

Kokousaika	Maanantai 15.8.2011 klo 14.00
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä torstaina 18.8.2011 hallintojohtajan työhuoneessa	
	EIJA-RIITTA NIINIKOSKI Eija-Riitta Niinikoski Puheenjohtaja	Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	15.8.2011 kello 14.00 - 17.00		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jarmo Vuolteenaho	puheenjohtaja	Läsnä
	Eija-Riitta Niinikoski	1. vpj.	poissa
	Kalervo Mantila	2. vpj.	x
	Eeva-Leena Ainasoja	jäsen	x
	Heikki Junttila	"	X (§:t 120 – 121 kello 14.00-15.19)
	Satu Kontiola	"	poissa
	Mikko Päivärinta	"	x
	Ari Kukkurainen	"	x
	Anne Tölli	"	poissa
	Hannu Keskisarja	S.Kontiolan varah	poissa
	Raili Mäkinen	J.Vuolteenahon varah	x
	Vesa Jaakola	A. Töllin varah	x
Muut saapuvilla olleet	Esko Kangas	kv:n pj.	x
	Jarmo Pihlajaniemi	kv:n I vpj.	poissa
	Tapio Uusitalo	kv:n II vpj.	X (§:t 120 – 131,saapui kokoukseen kello 14.19)
	Kari Valtanen	kaupunginjohtaja	x
	Päivi Karikumpu	hallintojohtaja	x
	Irja Erkkilä	sivistysltk:n pj.	X (§ 120, kello 14.00 – 14.40)
	Jukka-Pekka Flygare	tekninen johtaja	X (§:t 121, 122, 123 kello 14.40-15.30)
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 120 – 130 sekä lisäasia § 131		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Mäkinen ja Eeva-Leena Ainasoja.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Eija-Riitta Niinikoski	Päivi Karikumpu	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	Nivala 17.8.2011		
	Allekirjoitukset		
	Raili Mäkinen	Eeva-Leena Ainasoja	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 18.8.2011 hallintojohtajan työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema	Päivi Karikumpu	
	Hallintojohtaja		

Tilannekatsaus/Oppilaitosstrategia vuosille 2012 - 2017

Sivistyslautakunta 28.9.2010 § 85

Valmistelija sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on taloussuunnitelmassa päättänyt, että Nivalan kaupunki laatii oppilaitosstrategian 2011-2012. Edellinen kouluverk-koselvitys on laadittu 2006-2008.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta keskustelee oppilaitosstrategian laadinnasta, tavoitteista, sisällöstä, laajuudesta ja aikataulusta.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeää oppilaitos-strategian laadintaa varten ohjausryhmän ja puheenjohtajan.

Päätös

Lautakunta keskusteli oppilaitosstrategian laadinnasta, tavoitteista, sisällöstä, laajuudesta sekä aikataulusta Esille tuli mm. seuraavia asioita mitä tulisi ottaa huomioon laadinnassa:

- kyselyn järjestäminen kouluille
- oppilasmääräennusteet, ryhmäkoot, tilat, henkilöstö ja investoinnit
- kouluverkon tavoitteet
- koulujen sijainti ja kuljetukset
- kustannusten hallinta ja taloudellisuus
- varustelutaso
- oppimisympäristö
- kouluuntulo alueet

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti hyväksyi toimialajohta-jan esityksen.

Kaupunginhallitus 11.10.2010 § 173

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä oppilaitosstrategian laatimista var-ten ohjausryhmän ja puheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti asettaa oppilaitosstrategian aikajänteeksi vuodet 2012 – 2017.

Kaupunginhallitus asetti oppilaitosstrategian tavoitteiksi

- millainen oppimisympäristö (tilat, ryhmäkoot, jne.) edistää kokonais-valtaista oppimista ja mahdollistaa laadukkaan opettamisen?
- mitä investointeja / tai muita järjestelyjä tarvitaan, jotta ei puolilla kaupunkia asuvilla lapsilla on tasapuoliset mahdollisuudet terveelli-seen ja turvalliseen kouluun?
- miten ja millä aikataululla linjausten mukaiset toimenpiteet voidaan toteuttaa taloudellisesti kestäväällä tavalla?

Lisäksi ohjausryhmän tulee ottaa huomioon terveyden ja hyvinvoinnin edistämishjelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, lapsi- ja nuorisopoliittinen ohjelma sekä valmistelussa oleva yleiskaava sekä Nivalan kaupungin strategia ja niiden sisältämät linjaukset.

Oppilaitosstrategian tulee olla valmis kaupunginhallituksen käsittelyssä toukokuun 2011 loppuun mennessä ja kaupunginvaltuusto päättää strategiasta valtuustossa viimeistään kesäkuussa 2011.

Kaupunginhallitus päätti nimetä ohjausryhmään seuraavat henkilöt:

- Irja Erkkilä (pj.)
- Jukka Korkiakoski
- Kalervo Mantila
- Maija Nivala
- Riitta Viitakangas
- Jukka Turunen
- Toni Kainu

Lisäksi sivistyslautakuntaa pyydetään nimeämään yksi edustaja huomioiden nimeämisessä ns. pienryhmät Alakoulujen rehtoreita pyydetään nimeämään muiden alakoulujen osalta yksi edustaja.

Kaupunginhallituksen edustajaksi työryhmään nimettiin Eija-Riitta Niinikoski

Läsnäolo-oikeus työryhmätyöskentelyssä kaupunginjohtajalla, kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla.

Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja kutsuu itselleen sihteerin sekä kuulee haluamiaan asiantuntijoita.

Riitta Viitakangas saapui kokoukseen kello 11.50.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 14.10.2010 § 95

Toimialajohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta nimeää työryhmään yhden edustajan ns. pienryhmistä .

Päätös

Lautakunta valitsi yksimielisesti työryhmään Eero Raudaskosken.

Kaupunginhallitus 28.2.2011 § 29

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Irja Erkkilä sekä sivistysjohtaja Riitta Viitakangas selvittävät kaupunginhallitukselle oppilaitosstrategian tilannekatsausta.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä oppilaitosstrategian valmistelun tilannekatsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja sivistysjohtaja selvittivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Tapio Uusitalo saapui kokoukseen kello 14.13.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 11.4.2011 § 63

Oheismateriaali: Oppilaitosstrategiatyöryhmän esitys oppilaitosstrategiaksi vuosille 2012 - 2017

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee oppilaitosstrategiaesityksen v. 2012 – 2017 tietoon saaduksi ja pyytää asiasta tarpeelliset lausunnot.

Päätös

Riitta Viitakangas, Irja Erkkilä ja Jukka-Pekka Flygare saapuivat kokoukseen kello 15.12.

Tämä asia käsiteltiin §:n 64 jälkeen.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lausunnot pyydetään sivistyslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, ammattiyhdistyksiltä, kouluilta, koulujen vanhempainneuvostoilta, nuorisovaltuustolta, Peruspalvelukuntayhtymä Kalliolta (päivähoito/esiopetus/kouluterveydenhuolto) sekä kaupungin johtoryhmältä. Selvitysmies Jukka Viitasalo pyytää lausunnot kaupunginhallituksen toimeksiannosta ja kokoaa lausunnot em. tahoilta oppilaitosstrategiatyöryhmälle 13.05.2011 mennessä.

Asia käsitellään kaupunginhallituksessa 6.6.2011.

Riitta Viitakangas, Irja Erkkilä ja Jukka-Pekka Flygare poistuivat kokouksesta 16.28.

Jarmo Pihlajaniemi poistui kokouksesta kello 16.28.

Kaupunginhallitus 15.8.2011 § 120

Oheismateriaali: Oppilaitosstrategiatyöryhmän esitys oppilaitosstrategiaksi vuosille 2012 – 2017 sekä lausunnot.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää oppilaitosstrategian ”Nivalan kaupungin opetuksen järjestämisen periaatteita, esi- ja perusopetus 2012 – 2017” hyväksymistä kaupunginvaltuustolle siten, että strategiassa määritetyt investointi, henkilöstö- ja kehittämiskohteet hyväksytään vuosittain talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisvaiheessa.

Kaupunginhallitus päättää antaa tekniselle lautakunnalle selvitettäväksi ruokahuollon valmistuskeittiöiden määrän ja valmistuksen toteuttamistavan. Selvityksen tulee olla valmis vuoden 2011 loppuun mennessä. Tekninen lautakunta nimeää työryhmän selvitystä varten ja kaupunginhallitus nimeää omat edustajat työryhmään.

Päätös

Tapio Uusitalo saapui kokoukseen kello 14.19 asian käsittelyn aikana.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Irja Erkkilä poistui kokouksesta kello 14.40.

OTE:

Tekninen lautakunta
Ruokahuoltopäällikkö

Selvitys Niva-Kaijan koulun peruskorjauksen hankinnoista sekä peruskorjaushankkeen toteuttamisaikataulusta

Tekninen lautakunta 3.8.2011 § 56

LIITE: Niva-Kaijan peruskorjaus, selvitys hankinnoista

LIITE: Alustava aikataulu

Kaupunginhallitukselta on kokouksessa 20.6.2011 § 119 Muut asiat tiedusteltu Niva-Kaijan kouluun liittyvää valmistelua. Keskusteltuaan asiasta, kaupunginhallitus on päättänyt pyytää tekniseltä lautakunnalta selvitystä Niva-Kaijan koulun peruskorjauksen hankinnoista sekä peruskorjaushankkeen toteuttamisaikataulusta. Selvitys tulee antaa kaupunginhallitukselle 8.8.2011 mennessä.

Selvitys hankinnoista ja toteuttamisaikataulu on esitetty liitteissä.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan esitys ja pyydetään kaupunginhallitusta käsittelemään teknisen lautakunnan päätös.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 15.8.2011 § 121

Oheismateriaali: Niva-Kaijan peruskorjaus, selvitys hankinnoista, alustava aikataulu.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tietoon saaduksi tehdyn selvityksen.

Päätös

Tekninen johtaja Jukka-Pekka Flygare saapui kokoukseen kello 14.40.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Heikki Junntila poistui kokouksesta kello 15.19 asian käsittelyn jälkeen.

Niva-Kaijan koulun opetustilojen terveydellisten olojen turvaaminen ennen peruskorjausta ja sen aikana

Tekninen lautakunta 3.8.2011 § 57

Valmistelija Tekninen johtaja

LIITE: Vastine selvityspyyntöön

Peruskuntayhtymä Kallio on pyytänyt selvitystä Niva-Kaija koulun opetustilojen terveydellisten olojen turvaamisesta ennen peruskorjausta ja sen aikana.

Niva-Kaijan koulun osalta on siirrytty talvella 2011 väistötiloihin käytöstä poistettujen tilojen osalta. Väistötilat on järjestetty parakkeihin sekä Uikon kellariin ja Lukion tiloihin. Syksyllä 2011 on tarkoitus lisätä väistötiloja parakkeihin peruskorjaustyön ajaksi.

Alustavan aikataulun mukaan B-osa on valmis vuoden 2011 loppuun mennessä ja C-osa keväällä 2012. A- ja D-osa valmistuvat syksyllä 2012.

Toimenpiteet opetustilojen terveydellisten olojen turvaamiseksi ennen peruskorjausta ja sen aikana sekä alustava aikataulu on esitetty liitteessä.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään esittelijän vastine selvitykseen ja pyydetään kaupunginhallitusta käsittelemään teknisen lautakunnan päätös selvityspyyntöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 15.8.2011 § 122

Oheismateriaali: Peruspalvelukuntayhtymä Kallion selvityspyyntö (9.6.2011) sekä Nivalan kaupungin teknisen lautakunnan antama selvitys (3.8.2011) asiasta.

Kaupunginjohtaja esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan antaman selvityksen asiasta.

Päätös

Tekninen johtaja Jukka-Pekka Flygare selvitti asiaa kaupunginhallitukselle.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikön toimen muuttaminen kiinteistöpäällikön viraksi/ Rakennustarkastajan sijaisuus

Tekninen lautakunta 3.8.2011 § 60

Valmistelija: Tekninen johtaja

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti kunnan on huolehdittava rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan. Rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä lautakunta, jonka alaisuudessa toimii käytännön neuvontaa ja valvontaa suorittava rakennustarkastaja. Rakennustarkastajan ollessa lomalla tai muuten estynyt hoitamaan virkaa, on hänelle tarpeen määrätä sijainen. Maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomainen tulee erikseen määrätä

Tällä hetkellä rakennustarkastajalla ei ole sijaista, joka toimisi rakennustarkastajan ollessa estynyt hoitamasta virkaansa.

Kiinteistöpäällikön valinnassa asia otettiin huomioon niin, että kiinteistöpäällikkö sijaistaa rakennustarkastajaa. Rakennusinsinööri Mika Ojala astuu kiinteistöpäällikön toimeen 1.8.2011 alkaen. Hän on sijaisuuteen pätevä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Hallintosäännön 18 § todetaan mm, että virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallitus.

Pyydetään kaupunginhallitusta perustamaan takautuvasti 1.8.2011 alkaen kiinteistöpäällikön virka, koska rakennustarkastajan sijaisuuden hoitaminen vaatii virka-aseman.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 15.8.2011 § 123

Kiinteistöpäällikön toimeen on valittu 15.6.2011 teknisen lautakunnan päätöksellä Mika Ojala. Kiinteistöpäällikön sijaistaessa rakennustarkastajaa ja siten käyttäessä julkista valtaa on kiinteistöpäällikön toimi muutettava viraksi. Kuntalain 45 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa.

Toimen muuttamisella viraksi ei ole kustannusvaikutuksia. Mika Ojala on antanut siirtoon kirjallisen suostumuksen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää, että kiinteistöpäällikön toimi lakkautetaan ja tilalle perustetaan kiinteistöpäällikön virka, johon Mika Ojala suos-

tumuksestaan siirtyy. Työsopimuksessa sovitut muut ehdot säilyvät entisellään.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Jukka-Pekka Flygare poistui kokouksesta kello 15.30.

OTE:

Rätinki Oy
Palkkasihteeri Marita Isomaa
Henkilöstöpäällikkö Matti Uusimäki
Kiinteistöpäällikkö Mika Ojala

Johtavan lomittajan toimen muuttaminen viraksi

Lomituspalvelulautakunta 4.8.2011 § 7

Nivalan kaupunki on solminut Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kanssa (kh 15.3.2010) toimeksiantosopimuksen, jossa se sitoutuu järjestämään lomituspalvelut Nivalan, Sievin ja Ylivieskan alueella.

Paikallisyksiköiden yhdistymisessä Nivalan kaupunki perusti lomasihteerin viran, johon luopuvan yksikön vastuuhenkilön Elsa-Maija Jylhän tuli siirtyä. Elsa-Maija kuitenkin ilmoitti ennen yhdistymistä, ettei tule siirtymään virkaan muiden järjestelyjen vuoksi.

Lomatoimen hallintoon tarvitaan lomituspalvelujohtajan viransijainen lomien ja muiden poissaolojen ajaksi. Hallintohenkilöstön määrä on tällä hetkellä riittävä toiminnan järjestämiseen. Johtava lomittaja Reino Heikkinen on kysyttäessä lupautunut tehtävään oman työnkuvansa ohella.

Lomituspalvelujohtajan esitys

Nivalan kaupungin hallintosäännön 18§ mukaan valtuusto päättää niiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, joiden vakinaisten täyttämistä se päättää. Muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallitus.

Esitetään kaupunginhallitukselle, että johtavan lomittajan toimi lakkautetaan ja vastaavasti tilalle perustetaan lomitusvastaavan virka, johon Heikkinen siirtyy. Tehtävien hoito edellyttää lakien ja asetusten soveltamista.

Lomitusvastaava toimii lomituspalvelujohtajan viransijaisena sekä vastaa maatalousyrittäjien vuosiloma – ja sijaisapupäätöksistä sekä hyväksyy ja hallinnoi määräaikaisten maatalouslomittajien työsopimuksia. Heikkisen muita työtehtäviä järjestellään muille johtaville lomittajille tilanteen niin vaatiessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 15.8.2011 § 124

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa johtavan lomittajan toimen ja vastaavasti tilalle perustetaan lomitusvastaavan virka, johon Reino Heikkinen suostumuksestaan siirretään.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Rätinki Oy
Palkkasihteeri Marita Isomaa
Henkilöstöpäällikkö Matti Uusimäki
Lomituspalveluohjaaja Reino Heikkinen

Hankehakemus - Tukea itsenäiseen vastuulliseen elämään –esiselvityshanke

Oheismateriaali: Hankehakemus tukea itsenäiseen vastuulliseen elämään –esiselvityshanke.

Kaupunginhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi ”tukea itsenäiseen, vastuulliseen elämään -esiselvityshankkeen”. Hankkeen toteutusai-ka on 3 kk ja sen kustannusarvio 12 400 euroa, johon Leader –tukea haetaan 80 %. Esiselvityshankkeen tavoitteena on koota ja linjata laajempaa hankehakemusta varten selkeät toiminta- ja toimenpide-tavoitteet.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan han-kehakemuksen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Anita Ohtamaa

Valtuustoaloite - maa- ja metsätalous valinnaiseksi oppiaineeksi

Oheismateriaali: Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite 26.5.2011.

Keskustan valtuustoryhmä puoltaa MTK-Nivalan tekemää aloitetta, jossa todetaan, että Nivalan yläkoulun 8. ja 9. luokkien oppilailla tulisi olla mahdollisuus ottaa valinnaisaineeksi maa- ja metsätalous.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä aloitteen tietoon saaduksi ja lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Sivistyslautakunta

Valtuustoaloitteet - kirjastopalvelut

Oheismateriaali: Keskustan sekä Sirpa Heiskan ja Riitta Kiviniemen 26.5.2011 tekemät valtuustoaloitteet koskien kirjastopalveluja.

Keskustan valtuustoryhmä esittää, että kaupungin kirjastotoimen tulee järjestää nykyisillä resursseilla, viikoittaisia aukioloaikoja muuttamalla kuntalaisille mahdollisuus käyttää kirjaston palveluja perjantai-iltaisina kello 20 asti.

Sirpa Heiska ja Riitta Kiviniemi esittävät, että kirjastovirkailijan toimi tulee täyttää.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tehdyt aloitteet tietoon saaduksi ja lähettää ne sivistyslautakunnalle valmisteltavaksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Sivistyslautakunta
Anita Ohtamaa

Valtuustoaloite - yhteiskokous nuorisovaltuuston kanssa

Oheismateriaali: Valtuustoaloite 14.6.2011 § 30.

Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen ja esittää aloitteessaan, että Nivalan kaupunginhallitus ja sivistyslautakunta järjestävät kumpikin vähintään kerran vuodessa yhteiskokouksen nuorisovaltuuston kanssa. Kokouksessa käsiteltäisiin erityisesti nuorten esille nostamia asioita.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tehdyn aloitteen tietoon saaduksi. Kaupunginhallitus päättää huomioida tehdyn aloitteen toiminnassaan ja lähettää aloitteen myös sivistyslautakunnalle ja nuorisovaltuustolle.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Sivistyslautakunta
Nuorisovaltuusto
Anita Ohtamaa

Valtuustoaloite Erkkiläntien perusparantamisesta

Oheismateriaali: Valtuustoaloite Erkkiläntien perusparantamisesta 14.6.2011.

Jarmo Vuolteenaho, Irja Erkkilä, Eeva-Leena Ainasoja ovat jättäneet valtuustoaloitteen koskien Erkkilän tien perusparantamista.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä aloitteen tietoon saaduksi ja antaa aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Tekninen lautakunta
Maanmittausteknikko Juha Peltomaa

Tiedoksiantoasiat

Kiinteistönluovutusilmoituksia 15 kpl.

Nivalan kaupunki

Esityslistat/pöytäkirjat

-Sivistyslautakunnan pöytäkirja 28.6.2011

-Teknisen lautakunnan pöytäkirja 3.8.2011.

Viranhaltijapäätökset

-Kaupunginjohtaja nro 22: Kaupunkikonsernin isännöyryspaketti European Torhy –jäähkiekko-otteluun 20.8.2011.

-Hallintojohtaja nro 5: Lomituspalvelujohtajan vuosiloma ja virkavapaa sekä lomituspalvelujohtajan sijainen hänen lomien ja virkavapaan aikana.

-Hallintojohtaja nro 6: Tietohallintosihiteeri, Nivalan kaupunki.

-Hallintojohtaja nro 7: Sitoumus it-laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden yhteishankintaan liittymisestä.

-Hallintojohtaja nro 8: Sitoumus Microsoft –lisenssien jälleenmyynnin ja siihen liittyvien asiantuntijapalveluiden yhteishankintaan liittymisestä.

-Tekninen johtaja nro 20 - 22: Nivalan sähkön hinnan kiinnittäminen.

-Tekninen johtaja nro 25: Kalliontien sulkeminen liikenteeltä 13.7.

-Kaupunginkamreeri nro 21 ja 22: Tilapäislaina Nivalan kaupungille.

Mela

-Ennakontarkistusilmoitus 7.7.2011, Valtion korvaus maatalousyrittäjien lomituspalvelujen käyttökustannuksiin.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi. Samalla kaupunginhallitus toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi Oulun hallinto-oikeuden päätös 22.7.2011 ja Pohjois-Suomen Aluehallintoviraston päätökset 14.7. ja 9.8.2011.

Takaus - Nivalan teollisuuskylä Oy

Oheismateriaali: Nivalan Teollisuuskylä Oy:n hallituksen pöytäkirjanote.

Nivalan Teollisuuskylä Oy on esittänyt Nivalan kaupungille, että kaupunki myöntää Nivalan Teollisuuskylä Oy:n 1 000 000 (miljoona) euron lainalle omavelkaisen takauksen ilman vastavakuutta. Takaus kohdentuu Nivalan Osuuspankin Nivalan Teollisuuskylä Oy:lle tarjoamaan lainaan (1 miljoona euroa, laina-aika on 15 vuotta ja korko on sidottu 6 kk Euroboriin + 0,52 %), jonka kaksi ensimmäistä vuotta ovat lyhennysvapaita.

Tilinpäätöksessä 31.12.2010 kaupungin antamia takauksia oli jäljellä yhteensä 34,3 milj.euroa. Näistä Nivalan Teollisuuskylä Oy:lle annettuja takauksia oli 11,8 milj.euroa.

Nivalan kaupunki on tehnyt periaatepäätöksen siitä, että myönnettyistä takauksista peritään takausprovisio.

Kaupunginkamreerin ehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että kaupunki antaa omavelkaisen takauksen Nivalan Osuuspankista otettavalle Nivalan Teollisuuskylä Oy:n lainalle pääomaltaan 1 000 000 (miljoona) euroa. Laina-aika on 15 vuotta, joista kaksi ensimmäistä vuotta lyhennysvapait ja korko on sidottu 6 kk Euroboriin + 0,52 %. Vastavakuutta lainoilta ei vaadita. Takausprovisiota peritään vuosittain 1.1. jäljellä olevan pääoman määrästä 1,0 %.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen..

Päätös

Ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa asiantuntijana kuultiin kaupunginjohtaja Kari Valtasta.

Esteellisinä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon eivät osallistuneet Kalervo Mantila, Mikko Päivärinta eikä Kari Valtanen ja siten he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 120, 121, 122, 125 - 131</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 123, 124</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 123, 124</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupunginhallitus PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimittetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p><i>1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut</i></p>

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
-150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut
-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Oulun hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 OULU puh: 010 364 2800 faksi: 010 364 2841 oulu.hao@oikeus.fi		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		päivää
	Hallintovalitus, pykälät		30 päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi	pykälä	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.		
	Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Valitusosoitus markkinaoikeuteen	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u> Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u> Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>