointia ja asiakaspalvelua. Kaupunginhallituksen toiminnassa on entistä tärkeämpää eri yhteistyö eri yhteistyökumppaneiden kanssa sekä Nivalan kaupungin edunvalvonta

Viestintään ja markkinointiin kiinnitetään entistä enemmän huomiota. Kaupunginhallitus on hyväksynyt Nivalan kaupungin viestintäohjeen (11.6.2018 § 184) ja kriisi- ja häiriötilanteenviestintäohjeet (7.6.2021 § 218). Kriisiviestintäohjeen päivittäminen toteutetaan vuoden 2026 aikana. Nivalan kaupungin ja paikallisyhteisön kehittämiseksi ja tuleviin muutoksiin valmistautumiseksi hyväksyttiin Nivalan kaupunkikonsernin strategia keväällä 2022. Strategia uusitaan luottamushenkilökausittain ja uusi strategia on siten valmistelussa ja tuodaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi kevätkaudella 2026.

Strategisiksi päämääriksi Nivalan kaupunkistrategiassa on määritetty seuraavat tekijät:

- 1) turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat
- 2) Yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki sekä
- 3) Kestävästi kehittyvä.

Valmiussuunnitelman yleisen osan linjauksen mukaisesti toimialojen valmiussuunnitelmat päivitetään valtuustokauden alussa. Valmiussuunnitelmia päivitetään tarpeen mukaan vuosittain. Lisäksi kaupunki osallistuu valmiusharjoituksiin.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toiminut sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaos lakkautettiin hallintosääntömuutoksen yhteydessä valtuustokauden vaihtuessa 31.5.2025.







Kaupunginhallituksen tehtäväalueen alaisuudessa ovat mm. seuraavat määrärahat:


TA2025/ ml. TP2025  
TA muutokset

Kaupunginhallitus (1200)	2987200	1219954tuotot
	312573	334352kulut
Muu yleishallinto yht. (1201)	300500	300868kulut

`- Suomen Kuntaliiton ja Pohjois-Pohjanmaan liiton jäsenmaksut	110000	111836kulut
`- muut jäsenmaksut ml. Nihak	190500	189032kulut
Varautuminen (1204)	7152	7510kulut
Sosiaali-,terveys- ja pelastustoimen kuntajaos (1205)	3250	1338kulut
Kerttu Saalasti Säätiön kotikunnan osuus (1210)	51500	70570kulut
Oulun Yliopiston Kerttu Saalasti Instituutin tutkimusprofessori 10 000 €. Kotikunnan osuus 41500		
Seutukunnalliset (1211)	235180	249279kulut
Leader (1212)	128000	163000kulut
Koko kylä kasvattaa, Kaupunginhallituksen kärkihanke 1214*	0	1861kulut
Harrastamisen kehittämishanke (1215)	87319	87319kulut
Veteraanit (1219)	10000	10000kulut
- Veteraanien kotiapupalvelu	5000	5000
- Veteraanikuntoutus	5000	5000
Kehittäminen ja vetovoimaisuus (1220)*	52200	13126kulut
Muut kuntaosuudet elinkeinoelämää kehittäviin hankkeisiin (1222)	108500	81761
-Kerttu Saalasti Instituutin – kehittämisrahoitus	28500	10000
-Muu elinkeinoelämän kehittämishankkeisiin varattu rahoitus:	80000	71761
sis. Mm.ELME-rahoitus		
Ympäristöterveydenhuolto (1226)	454965	426457
1227 Hanketoiminnan kuntaosuudet*	16804	16804
1229 Asumisneuvonnan omarahoitusosuus	22400	15407

## Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Luomme toimivia työllistymismalleja TE-palveluiden uudistuksessa	Te-palveluiden toiminnan käynnistäminen.	Ei katkoja toiminnassa. Nivalan kaupungin työttömien työnhakijoiden palvelut käynnistyvät heti vuoden alusta.	Palvelut olivat käynnissä heti vuoden vaiheen jälkeen.	Toteutuu 
	Tehtäväalueen esihenkilötyö sekä tehtäväalueen käynnistäminen Nivalan yksikössä on resursoitu.	Tehtäväalueen esihenkilöresurssi on varattu.	Työllisyyspäällikön virka vakinaistettu syksyllä 2025. Osana työllisyyspäällikön tehtävää on Nivalan Työpajasäätiön toimitusjohtajuus.	Toteutuu 
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Haetaan hankerahoitusta asumisneuvonnan resurssointiin.	Asumisneuvojan tehtävä on resursoitu.	Asumisneuvonta käynnissä koko vuoden 2025. Syksyllä 2025 lähetetty hankehakemus VARKE:lle asumisneuvonnan avustuksesta vuodelle 2026 väliaikaislain nojalla.	Toteutuu 
Vahvistamme kestäväää ja vakaata kaupunkikonsernia	Kaupunginvaltuuston hyväksymän toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman toteuman seuraaminen.	Raportointi toimenpiteiden toteutumisesta kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle osavuosikatsauksien yhteydessä.	Toimenpiteitä seurattu säännöllisesti.	Toteutuu 
	Sopimusohjauksen vahvistaminen.	Esihenkilöille järjestetyt koulutukset.	Koulutuksesta pyydetty tarjoukset joulukuussa 2025. Suunnitelmissa toteuttaa vuonna 2026.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 
	Omistajaohjauksen kehittäminen.	Järjestetty koulutus luottamushenkilöille ja johtaville viranhaltijoille.	Uudelle valtuustolle järjestetty laajamittaiset perehdytykset kunnan ja konsernin toiminnasta.	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
	Hankintaprosessien yhtenäistäminen.	Prosessi on kuvattu.	Prosessin kuvaus vielä kesken. Työ jatkuu vuonna 2026.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 

## Talous

120 Kaupunginhallitus	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	3 091 960	-1 927 311	1 164 649	<b>1 327 561</b>	162 912
TOIMINTAKULUT	-1 780 886	-19 117	-1 800 004	<b>-1 792 374</b>	7 630
TOIMINTAKATE	1 311 074	-1 946 428	-635 354	<b>- 464 813</b>	170 541

## 127 Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan Liikuntakeskus Oy on Nivalan kaupungin 98,93 % omistama tytäryhtiö, joka ylläpitää liikuntalain 5§:n mukaisia yleisiä edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle sekä laki kuntien kulttuuritoiminnasta 3§:n kuvaamia edellytyksiä kaupungin kulttuuritoiminnalle. Yhtiön toimintaa ohjaavat OYL, konserniohje ja kuntalaki.

Toiminnan järjestämiseksi yhtiö omistaa ja hallinnoi liikuntahalleja ja ulkoliikuntapaikkoja ja tuottaa liikunnan tuki-, tapahtuma ja ravintolapalveluja. Kaupunki osoittaa vuosittain rahoituksen tilojen ylläpitoon ja palvelutuotantoon. Kaupungin budjettiohjauksen tavoitteena on rahoituksen ennakoitavuus ja perustason toiminnan jatkuvuuden turvaaminen.

Kaupunki osoittaa yhtiön toimintaan määrärahat kolmen vuoden taloussuunnittelukaudeksi siten, että ensimmäinen vuosi on sitova ja suunnitelmavuosien luvut ohjaavia. Jokaisen talousarviovuoden määrärahat tarkennetaan syyskuun loppuun mennessä käytävässä talousarvioneuvottelussa. Talousarvioneuvottelussa kaupunki ostajana määrittää tulevan talousarviokauden palvelujen ostotarpeen. Yhtiö palvelun tuottajana tuottaa sovitut palvelut määrärahojen puitteissa.

Hallitoinnin rahoitus koostuu seuraavista osista:





- perustason määräraha,
- kehittämisen määräraha käytettäväksi investointeihin ja hanketoimintaan,
- liikkumavara todennäköisiin kustannusvaihteluihin.

Yhtiö ylläpitää omistamiensa rakennusten osalta 10 vuoden PTS:ää, jonka perusteella kaupunki budjetoim määrärahat taloussuunnittelukauden investoinneille. Muut kuin kiinteistön ylläpitoon kohdistuvat hankinnat vahvistetaan vuosittain talousarvioneuvottelun yhteydessä. Talousarvioneuvottelun yhteydessä määritellään tulevan vuoden palvelutasopäätös ja hoitoluokitus, sekä hallitoinnin ja investointien rahoitus ja ulkoalueiden hoidon laajuus. Neuvotteluosapuolia ovat sopimuksen omistaja ja yhtiön edustaja.

Lisämääräraha on haettava ennen määrärahaylityksen aiheuttaviin toimiin ryhtymistä. Käyttämättä jäänyt määräraha voidaan huomioida neuvottelussa seuraavan vuoden määrärahalisäyksenä.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Nivalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupunginhallituksen valmisteleman suunnitelman kaupungin talouden tasapainottamiselle ja toiminnan kehittämiselle. Nivalan Liikuntakeskuksen hallitoinnin käyttötaloudesta on leikattu suunnitelman mukainen 2 % osuus verrattuna vuoden 2024 avustustasoon. Vuoden 2024 alussa valmistui käyttöön Nivalan Liikuntakeskuksen uusi monitoimihalli. Halli edistää omalta osaltaan kaupunkistrategian mukaista profiloitumista tapahtumajärjestäjänä ja laajentaa mahdollisuuksia toimia entistä suurempien kulttuuritapahtumien järjestäjänä ja kumppanina.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Vahvistamme kestäväää ja vakaata kaupunkikonsernia	Palvelusopimusten päivittäminen.	Palvelusopimukset ovat ajan tasalla.	Palvelusopimukset eli Nivalan Liikutakeskus Oy:lta ostettavat palvelut on neuvoteltu toimialojen ja Nivalan Liikuntakeskus Oy:n kanssa talousarvion 2026 valmistelun yhteydessä.	Toteutuu osittain 
	Talouden ennakointi.	PTS on ajan tasalla ja taloussuunnittelukauden peruskorjauksille on haettu omistajaohjaus.	Nivalan Liikuntakeskus Oy:n hallitus on käsitellyt PTS:n. Talousarviovalmistelun 2026 yhteydessä Liikuntakeskus Oy tuo esille PTS:n mukaiset investointi / peruskorjaustarpeet.	Toteutuu osittain 
	Talouden tasapainottamisohjelman toteuttaminen.	Toimintaa toteutetaan määrärahojen puitteissa.	Talousarvioon varatut määrärahat riittävät.	Toteutuu osittain 
	Sopimusohjaus toteutuu investoinneissa.	Hankinnat ja vuosikorjaukset toteutuvat määrärahojen puitteissa.	Talousarvioon varatut määrärahat riittävät.	Toteutuu osittain 

## Talous

127 Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus					
Selite	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutos 2025	Talousarvio + muutos	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-1 118 320	0	-1 118 320	-1 118 320	0
TOIMINTAKATE	-1 118 320	0	-1 118 320	-1 118 320	0

## 128 Työllistämistoimet

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

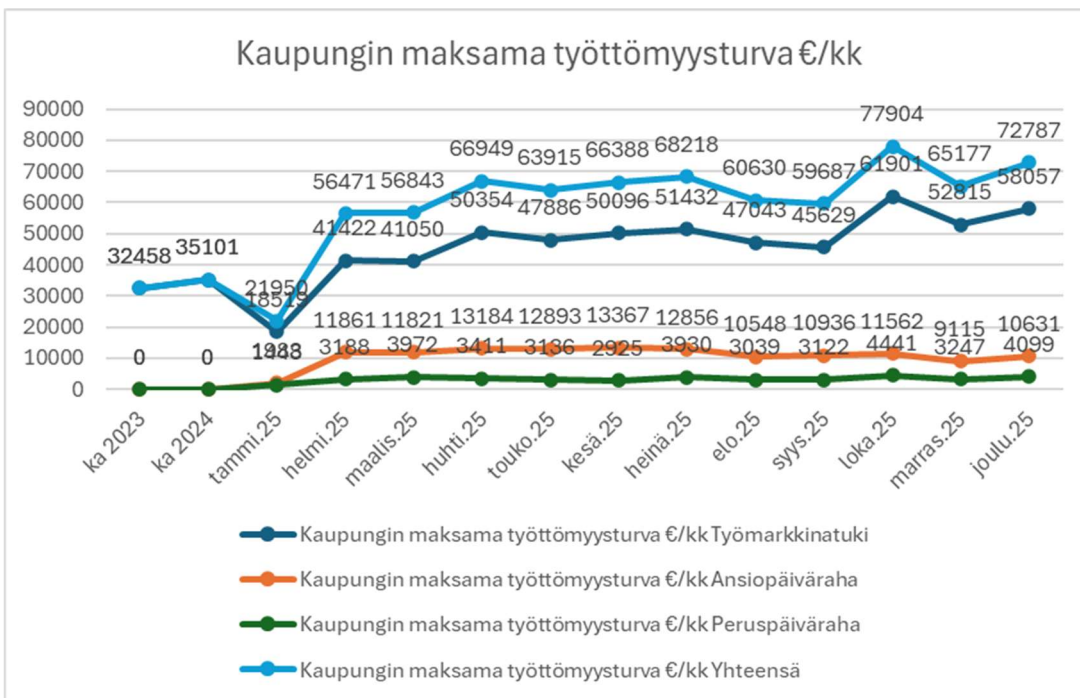
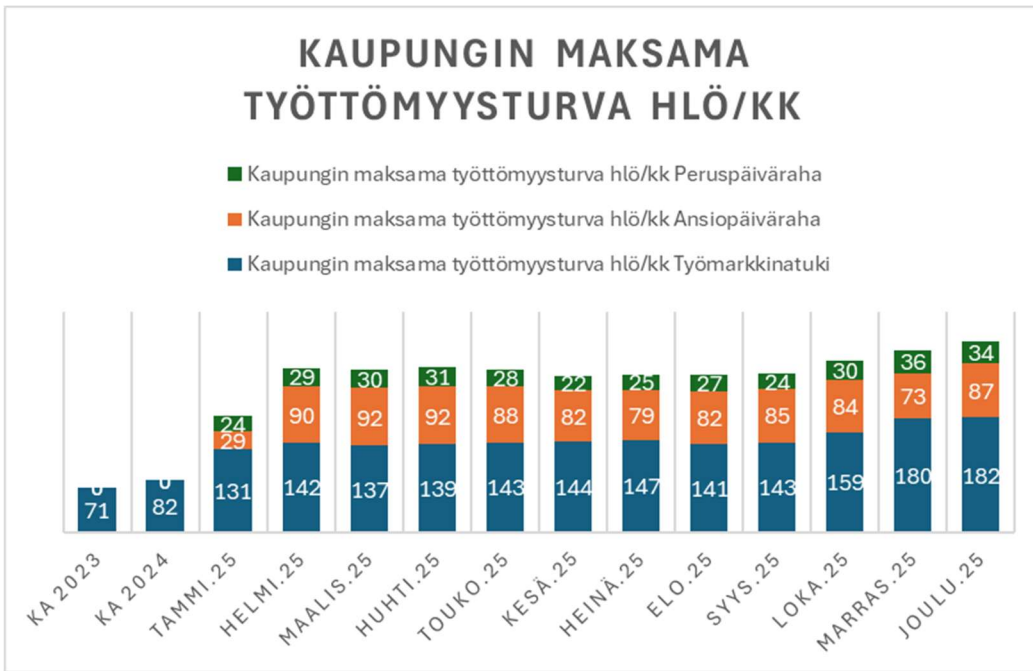
Eduskunta hyväksyi TE-palvelujen siirtoa koskevat lait 1.3.2023. Järjestämisvastuu siirtyy kunnille 1.1.2025. Nivala kuuluu Ylivieska Kalajoki Nivala-työllisyysalueeseen, johon kuuluu edellä mainittujen lisäksi Sievi, Alavieska ja Merijärvi. Ylivieskan kaupunki toimii vastuukuntajana ja työnantajakaupunkeina toimii Ylivieska, Kalajoki ja Nivala. Nivalassa toimii TE-palveluiden yksikkö, joka tuottaa lähipalvelut Nivalan kaupungin asukkaille. Lisäksi Nivalan TE-palvelut tuottavat keskitetysti koko työllisyysalueelle asiakaspalvelu- ja kirjaamotoimintaa sekä opintoihin liittyviä palveluja.

Kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön yhteistyöllä on pyritty tarjoamaan aktivointipalveluja työttömille ja hillitsemään työmarkkinatuen kuntaosuutta ja yhteistyö on ollut vaikuttavaa. TE-uudistuksen myötä työmarkkinatuen kuntaosuuteen ei kunnat pysty samoilla keinoilla vaikuttamaan ja esimerkiksi työllisyyttä edistävät palvelut eivät enää samalla lailla pienennä kuntien työmarkkinaosuutta. Nivalan kaupungin maksamat työmarkkinatuen, ansiopäivärahan sekä peruspäivärahan osuus lähes kaksinkertaistui uudistuksen myötä. Työmarkkinatuen kuntaosuuksiin voidaan vaikuttaa ainoastaan sillä, että työttömät työnhakijat saadaan työllistymään nopeasti. Alkupalveluiden rooli korostuu uudistuksen myötä entisestään. TE-uudistuksen tavoite lähipalvelujen tuottamisesta kuntien työttömille työnhakija-asiakkaille, toteutuu Nivalassa ja asiakkaat ovat löytäneet palvelut helposti.

Nivalan Työpajasäätiö on tuottanut Nivalan kaupungille työllistämispalveluita pitkäaikaistyöttömien työllistämistoiminnan osalta, jatkossakin Työpajasäätiö toimi tärkeänä yhteistyökumppanina työllisyyden hoidossa vuonna 2025, mutta tekemisen muoto ja painopisteet tulevat muuttumaan vuosien saatossa. Työllisyys Hankkeet tulevat varmasti olemaan merkittävässä roolissa Työpajasäätiön ja työllisyysalueen yhteistyössä. Työpajasäätiön hallinnon muodostavat hallintoneuvosto ja hallitus. Työpajasäätiön toimintaa kuvataan tarkemmin erillisessä osassa tytäryhtiöiden toimintakuvauksen yhteydessä. TE-palveluiden ja Työpajasäätiön kohdalla iso toiminnallinen muutos tehtiin loppu vuonna 2025, kun työllisyyspäällikön ja Työpajasäätiön toimitusjohtajan tehtävät yhdistettiin yhdeksi tehtäväksi. Varsinaisesti tehtävä alkoi 1.1.2026, mutta jo joulukuussa 2025 tehtävään valittu hoiti toimitusjohtajuutta ja perehtyi samalla työllisyyspäällikön tehtävään. Tällä muutoksella tavoitellaan synergiaa ja yhteistyön tiivistymistä Nivalan kaupungin työllisyyden hoidossa.

TYM johtoryhmä toimi aktiivisesti vuoden 2025 aikana. TYM- johtoryhmässä Nivalan kaupungin edustaja on hallintojohtaja ja varaedustaja työllisyyspäällikkö. Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Kaupunki tukee nuorten kesätyöntekijöiden työllistymistä ns. kesäduunisetelin avulla. Kesätyöllistämisen periaatteet päättää kaupunginhallitus. Nivalan kaupunki tukee nuorten työllistymistä myös nuorten kesäyrittäjyyssetelin avulla.



	TP 2025	TA2025	TP2024
1286 Kunnan osuus työmarkkinatuesta *)	758 649,00 €	724 000,00 €	421 212 €
1280 Työpajasäätiöltä ostopalvelut **	142 764,00 €	155 000,00 €	212 500 €
1281 Työpajapalvelut***	399 000,00 €	399 000 €	379 000 €
1282 Te-palvelut	106 791,53 €	64 040 €	- 47 454 €

1283 Velvoitetöylyllistäminen	39,00 €	- €	3 652,00 €
1284 TE-palvelun maksuosuudet****	639 572,00 €	744 360,00 €	- €
Työllistämiskustannukset yhteensä	2 046 815,53 €	2 086 400,00 €	968 910,00 €
1288 Kesätyöntekijät (kesäduuni)	15 139,00 €	18 000,00 €	14 281 €

\* lisätalousarvio 74 000€


\*\* palkkatuki + kehittämisraha. Määrärahasiirto tehty 1412 15 000 €

\*\*\* lisämääräraha myönnetty toimintaan 50 000€

\*\*\*\* uusi kp. Erillisseuranta työllisyysalueen maksuosuus Ylivieskalle sis. Hyvityksen maksuosuudesta 100 000€.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
TE-palveluiden uudistus	Sidosryhmäyhteistyö TE-palveluiden toiminnassa.  Yhteiset toimipisteen toiminnan kehittäminen.	Yhteistyötapaamiset.  Asiakaspalautteet.	Sidosryhmä yhteistyö aktiivista. Yrittäjäyhteistyö aktiivista. Yhteistyö YKN-työllisyysalueen kuntien välillä toteutuu. Aktiivisesti valmisteltu yhteisiä hankkeita ja niitä myös haettu vuodelle 2026.  Lähipalveluista tullut positiivisia asiakaspalautteita.	Toteutuu 
Luomme aktiivisesti kanavia ja tukitoimia työpaikkojen ja työvoiman kohtaamiseen	Yhteistyö Nihakin ja Nivalan työpajasäätiön kanssa.  - yhteiset hankkeet  - yhteiset toimintamallit	Haetut/ saadut hankkeet.  Yhteistyömuodot	Työllisyysalue hakenut kahta hanketta, joissa Nivalan kaupunki olisi osatoteuttajan. Hankkeet alkaisivat vuonna 2026.  Sytykkeellä on alkanut 1.3.2025 kolmevuotinen	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
			<p>Ammatin imuun-hanke, joka toteutetaan ryhmähankkeena Centria Ammattikorkeakoulun ja Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Jedun kanssa. Hankkeen toiminta-alueena on YKN-työllisyysalue. Hanke on ESR:n, Sytykkeen, Centrian, Jedun ja työllisyysalueen kuntien rahoittama. Nivalan kaupunki on mukana rahoittamassa hankkeen toimintaa ja Nivalan kaupungin edustaja on hankkeen ohjausryhmässä.</p> <p>Aktiivinen yhteistyö Työpajasäätiön kanssa jatkui. Uusi toimitusjohtaja aloitti joulukuun alusta. Osaaminen käyttöön-hanke teki tiivistä yhteistyötä Nivalan kaupungin Te-palveluiden kanssa. Nivalan kaupungin edustus oli myös hankkeen ohjausryhmässä.</p> <p>Nihakin kanssa tiivis yhteistyö. Nivalan kaupungin työnantaja-asiakkaiden Te-asiiantuntija teki tiivistä yhteistyötä Nihakin sekä paikallisten yrittäjien kanssa.</p>	
Tarjoamme innostavan ja kokeiluihin rohkaisevan työympäristön	Te-palveluiden toimipisteen henkilöstön sitouttaminen ja sulauttaminen osaksi	Yleishallinnon toimialalle järjestetyt henkilöstötilaisuudet.	Yhteisten palveluiden kuukausipalaverissa mukana aina TE-palveluiden edustus.	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
	Nivalan kaupungin työyhteisöä.		Yhteinen tykypäivä.  TSR:n hankkeen työpajojen kohderyhmänä TE-palvelut sekä toimistohenkilöstö. Yhteinen Kick-off-tilaisuus syksyllä 2025.	
Luomme toimivia työllistymismalleja TE-palveluiden uudistuksessa	Resursoimme toiminnan käynnistämisen.	Toiminnan käynnistäminen on resursoitu.	Toiminta lähti käyntiin täydellä resurssilla. Vuoden aikana on ollut henkilöstövaihdoksia sekä poissaoloja. Toiminta kuitenkin saatu jatkumaan yhteistyöllä.	Toteutuu 

## Talous

128 Työllistämistoimet	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	452 022	0	452 022	<b>464 846</b>	12 824
TOIMINTAKULUT	-2 452 422	- 110 500	-2 562 922	<b>-2 369 915</b>	193 007
TOIMINTAKATE	-2 000 400	- 110 500	-2 110 900	<b>-1 905 069</b>	205 831

## Nivalan Työpajasäätiö sr

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan Työpajasäätiö tuottaa Nivalan kaupungille ostopalveluna nuorten työpajatoiminnan, etsivän nuorisotyön sekä pitkäaikaistyöttömien työllistämistoiminnan palveluja. Pitkäaikaistyöttömien työllistämistoimintaan kuuluvat työpajatoiminta ja työvalmennus työpajoilla, yksilövalmennus työpajoilla, työllisyyden kehittäminen sekä palkkatukityöllistäminen. Palkkatukityöllistäminen päättyi vuodelta 2024 jatkuvien palkkatukipäätösten päättyessä pääsääntöisesti vuoden ensimmäisellä neljänneksellä. Työpajasäätiön palveluvalikoimaan kuuluu myös Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle tuotettavat kuntouttavan ja tuetun työtoiminnan palvelut sekä työllistymistä ja sosiaalista osallisuutta edistävien hankkeiden toteutus ja hallinnointi. Työpajasäätiön valmennus-, ohjaus-, neuvonta- ja kuntoutuspalvelujen tarkoituksena on edistää heikossa työmarkkina-asemassa olevien nivalalaisten työllistymis- ja opiskeluvalmiuksia sekä ylläpitää ja tukea heidän työ- ja toimintakykyään ja elämänhallintataitojaan ja tätä kautta vähentää nivalalaisten työttömyydestä kaupungille aiheutuvia kustannuksia.



Nivalan Työpajasäätiö jatkaa TE-uudistuksen jälkeen edelleen työllisyys- ja sosiaalipalvelujen tuottajana tarjoten palveluja heikossa työmarkkina-asemassa oleville osana Nivalan työllistämisen ekosysteemiä 1.1.2025 alkaen kaupungin palveluksessa työskentelevien Ylivieska-Kalajoki-Nivala-työllisyysalueen TE-asiantuntijoiden hoitaessa viranomaistyönä työnhakija- ja työnantajapalveluja paikkakunnalla. Toimintaympäristön muuttumisen vuoksi Työpajasäätiön on määriteltävä vuoden 2025 aikana uudelleen toimintansa fokus ja volyyymi tulevaisuudessa. Vuonna 2018 alkanut nuorten Ohjaamo- ja sittemmin kaiken ikäisille työnhakijoille avoin monialainen Luotsi-palvelu on lakannut sellaisenaan, mutta avointa yksilövalmennusta jatketaan edelleen osana kehittämishankkeiden palvelua. Vuonna 2025 Nivalan Työpajasäätiö hallinnoi ESR+ -rahoitteista Osaaminen käyttöön hanketta, jonka tavoitteena on edistää osatyökykyisten työnhakijoiden ja työnantajien kohtaantoa, kehittää IPS-mallin mukaista tuettua työhönvalmennusta sekä tuottaa empiiristä vertailutietoa tuetun työhönvalmennuksen ja ennen työpaikalle siirtymistä tapahtuvan valmennuksen vaikuttavuudesta kohderyhmien työllistymiseen avoimille työmarkkinoille. Työpajasäätiö jatkaa aktiivista hankehakua eri rahoituslähteistä sekä osallistumista toimintaansa tukeviin palveluhankintakilpailutuksiin. Hankkeiden hallinnointiin yleisesti kuuluvan 10–20 % omarahoitusosuuden mahdollistaa kaupungin työllisyyden kehittämisen ostopalvelumääräraha.

Työttömyys kääntyi kasvuun vuoden 2023 jälkipuoliskolla ja vuoden 2025 kesällä työttömyys on Nivalassa keskimäärin jo yli prosenttiyksikköä korkeammalla tasolla kuin edellisenä vuonna työttömyysasteen vaihdelllessa 8,5–10,4 prosentin välillä kuukausittain. Työttömien määrä kuukausitasolla on vaihdellut 376–459 henkilön välillä. Työttömien määrä vuonna 2025 näyttää pysyvän 400 henkilön ja työttömyysaste 9–10 prosentin tuntumassa, kun palkkatukityöllistäminen, jota Työpajasäätiö on hyödyntänyt pitkäaikaistyöttömien ja osatyökykyisten työllistämässä, on poistunut Työpajasäätiön palveluvalikoimasta, eikä työllisyysalueella ole muillakaan työnantajilla palkkatukimäärärahaa käytettävissä loppuvuonna. Työllisyyden pikainen koheneminen ja työttömien työllistymisen lisääntyminen vaatisi talouden kasvua, mutta maailmantilanteen epävarmuus tekee tulevaisuuden ennustamisen entistä vaikeammaksi. TE-uudistukseen liittyvän ns. kannustavan rahoitusmallin vuoksi kaupungin työmarkkinatukimaksut kuitenkin kasvavat lähes kaksinkertaisiksi edellisiin vuosiin verrattuna, kun kunnille tuli maksettavaksi työmarkkinatukea saavien lisäksi myös peruspäivärahaa tai ansiosidonnaista työttömyysturvaa yli 100 päivää saaneiden työttömien kuntaosuus, eikä aktivointipalveluihin osallistuminen enää poista kuntien maksuvelvollisuutta.

Osana Nivalan kaupungin sopeuttamistoimia vuosina 2025–2027 kaupungin ostopalveluihin Työpajasäätiöltä käytettävä summa pienenee aiemmasta vähintään 35 prosenttia, josta noin puolet kohdistuu vuodelle 2025. Määrärahaileikkauksen vuoksi Työpajasäätiöllä käytiin huhtikuussa muutosneuvottelut, joiden seurauksena Työpajasäätiön vakituinen henkilökunta vähenee 4 htv:n verran ja kaksi työpajaa suljetaan vuoden 2025 loppuun mennessä. Etsivän nuorisotyön, nuorten työpajatoiminnan sekä työllistämistoiminnan ostopalvelujen tuottamisen kokonaiskustannus Nivalan kaupungille vuonna 2025 on 556 000 euroa. Hyvinvoinnin toimialan alle sijoittuvat Työpajasäätiön nuorille tarjoamat palvelut, eli osittain valtionavustuksilla rahoitetut nuorten työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö, joista hyvinvointitoimen rahoitusosuus on 37 000 euroa. Kaupungin keskushallinnon osuus työllistämisen ostopalveluista on 519 000 euroa, joka koostuu työllisyyden

kehittämisestä (100 000 euroa), palkkatukityöllistämisestä (70 000 euroa) ja työpajapalveluista (349 000 euroa).

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Tavoite	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Työvoiman saatavuus ja yrittäjyyden tuki	Strategian uudistaminen vastaamaan toimintaympäristön muutokseen	Uudistunut palveluvalikoima: lakkautettavien/uusien palvelujen määrittely	Vuonna 2025 aloitettu strategiatyö saatetaan loppuun uuden toimitusjohtajan kanssa alkuvuoden 2026 aikana.	Toteutuu osittain 
Vahvistamme kestävä ja vakaata kaupunkikonsernia	Talouden sopeuttaminen.	Talouden sopeuttaminen >35 %	Muutosneuvottelujen myötä henkilöstön määrä on vähentynyt 4 htv:llä ja työpajojen määrä vähentynyt kahdella.	Toteutuu 

### Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Työpajojen lukumäärä	5	5	5	3
Hankkeiden lukumäärä	3	2	2	1
<b>Toimintaan osallistuneet</b> Työpaja- ja hanketoiminta	134	116	150	102
- joista nuoria	44	41	80	30
- joista muissa kuin kaupungin ostopalveluissa	44	27	80	22
Positiivinen jatkosijoittuminen %	39	34	50	34
Etsivätoiminta	54	51	80	62
- tilaisuuksissa tavoitetut	1 804	1922	2000	2641
Muut palvelut	33	22	20	8
<b>Työllisyys- ja talousvaikutukset</b> Työmarkkinatuen kuntaosuuden muutos %	20	8	50	55,5
Kaupungin tmt-maksuosuudella olevin määrän muutos hlöä	8	11	200	188
Aktivointiasteen muutos %	-10	-38	5	-0,9

## Talous

1000 €	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
<b>KASVU</b>				
Liikevaihto	1 387	1104	962	871
Taseen loppusumma	279	204	150	182
Henkilöstö	27	25	18	12
<b>KANNATTAVUUS</b>				
Nettotulos	65	-51	0	-25
Sijoitetun PO:n tuotto%	117	-85	0	0
<b>VAKAVARAIUUS</b>				
Omavaraisuusaste %	32	16	24	17
Velkaantumisaste %	0	0	0	22
Lainat	0	0	0	40 000
* rahalaitoksilta	0	0	0	0
* kaupungilta	0	0	0	40 000

## 130 Keskushallinto

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset


Keskushallinnon tehtäväalueeseen kuuluvat mm. kaupunginhallituksen ja -valtuuston asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon kuuluvat asiat, asiakaspalvelu, asiakirjahallinto sekä talous- ja palkkahallinnon järjestäminen. Keskitetty kirjaamo aloitti toimintansa 1.1.2021 ja se on toiminnassa. Keskitetyn kirjaamon toimintaa kehitetään edelleen. Tehtäväalueeseen sisältyy myös kunnallisten ja valtiollisten vaalien ja vanhusten asiointiliikenteen järjestäminen sekä osuudet verotuksen kustannuksiin. Keskusvaalilautakunta ja keskusvaalilautakunnan sihteeri vastaavat vaalien toimittamisesta kunnassa. Vuonna 2025 järjestetään kuntavaalit sekä aluevaalit.



Nivalan kaupunki on osakkaana Kuntien Hetapalvelut Oy:ssä 1.1.2015 alkaen, ja Hetapalvelut Oy tuottaa Nivalan kaupungille talous- ja palkanlaskennan palvelut.

Arvioimme henkilöstöresurssien tarpeen ennakoidusti mahdollisten lähivuosien eläköitymisen yhteydessä. Henkilöstösuunnitelma vuosille 2025–2035 tarkentaa koko kaupunkiorganisaation henkilöstösuunnittelua ja huomioi eläköitymiset ja tulevan resurssitarpeen. Henkilöstöresurssin ei nähdä paljon pienenevän lähitulevaisuudessa, mutta rekrytointien yhteydessä on tehtävänkuvissa otettava huomioon muuttuvat tarpeet henkilöstönsaamisessa sekä mm. lakien ja asetusten tuomat velvoitteet kunnille. Panostamme henkilöstön rekrytointiin mikä pitää sisällään rekrytointiprosessin kehittämistä sekä yhtenäistämistä koko kaupunkiorganisaatiossa.

Kehitämme viranomaisten ja kuntalaisten välistä viestintää Suomi.fi-viestit palvelun käyttöä laajentamalla. Vuoden 2022 on aloitettu sähköiseen arkistoon siirtyminen, ensimmäisenä siirretään Dynasty asianhallintaohjelma sähköiseen arkistoon. Työ on vielä kesken. Kunnan tulee hallita koko tiedon elinkaari tiedon synnystä sen mahdolliseen hävittämiseen tai arkistointiin asti. Nivalan kaupungille on laadittu tiedonhallintamalli, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 20.12.2021. Tiedonhallintasuunnitelma ja -malli on kunnille lakisäätöinen (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 § 5). Tiedonhallinnan uudistamisen tavoitteena on parantaa hallinnon avoimuutta, asiakirjojen saatavuutta ja julkisuusperiaatteen toteutumista. Lisäksi tavoitteena on parantaa tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuutta. Vuoden 2022 alusta it-palvelut siirtyivät keskushallinnon tehtäväalueelta ja muodostivat oman tehtäväalueensa; tietohallinnon tehtäväalueen. Tiedonhallintamallin tekeminen on kesken ja sen edistäminen on ensiarvoisen tärkeää. Tiedonhallintamallista on tarkoitus saada toimiva työkalu henkilöstölle.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Palveluiden sujuvuus	Sähköisen asioinnin kehittäminen.	Sähköisen asiointipalvelun käytön lisääntyminen.	Uusi sähköinen asiointipalvelu otetaan käyttöön Kunta-Akkunan rinnalle.  Kunta-Akkunaan otettu käyttöön sähköinen luottamushenkilölomake keväällä 2025.	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Henkilöstön kehittäminen	Tiedonhallintamalli osaksi perehdytystä ja johtamista. Järjestetään käyttäjäkoulutuksia.	Järjestetyt koulutukset ja työpajat.	Tiedonhallintamalli työ lähti uudestaan käyntiin syksyllä 2025. Talousarvioon 2026 varattiin määrärahaa käytettäväksi tiedonhallintamallin projektin vetäjän palkkakuluihin. Tietohallinnossa valmisteltu tiedonhallintamallia Sharepoint-alustalle ja työ saatiin hyvälle mallille vuoden 2025 aikana.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 
Kehitämme tiimityötä ja sujuvia palveluprosesseja	Yleishallinnon toimialueen henkilöstön me-hengen vahvistaminen.	Järjestetyt tilaisuudet. Pulssikyselyn tulokset.	Työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella erinomaiset vastaukset.  Tykypäivä pidetty kesäkuussa 2025. Hallintopalveluiden tiimi perustettu, joka kokoontunut kaksi kertaa työpajaa valmistelevaan hallintopalveluiden tehtävä kokonaisuuksia. Syksyllä tiimi kävi tutustumassa lisälmen keskitettyjen toimielinpalveluiden, kirjaamon ja HR:n toimintaan.  TSR:n hanke, joka koskettaa koko yhteistenpalveluiden toimialan henkilöstöä lähti käyntiin syksyllä 2025 ja ensimmäinen työpaja pidettiin joulukuussa 2025.  Pulssikyselyjä ei vielä tehty. Tavoitteena saada käyttöön kevään 2026 aikana.	Toteutuu osittain 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Rekrytointiprosessin kehittäminen.	Luotu prosessikaavio.	Prosessikuvaus tehty.  Toimialat hoitavat prosessit itsenäisesti. Kuntarekry pääkanava rekrytointeihin. HR-ohjaa rekryointien toteutusta.	Toteutuu 
Toimenkuvien ja työn organisoinnin kehittäminen	Organisaation Back Office-palveluiden kehittäminen.	Yhteiset Back office-palvelut toimivat.	Valmistelua tehty vuoden 2025 aikana. Eläköitymisiä hyödyntäen keskitettyihin palveluihin. Valmistelu jatkuu vuoden 2026 aikana osana henkilöstösuunnitelman laatimista.  Suunnitelma olemassa.	Toteutuu osittain 

## Talous

130 Keskushallinto	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	24 150	0	24 150	14 737	-9 413
TOIMINTAKULUT	-1 364 067	700	-1 363 367	-1 269 706	93 661
TOIMINTAKATE	-1 339 917	700	-1 339 217	-1 254 969	84 248

## 145 Tietohallinto

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tietohallinnon tehtäväalueeseen kuuluvat mm. tukipalveluiden järjestäminen, ICT:n kokonaisarkkitehtuuri, budjetointi laitteiden ja ohjelmistojen osalta (käyttötalous ja investoinnit), laitehankinnat sekä tietoturvan edistäminen. Tietohallinto tuottaa tietotilinpäätöksen vuosittain. Tietohallinto laatii tiekartan tulevan vuoden ICT-kehitystyöstä ja tarvittavista toimenpiteistä.


Tukipalvelut, tietoliikenne ja palvelimet on ulkoistettu kuntien omistamalle Joki ICT Oy:lle. Asiantuntijapalveluja toimittaa pääsääntöisesti Joki ICT Oy ja Atea Oy. Laitehankinnoissa noudatetaan puitesopimuksia, jotka Hansel Oy ja Kuntien Tiera Oy ovat kilpailuttaneet (kopiokoneet, laitehankinnat). Tietoliikenteen osalta toimipisteiden väliset valokuidut vuokrataan Nivalan Kuitu Oy:ltä.






Tietohallinto edistää tiedonhallintamallin toteuttamista organisaatiossa. Toimintaa ohjaa voimaan tullut tiedonhallintalaki (906/2019 laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta), joka vaatii organisaatiolta tiedonhallintamallin tekemistä. Tiedonhallintamalli koskettaa jokaista toimialaa. Tiedonhallinta korostuu tiedonhallintalain myötä; tietojen käsittely pitää olla suunnitelmallista, tietoturvallista, tarpeellista ja dokumentoitua. Tiedonhallintamalli edellyttää, että tietoaineistot, tietovarannot, tietovirrat, rajapinnat, prosessit, sovellukset ja järjestelmät ovat dokumentoituna. Dokumentoidaan sidosryhmät ja toimittajat. Tiedonhallintamalli edellyttää vaikutustenarviointia uusia ohjelmistoja ja järjestelmiä hankittaessa.

Kaupunginhallituksen nimeämä Tietohallintotyöryhmä on aloittanut toimintansa. Ryhmän roolia on tarkennettu vuoden 2025 aikana ja toiminta on aktiivista.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

*Toimintaa ohjaa Nivalan kaupunginstrategiasta johdettu Nivalan kaupungin Digistrategia 2022-2025 toteuttaminen. Tiedonhallintalain edellyttämien toimenpiteiden edistäminen. Sähköisen arkiston käyttöönottoa edistetään.*

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Henkilöstön kehittäminen	Tietoturvan yhdistämistä automaation keinoin.	Tukipyynnöiden vähentyminen nykyisestä tasosta.  Sijaisuustoimen automaattinen kirjaaminen sekä toimialatunnusten aktivointi.	ASPA-palveluportaali käytössä. Toteuttaa kasvatus- ja koulutuksen sijaispalvelun käyttöoikeuksia.  LDAP- palvelu kokonaisuudessaan on toimintavalmis prosessi. Kasvatuksen- ja koulutuksen toimialan tietoturvan lisäämiseen liittyvä palvelu. Googlen synkronointitoiminto, identiteetin ja oikeuksien prosessi käyttöönottooliittymällä.	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Suunnitella ennakoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Tietosuoja- ja tietoturvakartoituksen tekeminen.	Tietosuoja ja tietoturvan kehittämistoimet Digistrategian päivityksen pohjana.	SOC- tietoturvapalvelu on käytössä. Raportointia tietohallintopäällikölle SOC-palvelusta säännöllisesti Joki-ICT toimesta.	Toteutuu 
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Mobiili-apin kehittäminen kuntalaisten käyttöön.	Toimiva applikaatio Android ja App Store sovelluskaupasta.	KuntaApp-palvelu todettiin epäkäytännölliseksi markkinoinnin ja viestinnän palvelukonseptiin. Kustannukset eivät vastanneet palvelun tuomia hyötyjä.	Ei toteudu 
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Sähköisten ohjelmistojen TVA tarkastustoimenpiteiden tietosuoja- ja tietoturva lakisäätöiset tarkastustoimenpiteet.	M365 SharePoint alustalle kirjatut tietoaisteiden tarkistukset vuosittain toimialoille.	Järjestelmien DPIA-prosessia edistetään asteittain toimialoilla. MVA-prosessi käytössä laajojen järjestelmien hankinnoissa tai järjestelmän vaihdoksesta johtuvista laajoista vaikutuksista koko organisaation toimintaan.	Toteutuu osittain 
	OPH:n tarjoaman tunnistautumisprosessin (MPASSid) laajentaminen yläkoululaisten käyttöön.	Joustava ja tietoturvallinen tunnistautumismahdollisuus sähköisiin opetuslaitteille.	Identiteetin hallintaan järjestelmiin tunnistautuessa on odotustilassa. Hallintaprosessi tarkasteluna on kesken.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 
Edistämme ympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.	Digistrategian suunnitelman pohjaksi vuosille 2025-2029.	Digisuunnitelmatyön aloittaminen.	Digitaalisen strategian valmistelu odottaa kaupunkistrategian julkaisua.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 

## Talous

145 Tietohallinto	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	709 510	0	709 510	711 183	1 673
TOIMINTAKULUT	- 800 455	13 000	- 787 455	- 699 947	87 508
TOIMINTAKATE	-90 945	13 000	-77 945	11 235	89 180

## 150 Henkilöstöjaos

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen henkilöstöjaoksen tehtäväkenttään kuuluvat seuraavat alueet:

- vastaa henkilöstöhallinnon kehittämisestä, ohjaamisesta ja päätöksenteosta
- tekee kaupungin puolesta sellaiset virka- ja työehtosopimukset, joissa päätösvalta on paikallistasolla Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla
- päättää myös virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta, sopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta ja näihin liittyvien neuvottelujen käymisestä.

Kunta- ja hyvinvointialan uudet työ- ja virkaehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2025–29.2.2028.

Perusratkaisun palkankorotukset ovat sopimuskauden aikana yhteensä 7,37 prosenttia. Korotukset jakautuvat siten että, palkat nousevat

2,50 prosenttia vuonna 2025

2,47 prosenttia vuonna 2026

2,40 prosenttia vuonna 2027.

Lisäksi kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2026–2028 tuo kunta- ja hyvinvointialalle kolmen vuoden aikana yhteensä 1,8 prosentin korotukset. Kehittämisohjelman erät ovat:

0,4 prosenttia vuonna 2026

0,4 prosenttia vuonna 2027

1,0 prosenttia vuonna 2028.

Kehittämisohjelmassa sovitut erät ovat paikallisia järjestelyeriä. Valtakunnalliset sopijaosapuolet voivat kuitenkin sopia, että vuosien 2026–2027 erät käytetään osin tai kokonaan keskitettynä eränä. Tiedotamme erien käytöstä työnantajille viimeistään kuukautta ennen erien voimaantuloa.

1.10.2025 astui voimaan kansallinen uusi palkkausohjelma Tasopalkkamalli, joka tuli ensin voimaan KVTES:n sekä OVTES:n G-liitteeseen. Valmistelu alkoi tammikuussa 2025 ja kesti aina syyskuulle 2025 saakka. Tasopalkkamallista saatiin yksimielinen neuvottelutulos paikallisesti ja toimeenpanoa seuraa paikallinen palkkausryhmä. Tasopalkkamallin toimeenpanosta seurasi harmonisointitarvetta, johon paikallisia järjestely- ja kehittämisohjelmaeriä voi käyttää koko sopimuskauden ajan.

Kuntien järjestämistä kuuluvalta julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Lakiuudistuksen myötä työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämistä siirtyi valtiolta kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää työnhakijoiden nopeaa työllistymistä hyödyntämällä kuntien palvelutarjonnan kaikkia mahdollisuuksia.

Nivalan kaupunki kuuluu Ylivieska Kalajoki Nivala-työllisyysalueeseen ja on yksi kolmesta työnantajakaupungista. Ylivieskan kaupunki toimii vastuukuntana. Nivalan kaupungin palveluksessa on 7 TE-asiantuntijaa, joista viisi siirtyi valtiolta liikkeenluovutuksella ensin Ylivieskaan ja 1.5.2025 alkaen Nivalan

kaupungille. Neljä asiantuntijaa tekee henkilöasiakastyötä työttömien työnhakijoiden kanssa, yksi tekee yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa hoitaen mm. lakisääteisiä työnantajapalveluita ja kaksi TE-asiantuntijaa hoitaa keskitettyä asiakaspalvelua ja kirjaamoja koko työllisyysalueella. Heille on lisäksi keskitetty mm. koulutusasioihin liittyvää päätöksentekoa. Työllisyyspäällikön virka vakinaistettiin loppu vuonna 2025 ja osana tehtävän kuvaa on Nivalan Työpajasäätiön toimitusjohtajuus. Henkilöstövaihdoksia oli loppu vuodesta useampia. Avoimiin virkoihin saatiin paljon hyviä hakijoita ja virat saatiin nopeasti täytettyä sopivilla hakijoilla.

Nivalan kaupungin henkilöstöstrategia on uusittu kaupunkikonsernistrategian tapaan syksyllä 2022 vuosille 2023–2025. Henkilöstöstrategia tullaan uudistamaan kaupunkikonsernistrategian yhteydessä vuonna 2026.

Kaupungin henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikysely keväällä 2025 käyttäen Keva:n (Kuntien eläkevakuutus) työhyvinvointikyselypohjaa. Työhyvinvointikysely toteutetaan joka toinen vuosi ja seuraava kysely tehdään keväällä 2027 käyttäen samaa Kevan kyselypohjaa. Edellisen työhyvinvointikyselyn pohjalta on tehty henkilöstön työhyvinvoinnin toimintasuunnitelma vuosille 2023–2025, jonka toteutumista on seurattu säännöllisesti. Kevään 2025 kyselyn tulosten perusteella laaditaan henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma seuraaville vuosille kevään 2026 aikana.

Nivalan kaupungin henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 441 henkilöä (naisia 369, miehiä 72) joista 338 henkilöä (76,60 %) oli vakinaisessa työsuhteessa (naisia 279, miehiä 59), määräaikaisessa työsuhteessa oli 94 henkilöä (21,30 %)

Vakinaisen henkilöstön (338) keski-ikä oli vuoden 2025 lopulla 50,1 vuotta.

Vuoden 2025 aikana keskimäärin jokainen viranhaltija/työntekijä oli 12,34 kalenteripäivää sairauslomalla sairauksien vuoksi. Tämä on hieman kunta-alan keskiarvoa alemmalla tasolla. Kunta-alan sairauspoissaolojen määrä on ollut laskussa vuosien 2024–2025 aikana. Suurin sairauspoissaolojen syy Nivalan kaupungilla on mielenterveysperusteiset poissaolot.

Nivalan kaupungin korvaavan/ mukautetun työn malli on hyväksytty henkilöstöjaoksessa 11.12.2023 § 79. Ohjetta on jalkautettu alku vuoden 2024 aikana. Nivalan kaupungilla on käytössä myös aktiivisen tuen malli työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Henkilöstöjaos ja yhteistoimintaelin ovat hyväksyneet toimintaohjeen epäasiallisen käytöksen ja häirinnän tapauksissa (Hj 5.6.2019 ja Yt-elin 22.5.2019). Henkilöstöjohtamisen periaatteet ohje päivitettiin syksyllä 2023.




Etätyöntekeminen on jäänyt osaksi henkilöstön arkea. Etätyökäytäntöjä on täsmennetty kevään 2024 aikana, tavoitteena tasapuoliset etätyökäytännöt sekä arjen sujuvuuden takaaminen hybridityössä. Etätyön mahdollistaminen edistää myös osaavan ja motivoituneen henkilöstön saatavuutta. Etätyö tuo nykyajan ihmisille tarpeellista joustoa arjen sujuvoittamiseksi. Teknisesti valmiudet etätyön tekemiseen on erinomaiset. Lähi- ja etätyön yhdistämisessä on Nivalan kaupungin organisaatioissa onnistuttu hyvin. Uusi työajanseurantaohjelma on otettu käyttöön marraskuussa 2025 ja sen myötä etätyöohjetta ollaan päivittämässä myös.

Kaupungin organisaatiomuutokset ovat pienentäneet henkilöstömäärää viime vuosina. Muutoksia on ollut paljon ja ne jatkuivat vuoden 2025 alusta Te-palveluiden tulon myötä. Muutosjohtamisen merkitys korostuu esihenkilötyössä. Muutokset aiheuttavat epävarmuutta ja epävarmuuden sietokyky on jokaisella henkilöllä erilainen. Kaupungin on huolehdittava henkilöstön hyvinvoinnista ja jatkettava pitkäjänteistä työtä henkilöstön kehittämisen ja hyvinvoinnin eteen. Esihenkilöille tarjottiin Valmentavan johtamisen esihenkilövalmennus vuoden 2025 aikana, jossa aiheina olivat mm. oman työn organisointi sekä palautteen antaminen. Valmennuksen toteutti Valmennustrio Oy.

Työterveyshuollon toimijana on vuoden 2023 alusta ollut Mehiläinen Oy. Työterveyshuollon kanssa tehtiin koko vuosi 2025 tiivistä yhteistyötä niin toiminnallisten kuin taloudellisten tunnuslukujen seurannan suhteen. Tavoitteena on kela 1 painotteinen työterveyshuolto eli ennaltaehkäisevä työterveys.

Kaupungin henkilöstön osalta laaditaan taloussuunnitelmakauden ylittävä kokonaissuunnitelma, jossa mahdollisten vakanssimuutostarpeiden ennakoimisen lisäksi selvitetään taloudelliset ja muut vaikutukset. Henkilöstösuunnitelma valmistuminen on viivästynyt mm. talouden tasapainottamisen tarpeiden vuoksi. Henkilöstösuunnitelma on tarkoitus saattaa valmiiksi kevään 2026 aikana. Henkilöstösuunnitelma sisällytetään jatkossa talousarvioasiakirjaan ja päivitetään vuosittain sen hyväksymisen yhteydessä.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Järjestetään tyky-päivät toimialoittain henkilöstölle.	Toteutuneet tyky-päivät.	Tykypäivät pidetty.	Toteutuu 
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävää kaupunkia.	Pitkänaikavälin henkilöstösuunnitelman laatiminen toimialoittain.  Pitkänaikavälin henkilöstösuunnitelma jalkauttaminen ja sen toteutumisen seuranta vuosittain henkilöstötilinpäätöksen yhteydessä.  Henkilöstösuunnitelman päivittäminen talousarvion yhteydessä.	Pitkänaikavälin henkilöstösuunnitelma on laadittu toimialoille.	Henkilöstösuunnitelmaa valmisteltu pitkälle joulukuuhun 2025 mennessä. Viimeistely siirtyi keväälle 2026. Pohjatyötä ja mm. eläköitymislaskelmaa työstetty ja toimiloilta tullut esitykset eläköitymisten hyödyntämisistä.  Prosessi kesken ja odottaa lopullisia linjauksia.	Toteutuu osittain 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Parannamme henkilöstön hyvinvointia työssä.	Sairauspoissaolopäivien väheneminen.  Kevan työhyvinvointikyselyn tulokset parantuneet edellisestä.	Sairauspoissaolot vuonna 2025 nousivat hieman vuodesta 2024 ollen edelleen hyvin maltillisella tasolla. Suurin poissaolosten syy on mielenterveysperusteiset poissaolot ja niiden ennaltaehkäisy on painopisteenä. Mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tehdyt toimenpiteet ovat tutkimusten mukaan paras tapa ennalta ehkäistä pitkittyviä poissaoloja.  Työhyvinvointikyselyn 2025 vastausten keskiarvo oli 3,94 (vrt. ed. ka 3,7).	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
			Työhyvinvointikyselyn tulokset paranivat kauttaaltaan edellisestä.	
Henkilöstön kehittäminen	Vahvistetaan esihenkilöiden ja henkilöstön työkykyjohtamisen osaamista.	Järjestetyt koulutukset ja luennot.	<p>Esihenkilövalmennus päätynyt loppu vuonna 2025. Esihenkilöt osallistuivat aktiivisesti.</p> <p>Esihenkilöille järjestetty työterveyshuollon kanssa infoja henkilöstön työkyvyn tukemisesta. Samoin Kuntien eläkevakuuttaja Kevan kanssa järjestetty yhteinen tilaisuus esihenkilöille.</p> <p>Esihenkilöfoorumeissa pidetty eri aiheista tietoisuuksia.</p> <p>Työsuojelurahaston hanke henkilöstön aivoergonomian tukemiseksi alkoi syksyllä 2025 Kick- Off-tilaisuudella ja toimistohenkilöstön työpaja oli joulukuussa.</p>	Toteutuu 
	Vahvistetaan henkilöstön ICT-taitoja, mm. jatkokoulutus M365-ympäristöön.	Järjestetyt koulutukset ja niihin osallistuminen.	<p>It-koulutusta järjestetty. Osallistumisaste matala.</p> <p>Suunnitteilla jatkoja vuodelle 2026.</p>	Toteutuu 
TE-palveluiden uudistus	Perehdytämme uudet työkaverit työyhteisöön.	Järjestetyt tilaisuudet.	Yhteinen tykypäivä kesäkuussa 2025. Yhteiset kuukausipalaverit.	Toteutuu osittain 
Vahvistamme työnantajainetta ja tuemme toimivia työyhteisöjä	Järjestetään hyvinvointiluentoja henkilöstölle.	Järjestetyt luennot	<p>Työhyvinvointi hanke alkoi henkilöstölle syksyllä 2025.</p> <p>Erillisiä luentoja ei järjestetty vuonna 2025.</p>	Toteutuu osittain 
	Otetaan käyttöön Kevan Pulssipalvelu fiilismittausten työkaluksi.	Pulssi-kyselyn tulokset.	Ei vielä otettu käyttöön. Työn alla.	Siirtyy seuraavalle vuodelle

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
				➔

## Talous

150 Henkilöstöjaos	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	173 900	8 960	182 860	<b>176 726</b>	-6 134
TOIMINTAKULUT	- 576 661	-8 960	- 585 622	<b>- 584 705</b>	917
TOIMINTAKATE	- 402 761	0	- 402 762	<b>- 407 979</b>	-5 217

## 151 Henkilöstöstrategia

### Nivalan kaupungin Henkilöstöstrategia

#### Visio: Tekemisen meininki

Nivalan kaupungin henkilöstöstrategia rakentuu kaupunkistrategialle. Henkilöstöstrategiassa on huomioitu työhyvinvointikyselyn tulokset (2023) ja kehittämissuunnitelmat sekä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026–2027 tavoitteet. Tuorein työhyvinvointikysely on tehty keväällä 2025.

Positiivinen työnantajamaine on keskeinen vetovoimatekijä, kun kilpaillaan osaavasta työvoimasta. Kunta-alalla on perinteisesti pulaa osaavasta henkilöstöstä ja pienestä osaajajoukosta kilpaillaan maantieteellisesti isolla alueella. Työnantajamaine kiirii niin hyvässä ja pahassa. Henkilöstöpolitiikalla on erittäin iso vaikutus kunnan työnantajamaineeseen. Hyvä henkilöstöjohtaminen on tasapuolista, tasa-arvoista ja esimerkillä johtamista. Hyvällä henkilöstöjohtamisella voidaan parhaiten ennakoida osaamistarpeita, pienentää henkilöstön vaihtuvuutta ja sitouttaa henkilöstöä. Keskeistä on kaupunkikonsernistategian ja henkilöstöstrategian yhteensovittaminen.




Nivalan kaupungin työhyvinvoinnin ja työkykyjohtamisen tukena on Aktiivisen tuen malli. Malli sisältää toimintamallin ennaltaehkäisevään tukeen, mikäli työkyky on uhattuna sekä tehostetun tuen tarvittaessa sekä poissaolon jälkeisen työhön paluun tuen. Henkilöstöetuihin kuuluu 100 € ePassi/vuosi, yksi työpäivä virkistyspäivänä käytettäväksi ja jouluruokailu. Lisäksi työhyvinvointia ja arkiaktiivisuutta tuetaan työsuohdepyöräedulla, joka on lanseerattu joulukuussa 2023.

Nivalan kaupungin henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 441 henkilöä (naisia 369, miehiä 72) joista 338 henkilöä (76,60 %) oli vakinaisessa työsuhteessa (naisia 279, miehiä 59).

Suurin muutos toiminnassa vuonna 2025 oli TE-palveluiden siirtyminen kunnille. Nivalan kaupungin organisaatioon tuli 7 TE-asiantuntijaa ja työllisyyspäällikön virka vakinaistettiin syksyllä 2025. Tämä tarkoitti sitä, että yhteisten palveluiden toimialan henkilöstömäärä lähes kaksinkertaistui. Vuoden 2025 pääpainona oli tämän uuden henkilöstön sitouttaminen ja adaptoiminen kaupungin organisaatioon.

## Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Kaupunkikonsernin strategian visio on "Kasvatamme tulevaisuutta". Nivalan arvot ovat asukaslähtöisyys, yrittäjäystävällisyys, ratkaisukeskeisyys ja vastuullisuus. Valtuustokauden tavoitteiksi ja strategisiksi päämääräksi on määritetty: turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat, yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki, kestävästi kehittyvä kaupunki. Kärkihankkeiksi on päätetty 1. Asuntoja kaikenikäisille 2. Pitoa ja vetoa 3. Työtä ja yrittäjyyttä Nivalassa 4. Kestävän kehityksen Nivala 5. Nivala näkyy ja kuuluu. Valtuustokauden tavoitteiden, strategisten päämäärien ja kärkihankkeiden pohjalta sekä henkilöstökyselyn ja esihenkilöfoorumien palautteen perusteella on päätetty henkilöstöstrategian kärkihankkeet. Henkilöstöstrategian strategisiksi tavoitteiksi ja kärkihankkeiksi on valittu "Johtaminen voimavarana" ja "Viestimme viisaasti".

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Johtaminen voimavarana - kärkihanke	Vahvistamme työssä jaksamista:  Esihenkilökompassissa olevan varhaisentuen keskustelujen suorittaminen	Käydyt varhaisen tuen keskustelut.	Varhaisen tuen keskustelut ovat ajan tasalla. Esihenkilöt käyvät niitä aktiivisesti ja niiden toteutumista seurataan yhteistyöpalaverissa Mehiläisen kanssa.  Lisäksi vuoden aikana henkilöstölle on tarjottu työnohjausta eri yksiköissä ilmenneiden tarpeiden vuoksi.	Toteutuu 
Vahvistamme työnantajainetta ja tuemme toimivia työyhteisöjä	Lisätään esihenkilöiden työkykyjohtamisen osaamista  Lisätään henkilöstön oman työkyvynjohtamisen taitoja	Työkykyjohtamisen hankkeen toteuttaminen  Järjestetyt koulutukset  Järjestetyt luennot	Esihenkilövalmennus jatkuu vuoden 2025 ajan.  Työsuojelurahasto myönsi henkilöstön työhyvinvointihankkeeseen "Kognitiivista ergonomiaa parantamalla hyvinvointia ja aikaansaamiskyvykkyyttä Nivalan kaupungin organisaatioon" 80 % tuen yhteensä 33 600 € ja hankkeen omarahoitusosuus on 8402 €. Hanke kestää kevääseen 2027 ja toteutetaan eri henkilöstöryhmille työpajoina.	Toteutuu 
Viestimme viisaasti -kärkihanke	Vahvistamme Teamsin käyttöä.	Järjestetyt koulutukset.	Teams-käyttöä aktivoitu ja kannustettu mm. hankkeiden hallinnoinnissa.  Ei järjestettyjä koulutuksia vuonna 2025. 2026 vuodelle on varattu teams-	Toteutuu osittain 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
			koulutus. Lisäksi Eduhousen koulutuslisenssi on käytettävissä kaikilla kaupungin työntekijöillä, jossa koulutusta on monipuolisesti eri aihealueista. Sieltä on suositeltu henkilöstölle koulutuksia ja lisäksi koulutussuunnitelmassa on linkkejä vaihtoehtoisin koulutuksiin koulutussuunnitelman painopisteiden mukaisesti.	

## 16 ALUEELLISET MAASEUTUPALVELUT

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Merkittäviä toimintaympäristön muutoksia ei ole ollut.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Alueellinen maaseutulautakunta vastaa maaseutuhallinnon lakisäätöisten tehtävien sekä maaseudun kehittämistehtävien järjestämisestä Nivalan, Kärsämäen, Oulaisten, Sievin ja Ylivieskan kuntien alueella. Toiminnan järjestämisestä vastaa alueellinen maaseutulautakunta. Maaseutulautakunta on kokoontunut vuonna 2025 kaksi kertaa. Lisäksi on pidetty yhteistoiminta-alueen maatalousstrategian aloitustilaisuus. Alueen kaikissa kunnissa on toimipiste. Viljelijätukihallinto on muutoksessa, kun peltojen valvonta siirtyy enemmän kaukovalvontaan ja satelliittikuviin perustuvaksi. Kuntien uusiksi tehtäviksi on tullut mm. satelliittiseurannan laadunvalvonta.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Vahvistamme maatalouselinkeinojen toimintaedellytyksiä ja omavaraisuutta	Riittävät resurssit viranomaistyöhön.	Viljelijätukien maksaminen oikea-aikaisesti ja oikein.	Henkilöresurssit olivat riittävällä tasolla vuonna 2025. Yhteistointa-alueen maataloustuotannon strategian tekeminen aloitettiin joulukuussa 2025.	Toteutuu ■
Omavaraisuuden edistäminen, kiertotalous, biokaasu ja tankkausasemat	Tiedottaminen ja neuvonta biokaasulaitoksen syötteiden hankinnassa	Viljelijätalaisuudet ja kontaktit viljelijöihin.	Maaseututoimi on ollut kiinteässä yhteistyössä hankkeen suunnittelijoiden ja toteuttajien kanssa. Nihak ry haki yhdessä maaseututoimen kanssa Arvo-aineshankkeelle rahoitusta. Hanke tukee kestävän energian tuotantoa alueella.	Toteutuu ■
Profiloituminen tapahtumajärjestäjänä	Varautuminen vuoden 2026 työnäytöspainotteisen maaseututapahtuman järjestämiseen.	Asia on valmisteltu.	Ravinteet talteen tapahtumapäivän järjestely aloitettu. Tapahtuma on syksyllä 2026.	Toteutuu ■

## Talous

16 ALUEELLISET MAASEUTUPALVELUT	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	574 004	0	574 004	391 207	- 182 797
TOIMINTAKULUT	- 741 288	0	- 741 289	- 529 941	211 348
TOIMINTAKATE	- 167 284	0	- 167 285	- 138 734	28 551

## 160 Maaseututoimi

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Oleellisia toimintaympäristön muutoksia ei ole ollut.


### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen


Alueen maatiloilla on investoitu runsaasti maatalouteen ja varsinkin maidontuotantoon vuonna 2025. Maidontuottajien lukumäärä laski, mutta maidontuotanto kasvoi yhteistoiminta-alueella noin 3 %. Uusjakoja on meneillään Nivalan Karvoskylällä ja Haapaperällä sekä Oulaisten Matkanivassa. Kärämäellä pidettiin tiedotustilaisuus uusjaosta syksyllä 2025, jonka perusteella Maanmittauslaitos aloitti tarveselvityksen tekemisen kunnassa. Alueella aloitettiin maatalousstrategian valmistelu loppuvuonna 2025.

Alueella toimii PeltoTekno – satoa ilmastoviisaasti hanke, jonka tavoitteena on lisätä maatalousyrittäjien osaamista alueelle soveltuvista peltoviljelyn uusista teknologioista, joiden käytöllä on positiivisia ilmasto- ja ympäristövaikutuksia. Alueella on tavoitteena kehittää maatalouden ja teollisuuden sivuvirtojen hyödyntämistä osana kiertotaloutta ja uusiutuvan energian tuotantoa. Tätä toimintaa varten rakennettiin ArvoAines kehittämishanke, johon saatiin Nihak ry:n kanssa EVK:sta rahoitusta yhteensä n 453.000 euroa, josta maaseututoimen osuus on n. 95.000 euroa.

Viljelijätukikoulutuksia pidettiin jokaisessa yhteistoiminta-alueen kunnassa. Lisäksi koulutusta järjestettiin yhdessä muiden toimijoiden kanssa koko vuoden ajan sekä lähi- että etäkoulutuksina.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toteutuneet kulut olivat 66.020 euroa pienemmät kuin talousarvioon varattu summa. Säästö johtui siitä, kun henkilöstön virkavapauksien ja perhevapaiden sijaisiksi ei palkattu täysimääräisesti työntekijöitä.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumisel	Toteuma 31.12.	Tila
Vahvistamme maatalouselinkeinojen toimintaedellytyksiä ja omavaraisuutta	Alueen kehittämistoiminnan vahvistaminen.	Viljelijä- ja maaseututapahtumien järjestäminen alueen kunnassa.	Tapahtumia on järjestetty kaikissa alueen kunnassa.	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
	Alueen kehittämistoiminnan vahvistaminen.	PeltoTekno -hankkeen toteuttaminen suunnitelman mukaisesti.	PeltoTekno- hanke on toteutunut lähes suunnitelman mukaisesti. Maaseututoimi on osatoteuttajana Nihak ry:n hallinnoimassa Arvoaines hankkeessa.	Toteutuu 

## Talous

160 Maaseututoimi	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	574 004	0	574 004	391 207	- 182 797
TOIMINTAKULUT	- 741 288	0	- 741 289	- 530 220	211 069
TOIMINTAKATE	- 167 284	0	- 167 285	- 139 013	28 272

## 40 OPETUSLAUTAKUNTA

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Toimialajohtaja sivistysjohtaja

Opetuslautakunta vastaa kasvatus- ja koulutuspalveluista: varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus sekä lukiokoulutus sekä niihin liittyvistä viranomaistehtävistä, hallinto- ja toimistotehtävistä sekä tukipalvelujen hankinnasta. Toimintaa määrää ja ohjaa yleis- ja erityislainsäädäntö (mm. koululait, varhaiskasvatustilaki, oppivelvollisuuslaki ja opiskelijahuoltolaki) sekä lakisääteiset suunnitelmat (esim. koulujen toimintasuunnitelmat, varhaiskasvatussuunnitelma ja opiskeluhuoltosuunnitelmat).

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde vastaa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelujen järjestämisestä sekä lasten ja nuorten psykiatrisista palveluista. Kasvatustyö ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu kaikille aikuisille tehtävästä riippumatta. Päiväkotien ja koulujen ruokahuolto- ja puhdistuspalvelut on ostettu PPE Köökki Oy:ltä 1.1.2023 lukien. Koulukuljetusten sopimukset ovat voimassa 1.8.2023-31.7.2026.

Opetuslautakunnan toiminnan tavoitteena on tasa-arvoisten ja yhdenvertaisten varhaiskasvatus- ja koulupalvelujen tarjoaminen. Lapsilla on oikeus opetussuunnitelman mukaiseen, laadukkaaseen kasvatukseen ja koulutukseen sekä tarpeen mukaisiin tukitoimiin, mitä varten toimiala tulee olla riittävästi resursoitu. Varhaiskasvatuksella ja koululla on keskeinen rooli lasten hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämisessä. Varhaiskasvatus ja perusopetus tarjoavat erityisesti tukea niille, jotka lähtökohtiinsa nähden ovat kasvun ja oppimisen tuen tarpeessa. Opiskeluhuolto on keskeinen tekijä koulun yksilökohtaisessa hyvinvointityössä, mutta myös yhteisöllisessä ja ennaltaehkäisevässä työssä. Lukiokoulutuksessa vahvistetaan opiskelijoiden oppimisen taitoja vastaamaan jatko-opintojen tarpeisiin. Edellytys laadukkaiden palvelujen toteuttamiseen on pedagogisesti osaava, motivoitunut, hyvinvoiva ja riittävä henkilöstö, jolla on aikaa keskittyä perustehtävään.

Palveluverkon kehittämistä jatketaan niin, että uudet ja peruskorjattavat tilat suunnitellaan palvelemaan opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmien mukaista toimintaa huomioiden pienentyvät ikäluokat.

### Ulkopuolista hankerahoitusta saavat hankkeet (avustus/kokonaishanke)

Koulujen kerhotyö 2024-2025 OPH	7.778 €	13.778 €
Niva-Kaijan koulu, Erasmus+	9.000 €	11.166 €
Kyösti Kallion koulu Erasmus+	6.300 €	13.850 €
Oppimisen tuen hanke. Lukio.	31.960 €	38.172 €


### Palvelujen ostossa isoimmat määrärahat ja niiden muutos vrt. TA2024


Sisäiset tilapalvelun vuokrat tekniselle toimelle (vuokrat + po.v.)	3.763.313 €	-345.528 €
Sisäiset ICT-menot yleishallinnolle	603.256 €	+36.127 €
PPE Köökki Oy, ruokahuolto	2.189.445 €	+19.682 €
PPE Köökki Oy, puhdistuspalvelut	1.151.993 €	-14.752 €

Kuljetuspalvelut

1.010.152 € +84.352 €

## Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävästä kaupunkia.	<p>Toteutamme kehittämisen ja talouden tasapainottamisohjelman yleisiä linjauksia ja valittuja keinoja.</p> <p>Yleiset linjaukset:</p> <p>A Kasvatuksen ja koulutuksen tasapainotuskeinojen pohjana on Nivalan kaupungin väestökehitys, ja väestörakenteen muutoksesta johtuvat palvelutarpeen muutokset.</p> <p>B Kasvatuksen ja koulutuksen talous- ja toimintasuunnittelun kantava teema on älykäs sopeutuminen, mikä tarkoittaa palvelutarpeen vähenemisen huomioimista (lasten määrän vähentyminen) toiminnan järjestämisessä.</p> <p>C Lasten määrän vähentymisen huomioiminen sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen järjestämisessä tarkoittaa valtuuston tekemien palveluverkkolinjausten päivittämistä.</p>	<p>Toteutuneiden linjausten määrä</p> <p>Toteutuneiden keinojen määrä</p>	<p>Kaupunginvaltuusto päätti 22.5.2025 § 59 ylläpidettävän koulun oppilasmäärärajasta.</p> <p>Luokanopettajan virat vähennettiin Ahteen, Junttilan ja Kyösti Kallion kouluilta. Koulunkäynninohjaajien määrä väheni lv2024-2025 seuraavalle lukuvuodelle -9 (63). Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistamisen vuoksi palkattiin neljä uutta opettajaa (erityisopettajan tehtävät Haapala/Karvoskylä, Haikara/Välikylä, Kyösti Kallion koulu, Niva-Kaijan koulu). Lisääntyneen oppilasmäärän vuoksi Niva-Kaijan koululle palkattiin määräaikainen erityisluokanopettaja.</p> <p>Varhaiskasvatuksen käyttöasteen nostaminen ei toteudu. Pirttirannan Huvila on edelleen päiväkodin käytössä. Peltopuiston päiväkodin toiminta siirtyi syksyllä Vesitielle.</p> <p>Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä muutoksia (toiminta loppui Ahteen, Erkkilän ja Järvikylän kouluilta</p>	<p>Toteutuu osittain</p> <p></p>

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
	<p>Vuodelle 2025 valitut keinot:</p> <p>1. Varhaiskasvatuksen käyttöasteen nostaminen</p> <p>2. Varhaiskasvatuksen resurssin kysyntäperustainen mitoittaminen</p> <p>3. Pirttirannan Huvilan lisäosan käytöstä poistaminen</p> <p>4. Perusopetuksen järjestäminen väestörakenteen muutoksen mukaisesti</p> <p>5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehostaminen</p> <p>6. Perusopetuksen tuntijaon maksimituntimäärä on Nivalassa 1.8.2025 alkaen 228 tuntia</p>		<p>1.1. 2025 lukien) lisäsäästövaatimusten ja osallistujien vähentymisen vuoksi. Iltapäivätoiminta jatkui Kyösti Kallion koululla syksyllä 2025.</p> <p>Perusopetuksen tuntijako 231 tuntia ja vastaava säästö sovittu otettavaksi tuntikehyksestä.</p>	
Johtaminen voimavarana - kärkihanke	Tuemme edelleen esihenkilöiden ammatissaan kehittymistä ja kouluttautumista.	Esihenkilöiden koulutusmäärät - koulutukset/esihenkilöt	Sähköiseen järjestelmään on toimialan esihenkilöille kirjattu 141 koulutusta (ka 8,3/hlö), joihin on käytetty 80 päivää (ka 4,7/hlö).	Toteutuu 

## Talous

40 OPETUSLAUTAKUNTA	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	396 670	-14 000	382 670	509 850	127 180
TOIMINTAKULUT	-28 765 335	- 118 502	-28 883 837	-28 404 751	479 086
TOIMINTAKATE	-28 368 665	- 132 502	-28 501 167	-27 894 901	606 265

## 400 Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintopalvelut

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväaluejohtaja sivistysjohtaja

Tehtäväalue sisältää yhdeksän jäsenen opetuslautakunnan kulut ja kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimiston palvelut. Tehtäväalueella huolehditaan opetuslautakunnan asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista, asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä ohjeistetaan ja valvotaan lautakunnan alaisten tehtäväalueiden toimintaa. Lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuussa.



Tehtäväalue vastaa mm. järjestelmien ja tunnusten ylläpidosta, tiedonsiirroista valtakunnallisiin järjestelmiin, toimialan sopimuksista, henkilökunnan rekrytoinnista ja yhteisestä koulutuksesta, ilmoittautumisista, laskutuksesta, sähköisistä lomakkeista, tilastoinnista, kyselyistä, hankeseurannasta, koulukuljetuksista, asiakaspalvelusta sekä talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnasta. Toimialalle on siirtynyt kokonaisvastuu ruokahuolto- ja puhdistuspalvelujen hankinnasta, seurannasta ja taloudesta sekä neuvottelut PPE Köökki Oy:n kanssa myös puhdistuspalveluista.

Keskeiset toimialan omat ylläpidettävät ohjelmat Daisy, Primus, Wilma, Kurre, Koski, Varda, Valpas, Koululiitu. Lisäksi käytössä on kaupungin yhteiset talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmat mm. FFOssi, FEssi, Norlict, Intro, Kuntarekry, Confluence, Accuna ja Dynasty-hallinto-ohjelma.

Tiedonohjaussuunnitelma, kirjaamotyö, sähköinen arkistointi, tilastointi ja tiedonhallintamallin ylläpitäminen vaatii aiempaa enemmän työtä. Tehtävissä korostuu entistä enemmän aikatauluihin sidotut tehtävät, järjestelmä- sekä yksilökohtaiseen tietosuojaan liittyvät asiat sekä yksilön oikeusturvaan ja opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämiin valtionosuuksiin vaikuttavien tietojen oikea tilastointi. Kirjautumistunnusten hallinta eri järjestelmiin on muuttunut entistä tarkemmaksi ja vaativammaksi (esim. tietojen rajaaminen käyttäjärühmien/käyttäjän mukaan). Toimialan järjestelmien kuntakohtainen hallinta ja niissä tapahtuvat jatkuvat muutokset sekä uusien ohjelmien käyttöönoton on todettu lisänneen hallinnon ja esihenkilöstön työtaakkaa.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Turvalliset kulkuväylät ja kevyen liikenteen väylät	Aloitamme koulumatkojen vaarallisuustarkastelun. Periaatteet ovat käytettävissä lukuvuoden 2026-27 kuljetuksia myönnettäessä.  Aktivoimme kouluja tekemään yhdessä vanhempain- ja toimikuntien kanssa aloitteita, joilla parannetaan oppilaiden	Onko valmistelu aloitettu? Arvio valmistumisesta määräaikaan mennessä.  Aloitteiden määrä  Toteutuneiden ja toteutuvien aloitteiden määrä	Koulumatkojen vaarallisuusarvionti aloitettu omana työnä loppuvuodesta. Tulee käsittelyyn 2026 keväällä.  Ko. aloitteita ei tiedossa.	Siirtyy seuraavalle vuodelle  →

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
	koulumatkan turvallisuutta.			
Kehitämme tiimityötä ja sujuvia palveluprosesseja	<p>Käytössämme on tiimejä, joilla on muutosten ja uudistusten valmisteluvastuuta sekä käytännön tehtävien koordinoivaa vastuuta.</p> <p>Jokainen rehtori kuuluu johonkin tiimiin. Tiimejä täydennetään koulujen esittämällä henkilöillä. Keväällä 2025 on käytössä: tuntijakotiimi, tuen uudistamisen tiimi, turvallisuustiimi sekä tapahtuma-, juhla- ja koululiikuntatiimi.</p> <p>Lukuvuoden 2025-26 alkuun mennessä määritellään tarvittavat tiimit.</p> <p>Varhaiskasvatuksessa päiväkodinjohtajat ja varhaiskasvatusjohtajat muodostavat tiimiin, joka suunnittelee tuen uudistamisen varhaiskasvatuksessa, miettii yhdessä turvallisuusasioita ja yhteisiä tapahtumalinjauksia.</p>	Ovatko tiimit toiminnassa? Ovatko tiimit onnistuneet tehtävissään?	Varhaiskasvatuksen johtotiimi ja rehtorikokoukset noin kahden viikon välein. Lisäksi käytetään pienempiä valmistelutiimejä. Esihenkilöt osallistuvat esihenkilöfoorumiin. Toimiston tiimi n. kerran kuukaudessa.	Toteutuu 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	<p>Vähennämme toiminnallisia riskejä.</p> <p>Olemme mukana varhaiskasvatuksen työkykyjohtamisen kehittämisen (PEPPI) -hankkeessa.</p>	<p>Riskikartoituksen arvion pistemäärän pieneneminen.</p> <p>Onko hankkeeseen osallistuttu? Millaisia käytäntöjä on sovittu?</p>	Riskikartoitusta päivitetty keväällä. Peppi hankkeeseen osallistuttu.	Toteutuu osittain 

## Talous

<i>400 Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintopalvelut</i>					
Selite	Talousarvio 2025	Talousarvio- muutos 2025	Talousarvio + muutos	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	- 321 652	0	- 321 652	- 290 082	31 570
TOIMINTAKATE	- 321 652	0	- 321 652	- 290 082	31 570

## 410 Peruskoulut

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväluejohtaja sivistysjohtaja

Järjestämme perusopetuksen perusopetuslain ja -asetuksen, opiskeluhoitolain, oppivelvollisuuslain sekä opetussuunnitelman mukaisesti. Perusopetus tuottaa kaikille saman jatko-opintokelpoisuuden. Oppilaalla on oikeus saada perusopetuslain ja voimassa olevan opetussuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvät tukipalvelut.

#### MUUTOKSET:

-opiskelun tuessa

-tuntijako

-talouden tasapainottaminen: virkojen määrä -3 syksyllä 2025 ja -3 syksyllä 2026 ja -1 2027.

Kouluissa keskitytään perustaitoihin, hyvinvointiin ja eriarvoisuuden vähentämiseen. Kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy on koko yhteisön tehtävä.

Perusopetukseen lisättiin valtakunnallisesti yksi vuosiviikkotunti B1-kieltä 7 vuosiluokalle, mikä tarkoitti B1-kielen opetussuunnitelman uudistamista koko perusopetuksen oppimäärän osalta 1.8.2024 lukien. Haasteena on kielenopetuksen, uskonnon/elämäkatsomustiedon ja valinnaisten aineiden opetuksen järjestäminen sekä opiskeluhoollon palvelujen ja tuen järjestäminen tasapuolisesti pieniin yksiköihin.

Nivalassa toimii talousarviovuoden alkaessa 10 perusopetuksen alakouluja ja yksi yläkoulu. Aittolan koulu lakkasi 2024 vuoden lopussa ja oppilaat siirtyvät Järvikylälle valmistuneeseen uuteen kouluun. Opetusryhmien määrä perustuu oppilasmääriin.

#### OPPILASTILASTO lukuvuosittain 2024–2031 (9/2024)

	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31
Ahde	88	77	80	75	77	74	62
Aittola, sl. -24	37						
Erkkilä	60	59	55	45	42	39	37
Haapala	59	64	64	65	63	67	60
Haikara	101	103	95	90	85	78	84
Junttila	57	51	45	49	53	51	51
Järvikylä (sis. Aittolan)	96	94	84	83	77	75	72
Karvoskylä	55	53	57	56	54	53	59
Kyösti Kallion k	248	232	219	209	188	189	195
KKK/pienryhmät *	93	79	63	46	33	16	0
Malila	54	46	48	41	41	37	31

Välilikylä	55	54	49	46	41	41	37
<b>Yhteensä</b>	<b>966</b>	<b>912</b>	<b>859</b>	<b>805</b>	<b>754</b>	<b>736</b>	<b>704</b>
Niva-Kaija	554	545	529	520	502	463	433
<b>Yhteensä</b>	<b>1520</b>	<b>1457</b>	<b>1388</b>	<b>1325</b>	<b>1256</b>	<b>1183</b>	<b>1121</b>



\*Alakoulujen pienryhmäopetus on keskitetty Kyösti Kallion koululle. Alakoulujen oppilaiden osalta tulevat siirrot omilta kouluilta pienryhmäopetukseen eivät näy tilastossa.


### Perusopetuksen oppilasmäärä 17.2.2026

KOULU	1 LK	2 LK	3 LK	4 LK	5 LK	6 LK	7 LK	8 LK	9 LK	10 LK	YHT
AHDE	9	19	11	11	15	15					80
ERKKILÄ	11	6	10	8	18	8					61
HAAPALA	15	14	7	7	11	13					67
HAIKARA	21	12	15	20	16	19					103
JUNTTILA	10	7	9	8	5	14					53
JÄRVIKYLÄ	13	13	12	16	10	19					83
KARVOSKYLÄ	7	7	12	10	11	9					56
KKK	49	43	49	58	58	63	3	1	2	0	326
MALILA	4	12	6	6	10	9					47
VÄLIKYLÄ	10	6	7	13	10	8					54
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>149</b>	<b>139</b>	<b>138</b>	<b>157</b>	<b>164</b>	<b>177</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>930</b>
NIVA-KAIJA							175	174	192	0	541
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>149</b>	<b>139</b>	<b>138</b>	<b>157</b>	<b>164</b>	<b>177</b>	<b>178</b>	<b>175</b>	<b>194</b>	<b>0</b>	<b>1471</b>
	<b>2 lk</b>	<b>3 lk</b>	<b>4 lk</b>	<b>etälukio</b>							
LUKIO	52	48	1	14							173

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävää kaupunkia.	A Toteutamme toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisohjelmaa  1. Alakoulujen yksikkökohtaisen tarkastelurajan mahdollinen muutos nykyisestä 40 oppilaasta 50 oppilaaseen tai jokin tuolta väliltä: keväällä 2025 teemme ennakkovaikutusten arvioinnin ja valmistelemme asian kaupunginhallituksen käsittelyä ja	1. Ennakkovaikutusten arviointi ja päätös on tehty  2. Syyslukukaudella 2025 yleisopetuksen perusopetusryhmien koko on lähempänä 20 oppilasta kuin syksyllä 2024 (20.9.2024 alakoulut 16,0 opp./ryhmä, Niva-	Kaupunginvaltuusto päätti 22.5.2025 § 59 ylläpidettävän koulun oppilasmääräraajasta: Nivalan kaupungissa alakoulun ylläpitämisen oppilasmääräraja on jatkossakin 40 oppilasta ja opetusryhmien minimimäärä kolme ryhmää, 2. kouluverkko pyritään säilyttämään nykyisellään lukuvuoden 2029-2030 loppuun saakka eli näin ollen sitä	Toteutu u 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
	<p>kaupunginvaltuuston päätöstä varten.</p> <p>2. Tavoittelemme perusopetusryhmän koon nostamista keskimäärin 20 oppilaaseen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alakouluilla 1.8.2025 alkaen yksittäisen luokan maksimikoko 1-2 luokilla 23 ja 3-6 luokilla 27 oppilasta. Yhdysluokan maksimikoko 1-2 luokilla 21 ja 3-6 luokilla 26 oppilasta</li> <li>• yläkoululla yleisopetuksen perusopetusryhmien koko on edelleen yli 20 oppilasta</li> </ul> <p>3. Tehostamme aamu- ja iltapäivätoiminnan 1.8.2025 alkaen siten, että lähestymme kustannusjaossa kaupungin- ja valtionosuudessa 50/50 -suhdetta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ryhmän perustamisraja: kahdeksan kokoaikaista (osaviikkoinen paikka lasketaan 0,5 paikaksi), ryhmän jatko tarkastellaan syyslukukauden päätteeksi, jotta ryhmä säilyisi tulisi olla väh. kuusi kokoaikaista paikkaa</li> </ul> <p>4. Muutamme Nivalan kaupungin tuntijakoa siten, että 1.8.2025 alkaen peruskoulun aikana oppilas</p>	<p>Kaija 20,1/ opp./ryhmä)</p> <p>3. Uudet periaatteet ovat käytössä</p> <p>4. Uusi tuntijako on käytössä</p> <p>5. Vesitien kiinteistössä ei ole enää koulujen toimintaa</p>	<p>tarkasteltaisiin seuraavan kerran vuoden 2029 talousarviota käsiteltäessä ja kohta 4. älykkään sopeutumisen keinona opetusryhmien keskimääräinen koko pyritään pitämään lukuvuoden 2025-2026 suuruisena (yleisopetuksessa 16,92 oppilasta / ryhmä).</p> <p>Luokanopettajan virat vähennettiin Ahteen, Junttilan ja Kyösti Kallion kouluilta. Koulunkäynninohjaajien määrä lv2024-2025 seuraavalle lukuvuodelle -9 (63). Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistamisen vuoksi palkattiin neljä uutta opettajaa (erityisopettajan tehtävät Haapala/Karvoskylä, Haikara/Välilikylä, Kyösti Kallion koulu, Niva-Kaijan koulu). Lisääntyneen oppilasmäärän vuoksi Niva-Kaijan koululle palkattiin määräaikainen erityisluokanopettaja.</p> <p>Erkkilän, Ahteen ja Järvikylän iltapäivätoiminta loppui vuoden alkaessa. Kyösti Kallion koulun aamupäivätoiminta loppui. Ryhmän rajana vähintään kahdeksan osallistujaa</p>	

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
	<p>saa opetusta yhteensä 228 tuntia. Tuntijaossa huomioidaan 1.8.2024 voimaan tullut B1 -kielen tuntimäärän muutoksen siirtymäsäännökset ja alakoululle 1.8.2025 tulevat kolme tuntia.</p> <p>5. Pyrimme luopumaan koulujen käytössä olevista maksullisista ulkopuolisista tiloista (esim. Vesitien kiinteistö).</p> <p>B Valmistelemme koulukuljetuseriaatteiden päivittämistä: mm. kouluteiden vaarallisuuden osalta, muualla kuin Nivalassa asuvien oppilaiden oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen.</p>		<p>(osaviikkonen lasketaan puoleksi).</p> <p>Perusopetuksen tuntijako 231 h/vko. Kuntakohtaisten lisätuntien kompensatio sovittu osoitettavan tuntikehyksestä.</p> <p>Koulutoiminta Vesitieltä siirretty Kyösti Kallion koululle.</p> <p>Kuljetuserusteiden tarkastelua aloitettu loppuvuodesta.</p>	
Kehitämme osaamista järjestelmällisesti ja tavoitteellisesti	Vahvistamme henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa tarjoamalla sisäisiä ja ulkoisia koulutuksia.	Toteutuneiden koulutusten määrä	Koulutukset kirjataan sähköiseen järjestelmään (FOssi/Talenti). Perusopetuksen henkilöstölle on kirjattu 772 koulutusta, joihin käytetty 523 päivää.	Toteutu u 
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	<p>1. Järvikylän koulun uusi koulurakennus otetaan käyttöön kevätlukukauden 2025 alussa</p> <p>2. Oppimisen tuen muutos tulee voimaan 1.8.2025 ja perehdytämme henkilökunnan tuen muutoksiin.</p>	Ovatko toteutuneet?	<p>Järvikylän uusi koulu käytössä. Vihkijäiset pidettiin 10.4.2025 juhlapuhujana opetusneuvos Jukka Vetoniemi (OPH).</p> <p>Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistukseen varauduttiin ja uudistus tuli käyttöön 1.8.2025 lukien (siirtymäsäännökset).</p>	Toteutu u 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Vähennämme toiminnallisia riskejä:	Riskikartoituksen arvion pistemäärän pienentyminen.	Riskikartoitusta käyty läpi esihenkilöiden kanssa kevätk. lopulla. Henkilöstön jaksamisen tukeminen otettu	Toteutu u osittain

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
	<p>Henkilöstön väsyminen ja uupuminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• huolehditaan opastuksesta ja koulutuksesta (esim. uusien ohjelmien käyttöönotto</li> <li>• opetushenkilöstön omavalintaiset koulutukset, jotka auttavat ammatillisesti</li> <li>• toimintatapojen ja ohjeiden selkeyttäminen (keskitetyt ohjeet, ei tehdä päällekkäistä työtä eri toimipaikoissa (esim. vakuutusohjeet, kriisiviestintä))</li> <li>• lean-ajattelun kehittäminen, työprosessien kuvausten hyödyntäminen</li> <li>• työilmapiirin edelleen vaaliminen ja kehittäminen (tyhy-toiminta työajalla työyksiköittäin kaikille henkilöstöryhmille, kaikille yhteinen tyhy-toiminta on myös tärkeää)</li> </ul> <p>Henkilöstön riittävyys ja kelpoisuus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• työpaikkojen markkinoinnin tehostaminen (sometiimin sekä viestinnän ja markkinoinnin asiantuntijan hyödyntäminen)</li> </ul>		<p>huomioon mahdollisuuksien mukaan yksikköjen toimintasuunnitelmissa, käytännön järjestelyissä ja päivittäisessä työssä. Isoja lakisääteisiä toiminallisia muutoksia (oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja siihen liittyvät toimintatapojen, päätöksenteon ja lomakkeiden, tiedonkeruun muutokset). Muulle kehittämistyölle jäänyt vain vähän aikaa. Keväällä toimialalla 56 rekrytointia. Tehtäviä markkinoitu Kuntarekryn lisäksi somessa. Kelpoisista erityisopettajista pula.</p>	<p></p>

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kaupungin palvelujen markkinointi rekrytoinnin yhteydessä</li> </ul>			

## Talous

410 Peruskoulut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	329 410	-14 000	315 410	442 434	127 024
TOIMINTAKULUT	-19 295 019	- 138 497	-19 433 505	-19 222 731	210 773
TOIMINTAKATE	-18 965 598	- 152 497	-19 118 095	-18 780 297	337 798

## 415 Varhaiskasvatuspalvelut

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

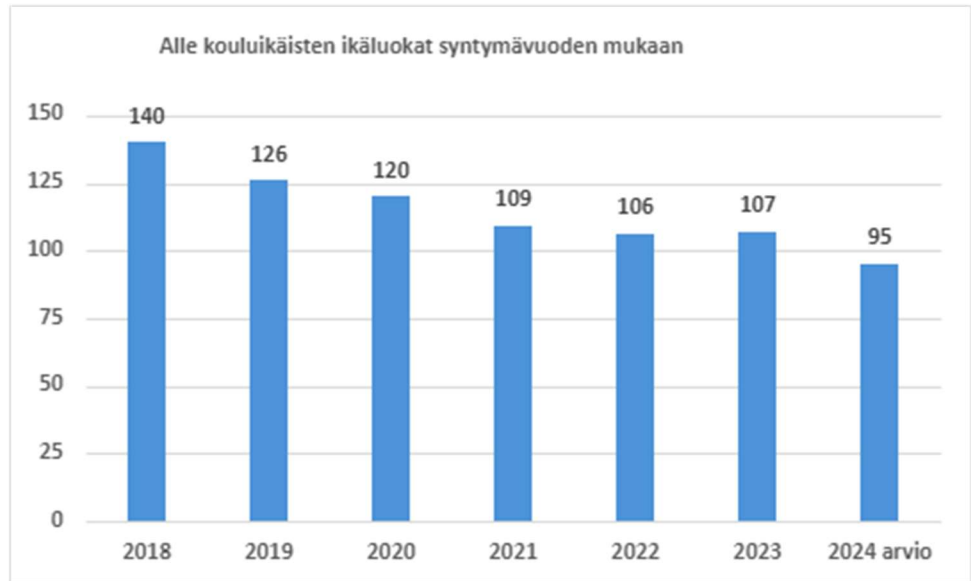
Varhaiskasvatus on lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta, jossa painottuu pedagogiikka. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Varhaiskasvatuksessa on tapahtunut useita muutoksia viime vuosina, esimerkiksi subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden palautus, lapsen tuen lakimuutokset, varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitys ja maksumuutokset. Vuonna 2030 astuu voimaan lakimuutos henkilöstörakenteesta.

Nivalan varhaiskasvatuspalvelut sisältää seuraavat kokonaisuudet; päiväkotihoidon ja vuorohoito päiväkodissa, esiopetus päiväkodissa ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, perhepäivähoito, yksityinen päiväkotitoiminta palvelusetelillä sekä lasten hoidon tuet. Nivalassa on syksyllä 2024 neljä kaupungin omaa ja yksi yksityinen päiväkoti. Nokela (vuoropäiväkoti, 3 ryhmää, mahdollisuus esiopetukseen, yhteensä 54 paikkaa), Majakka (2 ryhmää, yhteensä 33 paikkaa), Peltopuisto (3 ryhmää ja esiopetus, yhteensä 57 paikkaa), Pirttiranta (5 ryhmää, lisäosassa 1 ryhmä ja esiopetus, yhteensä 115 paikkaa), Knuutinpuhto (1 ryhmä ja esiopetus, yhteensä 35 paikkaa). Lisäksi Nivalassa toimii yksi Pilke Päiväkodit Oy:n yksikkö, jossa paikkoja paikkoja 33 1–5-vuotiaille. (Pilke Päiväkodit Oy:n omistaa norjalainen Dibber). Samaa paikkaa voi käyttää useampi lapsi esim. osaviikkoisessa tai osapäiväisessä toiminnassa. Perhepäivähoitajalla saa olla korkeintaan neljä kokopäivähoidossa olevaa eri-ikäistä lasta. Hoitajan omat alle kouluikäiset lapset lasketaan mukaan. Perhepäivähoitajia on syksyllä 2024 15 ja heillä paikkoja 60. Esiopetus on velvoittavaa. Syksyllä 2024 varhaiskasvatuksen esiopetuksessa oli 71 lasta.

Varhaiskasvatus on ollut Nivalassa maksutonta vuoden 2022 alusta lähtien. Määräajat varhaiskasvatuksen järjestämiselle tulevat laista. Nivalan kaupunki järjestää paikan määräajassa. Tavoitteenamme on arvioida ja kehittää pedagogiikkaa, toimintatapoja ja palvelurakennetta varhaiskasvatuslain ohjaamana ja varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

Ikäluokkien pieneneminen ja varhaiskasvatukseen osallistumisaste vaikuttaa toiminnan suunnitteluun. Tavoitteena on, että varhaiskasvatuksen palvelutarpeet, resurssit ja kustannukset ovat tasapainossa. Toimintatiloja on lisätty Pirttirannan ja Nokelan päiväkotien yhteyteen. Kesällä 2024 Vilkun päiväkoti suljettiin ja sen toiminta siirtyy Pirttirannan päiväkodin yhteyteen rakennettavaan lisäosaan, johon sijoittuu kolme lapsiryhmää. Vuosina 2021–2024 Nivalan varhaiskasvatus on ollut kaksivuotisen esiopetuksen kokeilukunta. Kokeiluun lapsiryhmät toimivat Vilkun ja Knuutinpuhdon päiväkodeissa. Kokeilu päättyi toukokuussa 2024.

Talousarvioissa 2025 varhaiskasvatuksen kulut laskevat kokonaisuudessaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrän vähetessä ja mukautettaessa toimintoja tästä johtuen. Talousarviota tasapainottaa Vilkun päiväkodin sulkeminen kesällä 2024 ja toisen Pilke päiväkodin toiminnan päättyminen elokuusta 2024 alkaen. Syntyvyys vuonna 2024 jää alle sadan lapsen (arvio 95 lasta).



**Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen**

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävää kaupunkia.	<p>Toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteiden toteuttaminen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nostamme kaupungin järjestämän varhaiskasvatuksen käyttöastetta. Tarkastelemme myöntämiemme palvelusetelien määrää</li> <li>Varhaiskasvatuksen resurssin kysyntäperustainen mitoittaminen</li> <li>Valmistelemme toimenpiteet lasten kotihoidontuen kuntalisän poistamiseen/leikkaamiseen 1.1.2026 alkaen.</li> <li>Arvioimme aktiivisesti käytössä olevien tilojen tarvetta (Knuutinpuhto, Majakka, Huvila).</li> </ol>	<p>Varhaiskasvatuksen eri toiminnoissa olevien lasten määrä.</p> <p>Varhaiskasvatuksen osallistumisaste</p> <p>Onko kuntalisän poistamisen/leikkaamisen valmistelut tehty?</p> <p>Pirttirannan lisäosan (Huvila) poistaminen käytöstä kesällä 2025.</p>	<p>Varhaiskasvatuksen käyttöasteen nostaminen ei toteudu.</p> <p>Pirttirannan Huvila on edelleen päiväkodin käytössä.</p> <p>Peltopuiston päiväkodin toiminta siirtyi syksyllä Vesitielle.</p>	<p>Toteutu osittain</p> <p>■</p>

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Kehitämme osaamista järjestelmällisesti ja tavoitteellisesti	Vahvistamme henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa tarjoamalla sisäisiä ja ulkoisia koulutuksia.	Positiivisen pedagogiikan mukainen toiminta jatkuu; Huomaa hyvä lähettäjä toimivat joka yksikössä.  Nepsy- koulutettujen työntekijöiden määrä.  Lp- koulutettujen työntekijöiden määrä.	Huomaa Hyvä-koulutukset koko henkilöstölle jatkuivat syksyllä 2025.	Toteutu u 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Olemme mukana varhaiskasvatuksen työkykyjohtamisen kehittämisen (PEPPI) -hankkeessa.  Hankkeen tavoitteena on parantaa Pohjois-Pohjanmaan kuntien varhaiskasvatuksen työpaikkojen työhyvinvointia ja työhyvinvoinnin johtamisosaamista. Hanke tarjoaa työkaluja lähijohtajille ja työyhteisöille työn kuormituksen hallitsemiseksi ja työhyvinvoinnin edistämiseksi.	Työhyvinvointia tukevat toimintatavat; kehityskeskustelujen määrä, sairauspoissaolojen määrä, tyhy- toiminta, työhyvinvointikyselyt.  Peppi - hankkeen toimenpiteet.	Kehityskeskustelut on pidetty henkilöstön kanssa.  Sairauspoissaolojen määrä on hieman laskenut.	Toteutu u 
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Edistämme päiväkotitilojen uudistamista.  Mukautamme tilantarpeen varhaiskasvatusikäisten lasten määrän mukaan.  Tarjoamme perheille vaihtoehtoja.	Pirttirannan lisäosan (Huvila) poistaminen käytöstä kesällä 2025.  Varhaiskasvatuksen eri toiminnossa olevien lasten määrä.	Pirttirannan lisäosa (Huvila) jatkaa kevään -26 esiopetustilana.	Toteutu u osittain 

**Talous**

<i>415 Varhaiskasvatuspalvelut</i>	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	10 000	0	10 000	<b>9 890</b>	- 110
TOIMINTAKULUT	-7 111 416	0	-7 111 416	<b>-7 140 302</b>	-28 886
TOIMINTAKATE	-7 101 416	0	-7 101 416	<b>-7 130 413</b>	-28 997

## 420 Lukiopalvelut

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

#### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväaluejohtaja lukion rehtori

Toiminta perustuu lukiolakiin, lukiokoulutuksen järjestämislupaan sekä valtakunnallisten opetussuunnitelmien perusteella laadittuun opetussuunnitelmaan. Lukion tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys ja riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Kaikki kolme vuosiluokkaa noudattavat 1.8.2021 käyttöön otettua opetussuunnitelmaa. Yhteistyösopimuksen perusteella Nivalan lukio vastaa JEDU:n Nivalan yksikön kaksoistutkintoa suorittavien oppilaiden lukio-opinnoista ja ylioppilaskirjoituksista. Nivalan lukio on mukana alueellisesti toimivassa etälukiossa, JokiElukio, jonka kautta lukiolaisilla on mahdollisuus laajentaa opintojaan etänä opiskellen. Lukiolaiset voivat myös osallistua JEDU:n Nivalan yksikön ja Nivalan Liikuntakeskuksen kanssa toteutettavaan Harrasteakatemiatoimintaan, jonka tarjonta urheilun, musiikin, tanssin ja teatterin ohella on laajentunut syksystä 2024 alkaen myös kuvataiteisiin.




Nivalan lukio on yhteistyössä Haapajärven lukion kanssa palkannut OPH:n hankerahoituksella lukuvuodeksi 2024–2025 Lukiovalmentajan, jonka tehtävänä on antaa yksilöllistä tukea opiskelijoille (esim. tehtävien tekemisen aloittamiseen ja suunnitteluun, ajanhallintaan, sosiaalisiin tilanteisiin, jaksamiseen), kehittää aineenopettajien kanssa yhteisopettajuuden toimintatapoja ja olla mukana parantamassa koulun yhteisöllisyyttä.

Lukion vetovoimaisuuden vahvistamiseksi lukio on tarjonnut syksystä 2024 lukien lukion aloittaville B-ajokortin teoriaopinnot ja ajotunnit.

Oppilasmäärä: 1 lk 48, 2 lk 54, 3 lk 59, 4 lk 8 (JEDU 16), yhteensä 169 (185).

#### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Oppilaitos- ja yritys yhteistyön edistäminen	Jatkamme yrittäjyyskasvatusopintojen toteuttamista yhdessä paikallisen yrittäjäyhdistyksen ja yritysten kanssa.  Opiskelijamme voivat täydentää lukio-opintojaan alueen lukioiden yhdessä toteuttaman JokiElukion etäopetukseen osallistumalla.  Opiskelijamme saavat Nivalan ja Haapajärven lukioiden yhteisen Lukiovalmentajan antama tukea.	Toiminta ja opiskelijapalaute sekä opiskelijoiden osallistuminen (esim. perustetut NY-yritykset, etäopintosuoritukset)	Yrittäjyysopinnot kuuluvat opetussuunnitelmaan. Etälukio-opinnot ovat opiskelijoiden käytettävissä. Oppimisen tuen hanke toteutui lv 2024-2025 ja päättyi kesäkuun loppussa. Opiskelijamäärä 173 (1.lk 58).	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
	Luomme suunnitelmallisen yhteistyön paikkakunnalla toimivan yliopistoyksikön kanssa.	Yhteistyömalli on luotu.	Toimintamallia ei ole vielä valmisteltu.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Jatkamme toteutetun katto- ja ilmastointiremontin lisäksi kiinteistön luokkatilojen ja muiden huoneiden sekä piha-alueen uudistamista.  Hankimme lisää uusia kalusteita oppilaitoksen tilojen viihtyisyyden ja käytettävyyden parantamiseen.	Eri tarkastuksissa sekä lukiossa toteutetun kuntotutkimuksessa havaittujen ongelmien korjaaminen.  Kalustohankinnat.	Remontti edennyt ja kalustohankintoja tehty. Remontti parantanut työskentelyolosuhteita.	Toteutuu 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Varmistamme terveellisen ja turvallisen työympäristö.  Tuemme ammatillisen osaamisen vahvistamista täydennyskoulutuksella.	Kiinteistön remontin jatkaminen ja kunnossapito.  Henkilökunnan palaute.  Koulutuksen laadullinen ja määrällinen seuranta.	Remontti edennyt ja työskentelyolosuhteet ovat parantuneet. Henkilöstö osallistunut koulutukseen. Sähköiseen järjestelmään lukion opetushenkilöstölle kirjattu 67 koulutusta, johon käytetty 55 päivää.	Toteutuu 

## Talous

420 Lukiopalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	57 260	0	57 260	57 526	266
TOIMINTAKULUT	-2 037 260	19 996	-2 017 265	-1 751 635	265 627
TOIMINTAKATE	-1 980 000	19 996	-1 960 005	-1 694 109	265 895

## 50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

#### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

##### Toimialajohtaja hyvinvointijohtaja

Hyvinvoinnin toimialan tehtävänä on koko väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Palveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen ja kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Hyvinvoinnin toimialan palveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia. Toimialan tehtävänä on kerätä ja hyödyntää tutkittua tietoa päätöksenteon tueksi ja huolehtia, että kaikilla nivalalaisilla toimijoilla on mahdollisuus hyödyntää luontevasti laajaa hyvinvointikertomusta oman toimintansa suunnittelussa. Toimiala valmistelee ja käynnistää erilaisia oman toimialaansa liittyviä kehittämishankkeita. Hyvinvoinnin toimiala varmistaa, että sen kaikissa palveluissa on toimivat yhteistyöverkostot ja -foorumit. Toimintaan vaikuttaa olennaisesti yhteistyö uuden hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tulee korostumaan entistä enemmän kuntien tehtävissä. Toimiala on aktiivisesti mukana alueellisissa ja valtakunnallisissa verkostoissa.

Toimintaa ohjaavat kuntalaki, terveydenhuoltolaki, eri palvelujen omat erityislait, Nivalan kaupunkistrategia, Nivalan laaja hyvinvointikertomus, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus, eri tehtäväalueiden omat suunnitelmat ja sopimukset. Hyvinvoinnin toimialan palveluista tuotetaan omana toimintana hallintopalvelut, kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, hyvinvointipalvelut ja kirjastopalvelut. Kirjasto osallistuu Pohjois-Suomen E-kirjastoon sekä Oulun ja Joki-kirjastojen vetämiin alueellisiin kehitystyöryhmiin. Ostopalveluina tuotetaan kansalaisopisto (Jokilatvan opisto), musiikkiopisto (Jokilaaksojen musiikkiopisto), tanssiopisto (Tanssiopisto Uusikuu), liikuntapalvelut (Nivalan Liikuntakeskus Oy), etsivä nuorisotyö ja nuorten työpajatoiminta (Nivalan työpajasäätiö).

Hyvinvoinnin toimiala vastaa kaupungin markkinoinnin kehittämistä kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti.

##### Keskeisiä muutoksia:

- Uuteen kotouttamislakiin sekä TE-uudistukseen valmistautuminen ja varautuminen
- Toiminnan sopeuttaminen talouden tasapainottamisen vaatimiin säästötoimiin
- Uuden hyvinvointisuunnitelman valmistelutyön aloittaminen

#### Toimialan hankkeet

##### *Hallintopalvelut*

Harrastamisen Nivalan malli, yksivuotinen. Kokonaiskustannukset (hankkeen kesto 1.8.2024 - 31.7.2025) vuoden 2025 osalta 57 167 €, omarahoitus 24 500 €. Rahoitus P-S:n AVI. Päätös saatu toukokuussa 2024. Jatkohakemus tehdään, jos hankerahoitusta on tarjolla.

Nivalan kylien luontomatkailu näkyväksi; Näkyvä-hanke. Toteutusaika 26.8.2024-31.3.2025. Rahoitus Keskipiste Leader, EU:n osarahoittamaa. Hankkeen kokonaiskustannukset 28 387 €, omarahoitusosuus 0 €.

##### *Kulttuuripalvelut*

Presidenttipolku -hanke mukana OULU2026 ohjelmassa. Nivalan, Haapajärven ja Pielaveden yhteishanke toteuttaa kulttuurihistoriallisesti merkittävän Presidenttipolun, joka edistää kulttuurimatkailua, kotiseututietoutta sekä kuntien välistä yhteistyötä. Rahoituspäätös saatu vuonna 2023. Toteutusaika

1.4.2025-31.3.2026. Hankkeen kokonaiskustannukset 47 430 €, omarahoitusosuus 7 026 €. Rahoittajana OULU2026.

### *Nuorisopalvelut*

Leiritoimintaa Nivalassa 2024-2025, yksivuotinen. Toteutusaika 1.5.2024-31.5.2025. Kokonaiskustannukset 4 222 €, omarahoitusosuus 422 €. Rahoitus P-S:n AVI, päätös rahoituksesta saatu huhtikuussa 2024.

Koulunuorisotyön kehittäminen. Toteutusaika 2.9.2024-31.7.2025. Hankkeen kokonaiskustannukset 43 118 €, omarahoitusosuus 10 118 €. Rahoitus P-S:n AVI, päätös rahoituksesta saatu 1.7.2025.

Oulun Eteläinen NUPS 2024-2025. Toteutusaika 1.8.2024-31.7.2025. Yhteishanke, jossa mukana Nivala, Sievi, Ylivieska, Kärsämäki, Haapajärvi, Pyhäjärvi, Alavieska ja Siikalatva. Rahoittaja P-S:n AVI. Hankkeen kokonaiskustannukset 50 000 €. Nivalan omarahoitusosuus katetaan hankkeelle tehdyllä työllä.

### *Hyvinvointipalvelut*

Hyvinvointia maahanmuuttajaperheille. Nivalan kaupungin hallinnoima hanke, jossa mukana viisi kuntaa. Kokonaiskustannus 260 239,05 €, josta hankeavustusta 234 215,14 €. Nivalan omarahoitusosuus 8478,91 €. Rahoittajana EU:n AMIF-rahasto. Hankkeen kesto 1.1.2024-31.12.2025.




HOP Hyvinvointia, osallisuutta ja pärjäämistä. Yhteishanke, jossa mukana OAMK, Vaala, Nivala, Ii, Pudasjärvi. Hankkeen toteutusaika 1.5.2023-31.10.2025. Rahoittaja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Hankkeen kokonaiskustannukset 720 484 €. Nivalan omarahoitusosuus katetaan hankkeeseen tehdyllä työllä.

KOHDE-hanke. Yhteishanke, jossa mukana ODL (osatoteuttaja), Nivala, Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kuusamo, Kärsämäki, Merijärvi, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäntä, Reisjärvi, Siikajoki, Taivalkoski, Utajärvi ja Ylivieska. Hankkeen toteutusaika 1.11.2023-31.10.2025. Rahoittaja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Hankkeen kokonaiskustannus 434 513 €. Ei omarahoitusosuutta.

### *Kirjastopalvelut*

Kirjaston palveluista ja lukuharrastuksesta tukea yläkoululaisten opiskeluun ja hyvinvointiin. Hankkeen toteutusaika 1.4.2024-30.6.2025. Kokonaiskustannukset 25 000 €, omarahoitusosuus 5 000 €. Rahoittajana P-S:n AVI.

## Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Palveluiden tuotteistaminen ja saavutettavuus	Soveltavan liikunnan suunnitelma on laadittu ja otettu käyttöön.	Suunnitelma laadittu, hyväksytty ja otettu käyttöön (kyllä/ei). Käyttöä myötä syntyneet uudet toiminnot.	Soveltavan liikunnan suunnitelma on valmistunut ja se on hyväksytty. Erityisliikuntakoordinaattori on palkattu tehtävään ja hän on aktiivisesti jalkauttanut soveltavan liikunnan toimia Nivalan kaupungin seuroille ja järjestöille. Lisäksi erityisliikuntakoordinaattori on järjestänyt useita erilaisia erityisliikunnan tapahtumia ja koulutuksia. Uusia ryhmiä ovat esimerkiksi kävelyjalkapallo. Yritysten kanssa on tehty yhteistyötä soveltavan liikunnan palveluiden kehittämisessä.	Toteutuu 
Kehitämme tiimityötä ja sujuvia palveluprosesseja	Hyvinvoinnin toimialan prosessikaavioiden valmistaminen ja kehittäminen. Toimialan sisäisten tiimien toiminnan kehittäminen.	Prosessikaaviot on valmistettu ja otettu käyttöön (kyllä/ei). Sisäisten tiimien sekä kokoontumisten määrät.	Prosessikaavioita on valmisteltu ja niiden sisältämät toimintamallin ovat pääosin käytössä. Hyvinvoinnin toimialan sisäiset tiimit ovat kokoontuneet aktiivisesti. Sisäisiä tiimejä on kolme kappaletta, joilla kokoontumiskertoja on 31.12.2025 mennessä ollut 26 kertaa.	Toteutuu 
Profiloituminen tapahtumajärjestäjänä	Kehitämme olemassa olevia tapahtumia, parannamme markkinointia sekä viestintää.	Kävijämäärät aikaisempiin vuosiin verrattuna.	Tapahtumia on toteutettu ja edellisvuosien kokemusten ja palautteiden perusteella niitä on kehitetty <ul style="list-style-type: none"> <li>Elo ja iloa -messut (ent. Asuminen ja vapaa-aika -messut), arvio 4000 kävijää</li> <li>Aseman Puistopiknik (ent. Kirjapiknik)</li> <li>Torikapina (ent. Ihmisiä suviyössä)</li> <li>Nivala Areena, n. 400 livekatsojaa, yli 2300 katsojaa striimissä/tallenteella</li> </ul>	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Joulunavaus, arvio yli 1000 kävijää</li> </ul>	

## Talous

50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	285 160	98 847,00	384 007	393 530	9 523
TOIMINTAKULUT	-3 197 130	-78 580,00	-3 275 726	-3 055 694	220 032
TOIMINTAKATE	-2 911 970	20 267	-2 891 703	-2 662 164	229 539

## 570 Hyvinvointitoimialan hallintopalvelut

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

#### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset


Hyvinvointilautakunta, tehtävälaluejohtaja hyvinvointijohtaja



Hyvinvoinnin toimialan hallintopalveluihin kuuluvat hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja ja toimistopalvelut sekä palvelusopimukset kansalaisopistosta, musiikkiopistosta, tanssiopistosta, liikuntapalveluista, etsivästä nuorisotyöstä ja nuorten työpajatoiminnasta. Hyvinvointilautakunnan perustehtävät on määritelty kaupunginvaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Hallintopalvelut huolehtii hyvinvointilautakunnan asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista, asioiden valmistelusta, ennakkovaikutusten arvioinnista, esittelystä ja täytäntöönpanosta sekä tukee, ohjeistaa ja valvoo muiden hyvinvointilautakunnan alaisten tehtävälalueiden toimintaa. Hallintoassistentti hoitaa hyvinvoinnin hallinnon toimistotehtävien lisäksi myös kaupungin neuvonta- ja asiointipistettä.

Järjestöavustuksista varataan kumppanuussopimukseen pohjautuen 4H-yhdistykselle 12.500 €, Nivala Seura ry:lle 10.000 €. Toritapahtumien yhteistyöhön järjestöjen kanssa varataan 4.000 €. Lisäksi Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön toimintaan varataan 6.500 €. Hakemusten perusteella jaetaan avustuksia järjestöille 67.000 €.

Kaupunkimarkkinoinnin tehtäviä hoidetaan ja kehitetään hyvinvoinnin ja muiden toimialojen yhteistyönä. Tehtävistä vastaa markkinoinnin ja viestinnän asiantuntija yhdessä toimialajohtajan kanssa.

#### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Kaupunkimarkkinointi ja someviestintä	<p>Kehitämme uusia kaupunkimarkkinointimalleja</p> <p>a. Lisäämme kaupungin some-näkyvyyttä.</p> <p>- hyödynnetään some-lähettiläitä/vaikuttajamarkkinointia</p> <p>- Kehitämme some-kanavien sisällöntuotantoa kanavakohtaisesti</p> <p>- julkaistaan asukas-, asiakas- ja henkilöstötarinoita</p>	<p>- Toteutunut: Kyllä/Ei</p> <p>- Some-kanavien seuraajamäärät ja kattavuus on kasvanut: Kyllä/Ei</p> <p>- Toteutunut: Kyllä/Ei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Some-sisällöntuotantoa on kehitetty yhdessä markkinointisihteerin kanssa (oppisopimusopiskelijaresurssi käytettävissä lokakuulle 2025 saakka)</li> <li>tapahtumamarkkinoinnissa on hyödynnetty esiintyjien somenäkyvyyttä (vaikuttajamarkkinointia)</li> <li>Some-alustojen kehittämisen myötä sisällöntuotantoa on kanavakohtaisesti viety eteenpäin. Kanavakohtainen sisällöntuotanto vie enemmän resursseja.</li> </ul>	<p>Toteutuu</p> 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• some-kanavien seuraajamäärät ovat maltillisessa kasvussa</li> <li>• henkilöstöä on osallistettu sisällöntuotantoon työntekijälähettiläiksi</li> <li>• Julkaistaan asukas-, asiakas-, ja henkilöstötarinoita: soveltavan liikunnan kampanjoissa on tuotu näkyväksi erityisperheen tarinaa, lukion koulutusmessujen yhteydessä on julkaistu Nivala-lehteen ja someen opiskelijatarinaa.</li> </ul>	
	Kehitetään kaupunkikonsernin yhteisnäkyvyyttä.	Konsernitason markkinointi- ja viestintäsuunnitelma on päivitetty ja se on otettu käyttöön. Kyllä/Ei	Konsernitason markkinointi- ja viestintäyhteistyö ei ollut toiminnassa vuonna 2025.	Ei toteutuu 
	Kehitetään Visit Nivala -sivustoa palvelemaan vierailijoita entistä laajemmin.	Lisää palveluita/aktiviteettejä julkaistu visitnivala.fi-sivustolle. Kyllä/Ei.	Visit Nivala -sivustolle on saatu kahden uuden toimijan tiedot näkyville. Vierailijoille on tuotu näkyviin Fluent Outdoors -karttapalvelu, josta löytyy Nivalan liikunta- ja luontokohteet.	Toteutuu 
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen	Tehostetaan viestintää Pohteen palveluista asukkaille parantamalla verkkosivujen kautta asiakasohjausta yhteistyössä Pohteen kanssa.	Pohteen palveluiden PTV-tiedot nostetaan www-sivuille. Toteutunut: Kyllä/Ei	Pohteen PTV-tietojen nostaminen kaupungin verkkosivuille on kesken.  Pohteen palveluiden selkeämpää ohjausta kaupungin sivuilta on kehitetty muulla tavalla, kun PTV-tietojen nostaminen ei ole vielä onnistunut.	Toteutuu osittain 
	Työllisyyspalvelut tuodaan osaksi kaupungin viestintää.	Vakkaan on kuvattu työllisyyspalvelut sisäisesti. Kyllä/Ei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työllisyyspalvelut on kuvattu Vakkaan</li> <li>• Työllisyyspalvelut löytyvät www-sivuilta</li> <li>• Työllisyyspalveluiden viestintää tehdään</li> </ul>	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
		Www-sivuille on kuvattu työllisyyspalvelut kuntalaisille. Kyllä/Ei  Some-kanavia hyödynnetään työllisyyspalveluiden viestinnässä. Kyllä/Ei	kaupungin some-kanavissa yhteistyössä työllisyysalueen viestinnän kanssa.	
Kolmas sektori otetaan aktiivisesti hyvinvointia lisäävän vapaa-ajan yhteistyökumppaniksi	Näkyvä-hankkeen kautta kylien luontomatkailukohteiden kartoittaminen ja saavutettavuuden parantaminen yhteistyössä kyläyhdistysten kanssa.	Kohteet kartoitettu ja lisätty Fluent Outdoors-järjestelmään ja Visit Nivala-sivustolle kyllä/ei	Kohteet on kartoitettu ja lisätty Fluent Outdoors-järjestelmään ja ohjaus Visit Nivala-sivustolta Fluent Outdoors -järjestelmään on tehty.	Toteutuu 

## Talous

570 Hyvinvointitoimialan hallintopalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	109 219	31 024	140 243	<b>138 083</b>	-2 160
TOIMINTAKULUT	-1 641 301	-14 010	-1 655 313	<b>-1 518 049</b>	137 263
TOIMINTAKATE	-1 532 082	17 014	-1 515 070	<b>-1 379 965</b>	135 103

## 575 Kulttuuripalvelut

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset



Hyvinvointilautakunta, tehtävälajejohtaja hyvinvointijohtaja

Kulttuuripalvelujen tehtävänä on väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Kulttuuripalveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Kulttuuripalveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia.

Tavoitteena on antaa kaikille kaupungin asukkaille taiteellisia elämyksiä, yhteisöllisyyden kokemuksia ja näiden kautta mahdollisuuksia terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Kulttuurisisältöä kehitetään vastamaan kaupungin asukkaiden kysyntää, mutta tämän lisäksi vahvistamaan eri taiteenalojen tunnettavuutta huomioimalla sisällössä myös vähemmän tunnettuja taiteenaloja ja niiden tyyliisuuntatumisia. Järjestettävillä toiminnoilla ja tapahtumilla lisätään kaupungin vetovoimaisuutta. Nivalan kaupungin kulttuuripalvelut tuottaa eri ikäryhmille tapahtumia läpi vuoden yksin sekä yhdessä hyvinvoinnin toimialan muiden toimijoiden, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyöverkoston kanssa. Tillarigalleriassa järjestetään läpi vuoden monipuolisia näyttelyjä.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Profiloituminen tapahtumajärjestäjänä	Oulu2026 kumppanuuskunta-asema näkyviin myös yksityisellä ja kolmannella sektorilla Nivalassa.	Oulu2026 ohjelmaan kuuluvia tapahtumia tulossa Nivalaan  Kyllä / Ei	On jaettu tietoa toimijoille Oulu2026 mahdollisuuksista. Kulttuuriohjelmassa mukana kolme kokonaisuutta Nivalasta.	Toteutuu 
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen	Markkinointikanavien optimointi kulttuuripalveluiden tapahtumien osalta, sekä strategisempi lähestyminen tapahtumamarkkinointiin	1. Yli 100 vastauksen kuntakysely markkinointikanavien tavoitettavuudesta laadittu  Kyllä / Ei  2. Markkinointisuunnitelman laatiminen toistuville tapahtumille toteutettu  Kyllä / Ei	Markkinointisuunnitelma laadittu toistuville tapahtumille.	Toteutuu osittain 
Rakennamme elinvoimaa tukemalla yhteisöllisyyttä	Kuntien välistä yhteistyötä tapahtumien parissa Jokilaakson alueella.	Yhteistyössä tuotettuja tapahtumia/konsepteja järjestetty	Kuntien välistä yhteistyötä on käynnistetty ja yhteinen konkreettinen tekeminen	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
		Kyllä / Ei	näky vuonna 2026 mm. presidenttipolku - hankkeen tiimoilta. Tavoitteena on jatkaa kuntienvälistä yhteistyöstä myös muissa yhteyksissä.	
Palveluiden tuotteistaminen ja saavutettavuus	Koulujen välisen yhteistyön helpottaminen ja työajan optimointi päivittämällä elma sisältämään tarkan ja lukkoon lyödyn vuosittaisen aikataulutuksen.	1. Yhtenäisen aikataulun laatiminen Nivalan Liikuntakeskus Oy:n, Nivalan kulttuuripalveluiden, Nivala-Seuran ja koulujen välillä.  Kyllä / Ei  2. Aikataulun mukainen eteneminen  Kyllä / Ei	Kulttuurikasvatussuunnitelman päivitys on aloitettu vuonna 2025 suunnitelma otetaan käyttöön vuonna 2026. Suunnitelmaa on noudatettu ja yhteistyökumppanit on kontaktoitu yhteistyöhön.	Toteutuu osittain 

## Talous

575 Kulttuuripalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	2 200	9 913,00	12 113	<b>14 829</b>	2 716,40
TOIMINTAKULUT	- 176 289	-6 626,00	-182 919	<b>- 174 450</b>	8 468,98
TOIMINTAKATE	- 174 089	3 287,00	-170 806	<b>- 159 621</b>	11 185,38

## 580 Nuorisopalvelut

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväluejohtaja hyvinvointijohtaja

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat nuorisolain mukaan kaupungin tehtäviin. Kaupungin tulee luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Nuorisopalvelujen tehtävänä on:

- edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa
- tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista
- tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa
- edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista
- parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Nuorisopalvelujen toiminnan lähtökohtina ovat






- yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys
- kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen
- monialainen yhteistyö

Nivalan kaupungin nuorisopalvelut järjestää nuorille aktiivista toimintaa läpi vuoden yksin sekä yhdessä nuorten ja heidän perheidensä, hyvinvoinnintoimialan muiden toimijoiden, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyöverkostojen kanssa. Nivalassa toimii nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti. Monialainen työryhmä toimii nuorisolain ja lastensuojelulain mukaisena paikallisena monialaisena viranomaisyhteistyöverkostona. Nuorisovaltuustolla on käytettävissä 10 000 euron määräraha osallistuvaa budjetointia varten.

Vuonna 2025 valmistellaan ja otetaan käyttöön alueellisen nuorisotyön perussuunnitelman pohjalta laadittu kunnallinen NUPS.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Kaupunkimarkkinointi ja someviestintä	Nuorten osallistaminen koulunuorisotyön some-viestintään yhteistyössä tukioppilaiden ja tutoreiden kanssa.	Toiminta käynnistynyt (kyllä/ei)	Lukion ja Jedun tutorit ovat yhteistyössä koulunuorisotyön kanssa tehneet päivityksiä sosiaaliseen mediaan. Myös yläkoululla on toteutettu yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa päivityksiä sosiaaliseen mediaan.	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
	Nuorten omien julkaisujen määrän lisääminen somekanavilla.	Julkaisujen määrä keskimäärin kuukaudessa	Nuoret ovat tehneet yhteistyössä koulunuorisotyöntekijän kanssa somepäivityksiä koulunuorisotyöntekijän somekanaviin.Toiminta on toteutunut.	Toteutuu 
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Järjestämme kaikille 6-luokkalaisille toukokuussa ennakoivan ryhmäyttämisen tapahtuman yläkouluun tukemaan yläkouluun siirtymistä.	Tapahtuma järjestetty (kyllä/ei)	Tapahtumaa ei tänä keväänä järjestetty. Haasteeksi nousi kyyditysten järjestäminen sivukyliltä keskustaan.	Ei toteudu 
Palveluiden tuotteistaminen ja saavutettavuus	Alueellisen nuorisotyön perussuunnitelma on huomioitu paikallisen suunnitelman laadinnassa ja toteutuksessa.	Paikallinen nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) on laadittu ja otettu käyttöön (kyllä/ei)	Alueellisen NUPSin valmistelu on vielä kesken.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Nuorisotilan tavoitettavuuden kehittäminen markkinointia ja viestintää parantamalla.	Kävijämäärä edelliseen vuoteen verrattuna.	Nuoria on tavoitettu syksyn aikana nuorisotilatoiminnassa 2666, joka on huomattavasti vähemmän, kuin aikasempana vuonna. Yhtenä osasyynä voidaan pitää nuorisotilan paikan vaihtamista Vesitien kiinteistöstä kirjaston alakerran tiloihin. Yhteensä nuoria tavoitettiin 7033.	Toteutuu osittain 
	Nuorisopalveluiden tapahtumakalenterin laatiminen ja markkinointi.	Tapahtumakalenteri laadittu, otettu käyttöön ja markkinoitu kohderyhmälle (kyllä/ei)	Syksyllä 2025 otettiin käyttöön sosiaaliseen mediaan julkaistava tapahtumakalenteri.	Toteutuu osittain 

## Talous

<i>580 Nuorisopalvelut</i>	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	9 500	16 522	26 022	<b>30 664</b>	4 642
TOIMINTAKULUT	- 279 035	-11 565	- 290 600	- <b>270 015</b>	20 584
TOIMINTAKATE	- 269 535	4 957	- 264 578	- <b>239 351</b>	25 227

## 585 Hyvinvointipalvelut




### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset



Hyvinvointilautakunta, tehtävälajejohtaja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointipalvelujen tehtävänä on hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu ja siihen liittyvän vuosittaisen raportin tekeminen. Laaja hyvinvointikertomus tullaan hyväksymään keväällä 2025. Syksyllä 2025 uuden valtuustokauden alussa aloitetaan valmistelemaan hyvinvointisuunnitelmaa. Hyvinvointipalveluiden keskeinen tehtävä on koordinoita ja tukea hyvinvointisuunnitelman käytäntöön viemistä sekä seurata väestön hyvinvoinnin kehittymistä ja raportoida siitä. 1.1.2025 voimaan tuleva kotouttamislaki lisää kuntien velvollisuuksia kotouttamisen edistämiseksi, mikä vaatii lisäresurssia kotouttamisen edistämiseen.

Hyvinvointipalvelujen tehtävänä on väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Hyvinvointipalveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Hyvinvointipalveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia. Tehtävälajeelle kuuluu osallistuminen kaupunkimarkkinointiin, yhteistyö kaupungin ja kolmannen sektorin kanssa, tehtävälajeen hankkeiden suunnittelu, toteutus ja koordinointi, vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan kehittäminen, kyläneuvoston toiminnan kehittäminen, hyvinvoinnin ja terveyden työryhmän toiminnan kehittäminen, ehkäisevä päihdetyö ja raittiuden edistäminen, yhteistyö liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen järjestämisessä sekä kotouttamisen edistäminen. Tehtävälajeelle kuuluu myös järjestöjen ja kylien toiminnan aktivointi. Tehtävälajeen tavoitteena on kuntalaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Vahvistamme kylien välistä yhteistyötä kaupungin kehittämisessä	Olemme mukana maakunnallisessa kyläneuvostossa	Nivala on mukana maakunnallisessa kyläneuvostossa (Kyllä/Ei)	Nivalaa on maakunnallisessa kyläneuvostossa edustamassa hyvinvointijohtaja, sekä hänen varahenkilönään hyvinvointikoordinaattori.	Toteutuu 
Tuemme kylien aktiivisuutta ja osallisuutta	Tehdään selvitys kyläkummitoiminnan käynnistämisestä	Selvitys tehty (Kyllä/Ei)	Selvitystä ei ole vielä tehty, koska kyläneuvoston kausi vaihtui keskellä vuotta.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 
Tunnistamme ja nostamme näkyviin kylien vahvuudet	Kehitetään kylien luontomatkailua NÄKYVÄ-hankkeen avulla tuoden esille kylien luontomatkailukohteita	NÄKYVÄ-hankkeen tulokset	Hankkeen aikana on rakennettu ja kunnostettu yhteensä 6 kotilaavaa, 2 virkistysaluetta ja 1 luontopolku, jotka ovat	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
			nyt kaikkien saavutettavissa ilmaisessa Fluent Outdoors - karttapalvelussa. Kylät ovat kehittäneet myös tapahtumia ja palvelutuotteita, jotka vahvistavat paikallista elinvoimaa ja yhteisöllisyyttä. Hankkeessa mukana on ollut 8 kylää.	
Rakennamme elinvoimaa tukemalla yhteisöllisyyttä	Panostamme kotouttamistyön kehittämiseen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa uuden kotoutumislain myötä, mm. Hyvinvointia maahanmuuttajaperheille -hankkeen turvin	Hyvinvointia maahanmuuttajaperheille -hankkeen tulokset, maahanmuuttajien määrä, saatu palaute asiakkailta	Hanke on ylittänyt sille asetetut tavoitteet ja se on saanut odotettua enemmän osallistujia niin maahanmuuttajista kuin heidän kanssaan toimivista ammattilaisista ja kolmannesta sektorista. Hanke on tavoittanut 110 Nivalassa asuvaa maahanmuuttajaa. Heistä 16 on osallistunut suomen kielen kurssille. Nivalassa on järjestetty kansainvälisen kahvilan toimintaa yhteistyössä paikallisten järjestöjen kanssa, kansainvälisiä ruokatoreja, kansainvälisiä nuorteniltoja sekä eri teemaisia infotilaisuuksia ja koulutuksia. Maahanmuuttajilta ja verkostolta palaute on ollut positiivista. Hankkeessa on tehty myös viidellä kielellä asettautumisosopas kotoutujille.	Toteutuu 
Johtaminen voimavarana - kärkihanke	Teemme laajan hyvinvointikertomuksen palvelemaan tietojohdamista	Laaja hyvinvointikertomus tehty (Kyllä/Ei)	Laaja hyvinvointikertomus on tehty ja se on esitelty	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
			kaupunginvaltuustolle 22.5.2025.	
Tieto harrastuspaikoista ja -mahdollisuuksista löytyy helposti	Tuomme esille Nivalan harrastusmahdollisuuksia esimerkiksi järjestämällä harrastusviikon sekä tehostamalla harrastusesitteiden markkinointia	Tehdyt toimenpiteet harrastusmahdollisuuksien esille tuomiseen	Toukokuussa järjestettiin Eloa ja iloa -messut, jossa paikalliset harrastuksia tarjoavat toimijat pääsivät esittelemään toimintaansa kuntalaisille.	Toteutuu osittain 

### Talous

585 Hyvinvointipalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	148 191	25 888	174 079	<b>177 069</b>	2 991
TOIMINTAKULUT	- 306 413	-29 556	- 335 969	<b>- 308 963</b>	27 006
TOIMINTAKATE	- 158 222	-3 668	- 161 890	<b>- 131 894</b>	29 997

## 590 Kirjastopalvelut

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset



Hyvinvointilautakunta, tehtävälajejohtaja kirjastonjohtaja

Kaupungin tehtävänä on tuottaa kaikille ikäryhmille tarkoitettua kirjastopalvelua (1492/2016 Laki yleisistä kirjastoista). Yleisen kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Nivalassa kirjastopalvelut tuotetaan pääkirjastossa ja kirjastoautossa. Kirjaston tehtävänä on: tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan; edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kehitämme palveluja Joki-kirjastojen yhteisen strategian mukaisesti. Osallistumme Pohjois-Suomen ekirjastoon ja valtakunnalliseen ekirjastoon, mikä vaatii jonkin verran lisäpanostusta aineistonhankintaan (n 8000€) sekä Joki-kirjastojen vetämiin alueellisiin kehitystyöryhmiin.

Viemme kevään 2025 aikana loppuun yläkouluikäisille tarkoitettua lukuharrastusta edistävän hankkeen ja haemme vuodelle 2026 avustusta lukuharrastuksen edistämiseen. Vuoden 2026 hankkeen arvioitu kokonaiskustannus on 30.000 € josta avustusta on 24000 € ja kaupungin osuus on 20 %, 6000 €.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Kirjasto tuo vaihtoehtoja vapaa-ajanviettoon kaiken ikäisille omalla perustoiminnallaan ja tapahtumillaan.  Toteutetaan koulujen kulttuurikasvatussuunnitelmaa ja edistetään lasten ja nuorten lukutaitoa myös hankkeen avulla.	Tapahtumien ja osallistujien määrä	Kirjasto on järjestänyt tapahtumia kaikenikäisille, mm Lasten Kirjapiknik, hankkeen tapahtumat, luokkien kirjastonkäytön opetukset, kirjavinkkaukset, koulupäivystykset, asuntola- ja nuortenillat.  Kirjaston kokonaislainaus kasvoi edellisvuoteen verrattuna 5.42 %.	Toteutuu 
Kolmas sektori otetaan aktiivisesti hyvinvointia lisäävän vapaa-ajan	Kirjasto toteuttaa yhteistyössä seurojen ja yhdistysten kanssa erilaisia tapahtumia ja luentoja.	Tapahtumien ja osallistujien määrä	Yhdessä Nivalaseuran kanssa toteutettu historialuennot.	Toteutuu 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
yhteistyökumppaniksi				
Rakennamme elinvoimaa tukemalla yhteisöllisyyttä	<p>Kirjastoauto palvelee kaikkia kaupungin alueita ja se vierailee joka koululla, päiväkodilla ja palvelutalolla joka toinen viikko talviaikataulun mukaan.</p> <p>Edistetään demokratiaa tarjoamalla tiloja erilaisten vaalien äänestyspaikaksi. Kirjastoauto toimii kunnallisvaaleissa vaalibussina.</p>	<p>Kirjastoauton pysäkkien määrä.</p> <p>Kirjastoauton kävijämäärä.</p> <p>Vaalibussin pysäkki- ja kävijämäärät.</p>	Kirjastoauton reitti toteutettu aikataulun mukaisesti. Autossa tehdyt lainaukset kasvoivat 32 % edellisvuoteen verrattuna. Auto toimi vaalibussina kolmena päivänä Kunnallis- ja aluevaalien aikana.	Toteutuu 
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Varmistetaan että kirjastossa työskentelee suositusten mukainen määrä henkilökuntaa palvelemaan asiakkaita. Omatoimikirjasto ei palvele riittävän monipuolisesti henkilökunnan apua tarvitsevia asiakasryhmiä kuten iäkkäitä ja lapsia.	Kirjaston palkkaamia ammatillisesti koulutettuja työntekijöitä 0,8 henkilötyövuotta / 1000 asukasta	Tavoite henkilökunnan määrän osalta eli 0,8 vakinaisesti palkattua ammattipätevyden omaavaa työntekijää ei toteudu, suhdeluku jää 0,73:een.	Toteutuu osittain 
Palveluiden sujuvuus	<p>Kehitetään kirjaston laitteistoa ja ohjelmistoja asiakkaiden tarpeita kuunnellen.</p> <p>Kehitetään palveluja Joki-kirjastojen strategian mukaisesti.</p>	<p>Kirjaston aukiolot ja kävijämäärät, asiakkaiden käyttäjäpalautteet</p> <p>Joki-kirjastojen strategian vaikutusten arviointi.</p>	<p>Alkuvuoden aikana oli jonkin verran ongelmia laitteiden kanssa, mikä on johtunut kaupungin palvelinten ja verkon huoltotoimista. Tämä näkyy välittömästi asiakaspalvelussa.</p> <p>Kirjaston kävijämäärät pysyivät edellisvuoden tasalla. Omatoimen aukioloja täytyi muuttaa häiriökäyttötymisen vuoksi viikonloppujen ajalta. Yhtenä viikonloppuna omatoimi suljettiin kokonaan. Muutoin</p>	Toteutuu osittain 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
			<p>omatoimen käyttö on lisääntynyt tasaisesti vuosi vuodelta.</p> <p>Joki-kirjastot liittyivät Valtakunnalliseen e-kirjastoon 1.1.2025. Sieltä saadaan e-kirja-, e-äänikirja- sekä sanomalehtipalvelut. Muu e-aineisto tulee Pohjoisen e-kirjaston kautta.</p> <p>Joki-kirjastot päivittivät käyttösääntönsä 1.3.2025.</p>	

## Talous

590 Kirjastopalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	16 050	15 500	31 550	32 884	1 334
TOIMINTAKULUT	- 794 092	-16 823	- 810 915	- 784 217	26 698
TOIMINTAKATE	- 778 042	-1 323	- 779 365	- 751 334	28 031

## 60 TEKNINEN LAUTAKUNTA

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

#### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävää kaupunkia.	Investointiohjelman priorisointi	Taloudellisesti toteutetut investoinnit	Investointien toteuma 92% 2.381.969 €	Toteutuu 
Edistämme yksityistä asuntorakentamista	Luodaan houkuttelevia asuinalueita myös liiketoiminnan näkökulmasta	Luovutettujen tonttien määrä	Pirttiranta 1 Kesiölä ks. kohta viranomaispalvelut	Toteutuu 
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Maanhankinta ja monipuolinen tonttitarjonta	Uudet tontit	Kesiölään tontit	Toteutuu 
Omavaraisuuden edistäminen, kiertotalous, biokaasu ja tankkausasemat	Varautumisen toimenpiteet Tarkoituksenmukaisten aurinkosähköjärjestelmien hankinta kiinteistöille Vihreän siirtymän hankkeiden edistäminen.	Varautumisen taso Omien tuotantojärjestelmien lukumäärä Käynnistyneet hankkeet	Tiloja uudistettu Odotetaan uusimpia säädöksiä valtiolta Biokaasulaitos rakenteilla	Toteutuu 






#### Talous

60 TEKNINEN LAUTAKUNTA	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	4 713 915	1 932 734	6 646 649	7 135 638	488 989
TOIMINTAKULUT	-6 328 577	75 000	-6 253 577	-5 911 492	319 689,04
TOIMINTAKATE	-1 614 662	2 007 734	393 072	1 224 146	831 041,53

## 600 Viranomaispalvelut

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

#### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Edistämme uusiutuvan energian tuotantoa	Myönnetään toimenpide- ja rakennuslupia aurinkosähkö- ja maalämpöjärjestelmien rakentamiseen	Lupien määrä.	7 lupaa maalämmölle, 3 lupaa aurinkovoimalle. Lisäksi myönnetty rakentamislupa biokaasulaitoksen rakentamiseen.	Toteutuu 
Edistämme yksityistä asuntorakentamista	Myönnetään rakennuslupia sekä suunnittelutarveratkaisuja yksityistä asuinrakentamista varten. Autetaan rakentajia sopivien tonttien löytämisessä.	Lupien määrä.	Omakotitaloja luvitettu 11 kpl.	Toteutuu 
Vahvistamme maatalouselinkeinojen toimintaedellytyksiä ja omavaraisuutta	Myönnetään rakennus- ja toimenpidelupia sekä neuvontaa maatalousyrittäjien hankkeisiin	Lupien määrä.	Lupia myönnetty 20 kpl.	Toteutuu 
Vahvistamme eri alojen yritysten toimintamahdollisuuksia, kehittymistä ja kasvua	Myönnetään rakennus- ja toimenpidelupia sekä neuvontaa yrittäjien hankkeisiin	Lupien määrä.	Teollisuushallin laajennus 1 kpl teollisuuskylään ja 1 kpl Haikaraan. Yksi huoltorakennus luvitettu Haikaraan. Myönnetty rakentamisluvat 3 myymälärakennuksen rakentamiseen..	Toteutuu 
Edistämme ympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.	Ympäristökatselmusten avulla pyritään saamaan kylät viihtyisiksi ja ympäristöt siisteiksi.	Siistityt pihapiirit.	Kaupungin alueella pidetty kaksi ympäristökatselmusta. Katselmuksen perusteella annettu siistimiskehotuksia ja	Toteutuu osittain 

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
			käynnistetty hallintopakkotoimia.	

## Talous

600 Viranomaispalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	82 650	0	82 650	255 999	173 349
TOIMINTAKULUT	- 356 670	0	- 356 670	- 333 269	23 401
TOIMINTAKATE	- 274 020	0	- 274 020	-77 270	196 750

## Maankäyttöprosessi

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Mittaustoimen tehtävänä on asemakaavoituksen pohjana käytettävän pohjakartan ylläpito. Lisäksi suoritetaan kunnallistekniikan suunnittelu- ja rakennusaikainen mittaus. Isoissa suunnittelukohteissa voidaan käyttää ulkopuolista konsulttia. Mittaustoimi valmisteleo kaupungin luovutettavien tonttien vuokrasopimukset ja kauppakirjat, sekä neuvotellaan ja valmistellaan maanhankintaan liittyvät kauppakirjat. Tytäryhtiöitä avustetaan mm. johtokarttamittauksissa ja muissa kiinteistöihin liittyvissä asioissa. Mittaustoimi edustaa kaupunkia maanmittaustoimituksissa, hakee lainhuudot ostetuille kiinteistöille ja pitää maaomaisuuskirjanpitoa. Mittaustoimi merkitsee paikalleen tärkeimmät rakennusluvan saaneet uudet rakennukset ja määrittelee rakennuksen korkeusaseman muuhun ympäristöön verrattuna, jos sitä ei ole suunnitelmissa määritetty. Myös osoitejärjestelmän ylläpito yhdessä rakennusvalvonnan kanssa kuuluu tärkeimpiin tehtäviin.

Tavoitteena on tehostaa tonttimarkkinointia. Kaupungin omien kohteiden lisäksi jatketaan yksityisten tonttien markkinointia kaupungin nettisivuilla. Uusista kohteista voi tehdä ilmoituksen Kunta-akkunan kautta tai ottamalla suoraan yhteyttä.




Kaavoitustoimen vastuulla on asema- ja yleiskaavoitus. Kaavoituksen avulla turvataan teollisuuden ja asutuksen tarpeet luomalla viihtyisiä ja turvallisia asuinalueita ja tarvetta vastaavia teollisuuskortteleita. Yleiskaavaa toteuttamalla luodaan puitteet kunnan tulevalle kehitykselle ja ohjataan asemakaava-alueen hallittua kasvua. Kaupunki toimii kaavoituksessa kaavoittajana, kaavojen laadinta hankitaan konsulteilta. Vuosittain tulee laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaupunki on aktiivinen raakamaan hankinnassa. Maanhankintaa jatketaan sopivien kohteiden tullessa tarjolle. Aktiivista maanhankintaa jatketaan asemakaavan laajentumissuunnilla asuntorakentamisen ja teollisuuden tarpeisiin. Teollisuuskylän Kurunpuhdon asemakaava-alueen jatkoksi kaavoitettiin Bio- ja kiertotalouden

tarpeisiin asemakaava, joka mahdollistaa mm teollisen mittaluokan biokaasulaitoksen rakentamisen sekä siihen liittyvää vetytaloutta. Pirttirannan ja Tiilimaan valmistuneet asemakaavat mahdollistavat kaupungin asuntorakentamisen ja kaupallisten palveluiden kehittymisen.

Maankäyttö- ja rakennuslain uudistus on käynnissä. Nykyinen MRL on jaettu kahdeksi eri laiksi, alueidenkäyttölaiksi ja rakentamislaki. Alueiden käytön osalta lakiuudistukseen liittyy lähinnä kaavoituksen digitalisoituminen, lait astuivat voimaan 2025. Tämän lisäksi on tulossa vielä rakennetun ympäristön tietojärjestelmä RYTJ-lakiuudistus. Rakennetun ympäristön tietojärjestelmän tultua käyttöön, uudet kaavat tuotetaan sinne tietomallimuodossa. Tietoja voi alkaa toimittaa jo 2024, mutta viimeistään 2029 alkaen. VOOKA-hankkeessa (Voimassa olevat kaavat rakennetun ympäristön tietojärjestelmään) puolestaan ratkaistaan, miten kaavat siirretään järjestelmään. Hankkeessa tavoitteena on kaikkien Suomessa voimassa olevien asema- ja yleiskaavojen nykyisten tietojen (kaavat, rakennukset) saattaminen tietojärjestelmään ja tarjotaan mahdollisuuksien mukaan myös taloudellista tukea.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Kaavoitetaan erilaisia asuinalueita.	Asemakaavoitettuja alueita	Ketovainion minitalokaava on hyväksymiskäsittelyssä ja saanee lainvoiman keväällä 2026.	Toteutuu 
Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu tukee yritysten toimintamahdollisuuksia ja saavutettavuutta	Kaavoitetaan tarpeen mukaisia teollisuusalueita.	Asemakaavoitettuja teollisuusalueita.	Kurunpuhdon jatkeen asemakaava on lainvoimainen ja Biokaasulaitoksen rakentaminen on alkanut. Uusnivalan alueella yleis- ja asemakaavoitus on vireillä.	Toteutuu 
Kaavoitus ja asuntotarjonta tukee kansallista ja kansainvälistä työperäistä muuttoa.	Pidetään huolta riittävästä tonttitarjonnasta.	Vapaiden asuintonttien määrä.	Omakotitalo-, rivitalo- ja kerrostalotontteja on riittävästi vapaana. Varauduttu tonttitarjonnan lisäämiseen uudiskaavoituksen käynnistämällä.	Toteutuu 

## 700 Tekniset palvelut

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtävääalueen perustehtävinä on teknisen toimen hallinto, kunnallistekniikka, puistot ja yleiset alueet sekä konekeskus.

Merkittävimpana kadunrakentamisen investointina Saavutettavampi Kurunpuhto- hankkeen tiestön rakentaminen vuoden loppuun 2025. Vuonna 2024 aloitettu Käpy 24 hanke Linnustajantien kevyenliikenteenväylä asfaltoitu 2025. Muut kaavateiden ja kaupungin hallitsemien väylien kunnostukset priorisoidaan käyttöasteen ja kunnan mukaan määrärahojen puitteissa.

Kaavateiden ja kevyenliikenteenväylien talvikunnossapito hoidetaan pääasiassa ostopalveluna. Omana työnä hoidetaan yksi aurasalue. Liikenneväylien kunnossapito säilytetään vuonna 2024 määritetyllä tasolla. Kaavateiden talvikunnossapito on kilpailutettu syksyllä 2024. Ei lakisääteisenä toimintana hoidetaan yksityisteiden auroksia haja-asutusalueella.

Rakennettuihin puistoihin, leikkikentille ja liikuntapaikoille suoritetaan perusparannus- ja muutostöitä määrärahojen puitteissa. Alueiden ja välineiden uusimis- ja muutostyöt priorisoidaan käyttöasteen mukaan.

Puistojen ja yleisten alueiden hoitotyöt suoritetaan talousarvion määrärahojen puitteissa. Puistoalueiden nurmikon leikkuu tehdään kokonaan omana työnä. Leikattavien nurmialueiden laajuus on yhteensä n. 45 ha.






Leikkikenttien tarkastuksia ja kunnossapitotöitä suoritetaan omana työnä ja tarvittaessa annetaan palveluja tilapalvelulle. Tarkastuksissa on otettu käyttöön sähköinen järjestelmä, jolla tehostetaan tarkastusten suoritusta ja parannetaan dokumentointia.

Kesäaikana työllistetään koululaisia (kesäduuniseteli) kolmen viikon jaksoissa 9 – 10 henkilöä sekä työllisyysvaroin palkattuja henkilöitä 2–3 henkilöä, jotta saadaan perustoiminnot suoritettua. Lisäksi hoitotöihin palkataan jo aiempina kesinä puistojen ja yleisten alueiden hoitotöissä olleita, jotka pystyvät myös ohjaamaan kesäduunisetelillä palkattuja sekä työllisyysvaroin palkattuja henkilöitä. Kokonaan talousarvion varatulla rahoituksella palkataan 2–3 henkilöä eri pituisiin määräaikaisiin työtehtäviin kesäaikana.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Turvallinen ja viihtyisä asumisympäristö	Kaavatiestön suunnitelmallinen rakentaminen ja peruskunnostus.	Talousarvion varatut eurot  Toteutuneet kunnostukset	Hankkeet Saavutettavampi Kurunpuhto hankkeen tiestö asfaltoitiin ja hanke tuli kokonaisuutena valmiiksi vuoden 2025 aikana.  Tiilimaalla rakennettiin uusia katuja Tiilisuora ja Tiililaaksontie. Kadut ovat murskepinnalla ja Tiilisuoran liittymä	Toteutu u  

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
			<p>VT28 tehdään kesän 2026 aikana. Kurupuhdossa jatkettiin Kiertotietä noin 300 m ja tehtiin Takametsäntie. Kadut on tehty jakavan kerroksen pintaan ja tie rakennetaan kevään 2026 aikana murske pinnalle.</p> <p>Perusparannuskohteen a Ravitien liittymä Haapajärventiehen, uusittiin kerrokset ja päällystettiin, nyt liittymä palvelee paremmin kasvavan teollisuuskylän tarpeita ja tehty liikennejärjestely paransi myös risteuksen liikenneturvallisuutta.</p> <p>Taajaman ja sivukylien katuvalot uusittiin led-valaisimiin, jolla saatiin parannettua erityisesti risteysalueiden turvallisuutta, valaistuksen valonmäärän lisääntyessä. Lisäksi katuvalojen energiatehokkuus kehittyi merkittävästi.</p>	
Turvalliset kulkuväylät ja kevyen liikenteen väylät	Uusien kevyenliikenteenväylien toteutus ensisijaisesti hankkeistamalla.	Hankehakemukset ja valmiit suunnitelmat  Toteutuneet rakentamiset	Käpy 24 Linnustajantie klv päällystettiin ja hanke on nyt kokonaisuutena valmis.  Kevyen liikenteen väylillä vaihdettiin katuvalot led valaisimiin.	Toteutu  ■
Tarjoamme innostavan ja kokeiluihin rohkaisevan työympäristön	Kiinteistökannan kehittäminen	Asiakastyytyväisyys  Organisaation sisäinen	Asiakkaiden ja sidosryhmien palaute positiivista	Toteutu u

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
	nykyaikaiseen työskentelyyn	työhyvinvointikysely maaliskuussa		
	Yhteisten rutiinien rakentaminen.	Vähentyneet sairaspöissaolot		
Kehitämme ja ylläpidämme paikkariippumattoman työn edellytyksiä	Tietotekniikan hyödyntäminen asiantuntijatyössä	Etätyöskentelyn sujuvuus		Toteutu 
Kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus tukee kasvua	Kasvua tukevan rakentamisen mahdollistaminen	Hyväksytyjen kaavojen määrä		Toteutu 
		Rakennuslupien määrä- yksityinen, julkinen, yritys, teollisuus		
Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu tukee yritysten toimintamahdollisuuksia ja saavutettavuutta	Yritysten paikkakunnalle sijoittumista tukeva kaavoitus	Uusien yritysten määrä		Toteutu 
Henkilöstön kehittäminen	Jatkuva kouluttautuminen ja tietojen päivitys	Suoritettut koulutukset		Toteutu osittain 

## Talous

700 Tekniset palvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	341 910	0	341 910	597 552	255 642
TOIMINTAKULUT	-1 527 100	40 310	-1 486 790	-1 338 431	148 359
TOIMINTAKATE	-1 185 190	40 310	-1 144 880	- 740 879	403 980

## 740 Tilapalvelut

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Teknisen lautakunnan alaisuudessa tilapalveluiden tehtävä on järjestää ja ylläpitää hallintokuntien ja ulkopuolisten asiakkaiden tarvitsemat tilat ensisijaisesti olemassa olevasta rakennuskannasta ajankohtaisin sopimuksin, sekä luoda asiakkailleen turvalliset, terveelliset ja viihtyisät toimitilat.

Muutokset jatkuivat myös vuonna 2025. Merkittävä ulkoinen vuokralainen, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue POHDE tulee lainsäädännön velvoittamana vaatimaan Sote- ja Pela kiinteistöjen vuokrauksen tapahtuvan yhtiön kautta, jolloin kaupunki ei voi toimia vuokranantajana toimitiloille tulevaisuudessa. Tilojen yhtiöittämisen aikataulu on talousvuoden 2026 aikana.

Uudisrakentamista kasvatus- ja koulutuspalveluiden käyttöä varten suoritettiin merkittävästi talousvuoden 2024 aikana ja 2025 jatkui vanhojen olemassa olevien tilojen ajankohtaisilla remonteilla. Tilojen kuntokartoituksia on suoritettu vuosien 2024–2025 aikana ja niiden havaintoihin perustuva kiinteistökohtainen PTS suunnitelma ohjaa investointeja tulevaisuudessa. Osa rakennuskannasta ei ole tarkoituksenmukaista peruskorjata esimerkiksi 60–70-80 luvuille tyypillisten rakenne ja/tai perustamisratkaisujen ja niistä aiheutuvien vallitsevien olosuhteiden johdosta. Eri toimialueiden palveluverkon määrittely on täten kriittisen tärkeä osa tulevaisuuden suunnittelua myös tilapalveluiden näkökulmasta

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Konsernirakenne ja kiinteistökanta ovat tarkoituksenmukaiset	Tarkastelemme ja päivitämme kiinteistökantaamme ja hankkiudumme eroon tarpeettomista ja huonokuntoisista rakennuksista.  Kiinteistöjen tuottamattomien neliöiden minimointi	Kiinteistöstrategian mukaisten toimenpiteiden noudattaminen  Kiinteistöjen realisointisuunnitelman noudattaminen  Kiinteistöjen käyttöasteen tehostaminen	Peltopuiston päiväkotisiirtänyt toimintansa Aikun tiloihin Vesitielle.  Peltopuiston päiväkotipuretaan 2026.  Kotikeskus ja päiväkeskus lopettanut toiminnan. Rakennukset odottavat jatko toimenpiteitä.  Toimintoja keskitetty omiin tiloihin	Toteutu  ■
Kehitämme yritysmarkkinointia ja hankintastrategiaa	Tilapalveluiden hankintasopimusten läpikäynti ja pidempään voimassa olleiden sopimusten kilpailutuksen tarpeen arviointi	Päivitetyt sopimukset	Vuosityötarjousten jättäneiden kanssa on tehty sopimukset.	Toteutu  ■
Suunnittelemme ennakkoivasti	Kiinteistökantaan laaditaan 2024-2025 aikana kuntoarviot,	Kiinteistökohtaisten suunnitelmien lukumäärä	Suunnitelmia valmistuu yksi kerrallaan	Toteutu  ■

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
taloutta, toimintaa ja investointeja	joita päivitetään jatkossa 5v välein. Kuntoarvioiden pohjalta laaditaan kiinteistökohtaiset PTS suunnitelmat, joiden pohjalta määritetään vuosikohtaiset kiinteistökorjaukset ja investoinnit.			<input checked="" type="checkbox"/>
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Tilapalveluille laaditaan teknisen johtajan ja kiinteistöpäällikön toimesta henkilöstösuunnitelma, jossa otetaan kantaa henkilöstön riittävyyteen vastualueen tavoitteisiin nähden, varamiesjärjestelyihin ja riittävän osaamisen varmistamiseen.	Henkilöstösuunnitelman tavoitteiden noudattaminen	Määräaikaisia työsopimuksia on tehty kiinteistönhoitajalle ja rakennusammattimiehelle.	Toteutu osittain <input type="checkbox"/>
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Varautuminen sähköautojen latauspiste velvoitteeseen	Tarvittavat sähköautojen latauspisteet rakennettu 2025		Toteutu <input checked="" type="checkbox"/>
	Koulu- ja päiväkotiverkoston ylläpito	Ohjeistuksen päivitys		Ei tietoa <input type="checkbox"/>

## Talous

740 Tilapalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2025	muutos 2025	muutos	2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	4 289 355	1 932 734	6 222 089	6 282 087	59 998
TOIMINTAKULUT	-4 444 807	34 690	-4 410 118	-4 239 793	170 325
TOIMINTAKATE	- 155 452	1 967 424	1 811 971	2 042 295	230 312



## **TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILUT**

**KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ**

**TULOSLASKELMA**

**RAHOITUSLASKELMA**

**INVESTOINTIOSAN TOTEUMA**

## KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ

Kohde	Nimi	TA 2025	TA-MUUTOS	TA + MUU	TP 2025	poikkeama
10	Kaupunginvaltuusto					
105	Kaupunginvaltuusto					
*	Toimintamenot	-68 160	0,00	-68 160	-120 523,03	-52 363,03
	Toimintakate	-68 160	0,00	-68 160	-120 523,03	-52 363,03
10	Kaupunginvaltuusto					
*	Toimintamenot	-68 160	0,00	-68 160	-120 523,03	-52 363,03
	Toimintakate	-68 160	0,00	-68 160	-120 523,03	-52 363,03
11	Tarkastuslautakunta					
110	Tarkastusltk					
*	Toimintamenot	-20 506	0,00	-20 506	-23 943,94	-3 437,94
	Toimintakate	-20 506	0,00	-20 506	-23 943,94	-3 437,94
11	Tarkastuslautakunta					
*	Toimintamenot	-20 506	0,00	-20 506	-23 943,94	-3 437,94
	Toimintakate	-20 506	0,00	-20 506	-23 943,94	-3 437,94
12	Kaupunginhallitus					
120	Kaupunginhallitus					
*	Toimintatulot	3 091 960	-1 927 311,00	1 164 649	1 327 560,72	162 911,72
*	Toimintamenot	-1 780 887	-19 116,85	-1 800 004	-1 792 373,74	7 630,11
	Toimintakate	1 311 073	-1 946 427,85	-635 355	-464 813,02	170 541,83
12	Kaupunginhallitus					
126	Jokil.pelastuslaitos					
*	Toimintamenot	0	0,00	0	39 984,48	39 984,48
	Toimintakate	0	0,00	0	39 984,48	39 984,48
12	Kaupunginhallitus					
127	Liikuntakeskus					
*	Toimintamenot	-1 118 320	0,00	-1 118 320	-1 118 320,00	0,00
	Toimintakate	-1 118 320	0,00	-1 118 320	-1 118 320,00	0,00
12	Kaupunginhallitus					
*	Toimintatulot	3 091 960	-1 927 311,00	1 164 649	1 327 560,72	162 911,72
*	Toimintamenot	-2 899 207	-19 116,85	-2 918 324	-2 870 709,26	47 614,59
	Toimintakate	192 753	-1 946 427,85	-1 753 675	-1 543 148,54	210 526,31
14	Yhteiset palvelut					
128	Työllisyyspalvelut					
*	Toimintatulot	452 022	0,00	452 022	464 845,99	12 823,99
*	Toimintamenot	-2 452 422	-110 500,00	-2 562 922	-2 369 915,12	193 006,88
	Toimintakate	-2 000 400	-110 500,00	-2 110 900	-1 905 069,13	205 830,87
14	Yhteiset palvelut					
130	Hallintopalvelut					

*	Toimintatulot	24 150	0,00	24 150	14 736,87	-9 413,13
*	Toimintamenot	-1 364 067	700,00	-1 363 367	-1 269 705,84	93 661,16
	Toimintakate	-1 339 917	700,00	-1 339 217	-1 254 968,97	84 248,03
14	Yhteiset palvelut					
145	ICT-palvelut					
*	Toimintatulot	709 510	0,00	709 510	711 182,79	1 672,79
*	Toimintamenot	-800 455	13 000,00	-787 455	-699 947,40	87 507,60
	Toimintakate	-90 945	13 000,00	-77 945	11 235,39	89 180,39
14	Yhteiset palvelut					
150	Henkilöstöpalvelut					
*	Toimintatulot	173 900	8 960,00	182 860	176 725,59	-6 134,41
*	Toimintamenot	-576 662	-8 960,00	-585 622	-584 704,55	917,45
	Toimintakate	-402 762	0,00	-402 762	-407 978,96	-5 216,96
14	Yhteiset palvelut					
*	Toimintatulot	1 359 582	8 960,00	1 368 542	1 367 491,24	-1 050,76
*	Toimintamenot	-5 193 606	-105 760,00	-5 299 366	-4 924 272,91	375 093,09
	Toimintakate	-3 834 024	-96 800,00	-3 930 824	-3 556 781,67	374 042,33
16	Maaseutupalvelut					
160	Maaseututoimi					
*	Toimintatulot	574 004	0,00	574 004	391 207,04	-182 796,96
*	Toimintamenot	-741 289	0,00	-741 289	-530 220,01	211 068,99
	Toimintakate	-167 285	0,00	-167 285	-139 012,97	28 272,03
16	Maaseutupalvelut					
165	Lomapalvelut					
*	Toimintamenot	0	0,00	0	279,43	279,43
	Toimintakate	0	0,00	0	279,43	279,43
16	Maaseutupalvelut					
*	Toimintatulot	574 004	0,00	574 004	391 207,04	-182 796,96
*	Toimintamenot	-741 289	0,00	-741 289	-529 940,58	211 348,42
	Toimintakate	-167 285	0,00	-167 285	-138 733,54	28 551,46
40	Opetuslautakunta					
400	Kasvat. ja koulutus					
*	Toimintamenot	-321 651	0,00	-321 651	-290 082,05	31 568,95
	Toimintakate	-321 651	0,00	-321 651	-290 082,05	31 568,95
40	Opetuslautakunta					
410	Peruskoulut					
*	Toimintatulot	329 410	-14 000,00	315 410	442 434,24	127 024,24
*	Toimintamenot	-19 295 008	-138 497,00	-19 433 505	-19 222 731,43	210 773,57
	Toimintakate	-18 965 598	-152 497,00	-19 118 095	-18 780 297,19	337 797,81
40	Opetuslautakunta					
415	Varhaiskasvatus					
*	Toimintatulot	10 000	0,00	10 000	9 889,67	-110,33
*	Toimintamenot	-7 111 416	0,00	-7 111 416	-7 140 302,33	-28 886,33
	Toimintakate	-7 101 416	0,00	-7 101 416	-7 130 412,66	-28 996,66

40	Opetuslautakunta					
420	Lukiopalvelut					
*	Toimintatulot	57 260	0,00	57 260	57 525,62	265,62
*	Toimintamenot	-2 037 260	19 995,50	-2 017 265	-1 751 634,84	265 629,66
	Toimintakate	-1 980 000	19 995,50	-1 960 005	-1 694 109,22	265 895,28
40	Opetuslautakunta					
*	Toimintatulot	396 670	-14 000,00	382 670	509 849,53	127 179,53
*	Toimintamenot	-28 765 335	-118 501,50	-28 883 837	-28 404 750,65	479 085,85
	Toimintakate	-28 368 665	-132 501,50	-28 501 167	-27 894 901,12	606 265,38
50	Hyvinvoinnin toimial					
570	Hallintopalvelut					
*	Toimintatulot	109 219	31 024,00	140 243	138 083,16	-2 159,84
*	Toimintamenot	-1 641 303	-14 010,00	-1 655 313	-1 518 048,63	137 264,37
	Toimintakate	-1 532 084	17 014,00	-1 515 070	-1 379 965,47	135 104,53
50	Hyvinvoinnin toimial					
575	Kulttuuripalvelut					
*	Toimintatulot	2 200	9 913,00	12 113	14 829,40	2 716,40
*	Toimintamenot	-176 293	-6 626,00	-182 919	-174 450,02	8 468,98
	Toimintakate	-174 093	3 287,00	-170 806	-159 620,62	11 185,38
50	Hyvinvoinnin toimial					
580	Nuorisopalvelut					
*	Toimintatulot	9 500	16 522,00	26 022	30 664,41	4 642,41
*	Toimintamenot	-279 037	-11 565,00	-290 602	-270 015,24	20 586,76
	Toimintakate	-269 537	4 957,00	-264 580	-239 350,83	25 229,17
50	Hyvinvoinnin toimial					
585	Hyvinvointipalvelut					
*	Toimintatulot	148 191	25 888,00	174 079	177 069,18	2 990,18
*	Toimintamenot	-306 421	-29 556,00	-335 977	-308 962,89	27 014,11
	Toimintakate	-158 230	-3 668,00	-161 898	-131 893,71	30 004,29
50	Hyvinvoinnin toimial					
590	Kirjastopalvelut					
*	Toimintatulot	16 050	15 500,00	31 550	32 883,50	1 333,50
*	Toimintamenot	-794 092	-16 823,00	-810 915	-784 217,31	26 697,69
	Toimintakate	-778 042	-1 323,00	-779 365	-751 333,81	28 031,19
50	Hyvinvoinnin toimial					
*	Toimintatulot	285 160	98 847,00	384 007	393 529,65	9 522,65
*	Toimintamenot	-3 197 146	-78 580,00	-3 275 726	-3 055 694,09	220 031,91
	Toimintakate	-2 911 986	20 267,00	-2 891 719	-2 662 164,44	229 554,56
60	Tekninen lautakunta					
600	Viranomaispalvelut					
*	Toimintatulot	82 650	0,00	82 650	255 998,72	173 348,72
*	Valmistus omaan käyttöön	3 500	0,00	3 500	1 748,00	-1 752,00
*	Toimintamenot	-360 170	0,00	-360 170	-335 016,84	25 153,16
	Toimintakate	-274 020	0,00	-274 020	-77 270,12	196 749,88

60	Tekninen lautakunta					
700	Tekniset palvelut					
*	Toimintatulot	341 910	0,00	341 910	597 551,79	255 641,79
*	Valmistus omaan käy	112 496	0,00	112 496	136 867,43	24 371,43
*	Toimintamenot	-1 639 575	40 310,29	-1 599 265	-1 475 298,18	123 966,53
	Toimintakate	-1 185 169	40 310,29	-1 144 859	-740 878,96	403 979,75

60	Tekninen lautakunta					
740	Tilapalvelut					
*	Toimintatulot	4 289 355	1 932 734,00	6 222 089	6 282 087,25	59 998,25
*	Valmistus omaan käy	21 061	0,00	21 061	20 805,30	-255,70
*	Toimintamenot	-4 465 857	34 689,71	-4 431 167	-4 260 597,94	170 569,35
	Toimintakate	-155 441	1 967 423,71	1 811 983	2 042 294,61	230 311,90

60	Tekninen lautakunta					
*	Toimintatulot	4 713 915	1 932 734,00	6 646 649	7 135 637,76	488 988,76
*	Valmistus omaan käy	137 057	0,00	137 057	159 420,73	22 363,73
*	Toimintamenot	-6 465 602	75 000,00	-6 390 602	-6 070 912,96	319 689,04
	Toimintakate	-1 614 630	2 007 734,00	393 104	1 224 145,53	831 041,53

*	Toimintatulot	10 421 291	99 230,00	10 520 521	11 125 275,94	604 754,94
*	Valmistus omaan käy	137 057	0,00	137 057	159 420,73	22 363,73
*	Toimintamenot	-47 350 851	-246 958,35	-47 597 809	-46 000 747,42	1 597 061,93
	Toimintakate	-36 792 503	-147 728,35	-36 940 231	-34 716 050,75	2 224 180,60

Toimialalle 14 Keskushallinto on vuonna 2025 lisätty raportointiin oma sitovuustason numerointi. Aiemmissa talousarvioissa toimialojen 12 ja 14 määrärahat on esitetty toimialan 12 alla. Vertailun helpottamiseksi esitetään toimialojen yhteenlasketut määrärahat ja toteumat.

	Nimi	TA 2025	TA-MUUTOS	TA + MUU	TP 2025	poikkeama
12	Kaupunginhallitus					
*	Toimintatulot	3 091 960,00	-1 927 311,00	1 164 649,00	1 327 560,72	162 911,72
*	Toimintamenot	-2 899 207,00	-19 116,85	-2 918 324,00	-2 870 709,26	47 614,59
	Toimintakate	192 753,00	-1 946 427,85	-1 753 675,00	-1 543 148,54	210 526,31
14	Yhteiset palvelut					
*	Toimintatulot	1 359 582,00	8 960,00	1 368 542,00	1 367 491,24	-1 050,76
*	Toimintamenot	-5 193 606,00	-105 760,00	-5 299 366,00	-4 924 272,91	375 093,09
	Toimintakate	-3 834 024,00	-96 800,00	-3 930 824,00	-3 556 781,67	374 042,33
	Sitovuustaso 12 yhteensä					
	Toimintatulot	4 451 542,00	-1 918 351,00	2 533 191,00	2 695 051,96	161 860,96
	Toimintamenot	-8 092 813,00	-124 876,85	-8 217 690,00	-7 794 982,17	422 707,68
	Toimintakate	-3 641 271,00	-2 043 227,85	-5 684 499,00	-5 099 930,21	584 568,64

**YHTEISESTI JAETTAVAT MENOT JA POISTOT**

	<b>Vyörytyserät</b>	<b>Poistot</b>
105 Kaupunginvaltuusto	5 737	0
110 Tarkastuslautakunta	389	0
120 Kaupunginhallitus	13 567	1 315
128 Työllistämistoimet	20 111	0
130 Keskushallinto	32 353	2 724
145 Tietohallinto	4 316	3 157
150 Henkilöstöjaos	8 178	0
160 Maaseututoimi	17 517	77
165 Lomatoimi	0	0
400 Kasvatuksen ja koulutuksen hall.	14 154	135
410 Peruskoulut	617 457	59 337
415 Varhaiskasvatus	234 649	3 574
420 Lukiopalvelut	65 979	7 196
570 Hallintopalvelut	18 913	144 941
575 Kulttuuripalvelut	4 407	99
580 Nuorisopalvelut	10 248	370
585 Hyvinvointipalvelut	11 850	204
590 Kirjastopalvelut	23 651	16 503
600 Viranomaispalvelut	4 236	1 421
700 Tekniset palvelut	32 532	718 163
740 Tilapalvelut	23 883	2 564 901
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>1 164 128</b>	<b>3 524 117</b>

Jaettavat vyörytyserät sisältävät talouspalvelujen, hallinnon, kirjanpidon, Hetan ostopalvelujen, henkilöstöhallinnon, yhteisen koulutuksen, työterveyshuollon ja työhyvinvoinnin nettokustannukset. Vyörytyserät on jaettu tehtäväalueiden toteutuneiden palkkojen suhteessa. Vyörytyserät ovat laskennallisia kustannuksia, ne eivät ole määrärahan alaisia menoja.

**TULOSLASKELMAOSAN TOTEUMA**

TULOSLASKELMA	TA 2025	TA-MUUTOS	TA + MUU	TP 2025	Poikkeama
<b>TOIMINTATUOTOT</b>					
Myyntituotot	1 244 266	4 200,00	1 248 466	1 507 568,35	259 102,35
Maksutuotot	133 350	-14 000,00	119 350	281 480,39	162 130,39
Tuet ja avustukset	668 742	113 320,00	782 062	712 679,02	-69 382,98
Vuokratuotot	3 159 531	0,00	3 159 531	3 211 308,06	51 777,06
Muut toimintatuotot	204 298	0,00	204 298	382 006,02	177 708,02
<b>TOIMINTATUOTOT yht.</b>	<b>5 410 187</b>	<b>103 520,00</b>	<b>5 513 707</b>	<b>6 095 041,84</b>	<b>581 334,84</b>
Valmistus omaan käyt	137 057	0,00	137 057	159 420,73	22 363,73
<b>TOIMINTAKULUT</b>					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-17 036 858	-187 144,71	-17 224 003	-16 988 077,93	235 924,78
<b>Henkilösivukulut</b>					
Eläkekulut	-3 643 670	-33 807,00	-3 677 477	-3 469 747,31	207 729,69
Muut henkilösivu	-460 188	-137,50	-460 326	-468 771,66	-8 446,16
Palvelujen ostot	-15 112 782	-46 864,00	-15 159 646	-14 241 811,36	917 834,64
Aineet, tarvikkeet j	-2 806 642	54 379,71	-2 752 262	-2 528 672,72	223 589,57
Avustukset	-1 591 410	-54 000,00	-1 645 410	-1 648 782,12	-3 372,12
Muut toimintakulut	-1 688 197	16 325,15	-1 671 872	-1 624 650,22	47 221,63
<b>TOIMINTAKULUT yht.</b>	<b>-42 339 747</b>	<b>-251 248,35</b>	<b>-42 590 995</b>	<b>-40 970 513,32</b>	<b>1 620 482,03</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-36 792 503</b>	<b>-147 728,35</b>	<b>-36 940 231</b>	<b>-34 716 050,75</b>	<b>2 224 180,60</b>
Verotulot	22 526 000	0,00	22 526 000	22 008 695,49	-517 304,51
Valtionosuudet	16 164 584	0,00	16 164 584	16 337 853,00	173 269,00
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>					
Korkotuotot	454 323	0,00	454 323	269 146,88	-185 176,12
Muut rahoitustuotot	1 575 000	0,00	1 575 000	1 663 919,99	88 919,99
Korkokulut	-1 959 623	0,00	-1 959 623	-1 505 480,86	454 142,14
Muut rahoituskulut	-180 000	0,00	-180 000	-299 036,85	-119 036,85
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 787 781</b>	<b>-147 728,35</b>	<b>1 640 053</b>	<b>3 759 046,90</b>	<b>2 118 994,25</b>
Poistot, arvonalentumiset					
Su-mu poistot	-2 801 462	0,00	-2 801 462	-3 524 118,94	-722 656,94
Satunnaiset erät					
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 013 681</b>	<b>-147 728,35</b>	<b>-1 161 409</b>	<b>234 927,96</b>	<b>1 396 337,31</b>
Poistoeron lis.(-)ta	2 038	0,00	2 038	2 038,00	0,00
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 011 643</b>	<b>-147 728,35</b>	<b>-1 159 371</b>	<b>236 965,96</b>	<b>1 396 337,31</b>

## Rahastojen muutos ja poistot

Rahastoihin ei ole kirjattu muutoksia. Poistoja on kirjattu poistosuunnitelman mukaisesti 2,86 Meur / vuosi. Kotikeskukseen tehtiin AKA-arviointi, jonka johdosta arvoa kirjattiin alas 662 540,72 euroa yli suunnitelman mukaisten poistojen.

## RAHOITUSOSAN TOTEUMA

Talousarvioon on kuntalain mukaan otettava toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja osoitettava miten määrärahojen rahoitustarve katetaan. Rahoituslaskelmalla osoitetaan kuinka paljon kaupungin varsinaisen toiminnan ja sen investointien nettokassavirta on yli- tai alijäämäinen.

RAHOITUSLASKELMA	TA 2025	TA-MUUTOS	TA + MUU	TP 2025	POIKKEAMA
<b>Toiminnan rahavirta</b>					
Vuosikate	1 787 781	-147 728,35	1 640 053	3 759 046,90	2 118 994,25
Tulorahoituksen korj. erät	-50 000	0,00	-50 000	-43 000,00	7 000,00
<b>Investointien rahavirta</b>					
Investointimenot	-2 690 000	-228 650,43	-2 918 650	-3 136 513,43	-217 863,00
Rah. osuudet investointimenoihin	0	0,00	0	165 600,27	165 600,27
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	250 000	0,00	250 000	349 271,18	99 271,18
Toiminnan ja invest. rahavirta	-702 219	-376 378,78	-1 078 598	1 094 404,92	2 173 002,70
<b>Rahoituksen rahavirta</b>					
Antolainojen muutokset					
Antolainojen lisäykset	0	0,00	0	-6 232 023,00	-6 232 023,00
<b>Lainakannan muutokset</b>					
Pitkäaikaisten lainojen lis	15 500 000	10 577 300,00	26 077 300	25 500 000,00	-577 300,00
Pitkäaikaisten lainojen väh	-14 958 946	0,00	-14 958 946	-15 001 051,28	-42 105,28
Lyhytaikaisten lainojen muutos	161 165	-10 000 000,00	-9 838 835	-7 000 000,00	2 838 835,00
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset:</b>					
Toimeksiantojen varat	0	0,00	0	112 494,85	112 494,85
Vaihto-omaisuus	0	0,00	0	528,50	528,50
Saamiset	0	0,00	0	3 592 899,56	3 592 899,56
Korottomat velat	0	0,00	0	-587 149,77	-587 149,77
Rahoituksen rahavirta	702 219	577 300,00	1 279 519	385 698,86	-893 820,14
<b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>					
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	200 921,22	200 921	1 480 103,78	1 279 182,56
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0,00	0	-1 480 103,78	-1 480 103,78

**Nivalan kaupungin vuosien 2025–2027 rahoituslaskelmien lainakanta<sup>4</sup> talousarviossa 2026**

Vuosi	Milj. €	TOT Meur	TA €/asukas	TOT €/asukas	Asukasluku	TOT asukasluku
TS2025	87,1	89,9	8 375	8 720	10 400	10 310
TS2026	87,8		8 440		10 400	
TS 2027	88,1		8 471		10 400	

Nivalan kaupungin lainakanta on tilinpäätöksessä 89,9 miljoonaa euroa, josta pitkäaikaista lainaa on 72,9 euroa. Pitkäaikaisista lainoista on jaksotettu lyhytaikaisiin velkoihin vuoden 2026 aikana eräänä osuus 12 051 051,28 euroa. Tämän lisäksi lyhytaikaista kuntatodistuslainaa on taseessa 17 miljoonaa euroa (24 miljoonaa / 2024).

Pitkäaikaista talousarviolainaa nostettiin tilikaudella 25,5 miljoonaa euroa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.4.2025 §164 lisämäärärahan lyhytaikaisen kuntatodistusvelan muuttamisesta pitkäaikaiseksi talousarviolainaksi. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 15 miljoonaa euroa.

Pitkäaikaisista lainoista 55,79 % (49,7 miljoonaa) on sidottu pitkiin korkoihin. Yli 5 vuoden sitoumus on 21,9 miljoonalla, yli neljä vuotta 3,2 miljoonalla ja yli kolme vuotta 1,8 miljoonalla. Alle vuoden sisällä eräänä pitkäaikaista lainaa 15,8 miljoonaa ja lyhytaikaista 17 miljoonaa. Pitkäaikaisten lainojen toteutunut keskiporko vuonna 2025 oli 1,7 % (2024 1,4 %). Vuonna 2026 keskiporkon ennakoidaan nousevan kahteen prosenttiin.

**Antolainojen muutokset**

Tytäryrityksille myönnettyjen pääomalainojen kokonaismäärä on 4 554 434 euroa. Pääomalainoja ei lyhennetty vuonna 2025.

Tytäryhtiöille myönnettyjä pitkäaikaisia lainoja sisältyy tilinpäätökseen 2025 6,2 miljoonaa. Lainat on kirjattu taseen pysyvien vastaavien sijoituksiin.

Lyhytaikaisia tilapäislainasaamia tytäryhtiöiltä oli tilikauden alussa 2 100 000 euroa ja lopussa 4 600 000 euroa. Tytäryhtiöiden tilapäislainat on kirjattu vaihtuviin vastaaviin.

<sup>4</sup> Lainakanta on virallinen tunnusluku, joka kuvaa kunnan velkaantuneisuutta. Lainakantaan sisältyy taseen vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla, ostovelloilla, siirtovelloilla ja muilla velloilla.

## INVESTOINTIOSAN TOTEUMA

Kohde	Nimi	TA 2025	TA-MUUTOS	TA + MUU	TP 2025	POIKKEAMA
80	Kaupunginhallitus					
801	Kiinteä omaisuus					
*	Investointihankinnat	-200 000	16 803,85	-183 196	-201 223,00	-18 026,85
*	Myynnit yhteensä	200 000	0,00	200 000	125 443,33	-74 556,67
**	Investointien netto	0	16 803,85	16 804	-75 779,67	-92 583,52
80	Kaupunginhallitus					
810	Kh irtain omaisuus					
*	Investointihankinnat	-80 000	0,00	-80 000	-47 823,50	32 176,50
**	Investointien netto	-80 000	0,00	-80 000	-47 823,50	32 176,50
80	Kaupunginhallitus					
820	Kh Aineeton käyttöön	0				
*	Investointihankinnat	0	0,00	0	-98 144,00	-98 144,00
**	Investointien netto	0	0,00	0	-98 144,00	-98 144,00
80	Kaupunginhallitus					
*	Investointihankinnat	-280 000	16 803,85	-263 196	-347 190,50	-83 994,35
*	Myynnit yhteensä	200 000	0,00	200 000	125 443,33	-74 556,67
**	Investointien netto	-80 000	16 803,85	-63 196	-221 747,17	-158 551,02
84	Opetuslautakunta					
840	Opetuslautakunta					
*	Investointihankinnat	-20 000	0,00	-20 000	-17 925,13	2 074,87
**	Investointien netto	-20 000	0,00	-20 000	-17 925,13	2 074,87
84	Opetuslautakunta					
*	Investointihankinnat	-20 000	0,00	-20 000	-17 925,13	2 074,87
**	Investointien netto	-20 000	0,00	-20 000	-17 925,13	2 074,87
85	Hyvinvointilautakunta					
850	Hyvinvointilautakunta					
*	Investointihankinnat	0	-42 454,28	-42 454	-42 302,92	151,36
*	Rahoitusosuudet yhte	0	42 454,28	42 454	42 302,92	151,36
**	Investointien netto	0	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Hyvinvointilautakunta					
*	Investointihankinnat	0	-42 454,28	-42 454	-42 302,92	151,36
*	Rahoitusosuudet yhte	0	42 454,28	42 454	42 302,92	151,36
**	Investointien netto	0	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Tekninen lautakunta					
860	Talonrakennus					
*	Investointihankinnat	-1 578 000	0,00	-1 578 000	-1 706 957,47	-128 957,47
*	Rahoitusosuudet yhte	0	0,00	0	0,00	0,00
*	Myynnit yhteensä	0	0,00	0	223 827,85	223 827,85

**	Investointien netto	-1 578 000	0,00	-1 578 000	-1 483 129,62	94 870,38
86	Tekninen lautakunta					
870	Julkinen käyttöön.					
*	Investointihankinnat	-812 000	-203 000,00	-1 015 000	-1 022 137,41	-7 137,41
*	Rahoitusosuudet yhte	0	123 297,35	123 297	123 297,35	0,00
**	Investointien netto	-812 000	-79 702,65	-891 703	-898 840,06	-7 137,06
86	Tekninen lautakunta					
*	Investointihankinnat	-2 390 000	-203 000,00	-2 593 000	-2 729 094,88	-136 094,88
*	Rahoitusosuudet yhte	0	0,00	0	123 297,35	123 297,35
*	Myynnit yhteensä	0	0,00	0	223 827,85	223 827,85
**	Investointien netto	-2 390 000	-230 000,00	-2 593 000	-2 381 969,68	211 030,32
*	Investointihankinnat	-2 690 000	-228 650,43	-2 918 650	-3 136 513,43	-217 863,00
*	Rahoitusosuudet yhte	0	42 454,28	42 454	165 600,27	123 145,99
*	Myynnit yhteensä	200 000	0,00	200 000	349 271,18	149 271,18
**	Investointien netto	-2 490 000	186 196,15	2 676 196	-2 621 641,98	54 554,02

## Merkittävimmät investointihankkeet ja määrärahojen käyttö

### 80 Kaupunginhallitus

801 Kaupunginhallituksen kiinteään omaisuuteen kirjataan maan ostot ja myynnit. Määrärahoja maan ostoon oli varattu 200 000 euroa. Ostoja toteutui 201 223 euroa. Raakamaata hankittiin tulevia kaavoitustarpeita varten pääasiassa Kurunpuhdon jatkeen alueelta.

Maan myyntejä toteutui kaikkiaan 125 443 euroa. KPO:lle myytiin tonttimaata S-marketin laajennukseen. Lisäksi myytiin yksi tontti Pirttirannalta ja kolme yritystonttia. KPO:n tontin kauppahinnasta 299 795 euroa maapohjan arvon osuus 55 395 euroa kirjattiin kaupunginhallituksen maan myyntituottoihin.

Maanhankinnan määrärahasta siirrettiin 16 803,85 euroa käytettäväksi Senioripuiston vuokrauksen kuluihin. Maanhankinnan kulumäärärahat ylittivät siirron seurauksena 18 026,85 euroa. Nettoylitys maanhankinnan kustannuspaikalla oli 92 583,52 euroa.

810 Irtain omaisuus: Kaupunginhallituksen irtaimistohankintoihin kirjataan omaksi ostettavat ICT-laitteet ja ohjelmistot. Hankintoihin varattiin määräraha 80 000 euroa. Investointipuolella hankintoja toteutui tilikaudella yhteensä 47 823,50 eurolla. Määrärahaa jäi käyttämättä 32 176,50 euroa.

820 Aineeton käyttöomaisuus: Aineettomaan käyttöomaisuuteen on kirjattu as Oy Berliinin osakkeiden hankinnasta 83 144 euroa sekä Nivalan Kapinakiinteistöt Oy:n osakekannan osto Nivalan Teollisuuskylä Oy:ltä kauppahintaan 15 000 euroa. As Oy Berliinin osakkeiden osto toteutettiin allokoimalla kaupunginhallituksen päätöksellä sijoitussalkusta varoja suoriin asutosijoituskohteisiin. Kaupunginvaltuuston vahvistama sijoitusstrategia mahdollistaa suorat asutosijoitukset.

Kaupunginhallituksen investointimääräraha oli talousarviomuutoksen jälkeen -263 196 euroa ja tuloarvio 200 000 euroa. Kaupunginhallituksen nettoinvestoinnit ylittivät määrärahavarausten 158 551 eurolla. Hankintojen toteuma oli -347 190,50 euroa, mikä ylitti toimialan määrärahavarausten 83 994,35 euroa. Ylitys vastaa asunto-osakkeiden hankintahinnan tilikaudelle 2025 kirjattua osuutta. Tuloarviosta jäi toteutumatta 74 557 euroa. Näiden yhteissumma muodostaa nettoylityksen.

#### 84 Opetuslautakunta

840 Investointihankinnat: Opetuslautakunnan alaisella määrärahalla 20 000 euroa hankittiin kalusteita Ahteen ja Haapalan kouluille. Kalustohankintaan käytettiin 17 925 euroa.

#### 85 Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta toteutti vuonna 2025 Euroopan maaseuturahaston ja Keskipiste-Leaderin rahoittaman Näkyvä+ investointi- ja kehityshankkeen. Hankkeessa kunnostettiin kylien luontomatkailukohteita yhteistyössä kyläyhdistysten kanssa. Investointihankkeen kokonaisbudjetti oli 65 314 euroa, josta avustuksen osuus 65 % eli 42 454 euroa. Hankkeen omarahoitusosuus katettiin yhdistysten tekemällä talkootyöllä.

Toteutusalueena oli hankkeeseen mukaan lähtevien yhdistysten kotikylät Nivalassa; Pahkakylän Kalastusseura ry, Haikaran maa- ja kotitalousseura ry, Karvoskylän kyläyhdistys ry, Järvikylän vanhempainyhdistys ry, Maliskylän nuorisoseura ry, Koskenperäset ry, Sarjankylä-Erkkilän kyläyhdistys ry sekä Haapaperän kyläseura ry.

Hyvinvointilautakunta käytti hankekohteisiin 42 302 euroa, joka katettiin kokonaisuudessaan hankeavustuksella. Investointihankkeeseen ei käytetty kaupungin rahoitusta, eikä kohteista näin ollen syntynyt taseeseen aktivoitavaa menojäännöstä.

#### 86 Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan budjetista investointihankintoja toteutui kaikkiaan 2 729 094,88 euroa. Rahoitusosuuksia tuloutettiin 123 297,35 euroa ja myyntejä 223 827,85 euroa.

Teknisen lautakunnan investointien netto oli -2 381 969,69 euroa. Lisämäärärahoja vahvistettiin 203 000 euroa. Määräramuutokset mukaan lukien investointimäärärahat ylittyivät 136 094,88 euroa. Teknisen lautakunnan määräraha kattoi investointien toteuman.

860 Talonrakennus: Talonrakennuksen investointibudjetti oli -1 578 000 euroa. Toteuma oli -1706 957,47 euroa, josta myynneillä katettiin 223 827,85 euroa. Myyntituotot koostuvat KPO:lle myydyn maa-alueen käyttökuntoon laittamisesta, johon on kauppakirjassa osoitettu 244 400 euroa. Tästä 99 130,06 euroa kirjattiin käyttötalouden kustannuspaikoille 7421 ja 7522. Investointien myynteihin kirjattiin jäljellä oleva 145 269,94. Tämän lisäksi talonrakennuksen tuotoksi on kirjattu tonttien kunnostukseen kohdistuvia töitä 78 557,91 euroa. Kokonaisbudjetti pysyi talousarviossa. Käyttämätöntä määrärahaa jäi 94 870,38 euroa.

Talonrakennuksessa toteutettiin useita kohteita, joista suurimpia olivat Järvikylä-Aittola kouluratkaistu, joka alkoi 2024 ja Pirttirannan päiväkodin laajennus, joka aloitettiin 2023. Järvikylä-Aittolan kouluun käytettiin vuonna 2025 56 130,75 euroa. Lukiota peruskorjattiin vuonna 2025 392 499,16 eurolla ja Pirttirannan päiväkodin laajennukseen kohdistui vielä 310 085,09 euroa. Haikaran koululla tehtiin pihatöitä ja jätevesijärjestelmää sekä kivikoulun korjauksia, joihin kului 191 695,72 euroa. ja Ahteen koulua remontoitiin 50 674,66 eurolla.

Vuoden 2025 aikana purettiin vanha paloasema, vanha Aikku (Vesitie 4) ja eläinlääkäritalo.

870 Kunnallistekniikka: Kunnallistekniikan hankkeita toteutettiin vuoden 2025 aikana 913 567,21 eurolla, joista rahoitusosuuksien jälkeen katettavia nettokustannuksia jäi 790 269,86 euroa. Rahoitusosuuksia tuloutui 123 297,35 euroa. Ulkopuolista rahoitusta tuloutui tilikaudella hulevesihankkelle 43 458,44 euroa ja Kurunpuhdon tiehankkeelle 68 941,98 euroa. Kurunpuhdon tiestön kokonaistoteuma on 1 299 123,90 euroa, johon on saatu hankerahaa 496 461,63 euroa.

875 Puistot ja yleiset alueet: Puistojen ja yleisten alueiden kunnostukseen käytettiin 54 871,54 euroa.

877 Liikuntapaikat: Liikunta-alueita kunnostettiin 107 397,32 eurolla.

### SUURIMPIEN INVESTOINTIHANKKEIDEN HANKEKOHTAINEN TOTEUMA 2022-2025

Taulukkoon on koottu suurimpien käynnissä olevien tai 2025 päättyneiden investointihankkeiden hankekohtainen toteuma.

Kokonaistoteuman tarkastelussa Pirttirannan päiväkodin laajennus ylitti hankekohtaisen talousarvion 60 354,54 eurolla. Hankkeeseen liittyy vahingonkorvaussaatava 24 000 euroa, joka tuloutuu kolmen vuoden aikana. Lukion peruskorjaushankkeessa on vuositason ylitystä 52 499,16 euroa. Hanke alkoi vuonna 2025. Kurunpuhdon tiestön hanke on 27 662,27 euroa yli talousarvion. Kiinteistöjen kunnostus ja infra teollisuuden tarpeisiin on hieman yli budjetin. Muilta osin suurimmat käynnissä olevat hankkeet ovat pysyneet talousarvioissa tai alittaneet määräraharavauksen. Hankkeille on neljän vuoden aikana varattu määrärahoja 32,7 miljoonaa ja käytetty 27,5 miljoonaa.

	TOTEUMA KOKO HANKE	TALOUSARVIO KOKO HANKE	TA YLITYS - / ALITUS +
<b>611 Koulujen pihojen kun&amp;välineet</b>			
* Investointihankinnat yhteensä	- 126 222,05 €	-179 000,00	52 777,95
** Investointien netto	- 126 222,05 €	-179 000,00	52 777,95
<b>620 Kaupungintalon kunnostustöitä</b>			
* Investointihankinnat yhteensä	- 392 405,10 €	-245 000,00	-147 405,10
** Investointien netto	- 168 577,25 €	-245 000,00	76 422,75
<b>622 Kiint.rakautomation päivityks.</b>			
* Investointihankinnat yhteensä	- 245 643,65 €	-370 000,00	124 356,35
** Investointien netto	- 245 643,65 €	-370 000,00	124 356,35
<b>652 Pirttirannan päiväk. laajennus</b>			
* Investointihankinnat yhteensä	- 2 328 354,54 €	-2 250 000,00	-78 354,54
* Rahoitusosuudet yhteensä	18 000,00 €	0,00	18 000,00
** Investointien netto	-2 310 354,54	-2 250 000,00	-60 354,54
<b>653 Järvikylä-Aittola kouluratkais</b>			
* Investointihankinnat yhteensä	- 3 273 236,34 €	-3 270 000,00	-3 236,34
** Investointien netto	- 3 273 236,34 €	-3 270 000,00	-3 236,34

<b>Haikaran kivikoulun</b>				
<b>655 peruskorja</b>				
*	Investointihankinnat yhteensä	- 231 888,03 €	-480 000,00	248 111,97
**	Investointien netto	- 231 888,03 €	-480 000,00	248 111,97
<b>657 Haikaran koulun jätevedet</b>				
*	Investointihankinnat yhteensä	- 123 723,05 €	-140 000,00	16 276,95
**	Investointien netto	- 123 723,05 €	-140 000,00	16 276,95
<b>680 Kiinteistöjen kunnostus</b>				
*	Investointihankinnat yhteensä	- 216 695,49 €	-193 000,00	-23 695,49
**	Investointien netto	- 216 695,49 €	-193 000,00	-23 695,49
<b>692 Lukion peruskorjaus</b>				
*	Investointihankinnat yhteensä	- 392 499,16 €	-340 000,00	-52 499,16
**	Investointien netto	- 392 499,16 €	-340 000,00	-52 499,16
<b>706 Kaavateiden peruskorjaus</b>				
*	Investointihankinnat yhteensä	- 137 586,42 €	-250 000,00	112 413,58
**	Investointien netto	- 137 586,42 €	-250 000,00	112 413,58
<b>729 Kurunpuhdon tiestö</b>				
*	Investointihankinnat yhteensä	- 1 299 123,90 €	-775 000,00	-524 123,90
*	Rahoitusosuudet yhteensä	496 461,63 €	0,00	496 461,63
**	Investointien netto	-802 662,27	-775 000,00	-27 662,27
<b>757 Infra teollisuuden tarpeisiin</b>				
*	Investointihankinnat yhteensä	- 608 648,30 €	-553 000,00	-55 648,30
**	Investointien netto	- 608 648,30 €	-553 000,00	-55 648,30
<b>Tekninen lautakunta</b>				
<b>86 YHTEENSÄ</b>				
*	Investointihankinnat yhteensä	- 31 515 728,13 €	-33 389 720,15	1 873 992,02
*	Rahoitusosuudet yhteensä	752 507,02 €	42 700,00	709 807,02
	myynnit yhteensä	3 592 254,85 €	812 000,00	2 780 254,85
**	Investointien netto	-27 460 863,87	-32 735 020,15	5 274 156,28

## Investoinnit 2025 hankkeittain

		TA 2025	TP 2025	Jäljellä	%
801	Kiinteä omaisuus				
801	Kiinteä omaisuus				
100	Maanhankinta ja -myynti.				
*	Investointihankinnat yhte	-183 196,15	-201 223,00	18 026,85	109,80
*	Myynnit yhteensä	200 000,00	125 443,33	74 556,67	62,70
**	Investointien netto	16 803,85	-75 779,67	92 583,52	-451,00
801	Kiinteä omaisuus				
*	Investointihankinnat yhte	-183 196,15	-201 223,00	18 026,85	109,80
*	Myynnit yhteensä	200 000,00	125 443,33	74 556,67	62,70
**	Investointien netto	16 803,85	-75 779,67	92 583,52	-451,00
810	Kh irtain omaisuus				
108	Tietohallinto.				
*	Investointihankinnat yhte	-26 055,00	-17 091,13	-8 963,87	65,60
**	Investointien netto	-26 055,00	-17 091,13	-8 963,87	65,60
810	Kh irtain omaisuus				
109	Kaupunginhallitus ATK-ohj				
*	Investointihankinnat yhte	-1 000,00	0,00	-1 000,00	0,00
**	Investointien netto	-1 000,00	0,00	-1 000,00	0,00
810	Kh irtain omaisuus				
127	Karvoskylä tietokonelaitt				
*	Investointihankinnat yhte	-12 640,75	-12 701,76	61,01	100,50
**	Investointien netto	-12 640,75	-12 701,76	61,01	100,50
810	Kh irtain omaisuus				
134	K.K. koulu tietokonelaitt				
*	Investointihankinnat yhte	-700,00	0,00	-700,00	0,00
**	Investointien netto	-700,00	0,00	-700,00	0,00
810	Kh irtain omaisuus				
138	Välilikylä tietokonelaittee				
*	Investointihankinnat yhte	-9 716,64	-9 762,20	45,56	100,50
**	Investointien netto	-9 716,64	-9 762,20	45,56	100,50
810	Kh irtain omaisuus				
143	Kirjasto tietokonelaittee				
*	Investointihankinnat yhte	-1 000,00	0,00	-1 000,00	0,00
**	Investointien netto	-1 000,00	0,00	-1 000,00	0,00
810	Kh irtain omaisuus				
147	Kirjasto tietokoneohjelmi				
*	Investointihankinnat yhte	-7 345,00	-8 008,41	663,41	109,00
**	Investointien netto	-7 345,00	-8 008,41	663,41	109,00

		TA 2025	TP 2025	Jäljellä	%
810	Kh irtain omaisuus				
153	Kirjasto tietokoneohjelmi				
*	Investointihankinnat yhteensä	-1 100,00	-260,00	-840,00	23,60
**	Investointien netto	-1 100,00	-260,00	-840,00	23,60
810	Kh irtain omaisuus				
161	Malila tietokonelaitteet				
*	Investointihankinnat yhte	-5 642,61	0,00	-5 642,61	0,00
**	Investointien netto	-5 642,61	0,00	-5 642,61	0,00
810	Kh irtain omaisuus				
168	Puhelinlaitehankinnat				
*	Investointihankinnat yhte	-4 500,00	0,00	-4 500,00	0,00
**	Investointien netto	-4 500,00	0,00	-4 500,00	0,00
810	Kh irtain omaisuus				
169	Valvomon tietoturvan kehi				
*	Investointihankinnat yhte	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00
**	Investointien netto	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00
810	Kh irtain omaisuus				
180	ICT-pienhankintavarasto				
*	Investointihankinnat yhte	-8 300,00	0,00	-8 300,00	0,00
**	Investointien netto	-8 300,00	0,00	-8 300,00	0,00
810	Kh irtain omaisuus				
*	Investointihankinnat yhte	-80 000,00	-47 823,50	-32 176,50	59,80
**	Investointien netto	-80 000,00	-47 823,50	-32 176,50	59,80
820	Arvopaperit				
200	Osakket ja osuudet.				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-98 144,00	98 144,00	0,00
**	Investointien netto	0,00	-98 144,00	98 144,00	0,00
820	Arvopaperit				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-98 144,00	98 144,00	0,00
**	Investointien netto	0,00	-98 144,00	98 144,00	0,00
840	Opetuslautakunta				
410	var.Ahde & Haapala kalust				
*	Investointihankinnat yhte	-20 000,00	-17 925,13	-2 074,87	89,60
**	Investointien netto	-20 000,00	-17 925,13	-2 074,87	89,60
840	Opetuslautakunta				
*	Investointihankinnat yhte	-20 000,00	-17 925,13	-2 074,87	89,60
**	Investointien netto	-20 000,00	-17 925,13	-2 074,87	89,60
850	Hyvinvointilautakunta				
521	Haikara				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-6 779,49	6 779,49	0,00

*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	6 779,49	-6 779,49	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00
850	Hyvinvointilautakunta	<b>TA 2025</b>	<b>TP 2025</b>	<b>Jäljellä</b>	<b>%</b>
522	Järvikylä				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-5 948,35	5 948,35	0,00
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	5 948,35	-5 948,35	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00
850	Hyvinvointilautakunta				
523	Pahkaperä				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-3 895,83	3 895,83	0,00
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	3 895,83	-3 895,83	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00
850	Hyvinvointilautakunta				
524	Karvoskylä				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-5 317,98	5 317,98	0,00
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	5 317,98	-5 317,98	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00
850	Hyvinvointilautakunta				
525	Koskenperä				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-4 923,72	4 923,72	0,00
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	4 923,72	-4 923,72	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00
850	Hyvinvointilautakunta				
526	Maliskylä				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-4 463,16	4 463,16	0,00
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	4 463,16	-4 463,16	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00
850	Hyvinvointilautakunta				
527	Sarjankylä-Erkkilä				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-3 477,29	3 477,29	0,00
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	3 477,29	-3 477,29	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00
850	Hyvinvointilautakunta				
528	Haapaperä				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-7 497,10	7 497,10	0,00
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	7 497,10	-7 497,10	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00
850	Hyvinvointilautakunta				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-42 302,92	42 302,92	0,00
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	42 302,92	-42 302,92	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00

		TA 2025	TP 2025	Jäljellä	%
860	Hankekoht.rakentaminen				
600	Investointikohteiden suun				
*	Investointihankinnat yhte	-20 000,00	-14 648,54	-5 351,46	73,20
**	Investointien netto	-20 000,00	-14 648,54	-5 351,46	73,20
860	Hankekoht.rakentaminen				
611	Koulujen pihojen kun&väli				
*	Investointihankinnat yhte	-50 000,00	-36 223,81	-13 776,19	72,40
**	Investointien netto	-50 000,00	-36 223,81	-13 776,19	72,40
860	Hankekoht.rakentaminen				
620	Kaupungintalon kunnostust				
*	Investointihankinnat yhte	-25 000,00	-237 788,52	212 788,52	951,20
*	Myynnit yhteensä	0,00	223 827,85	-223 827,85	0,00
**	Investointien netto	-25 000,00	-13 960,67	-11 039,33	55,80
860	Hankekoht.rakentaminen				
622	Kiint.rakautation päivi				
*	Investointihankinnat yhte	-110 000,00	-96 023,21	-13 976,79	87,30
**	Investointien netto	-110 000,00	-96 023,21	-13 976,79	87,30
860	Hankekoht.rakentaminen				
642	KK:n koulun keittiötilat				
*	Investointihankinnat yhte	-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00
**	Investointien netto	-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00
860	Hankekoht.rakentaminen				
645	Ahteen koulu				
*	Investointihankinnat yhte	-70 000,00	-50 674,56	-19 325,44	72,40
**	Investointien netto	-70 000,00	-50 674,56	-19 325,44	72,40
860	Hankekoht.rakentaminen				
646	Peltopuiston päiväkot				
*	Investointihankinnat yhte	-100 000,00	-105 492,62	5 492,62	105,50
**	Investointien netto	-100 000,00	-105 492,62	5 492,62	105,50
860	Hankekoht.rakentaminen				
651	Tulevaisuuden kouluratka				
*	Investointihankinnat yhte	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00
**	Investointien netto	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00
860	Hankekoht.rakentaminen				
652	Pirttirannan päiväk. laaj	ennus			
*	Investointihankinnat yhte	-100 000,00	-310 085,09	210 085,09	310,10
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
**	Investointien netto	-100 000,00	-310 085,09	210 085,09	310,10

		TA 2025	TP 2025	Jäljellä	%
860	Hankekoht.rakentaminen				
653	Järvikylä-Aittola koulura				
*	Investointihankinnat yhte	-70 000,00	-56 130,75	-13 869,25	80,20
**	Investointien netto	-70 000,00	-56 130,75	-13 869,25	80,20
860	Hankekoht.rakentaminen				
654	Liikuntakeskuksen varavoima				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	1 000,00	-1 000,00	0,00
**	Investointien netto	0,00	1 000,00	-1 000,00	0,00
860	Hankekoht.rakentaminen				
655	Haikaran kivik. luiska+re				
*	Investointihankinnat yhte	-250 000,00	-25 578,83	-224 421,17	10,20
**	Investointien netto	-250 000,00	-25 578,83	-224 421,17	10,20
860	Hankekoht.rakentaminen				
656	Haikaran koulun pihatyöt				
*	Investointihankinnat yhte	-40 000,00	-42 393,84	2 393,84	106,00
**	Investointien netto	-40 000,00	-42 393,84	2 393,84	106,00
860	Hankekoht.rakentaminen				
657	Haikaran koulu jätevesien				
*	Investointihankinnat yhte	-140 000,00	-123 723,05	-16 276,95	88,40
**	Investointien netto	-140 000,00	-123 723,05	-16 276,95	88,40
860	Hankekoht.rakentaminen				
680	Kiinteistöjen kunnostus j				
*	Investointihankinnat yhte	-193 000,00	-216 695,49	23 695,49	112,30
**	Investointien netto	-193 000,00	-216 695,49	23 695,49	112,30
860	Hankekoht.rakentaminen				
691	Lukion saneeraus				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	0,00	0,00	0,00
**	Investointien netto	0,00	0,00	0,00	0,00
860	Hankekoht.rakentaminen				
692	Lukion peruskorjaus				
*	Investointihankinnat yhte	-340 000,00	-392 499,16	52 499,16	115,40
**	Investointien netto	-340 000,00	-392 499,16	52 499,16	115,40
860	Hankekoht.rakentaminen				
*	Investointihankinnat yhte	-1 578 000,00	-1 706 957,47	128 957,47	108,20
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Myyntit yhteensä	0,00	223 827,85	-223 827,85	0,00
**	Investointien netto	-1 578 000,00	-1 483 129,62	-94 870,38	94,00
870	Kunnallistekniikka				
701	Kaavatiet ja kvl päällyst				
*	Investointihankinnat yhte	-70 000,00	-69 755,69	-244,31	99,70
**	Investointien netto	-70 000,00	-69 755,69	-244,31	99,70

870	Kunnallistekniikka	TA 2025	TP 2025	Jäljellä	%
706	Kaavateiden peruskorjaus				
*	Investointihankinnat yhte	-250 000,00	-137 586,42	-112 413,58	55,00
**	Investointien netto	-250 000,00	-137 586,42	-112 413,58	55,00
870	Kunnallistekniikka				
707	Inv.suunnittelu kunn.tekn iikka				
*	Investointihankinnat yhte	-20 000,00	-7 296,77	-12 703,23	36,50
**	Investointien netto	-20 000,00	-7 296,77	-12 703,23	36,50
870	Kunnallistekniikka				
709	Linnustajantien kevyenlii				
*	Investointihankinnat yhte	-10 000,00	-21 794,19	11 794,19	217,90
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	10 896,93	-10 896,93	0,00
**	Investointien netto	-10 000,00	-10 897,26	897,26	109,00
870	Kunnallistekniikka				
710	SV-viemärit.				
*	Investointihankinnat yhte	-20 000,00	-19 963,39	-36,61	99,80
**	Investointien netto	-20 000,00	-19 963,39	-36,61	99,80
870	Kunnallistekniikka				
714	Murskapintaisten katujen				
*	Investointihankinnat yhte	-15 000,00	-8 733,59	-6 266,41	58,20
**	Investointien netto	-15 000,00	-8 733,59	-6 266,41	58,20
870	Kunnallistekniikka				
720	Tievalaistus.				
*	Investointihankinnat yhte	-25 000,00	-25 712,72	712,72	102,90
**	Investointien netto	-25 000,00	-25 712,72	712,72	102,90
870	Kunnallistekniikka				
725	Liikenneturvallisuus.				
*	Investointihankinnat yhte	-25 000,00	-31 551,38	6 551,38	126,20
**	Investointien netto	-25 000,00	-31 551,38	6 551,38	126,20
870	Kunnallistekniikka				
727	KLV omarah. osuus.				
*	Investointihankinnat yhte	-20 000,00	-19 748,90	-251,10	98,70
**	Investointien netto	-20 000,00	-19 748,90	-251,10	98,70
870	Kunnallistekniikka				
729	Kurunpuhdon tiestö				
*	Investointihankinnat yhte	-90 000,00	-202 034,87	112 034,87	224,50
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	68 941,98	-68 941,98	0,00
**	Investointien netto	-90 000,00	-133 092,89	43 092,89	147,90
870	Kunnallistekniikka				
740	Hule ja vuotovedet haltuu				
*	Investointihankinnat yhte	0,00	-14 936,47	14 936,47	0,00
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	11 949,17	-11 949,17	0,00

**	Investointien netto	0,00	-2 987,30	2 987,30	0,00
870	Kunnallistekniikka	<b>TA 2025</b>	<b>TP 2025</b>	<b>Jäljellä</b>	<b>%</b>
757	Infra teollisuuden tarpei				
*	Investointihankinnat yhte	-323 000,00	-326 197,33	3 197,33	101,00
**	Investointien netto	-323 000,00	-326 197,33	3 197,33	101,00
870	Kunnallistekniikka				
785	sv-viemäri hulevesiselvit				
*	Investointihankinnat yhte	-7 000,00	-28 255,49	21 255,49	403,60
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	31 509,27	-31 509,27	0,00
**	Investointien netto	-7 000,00	3 253,78	-10 253,78	-46,50
870	Kunnallistekniikka				
*	Investointihankinnat yhte	-875 000,00	-913 567,21	38 567,21	104,40
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	123 297,35	-123 297,35	0,00
**	Investointien netto	-875 000,00	-790 269,86	-84 730,14	90,30
875	Yleiset alueet				
750	Puistot, leikkik. muut yleiset alueet				
*	Investointihankinnat yhte	-50 000,00	-54 871,54	4 871,54	109,70
**	Investointien netto	-50 000,00	-54 871,54	4 871,54	109,70
875	Yleiset alueet				
762	Var.Huvilaparakin siirto				
*	Investointihankinnat yhte	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00
**	Investointien netto	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00
875	Yleiset alueet				
*	Investointihankinnat yhte	-80 000,00	-54 871,54	-25 128,46	68,60
**	Investointien netto	-80 000,00	-54 871,54	-25 128,46	68,60
877	Liikunta-alueet				
770	Liikuntalueiden kunnossap				
*	Investointihankinnat yhte	-25 000,00	18 726,48	-43 726,48	-74,90
**	Investointien netto	-25 000,00	18 726,48	-43 726,48	-74,90
877	Liikunta-alueet				
777	Pyssymäen alueen kehittäm				
*	Investointihankinnat yhte	-35 000,00	-72 425,14	37 425,14	206,90
**	Investointien netto	-35 000,00	-72 425,14	37 425,14	206,90
877	Liikunta-alueet				
*	Investointihankinnat yhte	-60 000,00	-53 698,66	-6 301,34	89,50
**	Investointien netto	-60 000,00	-53 698,66	-6 301,34	89,50
		<b>TA 2025</b>	<b>TP 2025</b>	<b>Jäljellä</b>	<b>%</b>
*	Investointihankinnat yhteensä	-2 876 196,15	-3 136 513,43	260 317,28	109,10
*	Rahoitusosuudet yhteensä	0,00	165 600,27	-165 600,27	0,00
*	Myynnit yhteensä	200 000,00	349 271,18	-149 271,18	174,60
**	Investointien netto	-2 676 196,15	-2 621 641,98	-54 554,17	98,00

## **VUODEN 2025 VIRALLISET TILINPÄÄTÖSLASKELMAT**

**TULOSLASKELMA**

**RAHOITUSLASKELMA**

**TASE**

**KONSERNITULOSLASKELMA**

**KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA**

**KONSERNITASE**

**TULOSLASKELMA**

	2025	2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>		
Myyntituotot	1 507 568,35	1 224 228,40
Maksutuotot	281 480,39	140 631,85
Tuet ja avustukset	712 679,02	712 273,79
Vuokratuotot	3 211 308,06	3 246 530,83
Muut toimintatuotot	382 006,02	294 101,40
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>6 095 041,84</b>	<b>5 617 766,27</b>
Valmistus omaan käyttöön	159 420,73	177 146,04
<b>TOIMINTAKULUT</b>		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-16 988 077,93	-16 664 342,54
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-3 469 747,31	-3 488 397,38
Muut henkilösivukulut	-468 771,66	-375 121,58
Palvelujen ostot	-14 241 811,36	-14 456 753,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 528 672,72	-2 819 727,75
Avustukset	-1 648 782,12	-1 403 809,94
Muut toimintakulut	-1 624 650,22	-1 735 807,60
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-40 970 513,32</b>	<b>-40 943 959,79</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-34 716 050,75</b>	<b>-35 149 047,48</b>
Verotulot	22 008 695,49	22 192 513,13
Valtionosuudet	16 337 853,00	15 594 467,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	269 146,88	356 625,50
Muut rahoitustuotot	1 663 919,99	3 301 518,92
Korkokulut	-1 505 480,86	-1 950 269,47
Muut rahoituskulut	-299 036,85	-1 206 771,63
<b>VUOSIKATE</b>	<b>3 759 046,90</b>	<b>3 139 035,97</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunn.mukaiset poistot	-3 524 118,94	-2 945 559,87
Satunnaiset erät		
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>234 927,96</b>	<b>193 476,10</b>
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	2 038,00	2 038,00
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>236 965,96</b>	<b>195 514,10</b>

**RAHOITUSLASKELMA**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 759 046,90	3 139 035,97
Tulorahoituksen korjaukset	-192 738,67	265 477,61
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 136 513,43	-9 258 259,80
Rah.osuudet invest. menoihin	165 600,27	457 016,99
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	499 009,85	24 420,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	1 094 404,92	-5 372 309,23
Rahoituksen rahavirta		
Antolainojen muutokset		
Antolainojen lisäykset	-6 232 023,00	-3 000 000,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	25 500 000,00	13 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähenn.	-15 001 051,28	-4 264 666,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-7 000 000,00	4 000 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant.var.ja po:n muut.	112 494,85	6 423,40
Vaihto-omaisuuden muutos	528,50	3 241,54
Saamisten muutos	3 592 899,56	-4 497 739,85
Korottomien velkojen muutos	-587 149,77	-129 018,95
Rahoituksen rahavirta	385 698,86	5 118 240,14
RAHAVAROJEN MUUTOS	1 480 103,78	-254 069,09
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 480 103,78	254 069,09

**TASE**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>A PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>I Aineettomat hyödykkeet</b>		
1. Aineettomat oikeudet	113 966,52	154 754,33
Aineettomat hyödykkeet yht.	113 966,52	154 754,33
<b>II Aineelliset hyödykkeet</b>		
1. Maa- ja vesialueet	10 080 976,96	10 005 197,29
2. Rakennukset	47 032 668,34	48 678 700,75
3. Kiinteät rakenteet ja laitt	13 001 185,71	11 564 382,46
4. Koneet ja kalusto	332 283,72	401 622,80
6. Ennakkomaksut ja kesk.eräis	435 713,83	1 192 758,41
Aineelliset hyödykkeet yht	70 882 828,56	71 842 661,71
<b>III Sijoitukset</b>		
1. Osakkeet ja osuudet	32 436 865,41	32 338 721,41
3. Muut lainasaamiset	10 786 457,00	4 554 434,00
4. Muut saamiset	235 855,56	235 855,56
Sijoitukset yhteensä	43 459 177,97	37 129 010,97
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>114 455 973,05</b>	<b>109 126 427,01</b>
<b>B TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>		
2. Lahj.rahastojen erityiskatt	560 684,64	287 649,21
3. Muut toimeksiantojen varat	3 063,06	4 529,46
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHT</b>	<b>563 747,70</b>	<b>292 178,67</b>
<b>C VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>I Vaihto-omaisuus</b>		
4. Muu vaihto-omaisuus	7 585,81	8 114,31
Vaihto-omaisuus yhteensä	7 585,81	8 114,31
<b>II Saamiset</b>		
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>		
2. Lainasaamiset	0,00	5 432 023,00
3. Muut saamiset	16 000,00	0,00
Pitkäaik.saamiset yhteensä	16 000,00	5 432 023,00
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
1. Myyntisaamiset	528 156,40	755 464,55
2. Lainasaamiset	5 079 810,00	2 415 633,75
3. Muut saamiset	293 473,57	491 004,23
4. Siirtosaamiset	699 143,42	1 115 357,42
Lyhytaikaiset saamiset yht.	6 600 583,39	4 777 459,95
Saamiset yhteensä	6 616 583,39	10 209 482,95
<b>III Rahoitusarvopaperit</b>		
1. Osakkeet ja osuudet	10 583 037,08	9 898 367,53
2. Sijoitukset rahamarkkinains	1 193 059,88	504 016,99

3. Joukkovelkakirjalainasaamis	6 694 053,86	5 488 906,44
4. Muut arvopaperit	2 629 897,22	4 180 080,56
Rahoitusarvopaperit yht.	21 100 048,04	20 071 371,52
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset yht.	1 457 757,99	1 006 330,73
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	29 181 975,23	31 295 299,51
VASTAAVAA YHTEENSÄ	144 201 695,98	140 713 905,19
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA		
I Peruspääoma	-34 344 606,41	-34 344 606,41
III Muut omat rahastot	-1 642 178,45	-1 642 178,45
IV Ed.tilikausien yli/alijäämä	-12 451 380,82	-12 255 866,72
V Tilikauden yli/alijäämä	-236 965,96	-195 514,10
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-48 675 131,64	-48 438 165,68
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
1. Poistoero	-20 395,55	-22 433,55
POISTOERO JA VAPAAEHT.VAR.YHT	-20 395,55	-22 433,55
PAKOLLISET VARAUKSET		
2. Muut pakolliset varaukset	-149 692,50	-192 692,50
PAKOLLISET VARAUKSET YHT.	-149 692,50	-192 692,50
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2. Lahjoitusrahastojen pääoma	-749 305,89	-363 959,65
3. Muut toimeksiantojen pääoma	-16 446,67	-17 729,03
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHT.	-765 752,56	-381 688,68
E VIERAS PÄÄOMA		
I Pitkäaikainen		
2. Lainat vakuutus- ja rah.lai	-60 832 113,44	-47 383 164,72
7. Muut velat	-4 844,08	-4 071,08
Pitkäaikainen vieras po. yht.	-60 836 957,52	-47 387 235,80
II Lyhytaikainen		
1. Joukkovelkakirjalainat	-17 000 000,00	-24 000 000,00
2. Lainat rahoitus- ja vak.lai	-12 051 051,28	-15 001 051,28
5. Saadut ennakot	0,00	-9,00
6. Ostovelat	-1 354 832,06	-2 416 702,38
7. Muut velat	-419 089,29	-381 995,31
8. Siirtovelat	-2 928 793,58	-2 491 931,01
Lyhytaikainen vieras po. yht.	-33 753 766,21	-44 291 688,98
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	-94 590 723,73	-91 678 924,78
VASTATTAVAA	-144 201 695,98	-140 713 905,19
	0,00	0,00

**KONSERNITULOSLASKELMA**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
TOIMINTATUOTOT	22 613 730	22 118 490
TOIMINTAKULUT	-55 164 649	-55 354 720
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-32 550 918</b>	<b>-33 236 230</b>
VEROTULOT	21 677 245	21 856 330
VALTIONOSUUDET	21 352 915	20 737 395
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
KORKOTUOTOT	212 449	409 615
MUUT RAHOITUSTUOTOT	1 523 400	3 101 356
KORKOKULUT	-2 799 790	-3 736 275
MUUT RAHOITUSKULUT	-209 170	-1 111 136
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-1 273 110	-1 336 440
<b>VUOSIKATE</b>	<b>9 206 131</b>	<b>8 021 056</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
SUUNNITELMAN MUK.POISTOT	-8 454 743	-8 313 823
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-8 454 743	-8 313 823
ARVONALENTUMISET		
SATUNNAISET ERÄT	13 987	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>765 375</b>	<b>-292 767</b>
TILINPÄÄTÖSSIIRROT	-104 673	61 702
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>660 702</b>	<b>-231 065</b>
Omanpääoman muutos rahoituslaskelma		
Tulorahoituksen korjauserä	-173 780	347 339
Pysyvien vastaavien myyntivoitto/-tappio	-149 739	278 601

**KONSERNIRAHOITUSLASKELMA**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>TOIMINNAN RAHAVIRTA</b>		
Vuosikate	9 206 131	8 021 056
Satunnaiset erät	-43 842	-148 012
Tulorahoituksen korjauserä	-173 780	347 339
<b>TOIMINNAN RAHAVIRTA</b>	<b>8 988 510</b>	<b>8 220 383</b>
<b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>		
Investointimenot	9 843 072	14 044 325
Rah.osuudet investointimenoihin	-241 378	-498 351
Investointien taseen luovutukset	-358 493	-290 750
Pys.vast.hyöd. luovutusmyyntivoitto/-tappio	-149 739	278 601
<b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>	<b>-9 093 462</b>	<b>-13 533 825</b>
<b>Toiminnan ja invest. rahavirta</b>	<b>-104 953</b>	<b>-5 313 442</b>
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>		
<b>Antolainauksen muutokset</b>		
Antolainasaam.lisäykset		
Antolainasaam.vähennykset		
<b>Antolainauksen muutokset</b>		
<b>Lainakannan muutokset</b>		
Pitkäaik.lainojen lisäys	-20 622 587	-12 799 911
Pitkäaik.lainojen vähennys	118 003	965 044
Pitkäaikaisten lainojen väh. lyhyt aik. tili	19 987 238	8 089 983
Lyhytaik.lainojen muutos	6 557 332	-1 993 905
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-6 039 986</b>	<b>5 738 789</b>
<b>Oman pääoman muutokset</b>		
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>		
Toimeksiant.var.ja po:n muut	-146 622	231 610
Toimeksiant.var ja po:n muut (vastattavaa)	259 117	-225 187
Vaihto-omaisuuden muutos	26 942	-206 410
Saamisten muutos	8 703 780	4 443 634
Korottomien velkojen muutos	-3 170 410	-3 218 693
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>5 672 807</b>	<b>1 024 954</b>
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>	<b>-367 180</b>	<b>6 763 743</b>
<b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>-472 133</b>	<b>1 450 302</b>
Rahavarojen muutos	-472 133	1 450 302



	2025	2024
<b>VASTATTAVAA</b>		
PERUSPÄÄOMA	34 344 606	34 344 606
SÄÄTIÖIDEN PÄÄOMA		
ARVONKOROTUSRAHASTO	34 043	34 043
MUUT OMAT RAHASTOT	1 809 400	1 815 994
ED.TILIK.YLI/ALIJÄÄMÄ	23 971 597	24 200 358
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	660 702	-231 065
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>60 820 350</b>	<b>60 163 937</b>
VÄHEMMISTÖOSUUDET	115 681	117 598
<b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>	<b>115 681</b>	<b>117 598</b>
POISTOERO	-0	
VAPAAEHT.VARAUKSET	0	
<b>POISTOERO JA VAPAAEHT.VAR</b>	<b>-0</b>	<b>0,00</b>
ELÄKEVARAUKSET		
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	253 901	192 693
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>253 901</b>	<b>192 693</b>
VALTION TOIMEKSIANNOT	101 361	223 637
LAHOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	753 872	368 703
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	166 644	170 420
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>1 021 877</b>	<b>762 760</b>
JOUKKOVELKAKIRJALAINAT		
LAINAT RAHOITUS- JA VAK.LAITOK	101 843 529	92 866 634
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ		
LAINAT MUILTA LUOTONANTAJILTA		
SAADUT ENNAKOT	724 899	394 262
OSTOVELAT		
MUUT VELAT	3 982 626	3 875 184
SIIRTYVÄT KOROT (pitkäaik.)		
<b>PITKÄAIKAINEN</b>	<b>106 551 054</b>	<b>97 136 080</b>
JOUKKOVELKAKIRJALAINAT	17 000 000	24 000 000
LAINAT RAHOITUS- JA VAK.LAITOK	17 476 991	19 895 207
LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ		
LAINAT MUILTA LUOTONANTAJILTA		
SAADUT ENNAKOT	236 357	230 298
OSTOVELAT	2 338 504	3 611 825
MUUT VELAT	1 308 492	1 118 593
SIIRTYVÄT KOROT (lyhyt aik.)		
SIIRTOVELAT	5 470 943	5 108 486
<b>LYHYTAIKAINEN</b>	<b>43 831 287</b>	<b>53 964 408</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>150 382 341</b>	<b>151 100 488</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>212 594 150</b>	<b>212 337 475</b>

## TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

### TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

#### Tilinpäätöksen laadinnassa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

##### **Pysyvät vastaavat**

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

##### **Sijoitukset**

Pysyvien vastaavien osakkeet on merkitty taseeseen hankintameno. Arvostusperusteena on hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo kunnan palveluntuotannossa, eikä osakkeista ole tehty arvonalennuksia. Arvostusperiaatteessa on huomioitu Kuntajaoston ohje.

##### **Vaihto-omaisuuden arvostus**

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen keskihinta -periaatteen mukaiseen hankintamenoon tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai luovutushinnan määräisenä.

##### **Rahoitusomaisuuden arvostus**

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoonsa. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

##### **Lomapalkkavaraukset**

Henkilöstön lomapalkkavaraukset on jaksotettu vuosilomaoikeuden mukaan.

##### **Johdannaissopimukset**

Kaupungilla ei ole voimassa olevia koronvaihtosopimuksia.

##### **Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus**

Ei tarvetta liitetietoon.

##### **Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilivuodelta esitettäviin tietoihin**

Ei tarvetta liitetietoon

##### **Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset**

Ei tarvetta liitetietoon.

## KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Konsernitilinpäätöksen laajuus

	Yhdistelty	Ei yhdistelty
Tytäryhtiöt	8	
Kuntayhtymät	3	
Osakkuusyhteisöt	3	
<b>Yhteensä</b>	<b>14</b>	

Nivalan kaupungin konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt rivi riviltä 100 %:sti, sekä kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

### Konsernitilinpäätöksen laskentaperiaatteet

Konsernitilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

### Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty, sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty. Kiinteistöverot on eliminoitu.

### Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset

Kuntajaoston yleisohje 2015 on otettu huomioon poistoeron ja vapaaehtoisten varausten käsittelyssä.

### Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymäosuuksien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnista syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

### Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

### Suunnitelmapoistojen oikaisu

Tytäryhtiöiden suunnitelmapoistoja ei ollut tarvetta oikaista, koska poistot on laskettu kaupungin poistosuunnitelmaa vastaavan yhtiökohtaisen poistosuunnitelman mukaisesti.

### Kuntayhtymät

Kuntayhtymien taseet ja niiden liitetiedot on yhdistelty lukuarvoiltaan omistusosuuden mukaisesti.

### Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöistä on yhdistelty konserniyhteisöjen omistusosuutta vastaava määrä voitosta tai tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta.

**Poikkeavat arvostus ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät**

Ei tarvetta liitetietoon.

**Poikkeavat tilikaudet ja edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus**

Ei tarvetta liitetietoon.

**TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT****Toimintatuotot tehtäväalueittain**

Toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä.

<b>Toimintatuotot tehtäväalueittain</b>				
	Kunta		Konserni	
	2025	2024	2025	2024
<b>Yleishallinto</b>	1 985 542	1 414 282		
<b>Maaseutupalvelut</b>	391 207	567 863		
<b>Opetus- ja kulttuuripalvelut</b>	509 850	524 300		
<b>Hyvinvoinnin toimiala</b>	391 186	334 124		
<b>Tekniset palvelut</b>	2 817 258	2 777 197		
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>6 095 043</b>	<b>5 617 766</b>	<b>22 613 730</b>	<b>22 118 490</b>

**Verotulojen erittely**

<b>Verotulojen erittely</b>			
Verotulot	TA 2025	TP 2025	TP 2024
Kunnan tulovero	18 233 000	17 564 750	17 944 805
Osuus yhteisöveron tulosta	1 467 000	1 592 279	2 767 549
Kiinteistövero	2 826 000	2 851 667	1 480 159
<b>Verotulot yhteensä</b>	<b>22 526 000,00</b>	<b>22 008 696,00</b>	<b>22 192 513,00</b>

**Valtionosuuksien erittely**

Valtionosuudet	2025	2024	2023
Kunnan peruspalveluiden valtionosuus	15 884 214	14 322 130	15 388 818
Verotulomenetyksen korvaus	1 140 362	1 996 894	1 996 879
Valtionosuuksien tarkastus			
Valtionosuudesta erotettu verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	6 561 318	6 452 510	6 766 676
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-686 723	-724 564	-942 427
Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotus			
Valtionosuudet yhteensä	16 337 853	15 594 460	16 443 270

**Palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalveluiden ostoihin ja muihin ostoihin**

Palvelujen ostojen erittely	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	3 113 024	3 413 587
Muiden palvelujen ostot	11 128 788	11 043 166
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	14 241 812	14 456 753

**Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltyinä (KuntaL19.2§)**

Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Keskusta Nivalan kunnallisjärjestö	10 835	8 803
Nivalan Kokoomus ry	2 546	1 204
Nivalan Perussuomalaiset ry	2 381	2 737
Kalajokilaakson Vihreät ry	686	849
Suomen Kristillisdemokraatit	140	129
Vasemmistoliitto	335	0
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	16 924	13 721

## Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Ennen 1.1.2013 valmistuneiden hyödykkeiden poistot lasketaan kaupunginvaltuuston 1996 hyväksymän suunnitelman mukaan. Poistosuunnitelma on päivitetty kaupunginhallituksessa 25.2.2025 §54 ja poistojen perusteet käsitelty kaupunginvaltuustossa 27.2.2025 §19. Hyödykeryhmiin ja poistojen raja-arvoihin ei tehty muutoksia. Ennen 1.1.2025 tehtyjen hankintojen poistot jatkuvat suunnitellusti.

Käyttöomaisuuskirjanpitoon aktivoidaan aineellisen ja aineettoman omaisuuden hankintameno, joka on yli 10.000 euroa. Hyödykkeen hankintameno voi kirjata kokonaan vuosikuluksi, mikäli hankintameno ennen rahoitusosuuden vähentämistä alittaa enintään 10 000 euroa (pienhankinta), eikä kirjaustavalla ole olennaista vaikutusta tilikauden tulokseen eikä taloudellisesta asemasta annettavaan kuvaan. Jos hyödyke koostuu useasta eri komponentista, joiden yhteenlaskettu hankintameno ylittää 10 000 euroa se merkitään pysyviin vastaaviin ja kirjataan poistoina kuluksi vaikutusaikanaan.

Poistojen laskennan perusteena on hyödykkeen taloudellinen käyttöaika. Poistosuunnitelmaa arvioidaan tilinpäätöksen yhteydessä, jotta valittu poistomenetelmä ja poistoaika vastaavat hyödykkeen taloudellista käyttöaika. Poistolaskenta aloitetaan, kun hyödyke on merkitty valmistuneeksi. Valmistumisajankohta on käyttöönoton ajankohta. Hyödyke tulee kirjata valmistuneeksi heti kun se todetaan valmiiksi ja otetaan käyttöön.

Perusparannuskohteen poistoaika määritellään yhdessä kyseisen rakennuksen menojäännöksen kanssa määrittämällä perusparannetun rakennuksen arvioitu jäljellä oleva aika palvelutuotannossa. Perusparannusmeno poistetaan omana kohtanaan, eikä sitä yhdistetä aikaisempaan menojäännökseen, mutta perusparannusmenon ja aiemman menojäännöksen jäljellä olevan poistojen tulee olla yhdenmukainen.

Uudisrakennuksen tai olemassa olevan kiinteistön peruskorjauksen yhteydessä tehty ensikertainen kalustaminen kuuluu investoinnin kokonaiskustannuksiin, ja lähtee poistolaskentaan yhtenä kohteena.

**Poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen, Nivalan kaupunginhallitus 24.2.2025 §54**

<b>POISTOSUUNNITELMA</b>	<b>Poistoaika pääryhmittäin (KV 14.11.2013)</b>	<b>Poistoaika 1.1.2013 alkaen (KH 16.12.2013)</b>	<b>POISTOMENETELMÄ</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>			
Aineettomat hyödykkeet			
Aineettomat oikeudet	5–10 v.		Tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	3–5 v.		Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	3–5 v.		Tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	Ei poistoa	
Rakennukset	20–50 v.		
Asuinrakennukset		50 v.	Tasapoisto
Hallinto- ja laitusrakennukset			
kiviset		50 v.	Tasapoisto
puiset		40 v.	Tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset			
kiviset		30 v.	Tasapoisto
puiset		20 v.	Tasapoisto
Vapaa-ajan rakennukset		30 v.	Tasapoisto
Talusrakennukset		20 v.	Tasapoisto
Kiinteät laitteet ja rakenteet	10–40 v.		
Maa- ja vesirakenteet			
Kadut, tiet torit, puistot		20 v.	Tasapoisto
Sillat, laiturit, uimalat		25 v.	Tasapoisto
Muut maa- ja vesirakenteet		20 v.	Tasapoisto
Johtoverkostot ja laitteet			
Sähköjohdot, ulkovalaistus		20 v.	Tasapoisto
Viemäriverkko		40 v.	Tasapoisto
Viemäri- yms. laitojen koneet & laitteet		20 v.	Tasapoisto
Muut johtoverkostot ja laitteet		15 v.	Tasapoisto
Kiinteät koneet, laitteet rakenteet		15 v.	Tasapoisto
Koneet ja kalusto	3–15 v.		
Rautaiset alukset		15 v.	Tasapoisto
Muut alukset ja uivat työkoneet		15 v.	Tasapoisto
Raskaat kuljetusvälineet		15 v.	Tasapoisto
Kevyet kuljetusvälineet		10 v.	Tasapoisto
Raskaat työkoneet		15 v.	Tasapoisto
Kevyet työkoneet		10 v.	Tasapoisto
Atk-laitteet		4 v.	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet		5 v.	Tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet	Ei poistoa	Ei poistoa	
Luonnonvarat	Ei poistoa	Ei poistoa	
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoa	Ei poistoa	
Muut aineelliset hyödykkeet	Ei poistoa	Ei poistoa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoa	Ei poistoa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset	Ei poistoa	Ei poistoa	
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	Ei poistoa	

### Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

Jokilaaksojen pelastuslaitoksen varallaolokorvauksiin liittyvää pakollista varausta on purettu 43 000 euroa.

### Olennaiset muihin toimintatuottoihin sisältyvät pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
<b>Muut toimintatuotot</b>		235		
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	149 739	14 858	149 739	14 858
Rakennusten luovutusvoitot				
Muut luovutusvoitot	4 303	1 875		
<b>Luovutusvoitot yhteensä</b>	<b>154 042</b>	<b>16 968</b>		<b>14 858</b>
<b>Muut toimintakulut</b>				
Maa-alueiden myyntitappiot		280 336		280 336
Kiinteistöjen ja osakkeiden myyntitappio				
<b>Luovutus tappiot yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>280 336</b>	<b>0</b>	<b>280 336</b>

### Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

Ei tarvetta liitetietoon

### Muihin rahoitustuottoihin sisältyvät olennaiset osinkotuotot ja peruspääoman korkotuotot

Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä, muista yhteisöistä ja peruspääoman korot. Ei tarvetta liitetietoon.

### Poistoeron muutos

Erittely poistoeron muutoksista	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	2 038	2 038
Sumupoistojen ja verotuspoistojen erotus		
<b>Poistoeron muutokset yhteensä</b>	<b>2 038</b>	<b>2 038</b>

## **TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT**

**Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

**Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmäärittäminen**

Ei tarvetta liitetietoon.

## Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

## Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet											
	Aineettomat hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet						
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut	Yhteensä	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja kesk.er.h.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	154 754,33			154 754,33	10 005 197,29	48 678 700,75	11 564 382,46	401 622,80		1 192 758,41	71 842 661,71
Lisäykset tilikauden aikana	8 268,41			8 268,41	218 707,00			57 480,22		2 771 397,80	3 047 585,02
Rahoitusosuudet tilikaudella										-165 600,27	-165 600,27
Vähennykset tilikauden aikana					-142 927,33					-223 827,85	-366 755,18
Siirrot erien välillä						810 223,01	2 328 791,25			-3 139 014,26	0,00
Tilikauden poisto	-49 056,22			-49 056,22		-2 456 255,42	-891 988,00	-126 819,30			-3 475 062,72
Arvonlennukset ja niiden palautukset											0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	113 966,52			113 966,52	10 080 976,96	47 032 668,34	13 001 185,71	332 283,72		435 713,83	70 882 828,56
Arvonkorotukset											0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	113 966,52			113 966,52	10 080 976,96	47 032 668,34	13 001 185,71	332 283,72		435 713,83	70 882 828,56
Olenneiset lisäpoistot											70 882 828,56
Erittely olennaisista lisäpoistoista							-662540,72				-662 540,72

Tarkistus: muutos aineelliset = 959 833,15, aineettomat = -40 787,81

## Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet					
	Osakkeet konserni- yhtiöt	Osakkeet omistus-yhteisöt	Kunta-yhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	26 239 322,50	581 239,95	3 861 021,00	1 657 138,15	32 338 721,00
Lisäykset	15 000,00			83 144,00	98 144,00
Vähennykset					
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.	26 254 322,50	581 239,95	3 861 021,00	1 740 282,15	32 436 865,00
Arvonlennukset					
Arvonkorotukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.	26 254 322,50	581 239,95	3 861 021,00	1 740 282,15	32 436 865,00

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset					
	Jvk-laina-saamiset	Saamiset konserni- yhteisöt	Saamiset kunta-yhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.		4 688 771,89		101 517,67	4 790 289,56

Lisäykset		6 232 023,00			6 232 023,00
Vähennykset					
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.		10 920 794,89		101 517,67	11 022 312,56
Arvonlennukset					
Arvonkorotukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.		10 920 794,89		101 517,67	11 022 312,56

**Omistukset muissa yhteisöissä**

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Nimi	Kotipaikka	Kaupungin omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voitosta / tappiosta
<b>Tytäryhteisöt</b>						
Nivalan Kaukolämpö Oy	Nivala	100 %	100 %	2 155	9 192	220
Nivalan Liikuntakeskus Oy	Nivala	98,93 %	98,93 %	8 271	3 619	-152
Nivalan Teollisuuskylä Oy	Nivala	100 %	100 %	12 081	30 770	0
Nivalan Vesihuolto Oy	Nivala	99,27 %	99,27 %	3 719	2 636	-39
Nivalan Vuokrakodit Oy	Nivala	100 %	100 %	2 713	17 343	-115
Kiinteistö Oy Kesti	Nivala	100 %	100 %	152	5 591	-35
Nivalan Kuitu Oy	Nivala	99,27 %	100 %	36	1 546	116
Nivalan Kapinakiinteistöt Oy	Nivala	100,00 %	100 %	-23	142	-35
			<b>Yhteensä</b>	<b>32 220</b>	<b>67 723</b>	<b>-39</b>
<b>Kuntayhtymät</b>						
Jokilaaksojen musiikkiopisto kuntayhtymä	Nivala	28,00 %	28,00 %	87	42	11
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU	Nivala	15,50 %	15,50 %	5 613	740	138
Pohjois-Pohjanmaan liitto	Oulu	2,58 %	2,58 %	40	25	1
			<b>Yhteensä</b>	<b>5 740</b>	<b>808</b>	<b>150</b>
<b>Osakkuusyhteisöt</b>						
Kuntien Hetapalvelut Oy	Ylivieska	29,00 %	29,00 %	0	0	0
Nivalan Työpajasäätiö	Nivala	38,46 %	38,46 %	3	67	-10
Vesikolmio	Nivala	20,25 %	20,25 %	1 261	6 775	1
			<b>Yhteensä</b>	<b>1 264</b>	<b>6 842</b>	<b>-8</b>

## Konsernin yli- alipariarvot

Konsernin yli-/alipariarvot 2025	Hankinta- hinta kaup. maks	Osuus % pääomasta	Peruspää- oma heidän tase	Nivalan kaup. osuus	Yli-/ali- pariarvot
Nivalan Liikuntakeskus Oy	5 479 449,83	98,93	5 538 689,92	5 479 425,94	23,89
Nivalan Kaukolämpö Oy	36 160,40	100,00	36 160,41	36 160,41	-0,01
Nivalan Teollisuuskylä Oy	11 140 571,47	100,00	11 232 402,08	11 232 402,08	-91 830,61
Nivalan Vesihuolto Oy	339 983,28	99,27	412 060,42	409 052,38	-69 069,10
Koy Nivalan Vuokrakodit	1 070 826,29	100,00	898 291,72	898 291,72	172 534,57
Koy Kesti	141 026,85	100,00	142 368,99	142 368,99	-1 342,14
Nivalan Kapinakiinteistöt Oy	15 000,00	100,00	2 500,00	2 500,00	12 500,00
Jokil. Musiikkiopisto Ky	5 733,53	28,00	50 000,00	14 000,00	-8 266,47
JEDU Jokilaakson kky	3 835 840,33	15,50	16 641 031,54	2 579 359,89	1 256 480,44
Po-Po Liitto	11 264,22	2,58	436 079,09	11 250,84	13,38
YHTEENSÄ	22 075 856,20		35 389 584,17		
Tyttäret	18 223 018,12	8 016 304,38	26 239 322,50	Tilin 1201 saldo 31.12.2025	
Kuntayht	3 852 838,08	8 182,73	3 861 020,81	Tilin 1203 saldo 31.12.2025	

**Saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä ja osakkuusyhteisöiltä**

<b>Saamisten erittely</b>				
	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		184 096		281 975
Lainasaamiset	0	4 600 000	5 432 023	2 168 003
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		98 640		178 509
<b>Yhteensä</b>		<b>4 882 736</b>	<b>5 432 023</b>	<b>2 628 487</b>
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		157		596
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				159 614
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>157</b>	<b>0</b>	<b>160 210</b>
Saamiset osakkuusyhteisöiltä ja muilta omistusyhteisyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		32 858		35 319
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				21 287
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>32 858</b>	<b>0</b>	<b>56 606</b>
<b>Saamiset yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>4 915 751</b>	<b>10 120 795</b>	<b>2 845 303</b>

**Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät**

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Pitkäaikaiset siirtosaamiset</b>				
Vahingonkorvaussääminen	16 000		16 000	
<b>Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>16 000</b>		<b>16 000</b>	
<b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset</b>				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot				182 395
Kelan korvaus työterveyshuollosta	9 914	9 360	150 000	110 000
Hankeavustukset, EU-tuet, Ely korvaukset	858 386	95 649	250 050	469 273
Ympäristöterveydenhuolto palautus				58 643
Verohallinto ALV	670	1 615		
Muiden rakennusten vuokrat			11 729	
Hetapalveluiden tasaus				21 287
Saaminen maa-aluekauppa			122 789	
Ostolaskujen jaksotukset				
Työllisyysrahasto koulutuskorvaus			11 404	10 000
Kuntaosuudet				
Tapaturmavakuutus				12 703
Muut tulojäämät			14 926	
Muut saamiset	70 768	95 008		68 662
<b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>939 738</b>	<b>201 632</b>	<b>560 897</b>	<b>932 963</b>

**Rahoitusarvopaperit**

<b>Rahoitusarvopaperien tasearvot 31.12.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Osakkeet ja osuudet		
Markkina-arvo	10 961 567	10 027 551
Kirjanpito	10 583 037	9 898 368
Erotus	378 530	129 183
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin		
Markkina-arvo	1 196 801	504 359
Kirjanpito	1 193 060	504 017
Erotus	3 741	342
Joukkovelkakirjalainasaamiset		
Markkina-arvo	6 885 679	5 656 502
Kirjanpito	6 694 054	5 488 906
Erotus	191 625	167 596
Muut arvopaperit		
Markkina-arvo	2 728 569	4 498 035
Kirjanpito	2 629 897	4 180 081
Erotus	98 672	317 954
<b>Yhteensä rahoitusarvopaperit</b>	<b>21 100 048</b>	<b>20 071 372</b>
<b>Tasearvot 31.12.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Osakkeet ja osuudet	10 583 037	9 898 368
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 193 060	504 017
Joukkovelkakirjalainat ja obligaatiot	6 694 054	5 488 906
Muut arvopaperit	2 629 897	4 180 081
Talletukset	2 018	3 551
<b>Yhteensä</b>	<b>21 102 066</b>	<b>20 074 923</b>
<b>Sijoitusten hoitopalkkiot</b>	<b>6 476</b>	<b>16 378</b>
<b>Arvonlennukset</b>		
<b>Osakkeet</b>	<b>16 001</b>	<b>109 709</b>
<b>Muut rahamarkkinainstrumentit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Joukkovelkakirjalainat</b>	<b>50 956</b>	<b>4 815</b>
<b>Muut sijoitukset</b>	<b>159 366</b>	<b>27 242</b>
<b>Arvonlennukset tilikaudella yhteensä</b>	<b>226 323</b>	<b>141 767</b>

<b>Ed. tk:n siirtyneen arvonalennuksen palautus</b>		<b>1 025 944</b>
<b>Tilinpäätökseen kirjatut arvonalennukset</b>	<b>84 557</b>	<b>987 930</b>
<b>Korkotuotot sijoituksista</b>	<b>1 837</b>	<b>68 903</b>
<b>Osingot</b>	<b>4 503</b>	<b>279</b>
<b>Myyntivoitot</b>	<b>1 295 366</b>	<b>1 913 987</b>
<b>Myyntitappiot</b>	<b>206 491</b>	<b>189 947</b>
<b>TUOTOT</b>	<b>1 301 706</b>	<b>1 983 169</b>
<b>KULUT</b>	<b>439 290</b>	<b>348 092</b>
<b>NETTO</b>	<b>862 416</b>	<b>1 635 077</b>

Lainan liikenteeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääomaalennukset

Ei tarvetta liitetietoon.

**Taseen vastattavia koskevat liitetiedot**

Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä.

<b>Oman pääoman erittely</b>				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	34 344 606	34 344 606	34 344 606	34 344 606
Lisäykset				
Vähennykset			0	0
<b>Peruspääoma 31.12.</b>	<b>34 344 606</b>	<b>34 344 606</b>	<b>34 344 606</b>	<b>34 344 606</b>
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat	0	0		
Arvonkorotusrahasto 1.1.	34 043	34 043		
Lisäykset				
Vähennykset				
<b>Arvonkorotusrahasto 31.12.</b>	<b>34 043</b>	<b>34 043</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Muut omat rahastot				
Investointirahaston pääoma 1.1.	1 618 283	1 618 283	1 618 283	1 618 283
Siirrot rahastoon				
Siirrot rahastosta				
<b>Investointirahaston pääoma 31.12.</b>	<b>1 618 283</b>	<b>1 618 283</b>	<b>1 618 283</b>	<b>1 618 283</b>
Vahinkorahaston pääoma 1.1.	20 100	20 100	20 100	20 100
Siirrot rahastoon				
Siirrot rahastosta				
<b>Vahinkorahaston pääoma 31.12.</b>	<b>20 100</b>	<b>20 100</b>	<b>20 100</b>	<b>20 100</b>
Juhlavuoden rahasto 1.1.	2 709	2 709	2 709	2 709
Siirrot rahastoon				
Siirrot rahastosta				
<b>Juhlavuoden rahaston pääoma 31.12.</b>	<b>2 709</b>	<b>2 709</b>	<b>2 709</b>	<b>2 709</b>
Taidehankintarahasto 1.1.	1 087	1 087	1 087	1 087
Siirrot rahastoon				
Siirrot rahastosta				
<b>Taidehankintarahaston pääoma 31.12.</b>	<b>1 087</b>	<b>1 087</b>	<b>1 087</b>	<b>1 087</b>
<b>Muut rahastot</b>				
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	23 969 293	24 212 259	12 451 381	12 255 867
PP-liitto kehittämisrahasto 1.1.	23 772	27 842		
Siirto rahastosta	7 707	4 070		
Siirto rahastoon	1 114	0		

<b>PP-liitto kehittämisrahasto 31.12.</b>	<b>17 179</b>	<b>23 772</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Muut omat rahastot yhteensä 31.12.</b>	<b>17 179</b>	<b>23 772</b>	<b>1 642 178</b>	<b>1 642 178</b>
<b>Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.</b>	<b>23 971 597</b>	<b>24 200 358</b>	<b>12 451 381</b>	<b>12 255 867</b>
<b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b>	<b>660 702</b>	<b>-231 065</b>	<b>236 966</b>	<b>195 514</b>
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>60 820 350</b>	<b>60 163 937</b>	<b>48 675 132</b>	<b>48 438 166</b>

### Erittely poistoeroista

	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	20 396	22 434
EVL-poistoihin liittyvä poistoero		
<b>Poistoero yhteensä</b>	<b>20 396</b>	<b>22 434</b>

### Pakolliset varaukset

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Pakolliset varaukset</b>				
Pakolliset varaukset				
Muut pakolliset varaukset	253 901		149 693	192 693
Eläkevaraus				
Vahingonkorvausvaraus				
Vuokravastuut käyttämättömistä tiloista				
Ympäristövastuut				
Lunastuskorvaus				
<b>Muut pakolliset varaukset yhteensä</b>	<b>253 901</b>	<b>0</b>	<b>149 693</b>	<b>192 693</b>

**Vieras pääoma****Pitkäaikaiset velat, jotka eräännyvät myöhemmin kuin 5 v. kuluttua**

	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	27 817 368	20 428 960
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
<b>Pitkäaikaiset velat yhteensä</b>	<b>27 817 368</b>	<b>20 428 960</b>

**Pitkäaikaisten muiden velkojen erittely**

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Liittymismaksut	2 231 923	2 182 357		
Muut velat	1 750 703	4071	4 844	4 071
<b>Muut velat yhteensä</b>	<b>3 982 626</b>	<b>2 186 428</b>	<b>4 844</b>	<b>4 071</b>

**Vieraan pääoman erät konserni- ja osakkuusyhteisöille**

	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
<b>Velat tytäryhteisöille</b>				
Saadut ennakot				
Ostovelat		171 508		168 276
Muut velat				
Siirtovelat		21 903		
Yhteensä	0	193 411	0	168 276
<b>Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä</b>				
Saadut ennakot				

Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0	0	0	0
<b>Velat osakkuusyhteisöille ja muille omistusyhteisöille</b>				
Saadut ennakot				
Ostovelat		9 338		4 462
Muut velat				
Siirtovelat		1 140		
Yhteensä	0	10 478	0	4 462
<b>Velat yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>203 889</b>	<b>0</b>	<b>172 738</b>

**Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät**

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Lyhytaikaiset siirtovelat</b>				
<b>Tuloennakot</b>	131 336			6 390
<b>Menojäämät</b>				
Palkkojen jaksotukset	288 449	16 224	2 321 646	1 795 496
Korkojaksotukset			337 357	120 792
OPM VOS			60 077	30 424
Kuntien Hetapalvelut			1 140	
OPH v.2024 kerhot				9 412
Eläkemaksut Keva/KVTEL-JA VEL maksut				331 827
Stipendit			2 650	
Kirjaston hankkeet			16 482	6 579
Presidenttipolku			17 811	
Konserninäkyvyys jaksotus			5 988	
Harrastamisen malli -hankejaksotus			38 938	56 876
Liikettä Nivalaan -hankejaksotus				5 913
Soveltava liikunta -hankejaksotus			21 169	
Vakuutusmaksujaksotus				49 362
Transatlantic Classroom jaksotus			5 951	
Lukion hankkeet				49 037
Hankejaksotukset	4 426	2 782		
Koulunuorisotyön kehittäminen			61 429	22 567
Kyösti Kallion koulu Erasmus jaksotus			6 408	1 786
Niva-Kaija Erävaellus jaksotus			697	
Niva-Kaija Nord plus -jaksotus			7 202	
Vuokra			6 903	
Osakehankinta			15 000	
Muut menojäämät			1 947	5 470
<b>Menojäämät yhteensä</b>	<b>424 211</b>	<b>19 006</b>	<b>2 928 794</b>	<b>2 491 931</b>
<b>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</b>	<b>424 211</b>	<b>19 006</b>	<b>2 928 794</b>	<b>2 491 931</b>

**Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista**

Kuntatodistuslimiitin käyttöoikeus on enintään 35 Meur, josta 31.12.2025 tilinpäätöshetkellä käytössä oli 16 Meur.

**VAKUUDET, VASTUUSITOUMUKSET JA TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT****Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin**

Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta	58 487 040	58 282 790		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	18 984 482	17 264 248		
Lainat muilta luotonantajilta	8 690 067	3 294 897		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	11 112 190	9 390 290		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	30 096 672	26 654 538		

**Vakuudet, jotka kunta on antanut muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi**

Ei tarvetta liitetietoon.

**Vakuudet, jotka kunta on antanut samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta**

Vastuusitoumukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta</b>				
Alkuperäinen pääoma			62 329 190	70 705 344
Jäljellä oleva pääoma 31.12.			43 801 419	48 150 280
<b>Takaukset muiden puolesta</b>				
Alkuperäinen pääoma	9 703 400	9 703 400	9 703 400	9 703 400
Jäljellä oleva pääoma 31.12.	7 678 226	5 285 582	7 678 226	5 285 582
<b>Takaukset konserniyhtiön velasta</b>				
Nivalan Kaukolämpö Oy			3 428 572	4 727 280
Nivalan Teollisuuskylä Oy			24 259 084	26 582 960
Kiint. Oy Nivalan Vuokratodit			8 787 927	9 114 997

Nivalan Liikuntakeskus Oy			2 322 714	2 583 946
Nivalan kuitu Oy			634 662	679 997
Kiinteistö Oy Kesti			4 368 460	4 461 100
<b>Takaukset muiden velasta</b>				
Vesikolmio Oy	6 566 063	3 994 313	6 566 063	3 994 313
Nivalan Vanhustenkotiyhd. Ry	572 198	619 077	572 198	619 077
Vestia Jätehuolto/Jokilaaksojen Jäte Oy	539 966	672 192	539 966	672 192
<b>Takaukset yhteensä 31.12.</b>	<b>7 678 226</b>	<b>5 285 582</b>	<b>51 479 645</b>	<b>53 435 862</b>

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	96 399 264	90 348 868
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	123 389	96 953

### Vuokra- ja leasingvastuut

Leasingvastuiden yhteismäärä	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2025	2024	2025	2024
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	475 517	184 137	357 185	349 052
Myöhemmin maksettavat	2 259 488	2 091 241	404 201	448 576
<b>Yhteensä</b>	<b>2 735 005</b>	<b>2 275 378</b>	<b>761 386</b>	<b>797 628</b>

Leasingsopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

### Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt ja vastuut

Vuokravastuut yhteensä	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut	2 883 979	2 875 936		
Sopimusvastuut yhteensä				
Koronvaihtosopimukset käypä arvo				
ALV palautusvastuu	6 241 754	6 991 677		
Hankkeiden valtionosuuden palautusvastuu	630 800	630 800	0	0

## HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTUSTA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Henkilöstön lukumäärä henkilötyövuosina hallinnonaloittain

Henkilötyövuodet	2025	2024
Yleishallinto	21	15
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala	305	313
Hyvinvoinnin toimiala	34	29
Tekninen toimiala	28	27
Alueellinen maaseutuhallinto	6	6
<b>Yhteensä</b>	<b>382</b>	<b>380</b>

### Henkilöstökulut

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	20 926 597	20 527 862
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	136 793	89 521
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>21 063 390</b>	<b>20 617 383</b>

### Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
Tarkastusyhteisö: Oy Auditor Ab/BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkio	11 927,00	14 633,37
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan kokoukset	65,33	
Tarkastuslautakunnan sihteerin palkkiot, tilintarkastaja ei toimi sihteerinä vaan yksi lautakunnan jäsenistä.		361,8
Tarkastuslautakunnan sihteerin palkkiot, av.tilintarkastajan sihteeripalvelut	3 470,58	2 767,07
Muut palkkiot		
konsultointi		
<b>Palkkiot yhteensä</b>	<b>15 462,91</b>	<b>17 762,24</b>

Tilintarkastusyhteisön palkkiot esitetään tilinpäätöksessä ja liitetiedoissa suoriteperusteisesti siten, että ne sisältävät palkkiot kussakin tilinpäätöksessä esitetyn tilikauden 1.1.–31.12. aikana tapahtuneista työsuoritteista. Vastaavat luvut edelliseltä tilikaudelta tulee ilmoittaa vertailutietoina.

### Intressitahojen väliset liiketoimet

Kaupunginjohtajan kanssa on 1.12.2015 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 12 kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta.

Nivalan kaupunki on antanut tytäryhtiölleen korottomia lainoja:

Nivalan Teollisuuskylä Oy

14.11.2005 32 564,06 €

16.6.2006 800 000 €

Lainoista ei peritä korkoa, eikä niillä ole turvaavaa vakuutta. Kyse on ennen kuntalain 2015 voimaantuloa annetuista lainoista. Kunnan arvion mukaan lainoihin ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Lisäksi Nivalan kaupunki on antanut tytäryhtiölleen osakeyhtiölain mukaisia pääomalainoja seuraavasti:

Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit

30.12.2024 3 115 044,43 €

Nivalan Liikuntakeskus Oy

28.12.1999 201 825,51 €

2.4.2003 60 000 €

10.3.2004 15 000 €

29.10.2020 330 000 €

Lainoja ei ole tilikaudella lyhennetty

**TULOSLASKELMA, ULKOISET JA SISÄISET TULOT JA MENOT**

TULOSLASKELMA	Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Käyttö %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
Myyntituotot	2,045,976.00	2,320,441.45	-274,465.45	113.40
Maksutuotot	119,350.00	281,480.39	-162,130.39	235.80
Tuet ja avustukset	782,062.00	712,679.02	69,382.98	91.10
Vuokratuotot	7,368,835.00	7,428,669.06	-59,834.06	100.80
Muut toimintatuotot	204,298.00	382,006.02	-177,708.02	187.00
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>10,520,521.00</b>	<b>11,125,275.94</b>	<b>-604,754.94</b>	<b>105.70</b>
Valmistus omaan käyttöön	137,057.00	159,420.73	-22,363.73	116.30
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-17,224,002.71	-16,988,077.93	-235,924.78	98.60
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-3,677,477.00	-3,469,747.31	-207,729.69	94.40
Muut henkilösivukulut	-460,325.50	-468,771.66	8,446.16	101.80
Palvelujen ostot	-15,957,156.00	-15,049,332.18	-907,823.82	94.30
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2,752,262.29	-2,534,025.00	-218,237.29	92.10
Avustukset	-1,645,410.00	-1,648,782.12	3,372.12	100.20
Vuokrat	-5,556,323.85	-5,527,862.48	-28,461.37	99.50
Muut toimintakulut	-324,852.00	-314,148.74	-10,703.26	96.70
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-47,597,809.35</b>	<b>-46,000,747.42</b>	<b>-1,597,061.93</b>	<b>96.60</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-36,940,231.35</b>	<b>-34,716,050.75</b>	<b>-2,224,180.60</b>	<b>94.00</b>
Verotulot				
Verotulot	22,526,000.00	22,008,695.49	517,304.51	97.70
Valtionosuudet				
Valtionosuudet	16,164,584.00	16,337,853.00	-173,269.00	101.10
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	454,323.00	269,146.88	185,176.12	59.20
Muut rahoitustuotot	1,575,000.00	1,663,919.99	-88,919.99	105.60
Korkokulut	-1,959,623.00	-1,505,480.86	-454,142.14	76.80
Muut rahoituskulut	-180,000.00	-299,036.85	119,036.85	166.10
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1,640,052.65</b>	<b>3,759,046.90</b>	<b>-2,118,994.25</b>	<b>229.20</b>
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunn.mukaiset poistot	-2,801,462.00	-3,524,118.94	722,656.94	125.80
Satunnaiset erät				
TILIKAUDEN TULOS	-1,161,409.35	234,927.96	-1,396,337.31	-20.20
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	2,038.00	2,038.00	0.00	100.00
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-1,159,371.35</b>	<b>236,965.96</b>	<b>-1,396,337.31</b>	<b>-20.40</b>

## LUOTTAMUSHENKILÖT

### KAUPUNGINVALTUUSTO 1.6.-31.12.2025

Valtuutettu	Ammatti	Puolue
Ahlholm Jani	varastonhoitaja	SDP
Erkkilä Eero	urakoitsija	PERUS
Gummerus Sari	postinjakaja	KESK
Helander Elisa	eläkeläinen, fysioterapeutti	PERUS
Hyttinen Elina	yrittäjä, sairaanhoitaja (YAMK)	KESK
Isoaho Teemu	sairanhoitaja	KOK
Jämsä Jere	opiskelija	KESK
Kaarlela Taina	yrittäjä, sosionomi (AMK)	VAS
Kesti Sami	projektipäällikkö	KESK
Kivioja Jarmo	liikuntaneuvoja	KESK
Kokko Hanne	koulunkäyntiohjaaja, parturi-kampaaja	VIHR
Korkiakoski Urpo	yrittäjä	KESK
Koski Juha	myyntiedustaja, yrittäjä	PERUS
Kukkola Elias	myyjä	KESK
Kumara Jukka	työnjohtaja	KOK
Laitila Juho	hoitotason ensihoitaja, sairaanhoitaja (YAMK)	PERUS
Myllylahti Jenni	matemaattisten aineiden opettaja	KESK
Mäkelä Tanja	maatalousyrittäjä	KESK
Niinikoski Eija-Riitta	kehityspäällikkö, TM	KESK
Nuorala Ritva	opettaja	KESK
Ohtamaa Hannes 2. vpj	agrologi, metsätalousinsinööri (YAMK)	KESK
Palola Jussi	rakennusmies	KESK
Peltola Matti 3. vpj	lehtori, yrittäjä	KOK
Peltosaari Leena	luokanopettaja, KM	KESK
Pihlajaniemi Jarmo	maanviljelijä, agrologi	KESK
Pihlajaniemi Kaisa	luokanopettaja, KM	KESK
Pyykkönen Kaarina	lääkäri	KOK
Päkkilä Aleksi	seurakuntapastori	KESK
Ruostetsaari Johanna	myyjä	KESK
Suni Hilikka	vastuuyksikköpäällikkö	KESK
Suvanto Tuomas	metsäasiakasvastaava	KESK
Tölli Juho	rakennesuunnittelija, DI	KESK
Viitala Tuomas	koneenkuljettaja	PERUS

Vuolteenaho Jarmo pj	maanviljelijä, agrologi	KESK
Vähäsöyrinki Timo	yrittämyyjä	KESK
<b>Varavaltuutettu</b>	<b>Ammatti</b>	<b>Puolue</b>
Maijala Juha	automaation pääkäyttäjä	KESK
Mehtälä Tarmo	ammattillinen opettaja, rak. ins.	KESK
Häyrynen Heikki	eläkeläinen	KESK
Keskisarja Hannu	eläkeläinen	KESK
Lakso Markus	yrittäjä	KESK
Ojalehto Sanna	ohjaaja	KESK
Hosio Eine	eläkeläinen, lähihoitaja	KESK
Myllylä Jenni	sairaanhoitaja (YAMK)	KESK
Ryyti Merja	keittiötyöntekijä	KESK
Leinonen Sirpa	operaatioasiantuntija, metsätalousinsinööri	KESK
Niemi-Korpi Marja	koulutettu hieroja, terapeutti	KESK
Pylkkö Jarmo	insinööri (AMK)	KESK
Oja Ritva	eläkeläinen	KESK
Junttila Ari	hitaaja	PERUS
Kumpulainen Tuovi	talouspäällikkö	PERUS
Elovaara Anu	omaishoitaja, opettaja	PERUS
Alakotila Toni	yrittäjä, sähköasentaja	PERUS
Kähönen Elisa	erityisopettaja	KOK
Niemi Minna	taksiautoilija	KOK
Kaarlela Marika	kotiäiti	KOK
Vesanen Sanna-Mari	talous- ja henkilöstöjohtaja	KOK

**KAUPUNGINVALTUUSTO 1.1.-31.05.2025**

<b>Valtuutettu</b>	<b>Ammatti</b>	<b>Puolue</b>
Ahlholm Jani	varastonhoitaja	SDP
Erkkilä Eero 2.vpj	yrittäjä	PERUS
Hannula Marika	opinto-ohjaaja	KESK
Helander Elisa	fysioterapeutti	PERUS
Hyttinen Elina	yrittäjä	KESK
Häyrynen Heikki	agrologi / eläkeläinen	KESK
Junttila Elina	maaseutuyrittäjä	KESK
Kangas Esko	maanviljelijä/ eläkel.	KESK
Kivioja Jarmo	liikuntaneuvoja	KESK
Kokko Hanne	koulunkäyntiohjaaja	VIHR
Kopola Niina	sairaanhoitaja	PERUS
Korkiakoski Kimmo	myyjä/asevastaava	PERUS
Korkiakoski Urpo	yrittäjä	KESK
Koski Juha	yrittäjä	PERUS
Kukkola Elias	myyjä	KESK
Kukkurainen Ari	kaivosmies	SDP
Kumara Jukka	työnjohtaja	KOK
Kumpulainen Tuovi	talouspäällikkö	PERUS
Niinikoski Eija-Riitta	kehityspäällikkö	KESK
Palola Jussi	maatalouslomittaja	KESK
Peltola Matti	toimitusjohtaja	KOK
Peltosaari Leena	luokanopettaja	KESK
Pihlajaniemi Jarmo 1.vpj	maanviljelijä	KESK
Pihlajaniemi Kaisa	luokanopettaja	KESK
Pyykkönen Kaarina	lääkäri	KOK
Päkkilä Aleks	seurakuntapastori	KESK
Raudaskoski Eero	erityisopettaja	VAS
Raudaskoski Maritta	toimittaja/eläkeläinen	KESK
Suni Hilka	osastohoitaja	KESK
Suvanto Tuomas	metsäesimies	KESK
Tölli Juho	rakennesuunnittelija	KESK
Viitala Jonna	maanviljelijä/lomittaja	PERUS
Viitala Tuomas	koneenkuljettaja	PERUS
Vuolteenaho Jarmo pj	maanviljelijä	KESK
Vähäsöyrinki Timo	yrittäjä	KESK

<b>Varavaltuutettu</b>	<b>Ammatti</b>	<b>Puolue</b>
Tajakka Sari	kehitysvam.ohjaaja	SDP
Parttimaa Eero		SDP
Sarjanoja Tuomas	yrittäjä	KESK
Kallio Olli	maanviljelijä	KESK
Vierimaa Jari	sähköteknikko	KESK
Gummerus Sari	maatalousyrittäjä	KESK
Aitto-oja Olga	leipuri-kondiittori	KESK
Keskisarja Hannu	eläkeläinen	KESK
Timlin Heli	lastenhoitaja	KESK
Ruostetsaari Johanna	myymäläpäällikkö	KESK
Maijala Juha	automaation pääkäyttäjä	KESK
Jukkola Seppo	kirvesmies	KESK
Pihlajamaa Riku	ammatinohjaaja	KESK
Ojalehto Sanna	toiminnanohjaaja	KESK
Isomaa Antti	lastenhoitaja	KESK
Paavola Tapio	diplomitalomyyjä	KESK
Perkkiö Timo	eläkeläinen	KESK
Leinonen Sirpa	korjuuesimies	KESK
Niemi-Korpi Marja	yrittäjä	KESK
Oja Ritva	eläkeläinen	KESK
Rajamäki Hannu	yrittäjä	PERUS
Elovaara Anu	Omaishoitaja/taidealan yritt.	PERUS
Naukkarinen Joni		PERUS
Aksila Tomi	kirvesmies	PERUS
Malila Hannu	hitsuaja	PERUS
Hinttala Heikki	metsuri	PERUS
Kaarlela Taina	sosionomi	VIHR
Malinen Tiia		VIHR
Myllymäki Sanna	ravintolatyöntekijä	KOK
Kukkola Jukka	maatalousyrittäjä	KOK
Mehtälä Tapio	yrittäjä	KOK

**KAUPUNGINHALLITUS 1.6.-31.12.2025**

Varsinaiset jäsenet	Ammatti	Puolue
Päkkilä Aleksis pj	seurakuntapastori	KESK
Hyttinen Elina	yrittäjä, sairaanhoitaja (YAMK)	KESK
Koski Juha	myyntiedustaja, yrittäjä	PERUS
Vähäsöyrinki Timo	yrittäjä	KESK
Laitila Juho	hoitotason ensihoitaja, sairaanhoitaja (YAMK)	KESK
Suni Hilikka	osastonhoitaja	KESK
Pihlajaniemi Kaisa	vastuuyksikköpäällikkö	KESK
Pyykkönen Kaarina	lääkäri	KOK
Ahlholm Jani	varastonhoitaja	SDP
Henkilökohtaiset varajäsenet	Ammatti	Puolue
Kivioja Jarmo	liikuntaneuvoja	KESK
Ruostetsaari Johanna	myyjä	KESK
Helander Elisa	eläkeläinen, fysioterapeutti	PERUS
Kukkola Elias	myyjä	KESK
Korkiakoski Urpo	yrittäjä	KESK
Mäkelä Tanja	maatalousyrittäjä	KESK
Peltosaari leena	luokanopettaja, KM	KESK
Isoaho Teemu	sairanhoitaja	KOK
Kaarlela Taina	yrittäjä, sosionomi (AMK)	VAS

Varsinaiset jäsenet	Ammatti	Puolue
Helander Elisa 2. vpj.	fysioterapeutti	PERUS
Korkiakoski Kimmo	myyjä	PERUS
Korkiakoski Urpo	yrittäjä	KESK
Kukkurainen Ari	kaivosmies	SDP/VAS/VIHR
Niinikoski Eija-Riitta, pj.	kehityspäällikkö	KESK
Peltosaari Leena	luokanopettaja	KESK
Pyykkönen Kaarina	lääkäri	KESK
Suni Hilkka, 1. vpj.	osastonhoitaja	KESK
Vähäsöyrinki Timo	yrittämyyjä	KESK
Henkilökohtaiset varajäsenet	Ammatti	Puolue
Kumpulainen Tuovi	Taluspäällikkö	PERUS
Viitala Tuomas	koneenkuljettaja	KESK
Kivioja Jarmo	liikuntaneuvoja	KESK
Ahlholm Jani	varastonhoitaja	SDP/VAS/VIHR
Häyrynen Heikki	eläkeläinen/agrologi	KESK
Pihlajaniemi Kaisa	luokanopettaja	KESK
Myllymäki Sanna	ravintolatyöntekijä	KOK/KD
Suvanto Tuomas	metsäesimies	KESK
Hannula Marika	Opinto-ohjaaja	KESK

<b>Lautakunta/ jaosto</b>	<b>Puheenjohtaja</b>	<b>Puolue</b>
Alueellinen maaseutulautakunta	Korhonen Jarkko	KESK
Henkilöstöjaos	Korkiakoski Urpo	KESK
Hyvinvointilautakunta	Jämsä Jere	KESK
Keskusvaalilautakunta	Eskola Pasi	KESK
Opetuslautakunta	Myllylahti Jenni	KESK
Tarkastuslautakunta	Pihlajaniemi Jarmo	KESK
Tekninen lautakunta	Tölli Juho	KESK
Tekninen lupajaos	Palola Jussi	KESK

<b>Lautakunta/ jaosto</b>	<b>Puheenjohtaja</b>	<b>Puolue</b>
Alueellinen maaseutulautakunta	Kangas Terhi	KESK
Henkilöstöjaos	Korkiakoski Urpo Pihlajaniemi	KESK
Hyvinvointilautakunta	Kaisa	KESK
Keskusvaalilautakunta	Eskola Pasi	KESK
Opetuslautakunta	Päkkilä Aleksi	KESK
Tarkastuslautakunta	Kangas Esko	KESK
Tekninen lautakunta	Tölli Juho	KESK
Tekninen lupajaos	Palola Jussi	KESK
SoTePe -kuntajaos	Hyttinen Elina	KESK

## **KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT tilikaudella 1.1.-31.12.2025**

Päivä- ja pääkirja

Myyntireskontra

Ostoreskontra

Tilierittely

Tase

Tase-erittely

ALV-laskelma

Tuloslaskelma

Tuloslaskelma tilierittely

Rahoituslaskelma

Talousarvion toteutuminen

Tuloslaskelman toteumavertailu

Käyttöomaisuuskirjanpito

Irtaimistokirjanpito

ATK-palkkakirjanpito

Saldoselvitykset

Kirjanpidon aineisto säilytetään arkistosuunnitelman mukaisesti

### **TOSITELAJIT**

01 Pankkitositteet

09 Palkkatositteet10 KP Laskennalliset

11 KP Automaattikirjaukset

12 SL Laskennalliset

13 SL Automaattikirjaukset

15 Luottotappiot

16 Poistot ja käyttöomaisuus siirrot

20 Ostolaskujen maksut

21 Ostolaskut

30 Myyntireskontran suoritukset

31 Myyntilaskut yleishallinto

32 Myyntilaskut sivistyspalvelut

33 Myyntilaskut ruokahuolto

34 Myyntilaskut tekniset palvelut

35 Maanvuokrat

- 36 Myyntilaskut lomituspalvelut
- 37 Myyntilaskut rakennusluvut
- 38 Puhdistuspalvelut
- 39 Vuokrat
- 40 Aamu/- iltapäivätoiminta
- 41 Varhaiskasvatuspalvelut
- 50 Hyvinvointipalvelut
- 86 Hyvitysten kohdistus
- 89 Sisäinen laskutus
- 90 Muistiotositteet
- 96 Kirjanpidon tulos
- 97 Kirjanpidon tulos laskennallinen
- 98 Sisäisen laskennan tulos
- 99 Sisäisen laskennan tulos laskennallinen

## **VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET**

Nivalassa 31.3.2026

### **NIVALAN KAUPUNGINHALLITUS**

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti  
allekirjoitussivu liitteenä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Oulussa, sähköisen allekirjoituksen päivänä

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö

Tuomas Peltoperä, JHT

